		COD. FORMATO	101-02-.2.4
		VERSIÓN	1
		FECHA APROBACIÓN	17.05.2018
	FORMATO: INFORME DE INTERVENTORIA Y/O SUPERVISIÓN – CONTRATISTAS.		

CONTRATO:	098	**CONVENIO:**	
INFORME PARCIAL:	4	**INFORME FINAL:**	

1. DATOS GENERALES:

Modalidad de contratación:		Mínima cuantía
N° de proceso de selección:		2022-112
Tipo de contrato:		Prestación de servicios
Secretaría u oficina que genera la necesidad (responsable de la elaboración del estudio previo):		Gestión De Desarrollo Social Y Económico Y Marketing De Ciudad.
Número del Contrato/Convenio:		098
Fecha de suscripción del Contrato/Convenio:		30 de marzo de 2022
Objeto del Contrato/Convenio:		Prestar servicios para la ocupación del tiempo libre y cuidado de 70 adultos mayores del programa Centro vida del Municipio de Caicedonia, Valle del Cauca
Contratista:		Devora Adriana Aguirre Cárdenas
NIT/CC:		66.962.782-9
Representante legal:		Devora Adriana Aguirre Cárdenas
Identificación del representante legal:		66.962.782 de Caicedonia Valle
Valor del Contrato/Convenio:		$11.727.450=
Forma de pago o desembolsos:		El valor total de este contrato es de ONCE MILLONES SETECIENTOS VEINTISIETE MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE ($11.727.450=), MONEDA LEGAL COLOMBIANA y se cancelaran de la siguiente manera: Pagos parciales; por las obligaciones adquiridas por el contratista, previo recibido y verificación del cumplimiento del contrato y las obligaciones adquiridas por el contratista por el supervisor.
Plazo del Contrato /Convenio:		30 de diciembre de 2022
Supervisión e Interventoría:	Nombre:	Johana Arenas Quintero
	Fecha de designación de la Supervisión e Interventoría:	30 de marzo de 2022

2. DATOS FINANCIEROS:					
Certificado(s) de Disponibilidad Presupuestal – CDP.					
N° CDP:	0000360	Valor:	$11.727.450=	Fecha:	12 de marzo de 2022
Certificado(s) de Registro Presupuestal – RP:					
N°:	0000611	Valor:	$11.727.450=	Fecha:	01 de abril de 2022

Rubro(s) presupuestal(es) afectado(s):	2.3.2.02.02.00941040089291901
Valor Contratado:	$11.727.450=
Valor primer pago:	$1.303.050= Compr. 0000894 Fecha: 05/mayo/2022
Valor segundo pago:	$1.303.050= Compr. 0001125 Fecha: 03/junio/2022
Valor tercer pago:	$1.303.050= Compr. 0001459 Fecha: 08/julio/2022
Valor a pagar:	$1.303.050=
Saldo Cancelado a la Fecha:	$3.909.150=
Saldo por Ejecutar:	$6.515.250=

3. RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS DE APORTES A LOS SITEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES:

TIPO DE APORTE:	PLANILLA:	MES AL QUE CORRESPONDE EL APORTE:
SALUD:	9436914635	Junio de 2022
PENSIÓN:		
ARL:		

4. DESCRIPCIÓN DEL SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN ACTIVIDADES A CARGO DEL CONTRATISTA:

Al contratista se le realizo el respectivo control y seguimiento de las obligaciones pactadas, cumplió satisfactoriamente con las actividades propuestas y el objeto contractual. Las actividades que se ejecutaron fueron las siguientes:

4.1 FECHAS DE ACTIVIDADES:	**4.2 ACTIVIDADES:**		
FECHA:	**RESULTADO:**	**ACTIVIDAD:**	**PRODUCTO:**
Del 29 de junio al 28 de julio de 2022	Cumplió con el 100% de dicha obligación para este periodo	1. Prestar los servicios de apoyo a los 70 adultos mayores beneficiarios del Programa Centro Vida, en las actividades realizadas por el equipo interdisciplinario del Programa Centro	Durante este mes de julio realice las actividades del programa Centro Vida donde se acompañó en las áreas al equipo interdisciplinario. Donde se cumplí con las obligaciones correspondientes y aprovechamiento de tiempo libre. *28, 29 y 30 de junio: apoye al coordinador Jhon Miler Sánchez

  		Vida (Gerontología, Enfermería, Psicología, Actividad Física, Manualidades, entre otras).	Marín, en trabajo de oficina armando carpetas para hojas de vida de los beneficiarios del programa Centro Vida, y en preparación para la actividad de nuevo comienzo en un horario de 9:00am a 12:00m *6 de julio: apoye al coordinador Jhon Miler Sánchez Marín en archivo de asistencias del mes de junio en un horario de 9:00am a 9:30am *7 de julio: apoye a Doris Monsalve en organización de dotación de parte de la gobernación del valle, de materiales para la realización de manualidades en un horario de 9.00 am a 12:00 m *12, 13 ,14 ,15 y 16 de julio: apoye al coordinador Jhon Miler Sánchez Marín, en todas las actividades y preparativos logísticas para la realización del reinado del A M en un horario de 9:00am a 12:00 am y 2:00 pm a 5:00 pm *19, 21, 22, 25, 26 y 27 de julio: apoyo a coordinado Jhon Miler Sánchez Marín Y Doris Monsalve en elaboración de decoración de carrosa para el desfile de carrosas y comparsas fiestas aniversarios en la sede Centro vida en un horario de 9.00am a 12:00 m y de 2.00 pm a 5.00 pm *28 y 29 de junio y 1, 5, 6, 7, 8, 11, 12, 13, 14, 18, 19, 21, 22, 25, 26 y 27 del mes de julio todos estos días apoye el área de aseo con limpieza, adecuando y organizando los espacios de la sede Centro Vida en un horario de 8:30 am a 12:00 m
	Cumplió con el 100% de dicha obligación para este periodo	2. Preparar y organizar los implementos de terapia y deportivos para la realización	Apoye en la organización de implementos deportivos y de terapia para una serie de actividades con grupos organizados los días:

		de las actividades del Programa Centro Vida.	*29 de junio. balones de 2 kl para actividad con grupo plenitud de vida, *11 de julio: bastones para actividad física con plenitud de vida *18 de julio: caminadoras y bicicletas estáticas para actividad con grupo plenitud de vida.
	Cumplió con el 100% de dicha obligación para este periodo	3. Toma y verificación de asistencia diaria de los adultos mayores del Programa Centro Vida.	Cumplió con la toma de asistencia de los adultos mayores beneficiarios del programa centro vida y de grupos organizados los días: *28 de junio y 7 ,19,26 de julio: Bello atardecer en un horario de 1:30 pm a 2:30 pm *30 de junio apoye toma de asistencia a todos los grupos en la Casa de la cultura NOG en un horario de 1:30 pm a 2.30 pm *5, 11 y 13 de julio: apoye en la toma de asistencias de grupo Plenitud de vida en un horario de 1:30 pm 2.30 pm *29 de junio, 6, 8, 12, 18, 21 y 22 de julio: Se apoyó a los grupos organizados en la logística con (sonido y entrega de refrigerio.)
	Cumplió con el 100% de dicha obligación para este periodo	4. Acompañar las actividades de ocupación del tiempo libre como son la recreación, que incluye actividades físicas, artísticas, creativas, culturales, sociales e intelectuales; como una necesidad para el bienestar psicológico, social y físico del adulto mayor.	Acompañe a las actividades de ocupación de tiempo libre como son las de recreación: *29 de junio y 11, 18 de julio : apoye a Ruber Berrio en ocupación de tiempo libre con actividad física , con los adultos mayores del grupo Plenitud de vida en un horario de 2:30 pm a 4:00 pm *6 de julio: apoyo a IMDERCAI en actividad física con grupo Plenitud de vida en la sede Centro Vida en un horario de 2:30 pm a 4:00 pm
	Cumplió con el 100% de dicha obligación para este periodo	5. Acompañar el desarrollo con los juegos tradicionales de mesa como	Durante este periodo realice acompañamiento de tiempo libre con juegos tradicionales como son los de mesa: (rompe

  		lotería, parqués, domino, cartas, entre otros.	cabezas, domino, parques, bingo) *11y 13 de julio: acompañe a grupo Plenitud de Vida en juego de Bingo en la sede de Centro Vida un horario de 2:30 pm a 4:00 pm
	Cumplió con el 0% de dicha obligación para este periodo	6. Brindar acompañamiento en caminatas ecológicas y salidas de campo.	Durante este mes de julio no se pudo realizar las caminatas programadas ya que se realizaron otras actividades como: nuevo comienzo, reinado adulto mayor, carrosas y comparsas fiestas aniversarios. Se llevaran a cabo para el mes de agosto
	Cumplió con el 100% de dicha obligación para este periodo	7. Apoyar las actividades que se desarrollen a través de la Secretaría de Desarrollo Social y el Programa Centro Vida durante el tiempo de ejecución del contrato.	Realice apoyó en las actividades del programa Centro Vida y Secretaria de Desarrollo Social y con el equipo interdisciplinario. Donde se cumplió con las obligaciones así: *30 de junio: acompañe al coordinador Jhon Miler Sánchez Marín Y A Secretaria De Desarrollo Social en actividad Nuevo Comienzo con todos los grupos de A M, en la Casa de la cultura NOG en un horario de 1:30 pm a 5:00 pm *7 de julio: acompañe a capacitación trabajo social (transito) sobre Seguridad vial en nuestro municipio con grupo Bello atardecer en un horario de 2:30 pm a 4:00 pm *12 de julio: acompañe al enfermero jefe Cristian Tabares de la Gobernación en capacitación sobre desparasitación , en la instalaciones de Centro Vida en un horario de 2:30 pm a 4:00 pm *15 de julio: acompañe al coordinador Jhon Miler Sánchez Marín y la Secretaria de Desarrollo Social en realización del reinado del AM con todos los grupos organizados en la Casa

			de la Cultura en un horario de 5:30 pm A 11:00 pm *20 de julio: Acompañe a alcaldía municipal en homenaje al 20 de julio en las afueras de la alcaldía municipal en un horario de 8:00 am a 11:00 am *23 de julio: Acompañe a Secretaria de Salud en festival de mascotas en el parque infantil en un horario de 8:00 am a
 	Cumplió con el 100% de dicha obligación para este periodo	8. Acatar las observaciones presentadas por el supervisor, producto de las reuniones periódicas de evaluación de los procesos adelantados en el área desarrollada.	Estas observaciones son dadas por el coordinador Jhon Miler Sánchez Marín, en reunión general de programación de actividades por semana, en esta ocasión estas reuniones se llevaron a cabo en diferentes días y horarios: *6 ,9, 18 y 23 de julio. Recomendaciones al área de apoyo: 1. Estar pendientes de los adultos mayores 2. Tomar asistencias y encarpetarlas cronológicamente. 3. Acompañar los profesionales en sus actividades 4. Aplicar alcohol y gel antibacterial 5. Acompañar y estar muy pendientes de los adultos mayores en caminatas y actividades físicas 6. Remplazar a los profesionales en actividades cuando ellos no pueden estar en dicha actividad
	Cumplió con el 0% de dicha obligación para este periodo	9. Informar por escrito la ocurrencia de situaciones constitutivas de fuerza mayor o caso fortuito al supervisor, recomendando las acciones que se	Durante este mes no se presentó ninguna situación constitutiva.

		deben tomar para conjurar el problema que puedan afectar la adecuada ejecución del contrato	

4.3 RELACIÓN Y DESCRIPCIÓN DE ELEMENTOS RECIBIDOS:	
4.4. DESCRIPCIÓN DE LA OBLIGACIÓN:	**4.5. DESCRIPICIÓN DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL CONTRATISTA EN CUMPLIMIENTO DE SUS OBLIGACIONES:**
1. Prestar los servicios de apoyo a los 70 adultos mayores beneficiarios del Programa Centro Vida, en las actividades realizadas por el equipo interdisciplinario del Programa Centro Vida (Gerontología, Enfermería, Psicología, Actividad Física, Manualidades, entre otras).	Prestó los servicios de apoyo durante el mes con las diferentes actividades de aprovechamiento del tiempo libre a los adultos mayores de los grupos organizados y demás actividades programadas por el coordinador así: ❖ Los días 28, 29 y 30 de junio al coordinador Jhon Miler Sánchez Marín, en trabajo de oficina organizando las carpetas de las hojas de vida de los beneficiarios del programa Centro Vida y con la actividad para participar con el Programa Nuevo Comienzo ❖ El día 6 de julio al coordinador Jhon Miler Sánchez Marín archivando las asistencias del mes de junio. ❖ El día 7 de julio a Doris Monsalve en la organización de los materiales para la realización de manualidades entregados por la Gobernación del Valle. ❖ Los días 12, 13 ,14 ,15 y 16 de julio al coordinador Jhon Miler Sánchez Marín, con la logística para la realización del Reinado Municipal del Adulto Mayor ❖ Los días 19, 21, 22, 25, 26 y 27 de julio al coordinador Jhon Miler Sánchez Marín y Doris Monsalve en la decoración de la carrosa para participar del concurso de comparsas en las fiestas aniversarias. ❖ Los días 28 y 29 de junio, 1, 5, 6, 7, 8, 11, 12, 13, 14, 18, 19, 21, 22, 25, 26 y 27 de julio con la limpieza, adecuación y organización de la sede del Centro Vida.
2. Preparar y organizar los implementos de terapia y deportivos para la realización de las actividades del Programa Centro Vida.	Organizó los implementos deportivos y de terapia física necesarios para realizar las actividades programadas con los adultos mayores de los grupos organizados, así: ❖ El día 29 de junio con los balones de 2 kl para la actividad física con el grupo Plenitud de Vida. ❖ El día 11 de julio con los bastones para la actividad física con el grupo Plenitud de Vida. ❖ El día 18 de julio con las caminadoras y las bicicletas estáticas para actividad fisca con el grupo Plenitud de Vida.
3. Toma y verificación de asistencia diaria	Realizó el registro de las asistencias en las diferentes

de los adultos mayores del Programa Centro Vida.	actividades donde participan los grupos organizados de los adultos mayores: ❖ Los días 28 de junio, 7 ,19 y 26 de julio al grupo Bello atardecer. ❖ El día 30 de junio a los adultos mayores de los diferentes grupos en la Casa de la Cultura. ❖ Los días 5, 11 y 13 de julio al grupo Plenitud de Vida. ❖ Los días 29 de junio, 6, 8, 12, 18, 21 y 22 de julio: se apoyó a los grupos organizados en la logística con (sonido y entrega de refrigerio.)
4. Acompañar las actividades de ocupación del tiempo libre como son la recreación, que incluye actividades físicas, artísticas, creativas, culturales, sociales e intelectuales; como una necesidad para el bienestar psicológico, social y físico del adulto mayor.	Acompañó en las actividades de recreación para la ocupación del tiempo libre de los adultos mayores pertenecientes a los grupos organizados, así: ❖ Los días 29 de junio y 11, 18 de julio a Ruber Berrio con actividad física como ocupación del tiempo libre, con los adultos mayores del grupo Plenitud de vida. ❖ El día 6 de julio al IMDERCAI con actividad física con los adultos mayores del grupo Plenitud de Vida.
5. Acompañar el desarrollo con los juegos tradicionales de mesa como lotería, parqués, domino, cartas, entre otros.	Realizó acompañamiento en las actividades de ocupación del tiempo libre con los juegos de mesa tradicionales, así: ❖ Los días 11y 13 de julio a los adultos mayores del grupo Plenitud de Vida con el juego de bingo.
6. Brindar acompañamiento en caminatas ecológicas y salidas de campo.	Para este periodo no se realizó caminatas ecológicas como salidas de campo; debido a otras actividades prioritarias con el desarrollo del programa del adulto mayor del Centro Vida Marleny Lombana, así: ❖ Apoyo en la organización para la participación de los adultos mayores en el Programa Nuevo Comienzo ❖ Apoyo en la organización y realización del Reinado del Adulto Mayor, el cual se llevó a cabo en la Casa de la Cultura ❖ Apoyo en la organización de la comparsa del adulto mayor, para participar en las fiestas aniversarias Caicedonia 112 años.

7. Apoyar las actividades que se desarrollen a través de la Secretaría de Desarrollo Social y el Programa Centro Vida durante el tiempo de ejecución del contrato.	Realice apoyó en las diferentes actividades del Programa Centro Vida y la Secretaría de Desarrollo Social con el equipo interdisciplinario, así: ❖ El día 30 de junio en la actividad del Programa Nuevo Comienzo con los grupos de Adultos Mayores en la Casa de la Cultura ❖ El día 7 de julio en la capacitación trabajo social sobre Seguridad Vial, a la Secretaría de Tránsito con los adultos mayores del grupo Bello atardecer. ❖ El día 12 de julio en la capacitación sobre desparasitación al Jefe de Enfermería Cristian Tabares de la Gobernación del Valle. ❖ El día 15 de julio en la realización del Reinado del Adulto Mayor con los grupos organizados en la Casa de la Cultura. ❖ El día 20 de julio a la Alcaldía Municipal en la celebración del día de la Independencia en el parque principal ❖ El día 23 de julio a la Secretaria de Salud en el festival de mascotas en el parque infantil.
8. Acatar las observaciones presentadas por el supervisor, producto de las reuniones periódicas de evaluación de los procesos adelantados en el área desarrollada.	Acató las observaciones realizadas en las reuniones generales por el coordinador Jhon Miler Sánchez Marín, así: ❖ Estar pendientes de los adultos mayores. ❖ Registrar las asistencias y encarpetarlas cronológicamente. ❖ Acompañar a los profesionales en las diferentes actividades. ❖ Aplicación de alcohol y gel antibacterial ❖ Acompañar y estar pendientes de los adultos mayores en las caminatas y en las actividades físicas. ❖ Relevar a los profesionales en caso que sea necesario, en las actividades cuando ellos no pueden estar.
9. Informar por escrito la ocurrencia de situaciones constitutivas de fuerza mayor o caso fortuito al supervisor, recomendando las acciones que se deben tomar para conjurar el problema que puedan afectar la adecuada ejecución del contrato	Para este periodo no se presentó la ocurrencia de situaciones constitutivas de fuerza mayor o caso fortuito
4.6. REALIZAR PAGO PARCIAL POR UN VALOR DE:	**$1.303.050=**

4.7 CONSTANCIA RECIBO CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS:	
CIUDAD Y FECHA DE EMISIÓN:	Caicedonia Valle, julio 30 de 2022.
FIRMA DEL INTERVENTOR Y/O SUPERVISOR:	**JOHANA ARENAS QUINTERO** **SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL**