1. TIPO DE INFORME

INFORME PARCIAL [X] INFORME FINAL [ ]

Cuota Número 1

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN

Contrato No. 4162.010.26.1.2247 de 2022

Nombre completo del contratista: LUIS HERNANDO MUÑOZ VITENCO

Documento de identificación: 1.144.049.053

Nombre del supervisor: FELIPE IGNACIO DULCEY CUELLAR

Organismo: SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACION

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN EL AREA DE INFRAESTRUCTURA, PARA REALIZAR ACTIVIDADES AFINES A LOS PROGRAMAS, PLANES Y PROYECTOS QUE ADELANTA LA SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN DEL DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI, EN ESPECIAL EN LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DEL PROYECTO DENOMINADO MEJORAMIENTO DE LOS EQUIPAMIENTOS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS DE SANTIAGO DE CALI 26002547

3. INFORME JURÍDICO

Fecha de Inicio	Fecha terminación
01/AGOSTO/2022	31/AGOSTO/2022

Modificación(es) al contrato: N/A

Suspensión: N/A

Reanudación: N/A

Cesión: N/

Terminación anticipada: N/A

4.INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA MIL PESOS M/CTE. ($ 4.860.000)

Adición: N/A

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$ 4.860.000	$ 2.430.000	$ 0	$ 2.430.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: N/A No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: N/A Operador: N/A Fecha de Pago: N/A Periodo de pago de la seguridad social: N/A

Observaciones al informe financiero y contable: Se anexa certificación ARL riesgo 4, Certificación EPS y Certificación Pensión.

4. IN FORME TÉCNICO

Concepto Supervisor: Durante el desarrollo del contrato de prestación de servicios No. 4162.010.26.1.2247 de 2022 se pudo verificar que el contratista realizo las siguientes actividades en cumplimiento de sus obligaciones específicas y objeto contractual.

1. Apoyar los procesos de actualización, verificación y control de inventarío de los bienes muebles que se ubican en los escenarios deportivos y recreativos.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- Visitó los escenarios deportivos de la comuna 6 de la zona 2 para verificar el estado actual de los escenarios deportivos comunitarios y evidenciar la actividad deportiva (Polideportivo cancha de futbol Müller, Polideportivo Las Américas, Polideportivo Florialita, cancha de fútbol Pipirinai, cancha múltiple Jarillón rio cauca, parque infantil la virgen, parque tercera edad remansos, Parque sector 7 y parque central barrio Guaduales).

2. Brindar apoyar en los eventos o acciones que se realicen en los diferentes escenarios, velando por su normal desarrollo y por el buen uso de las instalaciones.
   - Brindó apoyo haciendo seguimiento de obra de riego automatizado en polideportivo cancha de futbol Müller para asegurar el buen uso de las instalaciones. También acompaño actividad recreativa en polideportivo Petecuy 2.

3. Brindar apoyo a la comunidad sobre los escenarios asignados con respecto a las inquietudes y reclamos de las actividades desarrolladas en los escenarios deportivos y recreativos.
   - Brindó apoyo a comunidad resolviendo dudas sobre la obra de riego automatizado que se está ejecutando en cancha de grama de Polideportivo cancha de futbol Müller Floralia 1.
4. Apoyar periódicamente la revisión del mantenimiento preventivo y correctivo de los escenarios deportivos para su diagnóstico de necesidades y posterior mantenimiento, articulados al ingeniero o arquitecto asignado al escenario.
   - El contratista apoyó la verificación de mantenimiento por parte de los apoyos administrativos de los escenarios: Polideportivo Florialita, Polideportivo cancha de futbol Müller, y Polideportivo las américas. También verificó la necesidad de reparación de tablero de baloncesto colapsado en escenario abierto cancha de futbol Pipirinai.
5. Informar semanalmente sobre las incidencias más importantes y relevantes que ocurra en los escenarios deportivos y recreativos
   - El contratista mantuvo informado al líder de zona sobre todo lo evidenciado en los escenarios deportivos correspondientes de la zona 2 Comuna 6 (Polideportivo Cancha de futbol Müller, Polideportivo Las Américas, Polideportivo Florialita, cancha de fútbol Pipirinai, parque infantil la virgen, parque tercera edad remansos, Parque sector 7 y parque central barrio Guaduales).
6. Asistir a las reuniones programadas por el área de administración de escenarios, además de presentar los requerimientos solicitados en las fechas acordadas.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- El contratista asistió a las siguientes reuniones: Reunión de seguimiento de apoyos administrativos de escenarios polideportivo Florialita y Polideportivo cancha de futbol Müller; reunión comité primario zona 2, reunión de presentación de secretario de Deportes en comité de planificación comuna 6, reunión de presentación de secretario de Deportes en Concejo de Cali, reunión virtual con jefe de escenarios comunitarios. También presentó la documentación requerida en las fechas acordadas.

7. Custodiar, sistematizar la documentación e información propia de cada escenario, de forma tal que se encuentra organizada y dispuesta para su consulta.
    - Apoyó en la sistematización y archivo de la documentación respectiva de la situación de los escenarios de la zona 2, comuna 6 realizando las actas de visita digitales de los escenarios comunitarios (Polideportivo cancha de futbol Müller, Polideportivo Las Américas, Polideportivo Florialita, cancha de fútbol Pipirinai, cancha múltiple Jarillón rio cauca, parque infantil la virgen, parque tercera edad remansos, Parque central guaduales)
8. Velar por el cumplimiento de las normas y reglamentos elaborados para el funcionamiento y la administración de los Escenarios Deportivos administrados por la Secretaría y Administradores.
    - Veló por el cumplimiento de las normas elaboradas para el correcto funcionamiento de la administración de los escenarios deportivos administrados por la Secretaría y administradores de las JAC de la comunidad; realizando seguimiento a apoyos administrativos de los escenarios deportivos asignados.
9. Realizar visitas periódicas a los diferentes escenarios deportivos y recreativos que le sean asignados.
    - El contratista realizó visitas de seguimiento de los escenarios asignados de la Zona 2 comuna 6 (Polideportivo cancha de futbol Müller, Polideportivo Las Américas, Polideportivo Florialita, cancha de fútbol Pipirinai, cancha múltiple Jarillón rio cauca, parque infantil la virgen, parque tercera edad remansos, Parque sector 7 y parque central barrio Guaduales).
10. Brindar apoyo, estructurar, organizar y mantener actualizado el archivo documental del área de escenarios comunitarios.
    - El contratista apoyó en la actualización del archivo documental del área de escenarios comunitarios diligenciando digitalmente las actas de visitas de los escenarios comunitarios correspondientes.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

11. Brindar apoyo con el cumplimiento de las actividades en el desarrollo del sistema de gestión de calidad, sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.
    - Apoyó con el cumplimiento de las actividades en el desarrollo del sistema de gestión de calidad, sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo, presentando oportunamente el pago de la seguridad social y ARL según contrato de prestación de servicios.

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: No se reportan recomendaciones al informe técnico en este periodo.

6.RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo

7.FIRMAS RESPONSABLES



FELIPE IGNACIO DULCEY CUELLAR
Nombre y firma del Supervisor



WILBER JAIR ASPRILLA LAGAREJO
Nombre y firma del Apoyo a la Supervisión

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 12/Agosto/2022

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.