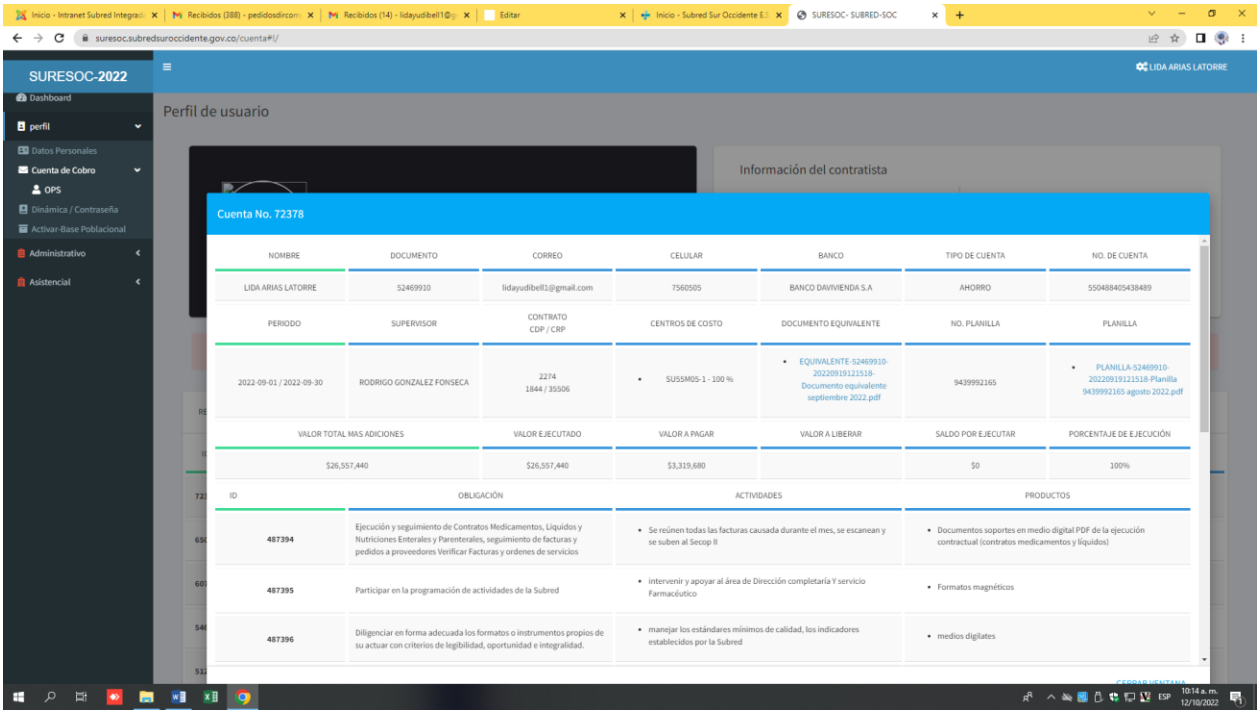
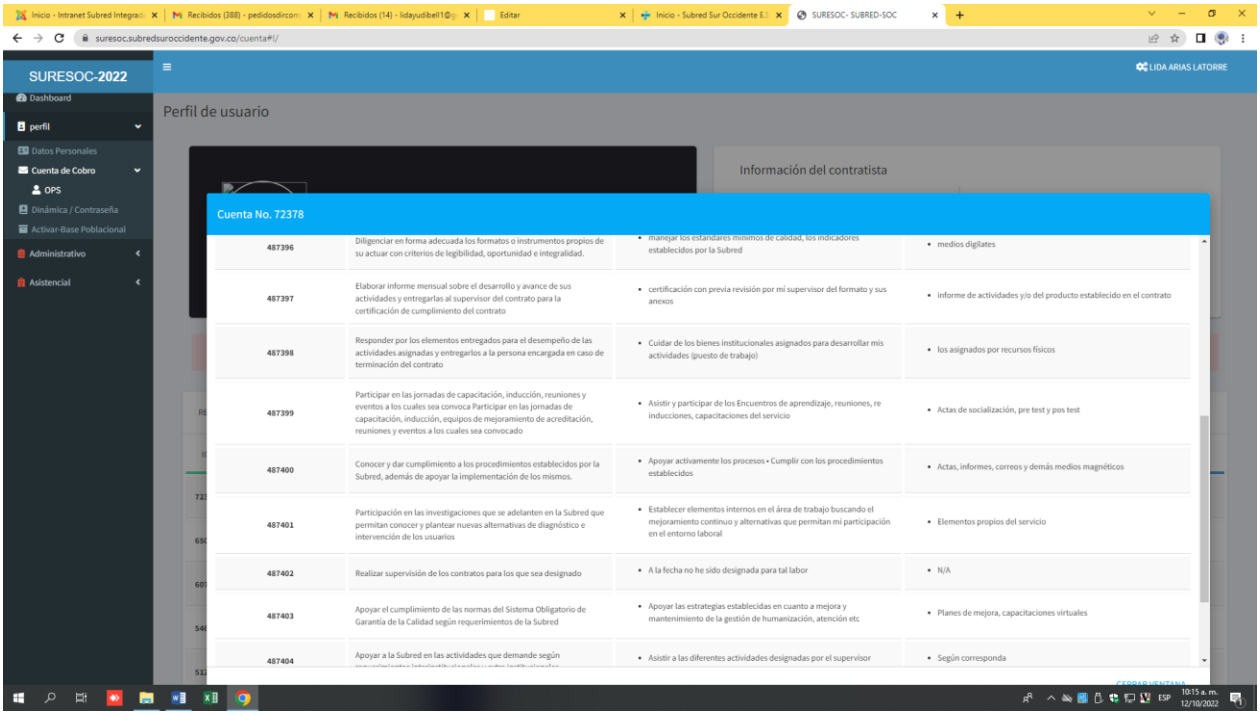
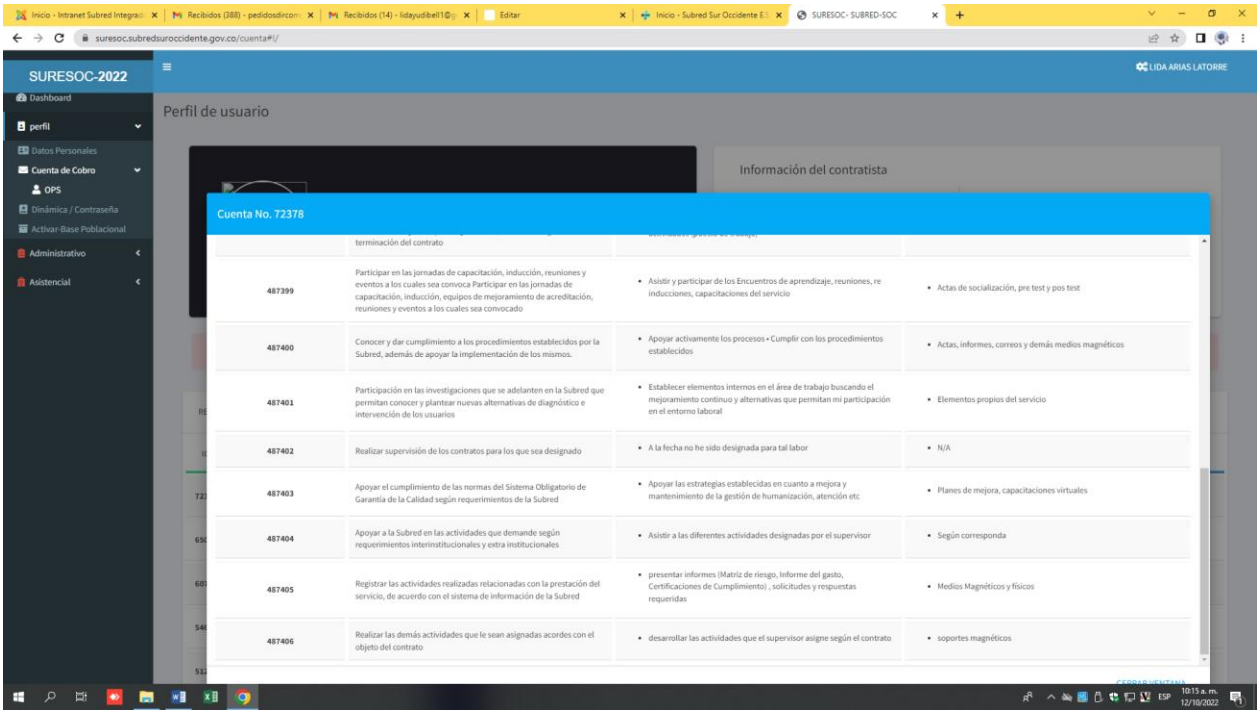
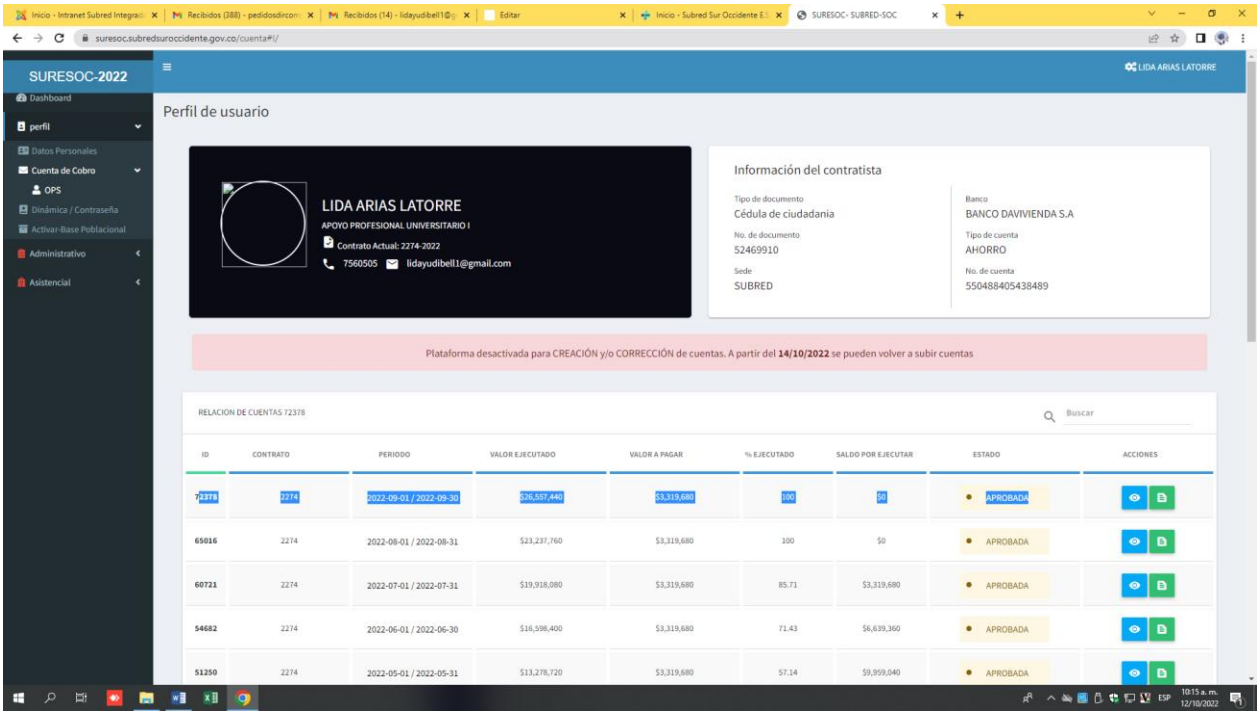

SURESOC-2022
Dashboard
perfil
Datos Personales
Cuenta de Cobro
OPS
Dinámica / Contraseña
Activar-Base Poblacional
Administrativo
Asistencial
LIDA ARIAS LATORRE
Perfil de usuario
Información del contratista
Cuenta No. 72378
NOMBRE
DOCUMENTO
CORREO
CELULAR
BANCO
TIPO DE CUENTA
NO. DE CUENTA
LIDA ARIAS LATORRE
52469910
lidayudibell1@gmail.com
7560505
BANCO DAVIVIENDA S.A
AHORRO
550488405438489
PERIODO
SUPERVISOR
CONTRATO CDP / CRP
CENTROS DE COSTO
DOCUMENTO EQUIVALENTE
NO. PLANILLA
PLANILLA
2022-09-01 / 2022-09-30
RODRIGO GONZALEZ FONSECA
2274 1844 / 35506
SUSSM05-1 - 100 %
EQUIVALENTE-52469910-20220919121518-Documento equivalente septiembre 2022.pdf
9439992165
PLANILLA-52469910-20220919121518-Planilla 9439992165 agosto 2022.pdf
VALOR TOTAL MAS ADICIONES
VALOR EJECUTADO
VALOR A PAGAR
VALOR A LIBERAR
SALDO POR EJECUTAR
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN
$26,557,440
$26,557,440
$3,319,680
$0
100%
ID
OBLIGACIÓN
ACTIVIDADES
PRODUCTOS
487394
Ejecución y seguimiento de Contratos Medicamentos, Liquidos y Nutriciones Enterales y Parenterales, seguimiento de facturas y pedidos a proveedores Verificar Facturas y ordenes de servicios
Se reúnen todas las facturas causada durante el mes, se escanean y se suben al Secop II
Documentos soportes en medio digital PDF de la ejecución contractual (contratos medicamentos y liquidos)
487395
Participar en la programación de actividades de la Subred
intervenir y apoyar al área de Dirección completaría Y servicio Farmacéutico
Formatos magnéticos
487396
Diligenciar en forma adecuada los formatos o instrumentos propios de su actuar con criterios de legibilidad, oportunidad e integralidad.
manejar los estándares mínimos de calidad, los indicadores establecidos por la Subred
medios digitales


SURESOC-2022
Dashboard
perfil
Datos Personales
Cuenta de Cobro
OPS
Dinámica / Contraseña
Activar-Base Poblacional
Administrativo
Asistencial
LIDA ARIAS LATORRE
Perfil de usuario
Información del contratista
Cuenta No. 72378
487396
Diligenciar en forma adecuada los formatos o instrumentos propios de su actuar con criterios de legibilidad, oportunidad e integralidad.
manejar los estándares mínimos de calidad, los indicadores establecidos por la Subred
medios digitales
487397
Elaborar informe mensual sobre el desarrollo y avance de sus actividades y entregarlas al supervisor del contrato para la certificación de cumplimiento del contrato
certificación con previa revisión por mi supervisor del formato y sus anexos
informe de actividades y/o del producto establecido en el contrato
487398
Responder por los elementos entregados para el desempeño de las actividades asignadas y entregarlos a la persona encargada en caso de terminación del contrato
Cuidar de los bienes institucionales asignados para desarrollar mis actividades (puesto de trabajo)
los asignados por recursos físicos
487399
Participar en las jornadas de capacitación, inducción, reuniones y eventos a los cuales sea convoca Participar en las jornadas de capacitación, inducción, equipos de mejoramiento de acreditación, reuniones y eventos a los cuales sea convocado
Asistir y participar de los Encuentros de aprendizaje, reuniones, re inducciones, capacitaciones del servicio
Actas de socialización, pre test y pos test
487400
Conocer y dar cumplimiento a los procedimientos establecidos por la Subred, además de apoyar la implementación de los mismos.
Apoyar activamente los procesos • Cumplir con los procedimientos establecidos
Actas, informes, correos y demás medios magnéticos
487401
Participación en las investigaciones que se adelanten en la Subred que permitan conocer y plantear nuevas alternativas de diagnóstico e intervención de los usuarios
Establecer elementos internos en el área de trabajo buscando el mejoramiento continuo y alternativas que permitan mi participación en el entorno laboral
Elementos propios del servicio
487402
Realizar supervisión de los contratos para los que sea designado
A la fecha no he sido designada para tal labor
N/A
487403
Apoyar el cumplimiento de las normas del Sistema Obligatorio de Garantía de la Calidad según requerimientos de la Subred
Apoyar las estrategias establecidas en cuanto a mejora y mantenimiento de la gestión de humanización, atención etc
Planes de mejora, capacitaciones virtuales
487404
Apoyar a la Subred en las actividades que demande según
Asistir a las diferentes actividades designadas por el supervisor
Según corresponda


SURESOC-2022
Perfil de usuario
LIDA ARIAS LATORRE
Información del contratista
Cuenta No. 72378
487399
Participar en las jornadas de capacitación, inducción, reuniones y eventos a los cuales sea convoca Participar en las jornadas de capacitación, inducción, equipos de mejoramiento de acreditación, reuniones y eventos a los cuales sea convocado
• Asistir y participar de los Encuentros de aprendizaje, reuniones, re inducciones, capacitaciones del servicio
• Actas de socialización, pre test y pos test
487400
Conocer y dar cumplimiento a los procedimientos establecidos por la Subred, además de apoyar la implementación de los mismos.
• Apoyar activamente los procesos • Cumplir con los procedimientos establecidos
• Actas, informes, correos y demás medios magnéticos
487401
Participación en las investigaciones que se adelanten en la Subred que permitan conocer y plantear nuevas alternativas de diagnóstico e intervención de los usuarios
• Establecer elementos internos en el área de trabajo buscando el mejoramiento continuo y alternativas que permitan mi participación en el entorno laboral
• Elementos propios del servicio
487402
Realizar supervisión de los contratos para los que sea designado
• A la fecha no he sido designada para tal labor
• N/A
487403
Apoyar el cumplimiento de las normas del Sistema Obligatorio de Garantía de la Calidad según requerimientos de la Subred
• Apoyar las estrategias establecidas en cuanto a mejora y mantenimiento de la gestión de humanización, atención etc
• Planes de mejora, capacitaciones virtuales
487404
Apoyar a la Subred en las actividades que demande según requerimientos interinstitucionales y extra institucionales
• Asistir a las diferentes actividades designadas por el supervisor
• Según corresponda
487405
Registrar las actividades realizadas relacionadas con la prestación del servicio, de acuerdo con el sistema de información de la Subred
• presentar informes (Matriz de riesgo, Informe del gasto, Certificaciones de Cumplimiento) , solicitudes y respuestas requeridas
• Medios Magnéticos y físicos
487406
Realizar las demás actividades que le sean asignadas acordes con el objeto del contrato
• desarrollar las actividades que el supervisor asigne según el contrato
• soportes magnéticos


SURESOC-2022
Perfil de usuario
LIDA ARIAS LATORRE
LIDA ARIAS LATORRE
APOYO PROFESIONAL UNIVERSITARIO I
Contrato Actual: 2274-2022
7560505
lidayudibell1@gmail.com
Información del contratista
Tipo de documento
Cédula de ciudadania
No. de documento
52469910
Sede
SUBRED
Banco
BANCO DAVIVIENDA S.A
Tipo de cuenta
AHORRO
No. de cuenta
550488405438489
Plataforma desactivada para CREACIÓN y/o CORRECCIÓN de cuentas. A partir del 14/10/2022 se pueden volver a subir cuentas
RELACION DE CUENTAS 72378
Buscar
ID
CONTRATO
PERIODO
VALOR EJECUTADO
VALOR A PAGAR
% EJECUTADO
SALDO POR EJECUTAR
ESTADO
ACCIONES
72378
2274
2022-09-01 / 2022-09-30
$26,557,440
$3,319,680
100
$0
APROBADA
65016
2274
2022-08-01 / 2022-08-31
$23,237,760
$3,319,680
100
$0
APROBADA
60721
2274
2022-07-01 / 2022-07-31
$19,918,080
$3,319,680
85.71
$3,319,680
APROBADA
54682
2274
2022-06-01 / 2022-06-30
$16,598,400
$3,319,680
71.43
$6,639,360
APROBADA
51250
2274
2022-05-01 / 2022-05-31
$13,278,720
$3,319,680
57.14
$9,959,040
APROBADA