

Guatapé, 11 de octubre de 2022

Señores

EMPRESA AUTONOMA MUNICIPIO DE GUATAPÉ

Asunto: Informe 1 – Contrato 046 - 2022

ASESORÍA PARA LA GESTIÓN DEL CAMBIO Y APOYO EN IMPLEMENTACIÓN DE REFORMA ADMINISTRATIVA EMPRESA AUTONOMA DE GUATAPÉ

1. Cartografía de la situación actual

-Roles de líderes y profesionales: Recolección de información y revisión de funciones asignadas.

Se realizan 2 encuentros con el equipo, para esta actividad se recolecta toda la información disponible.

1. Roles de líderes y profesionales
2. Planes de gestión y trabajo
3. Cumplimiento de las disposiciones normativas de Ley
4. Estado actual de la organización

Se evidencia disponibilidad de información y documentación normativa para la puesta en marcha de la reforma administrativa.

La conformación de planta de personal esta de acuerdo a la necesidad del desarrollo de las actividades propias de la gestión de la Empresa Autónoma de Guatapé, cumple con las disposiciones generales de acuerdo a sus funciones y estructura orgánica.

El Decreto se encuentra actualmente sancionado y se fundamenta en las necesidades del servicio en razón su desarrollo, tiene sustento técnico y jurídico.

Ahora bien, para la implementación se requiere generar plan de trabajo secuencial y metas para a corto plazo para su cumplimiento final.

DOCUMENTOS PROCESADOS

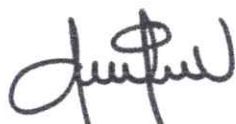


1. Roles OCI EAG
2. Procesos EAG
3. Personal EAG
4. Objetos y Funciones EAG
5. Matriz Final de perfiles EAG
6. Manual de Funciones EAG
7. Informe final de cargas EAG
8. Informe de actividades auditoria EAG
9. Políticas GH EAG
10. Dimensión del Talento Humano
11. Código de buen Gobierno EAG
12. Decreto

PROPUESTA INTERVENCIONES

CRONOGRAMA			SEPTIEMBRE			OCTUBRE			NOVIEMBRE				DICIEMBRE					
ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	INTERVENCIÓN	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	
Análisis para la Implementación reforma administrativa	Planta de cargos	Taller - Gestión del Cambio							x									
		taller - Identificación de potencialidades									x							
	Costos operativos de implementación de reforma y proyección presupuestal	Informe Proyección de costos								x	x	x	x					
Análisis situacional y acciones de mejora	Identificación de puntos críticos y propuesta de gestión para todas las áreas de la entidad	Taller - Flujos y estructura organizacional																
		Taller - Planificación estrategica													x			
		Socialización operación														x	x	x

Atentamente,



DANIELA TORRES VALENCIA

Representante Legal

ENTORNO CONSULTORÍA SAS



INFORME 1

ASESORÍA PARA LA GESTIÓN DEL CAMBIO Y APOYO EN IMPLEMENTACIÓN DE REFORMA ADMINISTRATIVA EMPRESA AUTONOMA DE GUATAPÉ

1. Cartografía de la situación actual

-Roles de líderes y profesionales: Recolección de información y revisión de funciones asignadas.

Se realizan 2 encuentros con el equipo, para esta actividad se recolecta toda la información disponible.

1. Roles de líderes y profesionales
2. Planes de gestión y trabajo
3. Cumplimiento de las disposiciones normativas de Ley
4. Estado actual de la organización

Se evidencia disponibilidad de información y documentación normativa para la puesta en marcha de la reforma administrativa.

La conformación de planta de personal esta de acuerdo a la necesidad del desarrollo de las actividades propias de la gestión de la Empresa Autónoma de Guatapé, cumple con las disposiciones generales de acuerdo a sus funciones y estructura orgánica.

El Decreto se encuentra actualmente sancionado y se fundamenta en las necesidades del servicio en razón su desarrollo, tiene sustento técnico y jurídico.

Ahora bien, para la implementación se requiere generar plan de trabajo secuencial y metas para a corto plazo para su cumplimiento final.

DOCUMENTOS PROCESADOS

1. Roles OCI EAG
2. Procesos EAG
3. Personal EAG
4. Objetos y Funciones EAG



5. Matriz Final de perfiles EAG
6. Manual de Funciones EAG
7. Informe final de cargas EAG
8. Informe de actividades auditoria EAG
9. Políticas GH EAG
10. Dimensión del Talento Humano
11. Código de buen Gobierno EAG
12. Decreto

PROPUESTA INTERVENCIONES

CRONOGRAMA			SEPTIEMBRE			OCTUBRE			NOVIEMBRE				DICIEMBRE					
ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	INTERVENCIÓN	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	
Análisis para la Implementación reforma administrativa	Planta de cargos	Taller - Gestión del Cambio							x									
		taller - Identificación de potencialidades																
	Costos operativos de implementación de reforma y proyección presupuestal	Informe Proyección de costos								x	x	x	x					
Análisis situacional y acciones de mejora	Identificación de puntos criticos y propuesta de gestión para todas las áreas de la entidad	Taller - Flujos y estructura organizacional																
		Taller - Planificación estrategica													x			
		Socialización operación															x	x

Atentamente,



DANIELA TORRES VALENCIA

