# Información general

Identificación del contrato

| | |
|---|---|
| **ID del contrato en SECOP** | CO1.PCCNTR.4119881 |
| **Versión del contrato** | 1 |
| **Estado de contrato** | Firmado |
| **Fecha de generación del estado** | 1 día de tiempo transcurrido *(13/10/2022 12:01:43 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* |
| **Número del contrato** | CD-DTCA-CPS-392-2022 |
| **Objeto del contrato** | Prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión al Parque Nacional Natural Tayrona, para desarrollar de manera autónoma e independiente y en forma eficiente, las actividades que se definan coordinadamente con el jefe del Área Protegida, para desarrollar las acciones que den impulso jurídico a los procesos administrativos sancionatorios relacionados con el ejercicio de autoridad ambiental y apoyar en la gestión para la regulación y/o reglamentación de las diferentes líneas temáticas |
| **Tipo de Contrato** | Prestación de servicios |
| **¿Asociado a otro contrato?** | ☐ Sí ☑ No |
| **Duración del contrato** | 78 Días |
| **Fecha de inicio de contrato** | - |
| **Fecha de terminación del contrato** | 30/12/2022 7:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* |
| **Tiempo adiciones en días** | 0 días |
| **Liquidación** | ☐ Sí ☑ No * |
| **Obligaciones Ambientales** | ☐ Sí ☑ No * |
| **Obligaciones pos consumo** | ☐ Sí ☑ No * |
| **Reversión** | ☐ Sí ☑ No * |

Información de la Entidad Estatal contratante

**PARQUES NACIONALES NATURALES DE COLOMBIA - DIRECCION TERRITORIAL CARIBE**

COLOMBIA, Santa Marta

**0** Recomendación (es)

Información del Proveedor contratista

**CESAR JOSE MORRON BARRAZA**

COLOMBIA, Santa Marta
Número de documento 79655166

Cuenta bancaria del proveedor

| Proveedor | Nombre del banco | Tipo de cuenta | Número de cuenta |
|---|---|---|---|
| CESAR JOSE MORRON BARRAZA | | | |

Aprobación del contrato

**Aprobador – Proveedor**

***Aprobado por:*** *CESAR JOSE MORRON BARRAZA* ***Fecha de aprobación:*** *14/10/2022 4:15:11 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

**Aprobador – Entidad Estatal**

***Aprobado por:*** *GUSTAVO SANCHEZ HERRERA* ***Fecha de aprobación:*** *14/10/2022 5:28:39 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

**Contrato Firmado:**
**Contrato en ejecución:**

Información del contrato

| | |
|---|---|
| **Tipo de proceso** | Contratación directa. |
| **Unidad de contratación** | PNN TAYRONA |
| **Proceso de Contratación** | CD-DTCA-PS-392-2022 |
| **Título de la oferta** | |
| **Cuantía del contrato** | 12.636.000 COP |

# Condiciones

Documentos Tipo

**Documentos Tipo** No — Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020

## Decreto 248 de 2021

**¿Debe cumplir con invertir mínimo el 30% de los recursos del presupuesto destinados a comprar alimentos, cumpliendo con lo establecido en la Ley 2046 de 2020, reglamentada por el Decreto 248 de 2021?** ☐ Sí ☑ No — El decreto 248 de 2021, obliga a las entidades que manejen recursos públicos, a adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios y/o de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, mínimo el (30%) del presupuesto destinados a la compra de alimentos

## Condiciones ejecución y entrega

**Condiciones de entrega:**

**El contrato puede ser prorrogado** ☐ Sí ☐ No

## Configuración financiera - Configuraciones generales

**¿Se requieren emisiones de códigos de autorización?** ☐ Sí ☑ No

## Configuración financiera - Garantías

**¿Solicitud de garantías?** ☑ Sí ☐ No

**Garantías por lotes, grupos o etapas** ☐ Sí ☑ No

**Cumplimiento** ☑ Sí ☐ No

☑ Cumplimiento del contrato

☑ % del valor del contrato 10,00 — Fecha de vigencia (desde) 1 día de tiempo transcurrido *(13/10/2022 2:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

☐ Valor de la garantía — Fecha de vigencia (hasta) 30/06/2023 2:00:00 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

**Responsabilidad civil extra contractual** ☐ Sí ☑ No

**Fecha límite para entrega de garantías:** - — Fecha de entrega de garantías: -

**Garantías del proveedor:**

| Id de la garantía | Justificación | Tipo de garantía | Valor | Emisor | Fecha fin | Estado |
|---|---|---|---|---|---|---|
| *No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados* | | | | | | |

## Configuración financiera - Pago de anticipos

**Definir Plan de Pagos?** ☐ Sí ☑ No

## Condiciones de facturación y pago

**Forma de pago**

**Plazo de pago de la factura**

## Comentarios

**Número del Contrato** CO1.PCCNTR.4119881

**Proveedor** CESAR JOSE MORRON BARRAZA

**Creado por**

**Agregado en** -

**Comentario**

Anexos del contrato

| Descripción | Nombre |
|---|---|
| *No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados* | |

Dirección de notificaciones

**Dirección de notificaciones** CALLE 17 No. 4-06
**Ubicación** CO-MAG-47001 - Santa Marta
**País** COLOMBIA
**Departamento** Magdalena
**Municipio** Santa Marta
**Dirección** CALLE 17 No. 4-06
**Código postal** 47001

| | Grados (º) | Minutos (') | Segundos (") |
|---|---|---|---|
| **Latitud:** | | | |
| **Longitud:** | | | |

## Municipio de ejecución del contrato

| ID | Dirección | Ubicación |
|---|---|---|
| 1 | SANTA MARTA - PARQUE NACIONAL NATURAL TAYRONA | COLOMBIA > Magdalena > Santa Marta |

# Bienes y servicios

**1** CO1.PCCNTR.4119881

**1.1** Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

**Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal**
12.636.000,00

| Ref. Artículo | Código UNSPSC | Descripción | Cantidad | Unidad | Precio unitario estimado | Precio unitario | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 80121704 | Prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión al Parque Nacional Natural Tayrona, para desarrollar de manera autónoma e independiente y en forma eficiente, las actividades que se definan coordinadamente con el jefe del Área Protegida, para desarrollar las acciones que den impulso jurídico a los procesos administrativos sancionatorios relacionados con el ejercicio de autoridad ambiental y apoyar en la gestión para la regulación y/o reglamentación de las diferentes líneas temáticas del área protegida en coordinación con Dirección Territorial Caribe. | 1,00 | UN | 12.636.000,00 | 12.636.000,00 | 12.636.000,00 |

# Documentos del Proveedor

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

**Filtrar por familia**

| Documento | Fase de Contrato | Fase de Habilitación |
|---|---|---|
| Formato de Experiencia | ☐ | ☐ |
| Certificaciones | ☐ | ☐ |
| Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas. | ☐ | ☐ |
| RUP | ☐ | ☐ |
| RUT | ☐ | ☐ |
| Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas) | ☐ | ☐ |
| Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas) | ☐ | ☐ |
| Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales. | ☐ | ☐ |
| Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional. | ☐ | ☐ |
| La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor. | ☐ | ☐ |

| | | |
|---|---|---|
| Actas de Asamblea | ☐ | ☐ |
| Anexo de Acreditación de experiencia | ☐ | ☐ |
| Anexo de Acreditación de capacidad financiera | ☐ | ☐ |
| Anexo de Acreditación de capacidad organizacional | ☐ | ☐ |
| Certificado de constitución de proponente plural | ☐ | ☐ |
| Certificación de tamaño empresarial (MiPyme) | ☐ | ☐ |
| Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal. | ☐ | ☐ |
| Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado. | ☐ | ☐ |
| Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II. | ☐ | ☐ |
| Plan de amortización | ☐ | ☐ |

| Documentos administrativos | Fase de Contrato | Fase de Habilitación |
|---|---|---|
| 1. Formato único de hoja de vida generado en el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público - SIGEP 2. | ☑ | ☐ |
| 2. a) Cédula de ciudadanía escaneada y b) copia de la libreta militar, solo para varones menores de 50 años o certificación de encontrarse definida su situación militar. | ☑ | ☐ |
| 3. Acreditar que se encuentra afiliado al Sistema de Seguridad Social Integral. | ☑ | ☐ |
| 4. a) Certificación expedida por la entidad financiera de cuenta de ahorros o corriente en donde el contratista desee que le sea consignado el pago junto con b) el registro de cuenta bancaria persona natural. FORMATO 1.- y c) el Registro Único Tributario - RUT actualizado (Resolución DIAN 139 de 2012), independientemente que el contratista pertenezca al régimen simplificado o al régimen común. | ☑ | ☐ |
| 5. Certificado de examen médico preocupacional (Decreto 0723 de 2013). | ☑ | ☐ |
| 6. Formato sobre declaración juramentada firmada por el interesado, donde manifiesta que no se halla incurso en causales de inhabilidades e incompatibilidades y que la documentación presentada es auténtica, este escrito contempla además que el interesado, en el que manifiesta expresamente que conoce y acepta las condiciones, obligaciones, actividades y productos determinadas en el estudio previo, determinando que se compromete a cumplir todas y cada una de ellas y autorización notificación por | ☑ | ☐ |
| 7. Formato de declaración de afiliación a la Administradora de Riesgos Laborales - ARL de la Entidad Contratante. FORMATO 3.- | ☑ | ☐ |
| 8. Declaración de Ley 2013 de 2019, bienes y rentas y conflictos de interés a través del aplicativo de la Función pública (Aplicativo por la integridad pública) | ☑ | ☐ |

**Documentos del contrato**

| Documento | Nombre del documento | Detalle | Solicitud de confidencialidad? | Confidencial |
|---|---|---|---|---|
| 1. Formato único de hoja de vida generado en el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público - SIGEP 2. | HV CESAR MORRON BARRAZA.pdf | Detalle | No | ☐ |
| 2. a) Cédula de ciudadanía escaneada y b) copia de la libreta militar, solo para varones menores de 50 años o certificación de encontrarse definida su situación militar. | 2. Cedula y Libreta Militar.pdf | Detalle | No | ☐ |
| 3. Acreditar que se encuentra afiliado al Sistema de Seguridad Social Integral. | 3. Salud y Pension.pdf | Detalle | No | ☐ |
| 4. a) Certificación expedida por la entidad financiera de cuenta de ahorros o corriente en donde el contratista desee que le sea consignado el pago junto con b) el registro de cuenta bancaria persona natural. FORMATO 1.- y c) el Registro Único Tributario - RUT actualizado (Resolución DIAN 139 de 2012), independientemente que el contratista pertenezca al régimen simplificado o al régimen común. | 4. Cta Bancaria, Certificacion Bancaria y RUT.pdf | Detalle | No | ☐ |
| 5. Certificado de examen médico preocupacional (Decreto 0723 de 2013). | 5. Examenes Pre Ocupacionales de Ingreso.pdf | Detalle | No | ☐ |
| 6. Formato sobre declaración juramentada firmada por el interesado, donde manifiesta que no se halla incurso en causales de inhabilidades e incompatibilidades y que la documentación presentada es auténtica, este escrito contempla además que el interesado, en el que manifiesta expresamente que conoce y acepta las condiciones, obligaciones, actividades y productos determinadas en el estudio previo, determinando que se compromete a cumplir todas y cada una de ellas y autorización notificación por | 6. DECLARACION JURAMENTADA Y NOT X CORREO firmada.pdf | Detalle | No | ☐ |
| 7. Formato de declaración de afiliación a la Administradora de Riesgos Laborales - ARL de la Entidad Contratante. FORMATO 3.- | 7. AFILIACION ARL firmado.pdf | Detalle | No | ☐ |
| 8. Declaración de Ley 2013 de 2019, bienes y rentas y conflictos de interés a través del aplicativo de la Función pública (Aplicativo por la integridad pública) | 8. DECLARACION CONFLICTO DE INTERESES Y DECLARACION DE RENTA.pdf | Detalle | No | ☐ |

Configuraciones de documentos del proveedor

Plazo máximo para el proveedor entregar los documentos de adjudicación: -

Fecha de entrega de documentos del proveedor: 1 hora de tiempo transcurrido *(14/10/2022 4:15:10 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

# Documentos del contrato

Documentos del contrato

| Descripción | Nombre del documento | Detalle |
|---|---|---|
| ANEXO_5-CONDICIONES ADICIONALES DEL CONTRATO N°392-DE 2022.pdf | ANEXO_5-CONDICIONES ADICIONALES DEL CONTRATO N°392-DE 2022.pdf | (detalle) |
| 5. ORDENADOR DEL GASTO (1).pdf | 5. ORDENADOR DEL GASTO (1).pdf | (detalle) |
| SECCION 1 - 4_CERTIFICACION DE IDONEIDAD_MORRÓN BARRAZA CESAR JOSÉ.pdf | SECCION 1 - 4_CERTIFICACION DE IDONEIDAD_MORRÓN BARRAZA CESAR JOSÉ.pdf | (detalle) |

# Información presupuestal

Asignaciones para el seguimiento

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Ordenador del Gasto | GUSTAVO SANCHEZ HI | Tipo de documento | Cédula de Ciudadanía | Número de documento | 10231198 | Guardar y notificar |
| Supervisor | Patricia Saldaña | Tipo de documento | Cédula de Ciudadanía | Número de documento | 57428860 | Guardar y notificar |

Histórico de asignaciones

| Posición | Nombre | Fecha de seguimiento | Cambiado por |
|---|---|---|---|
| *No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados* | | | |

Información presupuestal

**Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz** ☐ Sí ☑ No * Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.

**Destinación del gasto** Inversión

| **Fuente de los recursos:** | **Valor** |
|---|---|
| **Presupuesto General de la Nación - PGN** | 12.636.000 |
| **Sistema General de Participaciones - SGP. No Incluye AESGPRI** | 0 |
| **Sistema General de Regalias - SGR** | 0 |
| **Recursos Própios (Alcaldías y Gobernaciones)** | 0 |
| **Recursos de Crédito** | 0 |
| **Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas, Asignación Especial SGP para Resguardos Indígenas - AESGPRI)** | 0 |
| **Total** | 12.636.000 |

**Validación Código BPIN**

| | Código BPIN | Año | Estado |
|---|---|---|---|
| ☐ | 2017011000179 | 2022 | Validado |

**Entidad Estatal registrada en el SIIF** ☐ Sí ☑ No

**CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)**

| | Código | Tipo | Estado | Saldo | Saldo a comprometer | Código unidad/subunidad ejecutora | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ☐ | 77122 | CDP | Generado | 13.416.000 COP | 12.636.000 COP | 32-01-02-006 | Editar |

**Saldo de CDP** 13.416.000 COP
**Saldo de vigencias futuras** 0 COP
**Saldo total a comprometer** 12.636.000 COP
**Última consulta a SIIF** Exito
**Fecha de consulta SIIF** 13/10/2022 11:50 AM

Compromiso presupuestal de gastos

| Código compromiso | Tipo | Fecha compromiso | Estado compromiso | Valor compromiso AVF/CDP | Monto por consumir | Monto presupuestal a liberar | Código Posición de Gasto | Consulta Ejecución |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados* | | | | | | | | |

**Saldo de compromisos CDP**
**Saldo de compromisos AVF**
**Saldo total comprometido**

**Última consulta a SIIF**
**Fecha de consulta SIIF** -