		COD. FORMATO	101-02-.2.4
		VERSIÓN	1
		FECHA APROBACIÓN	17.05.2018
	FORMATO: INFORME DE INTERVENTORIA Y/O SUPERVISIÓN – CONTRATISTAS.		

CONTRATO:	098	**CONVENIO:**	
INFORME PARCIAL:	5	**INFORME FINAL:**	

1. DATOS GENERALES:

Modalidad de contratación:		Mínima cuantía
N° de proceso de selección:		2022-112
Tipo de contrato:		Prestación de servicios
Secretaría u oficina que genera la necesidad (responsable de la elaboración del estudio previo):		Gestión De Desarrollo Social Y Económico Y Marketing De Ciudad.
Número del Contrato/Convenio:		098
Fecha de suscripción del Contrato/Convenio:		30 de marzo de 2022
Objeto del Contrato/Convenio:		Prestar servicios para la ocupación del tiempo libre y cuidado de 70 adultos mayores del programa Centro vida del Municipio de Caicedonia, Valle del Cauca
Contratista:		Devora Adriana Aguirre Cárdenas
NIT/CC:		66.962.782-9
Representante legal:		Devora Adriana Aguirre Cárdenas
Identificación del representante legal:		66.962.782 de Caicedonia Valle
Valor del Contrato/Convenio:		$11.727.450=
Forma de pago o desembolsos:		El valor total de este contrato es de ONCE MILLONES SETECIENTOS VEINTISIETE MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE ($11.727.450=), MONEDA LEGAL COLOMBIANA y se cancelaran de la siguiente manera: Pagos parciales: por las obligaciones adquiridas por el contratista, previo recibido y verificación del cumplimiento del contrato y las obligaciones adquiridas por el contratista por el supervisor.
Plazo del Contrato /Convenio:		30 de diciembre de 2022
Supervisión e Interventoría:	Nombre:	Johana Arenas Quintero
	Fecha de designación de la Supervisión e Interventoría:	30 de marzo de 2022

2. DATOS FINANCIEROS:					
Certificado(s) de Disponibilidad Presupuestal – CDP.					
N° CDP:	0000360	Valor:	$11.727.450=	Fecha:	12 de marzo de 2022
Certificado(s) de Registro Presupuestal – RP:					
N°:	0000611	Valor:	$11.727.450=	Fecha:	01 de abril de 2022

Rubro(s) presupuestal(es) afectado(s):	2.3.2.02.02.00941040089291901
Valor Contratado:	$11.727.450=
Valor primer pago:	$1.303.050= Compr. 0000894 Fecha: 05/mayo/2022
Valor segundo pago:	$1.303.050= Compr. 0001125 Fecha: 03/junio/2022
Valor tercer pago:	$1.303.050= Compr. 0001459 Fecha: 08/julio/2022
Valor cuarto pago:	$1.303.050= Compr. 0001692 Fecha: 04/agosto/2022
Valor a pagar:	$1.303.050=
Saldo Cancelado a la Fecha:	$5.212.200=
Saldo por Ejecutar:	$5.212.200=

3. RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS DE APORTES A LOS SITEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES:

TIPO DE APORTE:	PLANILLA:	MES AL QUE CORRESPONDE EL APORTE:
SALUD:	9438185118	Julio de 2022
PENSIÓN:		
ARL:		

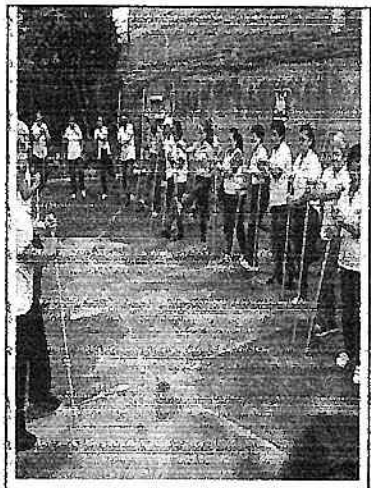
4. DESCRIPCIÓN DEL SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN ACTIVIDADES A CARGO DEL CONTRATISTA:

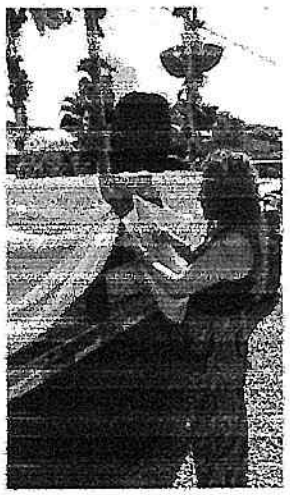
Al contratista se le realizo el respectivo control y seguimiento de las obligaciones pactadas, cumplió satisfactoriamente con las actividades propuestas y el objeto contractual. Las actividades que se ejecutaron fueron las siguientes:

4.1 FECHAS DE ACTIVIDADES:	4.2 ACTIVIDADES:		
FECHA:	RESULTADO:	ACTIVIDAD:	PRODUCTO:
Del 29 de julio al 29 de agosto de 2022	Cumplió con el 100% de dicha obligación para este periodo	1. Prestar los servicios de apoyo a los 70 adultos mayores beneficiarios del Programa Centro Vida, en las actividades realizadas por el equipo	1. Prestar los servicios de apoyo a los 257 adultos mayores beneficiarios del Programa Centro Vida, en las actividades realizadas por el equipo interdisciplinario del Programa Centro Vida (Gerontología, Enfermería, Psicología, Actividad Física, Manualidades, entre otras)

  		interdisciplinario del Programa Centro Vida (Gerontología, Enfermería, Psicología, Actividad Física, Manualidades, entre otras).	Durante este mes de agosto realice las actividades del programa Centro Vida donde se acompañó en las áreas al equipo interdisciplinario. Donde se cumplí con las obligaciones correspondientes y aprovechamiento de tiempo libre. *5,16,18,23 y 24 de agosto: apoye al coordinador Jhon Miler Sánchez Marín en focalización de AM beneficiarios del programa Centro Vida, realizando visita domiciliaria en un horario de 9.00am a 12:00m. En horas de la tarde apoye en la oficina con archivos de hojas de vida de los beneficiarios del programa y realizando actas de desistimiento de adultos retirados del programa en un horario de 2:00pm a 4.00pm. *10 de agosto: apoye al coordinador Jhon Miler Sánchez Marín en reunión con beneficiarios del programa Centro Vida en la sede un horario de 8:00am a 11.00am. * 10 de agosto: acompañe al coordinador Jhon Miler Sánchez Marín en asamblea general con todos los grupos organizados en las instalaciones de la sede Centro Vida en un horario de 2.30pm a 5.00pm. *16,17 de agosto: apoye a la psicóloga DARLYN BEATRIZ LOPEZ R en actividad de salud mental con grupos Bello atardecer y plenitud de vida en la sede Centro Vida en un horario de 2.00pm a 4:00pm *22y23 de agosto: apoye al gerontólogo Jhon Miler Sánchez Marín en actividad de video de salud mental con grupos plenitud de vida y Bello atardecer en la sede Centro Vida en un horario

			de 2:00pm a 4:00pm 2,4,8,9,10,11 ,12,16, 17,18,19,22,23,24,25,26 y 29 del mes de agosto: todos estos días apoye el área de aseo con limpieza, adecuando y organizando los espacios de la sede Centro Vida en un horario de 8:30 am a 12:00 m
	Cumplió con el 100% de dicha obligación para este periodo	2. Preparar y organizar los implementos de terapia y deportivos para la realización de las actividades del Programa Centro Vida.	Apoye en la organización de implementos deportivos y de terapia para una serie de actividades con grupos organizados los días: *2 de agosto: bastones para actividad con grupo Bello atardece *8 de agosto: bastones para actividad con plenitud de vida *24 de agosto: pesas, bandas elásticas para actividad grupo renacer la camelia.
	Cumplió con el 100% de dicha obligación para este periodo	3. Toma y verificación de asistencia diaria de los adultos mayores del Programa Centro Vida.	*2 ,11,23 y 25 de agosto: apoye en toma de asistencia de grupo Bello atardecer en un horario de 1:30 pm a 2:30 pm *8, 17 y 29 de agosto: apoye en la toma de asistencias de grupo Plenitud de vida en un horario de 1:30 pm 2.30 PM *10 de agosto: apoye en toma de asistencia de todos los grupos organizados en un horario de 1.30 PM A 2:30PM * 12 de agosto: apoye en toma de asistencia a los A M del programa Centro Vida de 8:00am a 8:30 am * 19 de agosto : apoyo toma de asistencia grupo de danzas de 4:00pm a 4.30 pm * 24 de agosto: apoye toma de asistencia con grupo renacer la camelia en un horario de 2:30pm a 3:002pm * 25 de agosto: apoyo toma de asistencia a grupo mis mejores años en un horario de 2:30pm a 3:002pm

			*4,9,16y 18 de agosto: apoye a los grupos organizados en la logística con (sonido y entrega de refrigerio.)
	Cumplió con el 100% de dicha obligación para este periodo	4. Acompañar las actividades de ocupación del tiempo libre como son la recreación, que incluye actividades físicas, artísticas, creativas, culturales, sociales e intelectuales; como una necesidad para el bienestar psicológico, social y físico del adulto mayor.	*2 de agosto: apoye a RUBER BERRIO en ocupación de tiempo libre con actividad física, con los adultos mayores del grupo Bello atardecer en un horario de 2:30pm a 4:00pm. *8 de agosto: apoye a Ruber Berrio en ocupación de tiempo libre con actividad física, con los adultos mayores del grupo Plenitud de vida en la sede Centro Vida en un horario de 2:30 pm a 4:00pm * 9 de agosto: apoye a Ruber Berrio en ocupación de tiempo libre con rumba terapia, con los adultos mayores del grupo Bello atardecer en un horario de 2:30pm a 4:00pm *24 de agosto: apoye a Ruber Berrio en ocupación de tiempo libre con actividad física, con los adultos mayores del grupo renacer la camelia en la caseta comunal de la camelia en un horario de 2:30pm 4:00pm
	Cumplió con el 100% de dicha obligación para este periodo	5. Acompañar el desarrollo con los juegos tradicionales de mesa como lotería, parqués, domino, cartas, entre otros.	Durante este periodo realice acompañamiento de tiempo libre con juegos tradicionales como son los de mesa: (rompe cabezas, domino, parques, bingo) *24 de agosto: acompañe a grupo renacer la camelia en juego de Bingo en la caseta comunal en un horario 3:30pm a 4:00pm * 25 de agosto: acompañe a grupo Bello atardecer en juego de Bingo en la sede Centro Vida en un horario de 2:30 pm a 4:00pm
	Cumplió con el 100% de dicha obligación para este periodo	6. Brindar acompañamiento en caminatas ecológicas y salidas	* 18 de agosto: acompañe Ruber Berrio en caminata desde la sede Centro Vida hasta el barrio el progreso con tarde

		de campo.	recreativa con juego de tejo con grupo Bello atardecer en un horario de 2:00 pm a 4:00 PM
	Cumplió con el 100% de dicha obligación para este periodo	7. Apoyar las actividades que se desarrollen a través de la Secretaría de Desarrollo Social y el Programa Centro Vida durante el tiempo de ejecución del contrato.	Realice apoyó en las actividades del programa Centro Vida. Y secretaria de desarrollo y con el equipo interdisciplinario. Donde se cumplió con las obligaciones así: *30 de julio: apoye al coordinador Jhon Miler Sánchez Marín en la organización de carrosa para desfile, en la sede Centro Vida en un horario de 9:00 am a 11.30 am y en horas de la tarde participe en el desfile por las principales calles de Caicedonia para el concurso de carrosas y comparsas en un horario de 1:00pm a 6.00pm *3 de agosto: acompañe a la alcaldía municipal en eucaristía y acto protocolario Caicedonia 112 años en la iglesia nuestra señora del Carmen y desfile hasta el parque Gutiérrez y Arango en un horario de 9.00 am a 1.00pm. *11 de agosto: acompañe a la biblioteca municipal en tarde club de lectura con grupo Bello atardecer en un horario de 2:30 pm a 4:00 pm *12 de agosto: acompañe a los AM beneficiarios del programa Centro Vida en actividad intergeneracional con el colegio sagrado corazón de Jesús en la sede, en horario de 8:00am a 12.00 m.
	Cumplió con el 100% de dicha obligación para este periodo	8. Acatar las observaciones presentadas por el supervisor, producto de las reuniones periódicas de evaluación de los procesos adelantados en el	Estas observaciones son dadas por el coordinador Jhon Miler Sánchez Marín en reunión general de programación de actividades por semana, en esta ocasión estas reuniones se llevaron a cabo en diferentes días y horarios: *2 ,8,12 y 22 de agosto

		área desarrollada.	Recomendaciones al área de apoyo: 1. Estar pendientes de los adultos mayores 2. Tomar asistencias y encarpetarlas cronológicamente. 3. Acompañar los profesionales en sus actividades 4. Aplicar alcohol y gel antibacterial 5. Acompañar y estar muy pendientes de los adultos mayores en caminatas y actividades físicas 6. remplazar a los profesionales en actividades cuando ellos no pueden estar en dicha actividad
	Cumplió con el 0% de dicha obligación para este periodo	9. Informar por escrito la ocurrencia de situaciones constitutivas de fuerza mayor o caso fortuito al supervisor, recomendando las acciones que se deben tomar para conjurar el problema que puedan afectar la adecuada ejecución del contrato	Durante este mes de agosto no se presentó ninguna situación constitutiva.

4.3 RELACIÓN Y DESCRIPCIÓN DE ELEMENTOS RECIBIDOS:

4.4. DESCRIPCIÓN DE LA OBLIGACIÓN:	4.5. DESCRIPICIÓN DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL CONTRATISTA EN CUMPLIMIENTO DE SUS OBLIGACIONES:
1. Prestar los servicios de apoyo a los 70 adultos mayores beneficiarios del Programa Centro Vida, en las actividades realizadas por el equipo interdisciplinario del Programa Centro Vida (Gerontología, Enfermería, Psicología, Actividad Física, Manualidades, entre otras).	Prestó los servicios de apoyo durante el mes con las diferentes actividades de aprovechamiento del tiempo libre a los adultos mayores de los grupos organizados y demás actividades programadas por el coordinador así: ❖ Los días 5, 16, 18, 23 y 24 de agosto al coordinador Jhon Miler Sánchez Marín, en trabajo de oficina organizando las carpetas de las hojas de vida de los beneficiarios del programa Centro Vida y realizando actas de desistimiento de los adultos retirados. ❖ El día 10 de agosto al coordinador Jhon Miler Sánchez

	Marín en la reunión con los beneficiarios del programa Centro Vida y en la Asamblea General con los grupos organizados de adulto mayor. ❖ Los días 16 y 17 de agosto a la psicóloga Darlyn Beatriz López en la charla de salud mental con los grupos Bello Atardecer y Plenitud de Vida. ❖ Los días 22 y 23 de agosto al coordinador Jhon Miler Sánchez Marín, en la proyección del video sobre la salud mental con grupos Plenitud de Vida y Bello Atardecer. ❖ Los días 19, 21, 22, 25, 26 y 27 de agosto al coordinador Jhon Miler Sánchez Marín y Doris Monsalve en la decoración de la carrosa para participar del concurso de comparsas en las fiestas aniversarias. ❖ Los días 2, 4, 8, 9, 10, 11, 12, 16, 17, 18, 19, 22, 23, 24, 25, 26 y 29 de agosto con la limpieza, adecuación y organización de la sede del Centro Vida.
2. Preparar y organizar los implementos de terapia y deportivos para la realización de las actividades del Programa Centro Vida.	Organizó los implementos deportivos y de terapia física necesarios para realizar las actividades programadas con los adultos mayores de los grupos organizados, así: ❖ El día 2 de agosto con los bastones para la actividad física con el grupo Bello Atardecer. ❖ El día 8 de agosto con los bastones para la actividad física con el grupo Plenitud de Vida. ❖ El día 24 de agosto con las pesas y las bandas elásticas para la actividad física con el grupo Renacer la Camelia
3. Toma y verificación de asistencia diaria de los adultos mayores del Programa Centro Vida.	Realizó el registro de las asistencias en las diferentes actividades donde participan los grupos organizados de los adultos mayores: ❖ Los días 2 ,11, 23 y 25 de agosto al grupo Bello Atardecer. ❖ Los días 8, 17 y 29 de agosto del grupo Plenitud de Vida. ❖ El día 10 de agosto a los diferentes grupos. ❖ El día 12 de agosto a los beneficiarios del Programa Centro Vida. ❖ El día 19 de agosto a los integrantes del grupo de danzas. ❖ El día 24 de agosto al grupo Renacer la Camelia. ❖ El día 25 de agosto al grupo Mis Mejores Años. ❖ Los días 4, 9, 16 y 18 de agosto se apoyó a los grupos organizados en la logística con (sonido y entrega de refrigerio.)

4. Acompañar las actividades de ocupación del tiempo libre como son la recreación, que incluye actividades físicas, artísticas, creativas, culturales, sociales e intelectuales; como una necesidad para el bienestar psicológico, social y físico del adulto mayor.	Acompañó en las actividades de recreación para la ocupación del tiempo libre de los adultos mayores pertenecientes a los grupos organizados, así: ❖ El día 2 de agosto a Ruber Berrio con actividad física como ocupación del tiempo libre, con los adultos mayores del grupo Bello Atardecer. ❖ El día 8 de agosto a Ruber Berrio con actividad física como ocupación del tiempo libre, con los adultos mayores del grupo Plenitud de Vida. ❖ El día 9 de agosto a Ruber Berrio con la rumbaterapia como ocupación del tiempo libre, con los adultos mayores del grupo Bello Atardecer. ❖ El día 24 de agosto a Ruber Berrio con actividad física como ocupación del tiempo libre, con los adultos mayores del grupo Renacer la Camelia.
5. Acompañar el desarrollo con los juegos tradicionales de mesa como lotería, parqués, domino, cartas, entre otros.	Realizó acompañamiento en las actividades de ocupación del tiempo libre con los juegos de mesa tradicionales, así: ❖ El día 24 de agosto a los adultos mayores del grupo Renacer la Camelia con el juego de bingo. ❖ El día 25 de agosto a los adultos mayores del grupo Bello Atardecer con el juego de bingo.
6. Brindar acompañamiento en caminatas ecológicas y salidas de campo.	Brindo acompañamiento en las caminatas ecológicas como salidas de campo, así: ❖ El día 18 de agosto con los beneficiarios de los grupos organizados, la cual salió desde la sede del Programa Centro Vida hasta la cancha de tejo del barrio el Progreso.

7. Apoyar las actividades que se desarrollen a través de la Secretaría de Desarrollo Social y el Programa Centro Vida durante el tiempo de ejecución del contrato.	Realice apoyó en las diferentes actividades del Programa Centro Vida y la Secretaría de Desarrollo Social con el equipo interdisciplinario, así: ❖ El día 30 de julio en la organización de la carrosa de los adultos mayores para participar en el desfile en la celebración del cumpleaños del municipio. ❖ El día 03 de agosto a la Alcaldía Municipal en el tedeum por la celebración del cumpleaños del municipio. ❖ El día 11 de agosto en tarde club de lectura con el grupo Bello atardecer, en la biblioteca municipal. ❖ El día 12 de agosto con los beneficiarios del programa Centro Vida en la actividad intergeneracional en la Institución Educativa Sagrado Corazón de Jesús.
8. Acatar las observaciones presentadas por el supervisor, producto de las reuniones periódicas de evaluación de los procesos adelantados en el área desarrollada.	Acató las observaciones realizadas en las reuniones generales por el coordinador Jhon Miler Sánchez Marín, así: ❖ Estar pendientes de los adultos mayores. ❖ Registrar las asistencias y encarpetarlas cronológicamente. ❖ Acompañar a los profesionales en las diferentes actividades. ❖ Aplicación de alcohol y gel antibacterial ❖ Acompañar y estar pendientes de los adultos mayores en las caminatas y en las actividades físicas. ❖ Relevar a los profesionales en caso que sea necesario, en las actividades cuando ellos no pueden estar.
9. Informar por escrito la ocurrencia de situaciones constitutivas de fuerza mayor o caso fortuito al supervisor, recomendando las acciones que se deben tomar para conjurar el problema que puedan afectar la adecuada ejecución del contrato	Para este periodo no se presentó la ocurrencia de situaciones constitutivas de fuerza mayor o caso fortuito
4.6. REALIZAR PAGO PARCIAL POR UN VALOR DE:	**$1.303.050=**
4.7 CONSTANCIA RECIBO CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS:	
CIUDAD Y FECHA DE EMISIÓN:	Caicedonia Valle, septiembre 06 de 2022.
FIRMA DEL INTERVENTOR Y/O SUPERVISOR:	**JOHANA ARENAS QUINTERO** **SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL**