ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) VERIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS	MAJA01.04.02.P007.F001	
		VERSIÓN	003

Requisitos que debe cumplir el aspirante a contratista de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión con el Distrito de Santiago de Cali – Secretaría de Paz y Cultura Ciudadana

IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO A SUSCRIBIR	
Tipo:	DE APOYO A LA GESTIÓN
Objeto:	Prestación de Servicios De Apoyo A La Gestión a la Secretaría de Paz y Cultura Ciudadana, dentro del proyecto denominado: Fortalecimiento en procesos de diálogos, mediación de conflictos y prevención de vulneracion de derechos humanos en Santiago de Cali
Valor del contrato:	SIETE MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA MIL PESOS ($7.290.000)
Organismo solicitante:	Subsecretaría de Derechos Humanos y Construcción de Paz
Nombre del Supervisor:	FERNANDO SALAZAR RIVEROS
Cargo del Supervisor:	Subsecretario de Derechos Humanos y Construcción de Paz

REQUISITOS DE IDONEIDAD Y EXPERIENCIA EXIGIDOS PARA PRESTAR EL SERVICIO	
Formación	Título de Bachiller
Experiencia	Veinticuatro (24) meses de experiencia laboral
Tarjeta Profesional	*No Aplica*

IDENTIFICACIÓN DEL ASPIRANTE A CONTRATISTA	
Nombre:	ANA MILENA ARBOLEDA VALENCIA
Identificación:	66817340

ESTUDIO DE CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS		
Concepto	Evidencia Aportada Hoja de Vida y Certificaciones	Cumple
Formación	Acredita título como bachiller académico	
Experiencia	Acredita experiencia laboral de la siguiente manera: ALCALDIA DISTRITAL DE SANTIAGO DE CALI. Desde: 14/02/2017 hasta: 30/06/2017. ALCALDIA DISTRITAL DE SANTIAGO DE CALI. Desde: 10/07/2017 hasta: 29/12/2017. ALCALDIA DISTRITAL DE SANTIAGO DE CALI. Desde: 01/02/2018 hasta: 29/06/2018. ALCALDIA DISTRITAL DE SANTIAGO DE CALI. Desde: 17/07/2018 hasta: 31/12/2018. ALCALDIA DISTRITAL DE	

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

	SANTIAGO DE CALI. Desde: 04/02/2019 hasta: 31/05/2019. ALCALDIA DISTRITAL DE SANTIAGO DE CALI. Desde: 13/06/2019 hasta: 31/12/2019. ALCALDIA DISTRITAL DE SANTIAGO DE CALI. Desde: 26/11/2020 hasta: 31/12/2020. ALCALDIA DISTRITAL DE SANTIAGO DE CALI. Desde: 23/03/2021 hasta: 30/06/2021. ALCALDIA DISTRITAL DE SANTIAGO DE CALI. Desde: 16/07/2021 hasta: 31/08/2021. ALCALDIA DISTRITAL DE SANTIAGO DE CALI. Desde: 09/11/2021 hasta: 31/12/2021.	
Tarjeta profesional	N/A	

La verificación de los documentos se realizó en: SECOP II [x] Medio Físico [ ]

Cumple con la presentación de los documentos solicitados y con la idoneidad y experiencia requerida para la celebración del contrato. SI [x] NO [ ]

Verificado por:

JENNIFER PAOLA CASTILLO NARVAEZ
Profesional Jurídico
Responsable estructurador de procesos contractuales de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión
Secretaría de Paz y Cultura Ciudadana

Proyectó: JENNIFER PAOLA CASTILLO NARVAEZ – Abogado Contratista
Revisó: PATRICIA GOMEZ BENJUMEA - Abogado Contratista
Vanessa Angulo Cortes – Jefe de Unidad de Apoyo a la Gestión

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.