		COD. FORMATO	101-02-.2.4
		VERSIÓN	1
		FECHA APROBACIÓN	17.05.2018
	FORMATO: INFORME DE INTERVENTORIA Y/O SUPERVISIÓN – CONTRATISTAS.		

CONTRATO:	098	**CONVENIO:**	
INFORME PARCIAL:	3	**INFORME FINAL:**	

1. DATOS GENERALES:

Modalidad de contratación:		Mínima cuantía
N° de proceso de selección:		2022-112
Tipo de contrato:		Prestación de servicios
Secretaría u oficina que genera la necesidad (responsable de la elaboración del estudio previo):		Gestión De Desarrollo Social Y Económico Y Marketing De Ciudad.
Número del Contrato/Convenio:		098
Fecha de suscripción del Contrato/Convenio:		30 de marzo de 2022
Objeto del Contrato/Convenio:		Prestar servicios para la ocupación del tiempo libre y cuidado de 70 adultos mayores del programa Centro vida del Municipio de Caicedonia, Valle del Cauca
Contratista:		Devora Adriana Aguirre Cárdenas
NIT/CC:		66.962.782-9
Representante legal:		Devora Adriana Aguirre Cárdenas
Identificación del representante legal:		66.962.782 de Caicedonia Valle
Valor del Contrato/Convenio:		$11.727.450=
Forma de pago o desembolsos:		El valor total de este contrato es de ONCE MILLONES SETECIENTOS VEINTISIETE MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE ($11.727.450=). MONEDA LEGAL COLOMBIANA y se cancelaran de la siguiente manera: Pagos parciales; por las obligaciones adquiridas por el contratista, previo recibido y verificación del cumplimiento del contrato y las obligaciones adquiridas por el contratista por el supervisor.
Plazo del Contrato /Convenio:		30 de diciembre de 2022
Supervisión e Interventoría:	Nombre:	Johana Arenas Quintero
	Fecha de designación de la Supervisión e Interventoría:	30 de marzo de 2022

2. DATOS FINANCIEROS:					
Certificado(s) de Disponibilidad Presupuestal – CDP.					
N° CDP:	0000360	Valor:	$11.727.450=	Fecha:	12 de marzo de 2022
Certificado(s) de Registro Presupuestal – RP:					
N°:	0000611	Valor:	$11.727.450=	Fecha:	01 de abril de 2022

Rubro(s) presupuestal(es) afectado(s):	2.3.2.02.02.00941040089291901
Valor Contratado:	$11.727.450=
Valor primer pago:	$1.303.050= Compr. 0000894 Fecha: 05/mayo/2022
Valor segundo pago:	$1.303.050= Compr. 0001125 Fecha: 03/junio/2022
Valor a pagar:	$1.303.050=
Saldo Cancelado a la Fecha:	$2.606.100=
Saldo por Ejecutar:	$7.818.300=

3. RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS DE APORTES A LOS SITEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES:

TIPO DE APORTE:	PLANILLA:	MES AL QUE CORRESPONDE EL APORTE:
SALUD:	9434374890	Mayo de 2022
PENSIÓN:		
ARL:		

4. DESCRIPCIÓN DEL SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN ACTIVIDADES A CARGO DEL CONTRATISTA:

Al contratista se le realizo el respectivo control y seguimiento de las obligaciones pactadas, cumplió satisfactoriamente con las actividades propuestas y el objeto contractual. Las actividades que se ejecutaron fueron las siguientes:

4.1 FECHAS DE ACTIVIDADES:	4.2 ACTIVIDADES:		
FECHA:	RESULTADO:	ACTIVIDAD:	PRODUCTO:
Del 31 de mayo al 28 de junio de 2022	Cumplió con el 100% de dicha obligación para este periodo	1. Prestar los servicios de apoyo a los 70 adultos mayores beneficiarios del Programa Centro Vida, en las actividades realizadas por el equipo interdisciplinario del Programa Centro Vida (Gerontología, Enfermeria,	Durante este mes de junio realice las actividades del programa Centro Vida donde se acompañó en las áreas al equipo interdisciplinario. Donde se cumplí con las obligaciones correspondientes y aprovechamiento de tiempo libre. * 2 de junio: apoye al gerontólogo JHON MILER SANCHEZ MARIN en trabajo de oficina, en archivo de asistencias

  		Psicología, Actividad Física, Manualidades, entre otras).	del mes de mayo en un horario de 10:00am a 12:00m *13 y 14 de junio: apoye a DORIS MONSALBE en elaboración de carteles para actividad de socialización de no al maltrato del AM en un horario de 9.00 am a 12:00 m *17 y 24 de junio: apoye al coordinador JHON MILER SANCHEZ MARIN en reunión con AM interesados en continuar en el programa Centro Vida en un horario de 9:00 am a 11:00 am *18 y 21 de junio: apoye al coordinador JHON MILER SANCHEZ MARIN en actualización de hojas de vida de los AM interesados en continuar con el programa en un horario de 8:00 am a 11:00 am *21 de junio: apoyo a la psicóloga DARLYN BEATRIZ LOPEZ en actividad con grupo Bello atardecer en taller de convivencia en un horario de 2:30 pm a 4:00 pm *24 de junio: apoye a la psicóloga DARLYN BEATRIZ LOPEZ con taller de convivencia con grupo Luz y Esperanza en el barrio obrero en un horario de 2:30 pm a 4:00pm *31 de mayo y 1, 2, 3, 6, 7, 8, 9, 10, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 21, 22, 23 y 24 del mes de junio : todos estos días apoye el área de aseo con limpieza, adecuando y organizando los espacios de la sede Centro Vida en un horario de 8:30 am a 12:00 m
	Cumplió con el 100% de dicha obligación para este periodo	2. Preparar y organizar los implementos de terapia y deportivos para la realización de las actividades del Programa Centro Vida.	Apoye en la organización de implementos deportivos y de terapia para una serie de actividades con grupos organizados los días: *31 de mayo : aros para actividad física , con los adultos mayores del grupo Bello

			atardecer *22 de junio: bandas elásticas actividad física con grupo renacer la camelia en la caseta comunal de la camelia * 23 de junio: balones para actividad con funcionarios del PIC municipal.
	Cumplió con el 100% de dicha obligación para este periodo	3. Toma y verificación de asistencia diaria de los adultos mayores del Programa Centro Vida.	*17 de junio: AM beneficiarios del programa Centro Vida de 8.00 am a 9.00 am *2, 14, 16, 21 y 23 de junio: Bello Atardecer en un horario de 1:30 pm a 2:30 pm * 15 apoye toma de asistencia a todos los grupos en la sede de Centro Vida en un horario de 1:30 pm a 2.30 pm *6,8 de junio: apoye en la toma de asistencias de grupo Plenitud de Vida en un horario de 1:30 pm 2:30 pm *3, 10, de junio: apoye en toma de asistencia a los grupos de guitarra en un horario de 1:30 pm a 2:30 pm y de danzas de 3:00 pm a 4:00 pm *31 de mayo,7, 9, 10, 13, 17 de junio : se apoyó a los grupos organizados en la logística con (sonido y entrega de refrigerio.)
	Cumplió con el 100% de dicha obligación para este periodo	4. Acompañar las actividades de ocupación del tiempo libre como son la recreación, que incluye actividades físicas, artísticas, creativas, culturales, sociales e intelectuales; como una necesidad para el bienestar psicológico, social y físico del adulto mayor.	*31 de mayo : apoye a RUBER BERRIO en ocupación de tiempo libre con actividad física , con los adultos mayores del grupo Bello Atardecer en un horario de 2:30 pm a 4:00 pm *22 de junio: apoyo a RUBER BERRIO en ocupación de tiempo libre con actividad física con grupo Renacer la Camelia en la caseta comunal de la Camelia en un horario de 2:30 pm a 4:00 pm
	Cumplió con el 0% de dicha obligación para	5. Acompañar el desarrollo con los juegos tradicionales	Durante este periodo realice acompañamiento de tiempo libre con juegos tradicionales

  	este periodo	de mesa como lotería, parqués, domino, cartas, entre otros.	como son los de mesa: (rompe cabezas, domino, parques, bingo) *2 y 16 de junio: acompañe a grupo Bello Atardecer en juego de bingo en la Sede de Centro Vida un horario de 2:30 pm a 4:00 pm *6 de junio: acompañe a grupo Plenitud de Vida en juego de bingo en la sede de Centro Vida un horario de 2:30 pm a 4:00 pm
	Cumplió con el 0% de dicha obligación para este periodo	6. Brindar acompañamiento en caminatas ecológicas y salidas de campo.	Durante este mes de junio se realizó una caminatas: *15 de junio caminata con todos los grupos organizados desde la sede Centro Vida hasta el parque principal en un horario de 2:30 pm a 3:00 pm
	Cumplió con el 100% de dicha obligación para este periodo	7. Apoyar las actividades que se desarrollen a través de la Secretaría de Desarrollo Social y el Programa Centro Vida durante el tiempo de ejecución del contrato.	Realice apoyó en las actividades del programa Centro Vida. Y Secretaria de Desarrollo y con el equipo interdisciplinario. Donde se cumplió con las obligaciones así: *7 de junio: apoye al psicólogo DAVID POSADA en actividad con el PIC Departamental con el grupo Bello Atardecer en la sede Centro Vida en un horario de 2:30 pm a 4:00pm *23 de junio: acompañe a grupo Bello Atardecer en taller de sana alimentación con funcionarios del PIC municipal en un horario de 2:30 pm a 4:00pm *9 de junio: acompañe a funcionarios de PIC de la Gobernación del Valle en charla sobre maltrato a la mujer físico y psicológico en la sede Centro Vida en un horario de 2.30 pm a 4:00 pm *13 y 14 de junio: acompañe a funcionarios de la Nueva EPS en reunión sobre la salud y tamizaje, en la instalaciones de Centro Vida en un horario de 2:30 pm a 4:00 pm

			*15 de junio: acompañe a los grupos organizados de la sede Centro Vida en desfile desde la sede hasta el parque principal, para realización de actividad de toma de conciencia contra el abuso del AM en un horario de 2:30 pm a 4:00 pm
 	Cumplió con el 100% de dicha obligación para este periodo	8. Acatar las observaciones presentadas por el supervisor, producto de las reuniones periódicas de evaluación de los procesos adelantados en el área desarrollada.	Estas observaciones son dadas por el coordinador JHON MILER SANCHEZ MARIN en reunión general de programación de actividades por semana, en esta ocasión estas reuniones se llevaron a cabo en diferentes dias y horarios: *31 de mayo. *3, 11, de junio. *15 de junio: reunión de programación y organización para salida con desfile en conmemoración del no maltrato al am *16 y 24 de junio. Recomendaciones al área de apoyo: 1. Estar pendientes de los adultos mayores 2. Tomar asistencias y encarpetarlas cronológicamente. 3. Acompañar los profesionales en sus actividades 4. Aplicar alcohol y gel antibacterial 5. Acompañar y estar muy pendientes de los adultos mayores en caminatas y actividades físicas 6. remplazar a los profesionales en actividades cuando ellos no pueden estar en dicha actividad
	Cumplió con el	9. Informar por escrito	Durante este mes no se presentó

	0% de dicha obligación para este periodo	la ocurrencia de situaciones constitutivas de fuerza mayor o caso fortuito al supervisor, recomendando las acciones que se deben tomar para conjurar el problema que puedan afectar la adecuada ejecución del contrato	ninguna situación constitutiva.

4.3 RELACIÓN Y DESCRIPCIÓN DE ELEMENTOS RECIBIDOS:

4.4. DESCRIPCIÓN DE LA OBLIGACIÓN:	4.5. DESCRIPICIÓN DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL CONTRATISTA EN CUMPLIMIENTO DE SUS OBLIGACIONES:
1. Prestar los servicios de apoyo a los 70 adultos mayores beneficiarios del Programa Centro Vida, en las actividades realizadas por el equipo interdisciplinario del Programa Centro Vida (Gerontología, Enfermería, Psicología, Actividad Física, Manualidades, entre otras).	Prestó los servicios de apoyo durante el mes con las diferentes actividades de aprovechamiento del tiempo libre a los adultos mayores de los grupos organizados y demás actividades programadas por el coordinador así: ❖ El día 2 de junio archivando las de asistencias del mes de mayo ❖ Los días 13 y 14 de junio a la contratista Doris Monsalve en la elaboración de carteles para actividad de socialización de no al maltrato de los adultos mayores ❖ Los días 17 y 24 de junio al coordinador Jhon Miler Sánchez Marín, en reunión con los adultos mayores interesados en continuar o hacer parte del Programa Centro Vida. ❖ Los días 18 y 21 de junio al coordinador Jhon Miler Sánchez Marín, en la actualización de las hojas de vida de los Adultos Mayores que se inscribieron para hacer parte del Programa Centro Vida. ❖ El día 21 de junio a la psicóloga Darlyn Beatriz López, en el taller de convivencia dictado a los adultos mayores del grupo Bello Atardecer. ❖ El día 24 de junio a la psicóloga Darlyn Beatriz López, en el taller de convivencia dictado a los adultos mayores con el grupo Luz y Esperanza en el barrio obrero. ❖ Los días 31 de mayo, 1, 2, 3, 6, 7, 8, 9, 10, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 21, 22, 23 y 24 de junio realizando el aseo, adecuando y organizando los espacios de la sede del

	Programa Centro Vida.
2. Preparar y organizar los implementos de terapia y deportivos para la realización de las actividades del Programa Centro Vida.	Organizó los implementos deportivos y de terapia física necesarios para realizar las actividades programadas con los adultos mayores de los grupos organizados, así: ❖ El día 31 de mayo los aros para realizar actividad física, con los adultos mayores del grupo Bello Atardecer ❖ El día 22 de junio las bandas elásticas para realizar actividad física con los adultos mayores del grupo Renacer la Camelia. ❖ El día 23 de junio los balones para realizar actividad física con los funcionarios del PIC Municipal.
3. Toma y verificación de asistencia diaria de los adultos mayores del Programa Centro Vida.	Realizó el registro de las asistencias en las diferentes actividades donde participan los grupos organizados de los adultos mayores: ❖ El día 17 de junio a los adultos mayores beneficiarios del Programa Centro Vida. ❖ Los días 2, 14, 16, 21 y 23 de junio a los adultos mayores beneficiarios del grupo Bello Atardecer. ❖ El día 15 de junio a los adultos mayores beneficiarios de los grupos que asistieron en la sede del Centro Vida. ❖ Los días 6 y 8 de junio a los adultos mayores beneficiarios del grupo Plenitud de Vida. ❖ Los días 3 y 10 de junio a los adultos mayores que pertenecen al grupo de guitarra. ❖ Los días 31 de mayo, 7, 9, 10, 13 y 17 de junio a los adultos mayores beneficiarios de los grupos organizados.
4. Acompañar las actividades de ocupación del tiempo libre como son la recreación, que incluye actividades físicas, artísticas, creativas, culturales, sociales e intelectuales: como una necesidad para el bienestar psicológico, social y físico del adulto mayor.	Acompañó en las actividades de recreación para la ocupación del tiempo libre de los adultos mayores pertenecientes a los grupos organizados, así: ❖ El día 31 de mayo al contratista Ruber Deiner Berrio en la actividad física como ocupación del tiempo libre, con los adultos mayores del grupo Bello Atardecer. ❖ El día 22 de junio al contratista Ruber Deiner Berrio en la actividad física como ocupación del tiempo libre, con los adultos mayores del grupo Renacer la Camelia.
5. Acompañar el desarrollo con los juegos tradicionales de mesa como lotería, parqués, domino, cartas, entre otros.	Realizó acompañamiento en las actividades de ocupación del tiempo libre con los juegos de mesa tradicionales, así: ❖ Los días 2 y 16 de junio a los beneficiarios del grupo Bello Atardecer con el juego de bingo realizado en la Sede del Programa Centro Vida.

	❖ El día 6 de junio a los beneficiarios del grupo Plenitud de Vida, con el juego de bingo realizado en la sede de Centro Vida.
6. Brindar acompañamiento en caminatas ecológicas y salidas de campo.	Brindo acompañamiento en las caminatas ecológicas como salidas de campo, así: ❖ El día 15 de junio con los beneficiarios de los grupos organizados, la cual salió desde la sede del Programa Centro Vida hasta el parque principal.
7. Apoyar las actividades que se desarrollen a través de la Secretaría de Desarrollo Social y el Programa Centro Vida durante el tiempo de ejecución del contrato.	Realice apoyó en las diferentes actividades del Programa Centro Vida y la Secretaría de Desarrollo Social con el equipo interdisciplinario, así: ❖ El día 7 de junio al psicólogo David Esteban Posada en actividad con el PIC Departamental con el grupo Bello Atardecer. ❖ El día 23 de junio a los beneficiarios del grupo Bello Atardecer en el taller de sana alimentación dictado por los funcionarios del PIC municipal. ❖ El día 9 de junio a los funcionarios de PIC de la Gobernación del Valle, en la charla dictada sobre maltrato físico y psicológico a la mujer, en la sede del Programa Centro Vida. ❖ Los días 13 y 14 de junio a los funcionarios de la Nueva EPS, en la reunión sobre la salud y tamizaje, en la sede del Programa del Centro Vida. ❖ El día 15 de junio a los beneficiarios de los grupos organizados del Programa Centro Vida, en el desfile de la conmemoración del día Internacional de la toma de conciencia contra el abuso del Adulto Mayor.
8. Acatar las observaciones presentadas por el supervisor, producto de las reuniones periódicas de evaluación de los procesos adelantados en el área desarrollada.	Acató las observaciones realizadas en las reuniones generales por el coordinador Jhon Miler Sánchez Marín, así: ❖ Recomendaciones para la realización del desfile. ❖ Estar pendientes de los adultos mayores. ❖ Registrar las asistencias y encarpetarlas cronológicamente. ❖ Acompañar a los profesionales en las diferentes actividades. ❖ Aplicación de alcohol y gel antibacterial ❖ Acompañar y estar pendientes de los adultos mayores en las caminatas y en las actividades físicas. ❖ Relevar a los profesionales en caso que sea necesario, en las actividades cuando ellos no pueden estar.

9. Informar por escrito la ocurrencia de situaciones constitutivas de fuerza mayor o caso fortuito al supervisor, recomendando las acciones que se deben tomar para conjurar el problema que puedan afectar la adecuada ejecución del contrato	Para este periodo no se presentó la ocurrencia de situaciones constitutivas de fuerza mayor o caso fortuito
4.6. REALIZAR PAGO PARCIAL POR UN VALOR DE:	**$1.303.050=**
4.7 CONSTANCIA RECIBO CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS:	
CIUDAD Y FECHA DE EMISIÓN:	Caicedonia Valle, 06 de julio de 2022.
FIRMA DEL INTERVENTOR Y/O SUPERVISOR:	**JOHANA ARENAS QUINTERO** **SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL**