PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

BOGOTÁ D.C., OCTUBRE DE 2022.

Señor
HENRY JOYA RODRIGUEZ
SUPERVISOR CONTRATO No. 3252391 de 2022
Instructor Grado 19
Centro de Tecnologías del Transporte
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual OCTUBRE del año 2022.

Referencia: No. 3252391 de 2022.

EDISON JAVIER RIVERA RUBIANO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1032400186 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en CENTRO DE TECNOLOGÍAS DEL TRANSPORTE, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

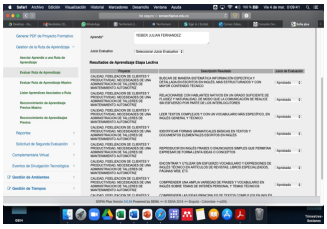
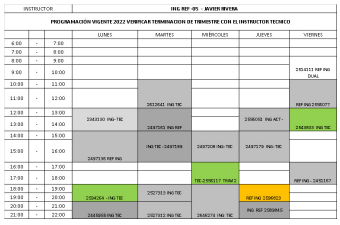
Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para cada contrato la suma de cuarenta y dos millones ciento siete mil pesos M/Cte. ($42.107.000). Esta suma ser pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2022, por valor de tres millones novecientos noventa y siete mil quinientos pesos M/Cte. ($3.997.500) y b) Un (01) último pago en el mes de diciembre del 2022 por valor de dos millones ciento treinta y dos mil pesos M/Cte. ($2.132.000).

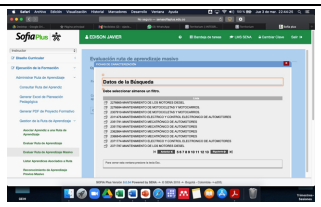
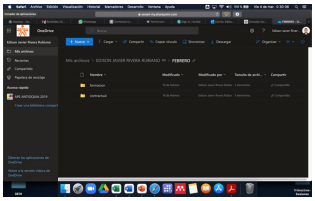
Plazo: Será hasta el 16 de DICIEMBRE de 2022.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional integral, de forma presencial y/o virtual, así como otras actividades que se deriven de los diferentes programas, niveles y especialidades impartidas por el centro de tecnologías del transporte del Sena - regional distrito capital, en formación regular. Institucional de la Enseñanza de Idiomas - Ingles Presencial (99900001) Competencia No 299900017

Obligaciones Especificas:

No.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Atender la formación de aprendices en las competencias a desarrollar en los respectivos programas de formación.	Se está impartiendo formación profesional integral presencial de bilingüismo con fichas de programas Técnicos y Tecnólogos en las instalaciones del Centro de Tecnologías del Transporte de acuerdo con la programación asignada por la coordinación académica, así:	

		Lunes: 2343130 - 2497136 - 2594264 - 2445955. Martes: 2612641 - 2497161 - 2527313 - 2527312. Miércoles: 2497208 - 2556117 - 2646274. Jueves: 2556051 - 2497179 - 2596823 - 2589845. Viernes: 2514111 - 2556077 - 2543833 - 2451167.	
2.	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de los proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.	Se está impartiendo formación profesional integral presencial de bilingüismo con fichas de programas Técnicos y Tecnólogos en las instalaciones del Centro de Tecnologías del Transporte de acuerdo con la programación asignada por la coordinación académica, así: Lunes: 2343130 - 2497136 - 2594264 - 2445955. Martes: 2612641 - 2497161 - 2527313 - 2527312. Miércoles: 2497208 - 2556117 - 2646274. Jueves: 2556051 - 2497179 - 2596823 - 2589845. Viernes: 2514111 - 2556077 - 2543833 - 2451167.	
3.	Realizar la gestión educativa de las actividades académicas en el aplicativo institucional Sofía Plus: Creando las rutas de aprendizaje, asociando aprendices a las rutas de aprendizaje y emitir juicios de evaluación e inasistencias de aprendices, dentro de los plazos estipulados en el centro.	Se ha llevado a cabo la gestión educativa en los respectivos programas de formación de cada una de las fichas asignadas.	
4.	Cumplir con la programación académica predeterminados con la Coordinación Académica correspondiente, de acuerdo con las normas, procesos y metodologías pedagógicas, estrategias de didácticas activas, formación por proyectos y los productos institucionales.	Se han seguido las directrices dadas por la coordinación académica dando cumplimiento a los objetivos planteados. Se siguieron las directrices para continuar con la formación de presencial en las instalaciones del CTT.	
5.	Participar en los comités de evaluación y responder por el debido proceso según el manual de seguimiento de aprendices.	Se ha asistido a las reuniones convocadas por la dirección académica.	N/A

6.	Cumplir con los lineamientos de la entidad, portando el carnet en un lugar visible y hacer cumplir esta medida a los aprendices de la entidad.	Se han seguido rigurosamente los lineamientos de la entidad frente al uso del carné y los elementos de protección personal y así mismo se exige su uso a los aprendices.	N/A
7.	Asumir y cumplir responsablemente las disposiciones sobre planes de evaluación, utilizar elementos de protección personal, seguridad industrial y salud ocupacional seguir los lineamientos ambientales.	Se tiene conocimiento y se aplican las disposiciones dadas al respecto. Se han acatado indicaciones acerca del manejo de la emergencia sanitaria causada por cuenta del COVID-19.	N/A
8.	Participar activamente en el proceso de ingreso de aprendices, inducción, programación de formación, y en el registro de acciones académicas en el aplicativo SOFIA PLUS.	Se ha hecho uso de la plataforma SOFIAPLUS y todas sus herramientas para tener un registro actualizado del proceso que llevan los aprendices.	
9.	Participar activamente en la promoción de las actividades del Centro en el sector productivo.	Se ha asistido a todas las actividades programadas.	N/A
10.	Rendir oportunamente los informes académicos.	Se han entregado informes correspondientes a la fecha.	
11.	Apoyar procesos de Proyectos productivos, seguimiento a etapa productiva, investigación y las demás obligaciones inherentes a la naturaleza del objeto contractual y las que sean requeridas por el supervisor del contrato dando cumplimiento a la normatividad vigente.	Se apoyan todos los procesos que desde la coordinación académica sean asignados.	N/A

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	N/A	N/A	N/A	N/A
2.	N/A	N/A	N/A	N/A

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Anti trámites"*)

62019617 / Mi Planilla / SEPTIEMBRE 2022

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO___ he suscrito otro u otros contratos con entidad(es) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar SI, el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (-) folios

Cordialmente,

EDISON JAVIER RIVERA RUBIANO
Contratista
C.C. No. 1032400186

Recibí a satisfacción:

HENRY JOYA RODRIGUEZ
SUPERVISOR CONTRATO No. 3252391 de 2022
Instructor Grado 19.

CENTRO DE TECNOLOGIAS DEL TRANSPORTE

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: EDISON JAVIER RIVERA RUBIANO *MES/AÑO:* *oct-22*

FECHA			HORARIO	No DE FICHA	MODULO	TIPO		HORAS DIA	HORAS ACUMULADAS
D	M	A	FICHA			TEORICO	PRACTICO		
3	10	2022	6AM - 10PM	**2343130 - 2497136 - 2594264 - 2445955.**	TITULADA	X	X	8	8
4	10	2022	6AM - 10PM	**2612641 - 2497161 - 2527313 - 2527312.**	TITULADA	X	X	8	16
5	10	2022	6AM - 10PM	**2497208 - 2556117 - 2446274.**	TITULADA	X	X	6	22
6	10	2022	6AM - 10PM	**2556051 - 2497179 - 2596823 - 2589845.**	TITULADA	X	X	8	30
7	10	2022	6AM - 10PM	**2514111 - 2556077 - 2543833 - 2451167.**	TITULADA	X	X	8	38
10	10	2022	6AM - 10PM	**2343130 - 2497136 - 2594264 - 2445955.**	TITULADA	X	X	8	46
11	10	2022	6AM - 10PM	**2612641 - 2497161 - 2527313 - 2527312.**	TITULADA	X	X	8	54
12	10	2022	6AM - 10PM	**2497208 - 2556117 - 2446274.**	TITULADA	X	X	6	60
13	10	2022	6AM - 10PM	**2556051 - 2497179 - 2596823 - 2589845.**	TITULADA	X	X	8	68
14	10	2022	6AM - 10PM	**2514111 - 2556077 - 2543833 - 2451167.**	TITULADA	X	X	8	76
18	10	2022	6AM - 10PM	**2612641 - 2497161 - 2527313 - 2527312.**	TITULADA	X	X	8	84
19	10	2022	6AM - 10PM	**2497208 - 2556117 - 2446274.**	TITULADA	X	X	6	90
20	10	2022	6AM - 10PM	**2556051 - 2497179 - 2596823 - 2589845.**	TITULADA	X	X	8	98
21	10	2022	6AM - 10PM	**2514111 - 2556077 - 2543833 - 2451167.**	TITULADA	X	X	8	108
24	10	2022	6AM - 10PM	**2343130 - 2497136 - 2594264 - 2445955.**	TITULADA	X	X	8	118
25	10	2022	6AM - 10PM	**2612641 - 2497161 - 2527313 - 2527312.**	TITULADA	X	X	8	124
26	10	2022	6AM - 10PM	**2497208 - 2556117 - 2446274.**	TITULADA	X	X	6	130
27	10	2022	6AM - 10PM	**2556051 - 2497179 - 2596823 - 2589845.**	TITULADA	X	X	8	138
28	10	2022	6AM - 10PM	**2514111 - 2556077 - 2543833 - 2451167.**	TITULADA	X	X	8	148
31	10	2022	6AM - 10PM	**2343130 - 2497136 - 2594264 - 2445955.**	TITULADA	X	X	8	160

NOMBRE COORDINADOR: HENRY JOYA RODRIGUEZ

C.C.: 6'772.955

Nombre del Instructor: EDISON JAVIER RIVERA RUBIANO

FIRMA:

Plantilla de prueba - documento no controlado