ACTA DE TERMINACIÓN CONTRATO

Acta de Terminación Contrato de Suministro N° 266 de 2022 celebrado entre el Municipio de la Jagua de Ibirico Cesar y SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE PAPELERIA PARA OFICINA Y UTILES DE ESCRITORIO PARA LAS DEPENDENCIAS DE LA ALCALDIA MINICIPAL DE LA JAGUA DE IBIRICO - CESAR.

Contratante	**MUNICIPIO DE LA JAGUA DE IBIRICO**
Contratista	**ISABEL CRISTINA CAMPO MANJARREZ**.
Supervisor	**EDIER VERA RAMIREZ.** Secretario de Hacienda
Objeto:	**"SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE PAPELERIA PARA OFICINA Y UTILES DE ESCRITORIO PARA LAS DEPENDENCIAS DE LA ALCALDIA MINICIPAL DE LA JAGUA DE IBIRICO - CESAR"**
Valor contrato	**$ 133.929.383**
Adición en dinero	**$ N/A**
Valor total del contrato	**$ N/A**
Plazo Inicial	**Seis (06) Meses.**
Adición en tiempo	**N/A.**
Plazo total de Ejecución	**Seis (06) Meses.**
Fecha de inicio	**30 de junio de 2022.**
Fecha de terminación Programada	**30 de diciembre de 2022.**
Fecha del Acta de Terminación	**7 de octubre de 2022.**

En la ciudad de La Jagua de Ibirico a los Siete (07) días del mes de Octubre de 2022, se reunieron la señora **ISABEL CRISTINA CAMPO MANJARREZ,** en Calidad de Contratista, el Dr. **EDIER VERA RAMIREZ, en su condición de Supervisor y Secretario de Hacienda** facultado para la terminación el presente contrato de acuerdo a lo contemplado en la Resolución 622 del 2014, numeral 1.2 etapa contractual, Literal B, con el propósito de realizar la terminación por mutuo acuerdo el contrato más adelante descrito más, y de acuerdo con las siguientes cláusulas:

PRIMERA. MUNICIPIO DE LA JAGUA DE IBIRICO celebro el Treinta (23) de junio de 2022 el contrato de **Suministro N° 266 de 2022** con **la** señora **ISABEL CRISTINA CAMPO MANJARREZ,** en Calidad de Contratista**,** el contrato cuyo objeto es **SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE PAPELERIA PARA OFICINA Y UTILES DE ESCRITORIO PARA LAS DEPENDENCIAS DE LA ALCALDIA MINICIPAL DE LA JAGUA DE IBIRICO – CESAR.**

SEGUNDA: Que a la presente diligencia se hace presente el Dr. **EDIER VERA RAMIREZ, en su condición de Supervisor y Secretario de Hacienda,** quién llevó a cabo la supervisión del contrato de la referencia.

TERCERA: Que el Supervisor del contrato, procedió verificar el cumplimiento del servicio prestado, el cual recibió a satisfacción, así:

En el periodo comprendido entre el 30 de junio de 2022 al 07 de Octubre del 2022, el contratista realizó las siguientes actividades:

EL PUEBLO PRIMERO
Página Web: www.lajaguadeibirico-cesar.gov.co
Correo Institucional: alcaldía@lajaguadeibirico-cesar.gov.co
Tel.: (095)5769375 - 5769024 – Fax (095)5769206
Calle 6 No. 3a – 23

ACTIVIDADES EJECUTADAS.

Las actividades ejecutadas por parte del contratista fueron las siguientes.

El día 30 de junio de 2022 se suscribe el acta de inicio del contrato de suministro 266-2022, dando apertura para el desarrollo de las actividades establecidas en el mismo, iniciando con las gestiones a efectos de realizar la organización del cronograma de actividades.

En este orden de ideas el día 30 de junio se da inicio a las actividades de compras, ejecución y desarrollo de las obligaciones escritas en el contrato de suministro que tiene como objeto: SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE PAPELERIA PARA OFICINA Y UTILES DE ESCRITORIO PARA LAS DEPENDENCIAS DE LA ALCALDIA MUNICIPAL DE LA JAGUA DE IBIRICO-CESAR".

En cumplimiento con las obligaciones contraídas en el Contrato en mención se procede a realizar la entrega de los siguientes elementos:

ELEMENTO	CANTIDAD ENTREGADA ACTA 01	CANTIDAD ENTREGADA PRESENTE ACTA	CANTIDAD TOTAL ENTREGADA
ALMOHADILLA DACTILAR NEGRO	50		50
ALMOHADILLA PARA SELLO GRANDE	50		50
BOLIGRAFO DESECHABLE TINTA NEGRA	2000		2000
BORRADORES DE NATA (CAJA)	400		400
CALCULADORA	55	145	145
CINTA ADHESIVA DE 48x100	100		100
CINTA DE ENMASCARAR	200		200
CLIP DE COLORES ESTANDAR DE 50 MM X 100U	600		600
CLIP METALICO MARIPOSA X 50 U	70		70
CORRECTOR LIQUIDO	100		100
GRAPADORA MEDIANA METALICA	144		144
EXACTOS ELABORADOS EN PLASATICO	72	28	100
CAJA DE GRAPAS	200		200
LAPIZ NEGRO N°2	2000		2000
GANCHO LEGAJADOR A-Z OFICIO	50		50
MARCADOR BORRABLE	400		400
MARCADOR PERMANENTE DESECHABLE	400		400
MEMOS ADHESIVOS X 6	136	764	900
CAJA DE RESMA PAPEL CARTA	1600	400	2000
CAJA DE RESMA PAPEL OFICIO	1140	960	2100
PEGANTE EN BARRA PRESENTACION DE 40 GRS CON GLICERINA	200		200
PERFORADORA 2H	150	56	206

EL PUEBLO PRIMERO
Página Web: www.lajaguadeibirico-cesar.gov.co
Correo Institucional: alcaldía@lajaguadeibirico-cesar.gov.co
Tel.: (095)5769375 - 5769024 – Fax (095)5769206
Calle 6 No. 3a – 23

PERFORADORA TRES OFICIO DE 10 HOJAS	3		3
PLANILLEROS ACRILICO SENCILLO	200		200
REGLA DE 30 CM	50		50
RESALTADOR (DOCENA)	400		400
SACAGRAPA	100		100
SACAPUNTAS	500		500
SILICONA LIQUIDA X100ML	100		100
SOBRE DE MANILA CARTA CE 22.5X29.0 CMS CARTA 100 UND	2000		2000
SOBRE MANILA OFICIO DE 25.0 X 35.0	3700		3700
TABLEROS ACRILICOS DE 1,20 MTS POR 1MTS	7		7
TIJERA (C)	172	78	250
LIBRO DE CONTABILIDAD 3 CO, 300 FOLIOS	0	185	185

CUARTA: Que el Contratista en cumplimiento de las obligaciones contraídas en el acuerdo contractual, realizo la entrega del suministro, en las condiciones señaladas en la consideración tercera de la presente acta.

Nota: En cumplimiento de lo acordado en el contrato de suministro que establecía la entrega de los elementos en un tiempo de seis (6) meses, pero al realizarse la entrega de estos en un menor tiempo tal y como se evidencia en la entrada de suministro de elementos de papelería según comprobante de Entrada de consumo No 22 el cual se remitió mediante Oficio GBMIS- 0015 de fecha 28 de Septiembre de 2022**,** se procede a realizar la terminación de manera anticipada; Teniendo en cuenta que el contrato de suministro permite ejecutarse en un menor tiempo y con el propósito de dar por terminado de mutuo acuerdo el contrato anteriormente descrito.

Para la constancia de lo anterior se firma la presente por los que en ella intervinieron en la ciudad de La Jagua de Ibirico a los siete (07) días del mes de octubre de 2022.

ISABEL CRISTINA CAMPO MANJARREZ
Contratista

EDIER VERA RAMIREZ
Supervisor

Proyectó: **RICRDO JOSE AHUMADA HERNANDEZ**
Asesor Externo Secretaria Hacienda

Revisó: **EDIER VERA RAMIREZ.**
Secretario de Hacienda

EL PUEBLO PRIMERO
Página Web: www.lajaguadeibirico-cesar.gov.co
Correo Institucional: alcaldía@lajaguadeibirico-cesar.gov.co
Tel.: (095)5769375 - 5769024 – Fax (095)5769206
Calle 6 No. 3a – 23