PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, 12 de Octubre

Señor (a)
Ricardo Guzman Barragan
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.3252771**
Cargo del supervisor Instructor Grado 20
Centro de Tecnologías de Transporte
Bogotá D.C.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Octubre del 2022

Referencia: No CO1.PCCNTR.3252771 del año 2022

Miguel Arturo Acosta Gutierrez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 80,168,217 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Tecnologías del Transporte del Sena, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para cada contrato la suma de cuarenta y dos millones ciento siete mil pesos M/Cte. ($42.107.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2022, por valor de tres millones novecientos noventa y siete mil quinientos pesos M/Cte. ($3.997.500) y b) Un (01) último pago en el mes de diciembre del 2022 por valor de dos millones ciento treinta y dos mil pesos M/Cte. ($2.132.000).

Plazo: Será hasta el 16 de diciembre de 2022.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional integral, así como otras actividades que se deriven de los diferentes programas y especialidades impartidas por el centro de tecnologías del transporte del Sena – regional distrito capital. Bilingüismo según CIRCULAR No 3-2017-000237 Bilingüismo según CIRCULAR No 3-2017-000237.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la formación de aprendices en las competencias a desarrollar en los respectivos programas de formación.	Sesión virtual en plataforma digital Google Meet	Videos, listados de asistencia en formatos electrónicos, compartidos en

			One Drivede acuerdo con los lineamientos del supervisor.
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de los proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.	Sesión virtual en plataforma digital Google Meet	Videos, listados de asistencia en formatos electrónicos, cargados en el drive de acuerdo con los lineamientos del supervisor.
3	Realizar la gestión educativa de las actividades académicas en el aplicativo institucional Sofía Plus	Habilitación de espacios en Territorium para compartir información con los aprendices y que ellos suban evidencia.	Links a paginas de practica, PDFs con información de la instrucción.
4	Cumplir con la programación académica predeterminados con la Coordinación Académica correspondiente, de acuerdo con las normas, procesos y metodologías pedagógicas, estrategias de didácticas activas, formación por proyectos y los productos institucionales.	Sesión virtual en plataforma digital Google Meet	Videos, listados de asistencia en formatos electrónicos, cargados en el drive de acuerdo con los lineamientos del supervisor.
5	Participar en los comités de evaluación y responder por el debido proceso según el manual de seguimiento de aprendices.	N/A	N/A
6	6. Cumplir con los lineamientos de la entidad, portando el carnet en un lugar visible y hacer cumplir esta medida a los aprendices de la entidad	N/A	N/A
7	Asumir y cumplir responsablemente las disposiciones sobre planes de evaluación, utilizar elementos de protección personal, seguridad industrial y salud ocupacional seguir los lineamientos ambientales	N/A	N/A
8	Participar activamente en el proceso de ingreso de aprendices, inducción, programación de	Registro de notas de aprendices en Sena Sofia Plus	Actualización en sistema de Sena Sofia Plus.

	formación, y en el registro de acciones académicas en el aplicativo SOFIA PLUS		
9	Participar activamente en la promoción de las actividades del Centro en el sector productivo	N/A	N/A
10	Rendir oportunamente los informes académicos	Sesión virtual en plataforma digital Google Meet, seguimiento de asistencia en plantillas de Excel y seguimiento de temas en la línea de tiempo.	Videos, listados de asistencia en formatos electrónicos, cargados en el drive de acuerdo con los lineamientos del supervisor.
11	Apoyar procesos de Proyectos productivos, seguimiento a etapa productiva, investigación y las demás obligaciones inherentes a la naturaleza del objeto contractual y las que sean requeridas por el supervisor del contrato dando cumplimiento a la normatividad vigente.	N/A	N/A

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	N/A	N/A	N/A	N/A
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla: 9440343127, Aportes en Linea y Periodo Septiembre 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO__X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma: 

Nombres y Apellidos: Miguel Arturo Acosta Gutierrez
C.C. 80.168.217 de Bogotá

Recibí a satisfacción:

Firma
Nombres y Apellidos: Ricardo Guzman Barragan
Supervisor(a) Contrato No CO1.PCCNTR.3252771 del año 2022
Cargo: Instructor Grado 20

CENTRO DE TECNOLOGIAS DEL TRANSPORTE

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: ***Miguel Arturo Acosta Gutierrez*** ***MES/AÑO:*** ***oct-22***

FECHA			HORARIO FICHA	No DE FICHA	MODULO	TIPO		HORAS DIA	HORAS ACUMULADAS
D	M	A				TEORICO	PRACTICO		
3	10	22	8 am - 10 pm	2647015 2647014	Inglés Basico 1-2-3	X	X	8	8
4	10	22	8 am - 10 pm	2647013 Gestión academica	Inglés Basico 1-2-3	X	X	8	16
5	10	22	8 am - 10 pm	2647015 2647014	Inglés Basico 1-2-3	X	X	8	24
6	10	22	8 am - 10 pm	2647013 2647014	Inglés Basico 1-2-3	X	X	8	32
7	10	22	8 am - 10 pm	2647013 Gestión academica	Inglés Basico 1-2-3	X	X	8	40
10	10	22	8 am - 10 pm	2647015 2647014	Inglés Basico 1-2-3	X	X	8	48
11	10	22	8 am - 10 pm	2647013 Gestión academica	Inglés Basico 1-2-3	X	X	8	56
12	10	22	8 am - 10 pm	2647015 2647014	Inglés Basico 1-2-3	X	X	8	64
13	10	22	8 am - 10 pm	2647013 2647014	Inglés Basico 1-2-3	X	X	8	72
14	10	22	8 am - 10 pm	2647013 Gestión academica	Inglés Basico 1-2-3	X	X	8	80
18	10	22	8 am - 10 pm	2647013 Gestión academica	Inglés Basico 1-2-3	X	X	8	88
19	10	22	8 am - 10 pm	2647015 2647014	Inglés Basico 1-2-3	X	X	8	96
20	10	22	8 am - 10 pm	2647013 2647014	Inglés Basico 1-2-3	X	X	8	104
21	10	22	8 am - 10 pm	2647013 Gestión academica	Inglés Basico 1-2-3	X	X	8	112
24	10	22	8 am - 10 pm	2647015 2647014	Inglés Basico 1-2-3	X	X	8	120
25	10	22	8 am - 10 pm	2647013 Gestión academica	Inglés Basico 1-2-3	X	X	8	128
26	10	22	8 am - 10 pm	2647015 2647014	Inglés Basico 1-2-3	X	X	8	136
27	10	22	8 am - 10 pm	2647013 2647014	Inglés Basico 1-2-3	X	X	8	144
28	10	22	8 am - 10 pm	2647013 Gestión academica	Inglés Basico 1-2-3	X	X	8	152
31	10	22	8 am - 10 pm	2647015 2647014	Inglés Basico 1-2-3	X	X	8	160

Miguel Acosta

Nombre del instructor: Miguel Acosta

NOMBRE COORDINADOR: Ricardo Guzmán Barragan

FIRMA: