Información general

Identificación del contrato

ID del contrato en SECOP	CO1.PCCNTR.4125542
Versión del contrato	1
Estado de contrato	Firmado
Fecha de generación del estado	3 horas de tiempo transcurrido *(14/10/2022 3:40:15 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Número del contrato	CO1.PCCNTR.4125542
Objeto del contrato	Organización documental 2 fase del fondo acumulado 50% (2015-2021)- se realizará la descripción documental- Inventario Documental - Aplicación de los cuadros de clasificación documental. Necesario para la institución.
Tipo de Contrato	Prestación de servicios
¿Asociado a otro contrato?	☐ Sí ☑ No
Duración del contrato	60 Días
Fecha de inicio de contrato	*
Fecha de terminación del contrato	13/12/2022 12:00 PM *
Tiempo adiciones en días	0 días
Liquidación	☐ Sí ☑ No *
Obligaciones Ambientales	☐ Sí ☑ No *
Obligaciones pos consumo	☐ Sí ☑ No *
Reversión	☐ Sí ☑ No *

Información de la Entidad Estatal contratante

INSTITUCION EDUCATIVA TECNICA NICOLAS RAMIREZ

COLOMBIA, Ortega

0 Recomendación (es)

Información del Proveedor contratista

DANIEL JULIAN GALARZA APONTE

COLOMBIA, Ibagué
Número de documento 1110176088

Cuenta bancaria del proveedor

Proveedor	Nombre del banco	Tipo de cuenta	Número de cuenta
SEARC ORTEGA	BANCOLOMBIA	Ahorros	59797198638

Aprobación del contrato

Aprobador – Proveedor

Aprobado por: *DANIEL JULIAN GALARZA APONTE* ***Fecha de aprobación:*** *14/10/2022 6:31:09 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Aprobador – Entidad Estatal

Aprobado por: *HEIDER VEGA MONTIEL* ***Fecha de aprobación:*** *14/10/2022 6:42:42 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Contrato Firmado:
Contrato en ejecución:

Información del contrato

Tipo de proceso	Contratación directa.
Unidad de contratación	ARCHIVO
Proceso de Contratación	008
Título de la oferta	▯▯▯
Cuantía del contrato	6.800.000 COP

Condiciones

Documentos Tipo

Documentos Tipo	No	Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020

Decreto 248 de 2021

¿Debe cumplir con invertir mínimo el 30%de los recursos del presupuesto destinados a comprar alimentos, cumpliendo con lo establecido en la Ley 2046 de 2020, reglamentada por el Decreto 248 de 2021? ☐Sí ☑No

El decreto 248 de 2021, obliga a las entidades que manejen recursos públicos, a adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios y/o de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, mínimo el (30%) del presupuesto destinados a la compra de alimentos

Condiciones ejecución y entrega

Condiciones de entrega: Como acordado previamente

El contrato puede ser prorrogado ☐Sí ☑No

Configuración financiera - Configuraciones generales

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ☐Sí ☑No

Configuración financiera - Garantías

¿Solicitud de garantías? ☐Sí ☑No

Configuración financiera - Pago de anticipos

Definir Plan de Pagos? ☐Sí ☑No

Condiciones de facturación y pago

Forma de pago Abono en cuenta

Plazo de pago de la factura 30 días

Comentarios

Número del Contrato CO1.PCCNTR.4125542
Proveedor SEARC ORTEGA
Creado por
Agregado en -
Comentario

Anexos del contrato

Descripción	Nombre
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados	

Dirección de notificaciones

Dirección de notificaciones CALLE 3 No.13-55 B/ NICOLAS RAMIREZ
Ubicación CO-TOL-73504 - Ortega
País COLOMBIA

Departamento Tolima
Municipio Ortega
Dirección CALLE 3 No.13-55 B/ NICOLAS RAMIREZ
Código postal

	Grados (º)	Minutos (')	Segundos (")
Latitud:			
Longitud:			

Municipio de ejecución del contrato

ID	Dirección	Ubicación
1	CALLE 3 No.13-55 B/ NICOLAS RAMIREZ	COLOMBIA > Tolima > Ortega

Bienes y servicios

1 CO1.PCONTR.4125542

1.1 Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
6.800.000,00

Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
1	80161506	ARCHIVO	1,00	UN	6.800.000,00	6.800.000,00	6.800.000,00

Documentos del Proveedor

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia

	Documento	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
	Formato de Experiencia	☐	☐
	Certificaciones	☐	☐
	Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas.	☐	☐
	RUP	☐	☐
✔	RUT	☑	☐
	Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
	Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
	Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales.	☐	☐
	Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional.	☐	☐
	La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor.	☐	☐
	Actas de Asamblea	☐	☐
	Anexo de Acreditación de experiencia	☐	☐
	Anexo de Acreditación de capacidad financiera	☐	☐
	Anexo de Acreditación de capacidad organizacional	☐	☐
	Certificado de constitución de proponente plural	☐	☐
	Certificación de tamaño empresarial (MiPyme)	☐	☐
	Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal.	☐	☐
	Plan de amortización	☐	☐
	Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado.	☐	☐
	Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II.	☐	☐

Documentos administrativos	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
CEDULA	☑	☐
SOPORTE DE ESTUDIO	☑	☐
TARJETA PROFESIONAL	☑	☐
EXPERIENCIA	☑	☐

CAMARA DE COMERCIO	☑	☐
ANTECEDENTES PROCURADURIA	☑	☐
ANTECEDENTE CONTRALORIA	☑	☐
ANTECENTE JUDICIAL	☑	☐
MEDIDAS CORRECTIVAS	☑	☐
PLANILLA SEGURIDAD SOCIAL	☑	☐
HOJA DE VIDA	☑	☐
CERTIFICACION BANCARIA	☑	☐

Documentos del contrato

Documento	Nombre del documento	Detalle	Solicitud de confidencialidad?	Confidencial
ANTECEDENTE CONTRALORIA	*Sin documento*			
ANTECEDENTES PROCURADURIA	*Sin documento*			
ANTECENTE JUDICIAL	*Sin documento*			
CAMARA DE COMERCIO	*Sin documento*			
CEDULA	*Sin documento*			
CERTIFICACION BANCARIA	*Sin documento*			
EXPERIENCIA	*Sin documento*			
HOJA DE VIDA	*Sin documento*			
MEDIDAS CORRECTIVAS	*Sin documento*			
PLANILLA SEGURIDAD SOCIAL	*Sin documento*			
RUT	*Sin documento*			
SOPORTE DE ESTUDIO	*Sin documento*			
TARJETA PROFESIONAL	*Sin documento*			

Configuraciones de documentos del proveedor

Plazo máximo para el proveedor entregar los documentos de adjudicación: -
Fecha de entrega de documentos del proveedor: -

Documentos del contrato

Documentos del contrato

	Descripción	Nombre del documento	Detalle
☐	1. Propuesta 2 etapa.pdf	1. Propuesta 2 etapa.pdf	(detalle)
☐	6.Evaluacion de la propuesta Instituciones Educativas.pdf	6.Evaluacion de la propuesta Instituciones Educativas.pdf	(detalle)
☐	RP.pdf	RP.pdf	(detalle)
☐	6.Certificado de Idoneidad Instituciones Educativas.pdf	6.Certificado de Idoneidad Instituciones Educativas.pdf	(detalle)
☐	6.Certificado de NO existencia de personal.pdf	6.Certificado de NO existencia de personal.pdf	(detalle)
☐	7.CONTRATO.pdf	7.CONTRATO.pdf	(detalle)

Información presupuestal

Asignaciones para el seguimiento

Ordenador del Gasto [ ] Tipo de documento — Número de documento — Guardar y notificar

Supervisor [ ] Tipo de documento — Número de documento — Guardar y notificar

Histórico de asignaciones

Posición	Nombre	Fecha de seguimiento	Cambiado por
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados			

Información presupuestal

Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz: ☐ Sí ☑ No * — Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.

Destinación del gasto: Funcionamiento

Fuente de los recursos:	Valor
Presupuesto General de la Nación - PGN	0
Sistema General de Participaciones - SGP. No Incluye AESGPRI	6.800.000
Sistema General de Regalias - SGR	0
Recursos Própios (Alcaldías y Gobernaciones)	0
Recursos de Crédito	0
Otros Recursos (Especie, Privados,	

	Cooperación, Propios Entidades Autónomas, Asignación Especial SGP para Resguardos Indígenas - AESGPRI)	0
	Total	6.800.000

Entidad Estatal registrada en el SIIF ☐ Sí ☑ No

CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)

	Código	Tipo	Estado	Saldo	Saldo a comprometer	Código unidad/subunidad ejecutora	
☐	CDP031	CDP	No validado	6.800.000 COP	6.800.000 COP	00-00-000	Editar

Saldo de CDP 6.800.000 COP
Saldo de vigencias futuras 0 COP
Saldo total a comprometer 6.800.000 COP
Última consulta a SIIF
Fecha de consulta SIIF -

Compromiso presupuestal de gastos

	Código compromiso	Tipo	Fecha compromiso	Estado compromiso	Valor compromiso AVF/CDP	Monto por consumir	Monto presupuestal a liberar	Código Posición de Gasto	Consulta Ejecución	
☐	RP029	Presupuestal (CDP)	-	No validado	6.800.000 COP	6.800.000 COP	-	-	SIIF	Detalle Editar

Saldo de compromisos CDP 6.800.000 COP
Saldo de compromisos AVF 0 COP
Saldo total comprometido 6.800.000 COP
Última consulta a SIIF
Fecha de consulta SIIF -