Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.	
	INFORME DE ACTIVIDADES PRESTACIÓN DE SERVICIOS	SIASUR

DATOS DEL INFORME

Periodo a Certificar:	Desde:	2022-08-01	Hasta:	2022-08-31	
Nombre del Contratista:	GLORIA STELLA GONZALEZ JIMENEZ		Número de Documento:	52500170	
Correo Electrónico:	SALUDGGONZALEZ@GMAIL.COM		Número Telefónico:	3216856710	
Nombre del Supervisor:	EDUARDO CASTILLO CASTILLO	Cargo:	PROFESIONAL ESEPCIALIZADO 2 (INGENIERO QUIMICO CON ESPECIALIZACION)	Código - Grado:	

DATOS DEL CONTRATO

No. Contrato:	5556-2022	Año Contrato:	2022	CDP Contrato Inicial:	1291
Perfil:	PROFESIONAL UNIVERSITARIO 1 PIC				
Dirección a la que Pertenece:	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD				
Unidad de Servicios:	SALUD PÚBLICA				

LIQUIDACIÓN DE SERVICIOS

Centro de Costos	Dirección	Unidad	Total	Procetaje(%) Centro de Costos
K31PI	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD	SALUD PÚBLICA	$4311296	100%
VALOR SERVICIO PRESTADO MES:	$ 4311296	CUATRO MILLONES TRESCIENTOS ONCE MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y SEISPESOS		

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO

Fecha de Inicio del Contrato		2022-05-01		Fecha de Terminación del Contrato Inicial	2022-06-20
No. Prorroga	Fecha Inicio	Fecha Terminación	No. Adición	Valor Adición	CDP
1	2022-06-21	2022-08-15	1	$ 1297574	1738
2	2022-07-01	2022-07-31	2	$ 4311296	1823
3	2022-08-16	2022-09-08	3	$ 5460976	2215
No. Cuenta Según el Mes Certificado		Mes Cuenta de Cobro		Valor a Pagar	

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO		
1	MAYO	$ 4185725
2	JUNIO	$ 4227582
3	JULIO	$ 4311296

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
$ 7115733	$ 18185579	$ 12724603	$ 5460976

	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
1	Realizar el direccionamiento técnico de la línea de intervención correspondiente, en el marco de los lineamientos definidos para la vigilancia de la salud ambiental del Plan de Salud pública de Intervenciones Colectivas - PSPIC.	- Acompañamiento, direccionamiento técnico a los funcionarios y/o colaboradores de la línea de medicamentos seguros y socialización de información recibida del líder del proceso componente Vigilancia de Salud Ambiental y/o referente distrital de la línea.	- Acta de socialización de documentos técnicos a personal de la línea de medicamentos seguros .
2	Realizar evaluación mensual de las capacidades técnicas, con el objetivo de definir necesidades de re inducción de los equipos operativos.	- Evaluación de nuevos lineamientos para evidenciar deficiencias del equipo de trabajo y realizar reinducción de acuerdo a las necesidades evidenciadas.	-Evaluación de lineamientos a personal que ingresa a la línea de medicamentos seguros.
3	Realizar planes de mejoramiento documentados e implementados, de conformidad con los hallazgos evidenciados en las acciones de seguimiento y evaluación de los equipos operativos.	- Realizar y verificar cumplimiento de planes de mejoramiento según evidencias de acciones de seguimiento.	- No aplica para este periodo.
4	Asistir y participar en las reuniones definidas por la Secretaría Distrital de Salud –SDS y socialización al equipo operativo de la Subred de los temas tratados y sus acuerdos.	-Asistir a las reuniones definidas por la Secretaria de Salud y socializar la información con el equipo de la línea de medicamentos seguros.	- Acta de Reunión del 19/08/2022 con referentes de Secretaria Distrital de Salud.
5	Presentar propuestas de intervenciones integrales de la línea generada a partir del análisis de la vigilancia en salud ambiental realizada por cada una de las subredes, basadas en las problemáticas a impactar, priorización para la intervención de factores de riesgo, coberturas de la vigilancia, entre otros	- Presentar propuestas de intervenciones integrales de la línea de medicamentos seguros generada a partir del análisis de la vigilancia a establecimientos farmacéuticos minoristas de la Subred Sur E.S.E.	- Radicación de informe "Plan de Acción de la Línea de Medicamentos Seguros de la Subred Sur E.S.E" en Secretaria Distrital de Salud.
6	Planear, socializar y realizar seguimiento al plan de acción por línea de intervención: programación, seguimiento, asistencia técnica operativa y verificación concurrente (retrospectivo, simultaneo, telefónica) en el mes por cada líder, de acuerdo a las metodologías implementadas por la Subred.	- Realizar seguimiento concurrente retrospectivo a los funcionarios y/o colaboradores de la línea de medicamentos seguros.	- Actas de seguimiento retrospectivo o simultaneo al equipo de la línea de medicamentos seguros.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
7	Realizar alistamiento y verificación a través de seguimiento concurrente a los establecimientos donde confluyen las actuaciones de diferentes líneas de acción.	- Realizar alistamiento y verificación a través de seguimiento concurrente a los establecimientos donde confluyen las actuaciones de diferentes líneas de acción	- No aplica para este periodo.
8	Verificar y validar la Información consignada de manera mensual en los diferentes sistemas de información (Sivigila D.C., sus módulos, aplicativos y bases de datos.)	- Verificar y validar la información consignada de manera mensual en los diferentes sistemas de información (Sivigila D.C.) de las visitas de Inspección, Vigilancia y Control realizadas durante el periodo.	- Acta de verificación de información consignada en el aplicativo Sivigila D.C. - Acta de verificación de digitación de visitas realizadas a establecimientos con concepto Desfavorable.
9	Presentar los soportes de las actividades ejecutadas en vigilancia sanitaria por la subred en el marco del contrato PSPIC en los procesos de asistencia técnica, seguimiento y control programados por la Secretaria Distrital de Salud y equipo auditor.	- Disponibilidad y entrega de los soportes de las actividades ejecutadas en vigilancia sanitaria por la línea de medicamentos seguros en los procesos de asistencia técnica , seguimiento y control programados por la Secretaria Distrital de Salud y equipo auditor.	- Acta de socialización de seguimiento retrospectivo por el equipo de seguimiento, periodo auditado junio 2022.
10	Presentar la Información disponible para la generación de informes de las asistencias técnicas (nivel central) y de seguimiento y control (equipo auditor).	- Disponibilidad y entrega de la información solicitada para la generación de informes de las asistencias técnicas (nivel central) y de seguimiento y control (equipo auditor).	- Acta de socialización de seguimiento retrospectivo por el equipo de seguimiento, periodo auditado junio 2022.
11	Preparar la información y participar en las unidades de análisis trimestrales convocadas por el equipo de Análisis de Condiciones de Salud y Calidad de Vida (ACSCV).	- Tener disponibilidad, preparar la información y participar en las unidades de análisis trimestral convocadas por el equipo de análisis de condiciones de salud y calidad de vida (ACSCV)	- No aplica para este periodo.
12	Participar en acciones transversales de vigilancia en salud ambiental con los demás espacios y componentes de Salud Pública.	- Participar en acciones transversales de vigilancia en salud ambiental con los demás espacios y componentes de salud pública.	- Asistencia técnica en la línea de Alimentos Sanos y Seguros
13	Realizar auditoria interna y preauditoria de los soportes entregados por equipo operativo, incluyendo acciones de mejoramiento a los hallazgos identificados y socialización a la coordinación de vigilancia sanitaria de la subred, a fin de entregar informe de gestión de la línea de intervención a su cargo, verificando y haciendo seguimiento a la información ingresada en el Aplicativo SIVIGILA D.C.	- Se realiza auditoria interna y preauditoria de los soportes entregados por el equipo operativo, incluyendo acciones de mejoramiento a los hallazgos identificados y socialización a la coordinación de vigilancia sanitaria de la subred , a fin de entrega informes de gestión de la línea de medicamentos seguros, verificando y haciendo seguimiento a la información ingresada en el aplicativo SIVIGILA D.C.	- Acta de entrega de actas semanal con hallazgos identificados. - Acta de verificación de información ingresada en el aplicativo SIVIGILA D.C.
14	Entrega de Informes, trimestral, semestral y anual según sean requeridos por la coordinación de Vigilancia de la Salud Ambiental, de las asistencias técnicas (nivel central) y de seguimiento y control (equipo auditor), así mismo entrega mensual de la Matriz de Seguimiento consolidada y avalada por la SDS.	- Entrega de informes trimestral, semestral y anual, según sean requeridos por la coordinación de vigilancia de la salud ambiental, de las asistencias técnicas (nivel central) y de seguimiento y control (equipo auditor), así mismo, entrega mensual de la matriz de seguimiento consolidada y avalada por la SDS.	- Entrega de Informe de Gerencia a la coordinación de vigilancia de la salud ambiental - Entrega de Informe 7831 - Radicación de informe "Plan de Acción de la Línea de Medicamentos Seguros de la Subred Sur E.S.E" en Secretaria Distrital de Salud.
15	Remitir las actas que den lugar a procesos sancionatorios de investigación administrativa, a la SDS, Alcaldías Locales y Policía.	- Remitir las actas que den lugar a procesos sancionatorios de investigación administrativa a la SDS, policía y alcaldías	- Acta de verificación de establecimientos con concepto desfavorable.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
16	Dar respuesta oportuna a peticiones, solicitudes o quejas presentadas y recepcionadas al componente de vigilancia en salud ambiental entregándolas al líder operativo de las líneas de intervención donde sea asignado(a).	- Se realiza envío de respuesta de solicitudes y quejas que llegan al componente y que son competencia de la linea de medicamentos seguros.	- Envío de respuestas por correo electrónico.
17	Formular y ejecutar las acciones preventivas y/o correctivas, y/o plan de mejoramiento a que haya lugar de acuerdo a las evaluaciones, recomendaciones obtenidas por parte del equipo de seguimiento asignado por la SDS, recomendaciones del coordinador de vigilancia en Salud Ambiental, y por el líder operativo.	- Formular y ejecutar acciones preventivas y/o correctivas y/o plan de mejoramiento a que haya lugar de acuerdo a las evaluaciones , recomendaciones, obtenidas por parte del equipo de seguimiento asignado por la SDS, recomendaciones del coordinador de vigilancia en salud ambiental y por el líder operativo.	- Acta de hallazgos de verificación de actas para proceso de auditoria.
18	Cumplir con la disponibilidad asignada, acuerdo al portafolio de servicios de la E.S.E.	- Asistencia o participación de actividades asignadas como disponibilidad en caso de requerirse	- Asistencia o participación de actividades asignadas como disponibilidad en caso de requerirse.
19	Adherirse al proceso de gestión documental, en la organización y custodia de los documentos generados.	- Adherirse al proceso de gestión documental en la organización y custodia de los documentos generados en la linea de medicamentos seguros.	- Entrega de carpetas por localidad identificadas correctamente para entregar a gestión documental.
20	Las demás acciones que se requieren de acuerdo a las necesidades de la Institución y del PIC.	- Realizar acciones que se requieran de acuerdo a las necesidades de la institución y del PIC	-Asistencia y participación en en el conversatorio del plan Territorial de salud Salud a mi barrio - Salud a mi vereda.

INFORMACIÓN DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

Periodo al que corresponde el pago		Fecha de Pago			Número de Planilla	Valor de Honorarios Certificados el Mes Anterior	$ 4311296
AÑO	MES	AÑO	MES	DÍA	61000912		
2022	AGOSTO	2022	08	10			
Valor honorarios certificados el mes anterior en letras					CUATRO MILLONES TRESCIENTOS ONCE MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y SEISPESOS		

Item		Entidades Aportantes a Seguridad Social	Ingreso Base de Cotización	Valor Mínimo de los Aportes	Valor Aportado
Pensionado	NO	OLD MUTUAL FONDO DE PENSIONES	$ 1724518	$ 275923	$ 276000
Salud		SURA		$ 215565	$ 215600
ARL	3	SURA		$ 42009	$ 42100
Caja de Compensación	NO		Total	$ 500490	$ 533700

INFORMACIÓN DE PAGO

Entidad Bancaria	BANCO DAVIVIENDA S.A.	Tipo de Cuenta	AHORROS	Número de Cuenta	488423449013

GLORIA STELLA GONZALEZ JIMENEZ
52500170

EDUARDO CASTILLO CASTILLO
PROFESIONAL ESPECIALIZADO 2 (INGENIERO QUIMICO CON ESPECIALIZACION)

© Siasur - 2022

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	52500170	GLORIA STELLA GONZALEZ JIMENEZ	CALLE 54 A SUR 37A - 11 INT. 8 APTO 602	7408773	saludggonzalez@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.		NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2022-08	2022-08	I	10/08/2022	61000912	$533.700	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS010	EPS Sura	800088702-2	215.600	0		0		0	0	0	0	215.600	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230901	Old Mutual	800253055-2	276.000	0	0	0	0	0	0		276.000	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-11	ARL SURA	830903790-5	42.100				42.100	0	0	42.100			421	42.100	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	215.600	215.600
Pensión	1	276.000	276.000
Riesgos Laborales	1	42.100	42.100
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	533.700	533.700

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE							
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	52500170	GLORIA STELLA GONZALEZ JIMENEZ		CALLE 54 A SUR 37A - 11 INT. 8 APTO 602	7408773	saludggonzalez@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente			BOGOTÁ, D.C.	BOGOTÁ, D.C.		NO

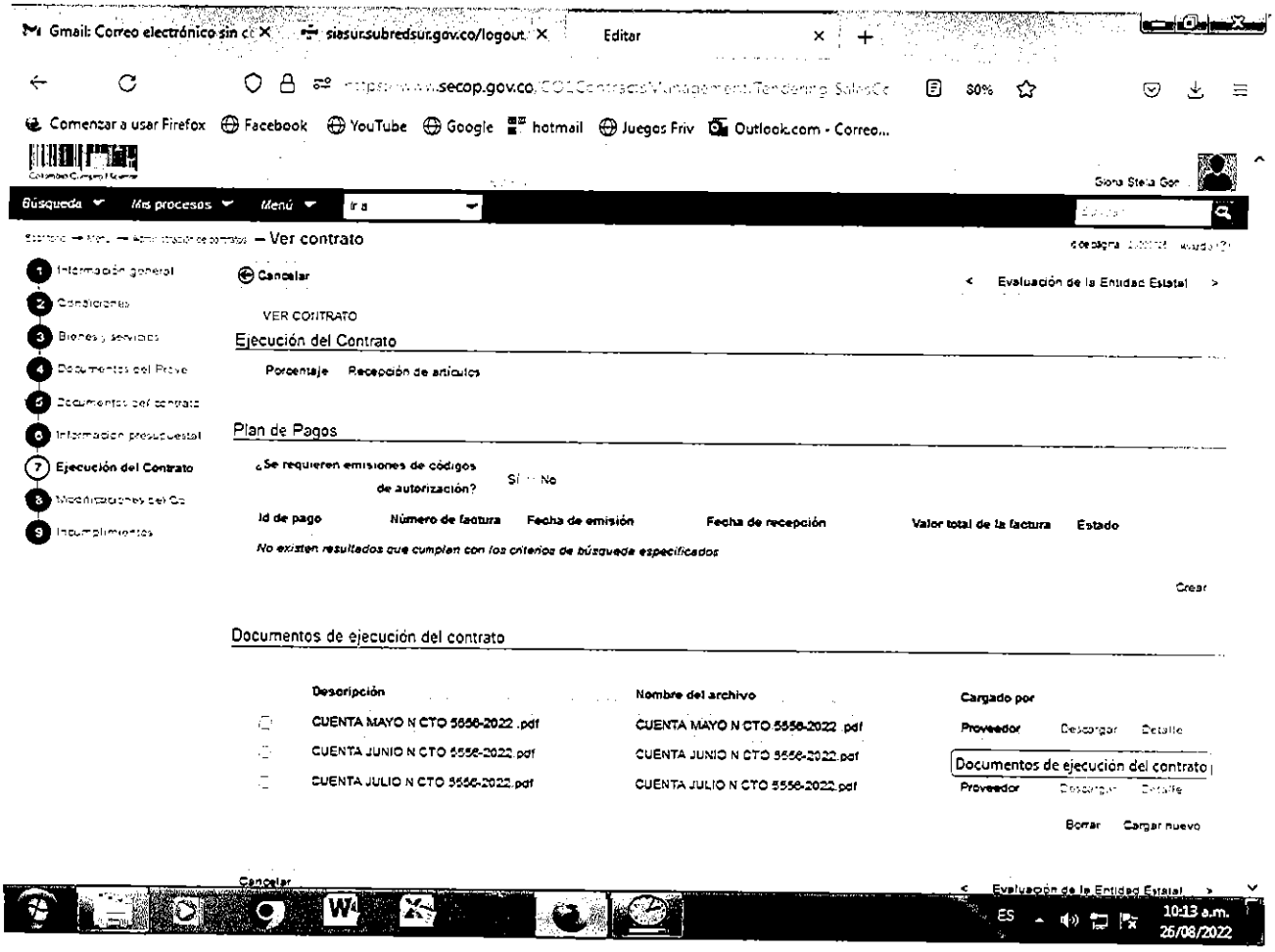
DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2022-08	2022-08	I	10/08/2022	61000912	$533,700	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE								INFORMACIÓN NOVEDADES																PENSIÓN							SALUD			RIESGOS LABORALES				CCF			PARAFISCALES					
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Categoría	Extranjero	Colombiano en el Exterior	Pensionado	IGE	IRL	SLN	INGreso	LMA	VSP	AVP	VCT	VST	SLE	IGE	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	52500170	GONZALEZ JIMENEZ GLORIA STELLA	59	0		N														230901	1.724.519	276.000	0	0	0	0	EPS010	1.724.519	215.600	14-11	1.724.519	3	42.100		0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información


Gmail: Correo electrónico sin c
siesur.subredsur.gov.co/logout
Editar
80%
Comenzar a usar Firefox
Facebook
YouTube
Google
hotmail
Juegos Friv
Outlook.com - Correo...
Búsqueda
Mis procesos
Menú
Ir a
– Ver contrato
1 Información general
2 Consideraciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Prove
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 Ejecución del Contrato
8 Modificaciones del Co
9 Incumplimientos
Cancelar
Evaluación de la Entidad Estatal
VER CONTRATO
Ejecución del Contrato
Porcentaje
Recepción de artículos
Plan de Pagos
¿Se requieren emisiones de códigos de autorización?
Sí
No
Id de pago
Número de factura
Fecha de emisión
Fecha de recepción
Valor total de la factura
Estado
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados
Crear
Documentos de ejecución del contrato
Descripción
Nombre del archivo
Cargado por
CUENTA MAYO N CTO 5556-2022 .pdf
CUENTA MAYO N CTO 5556-2022 .pdf
Proveedor
Descargar
Detalle
CUENTA JUNIO N CTO 5556-2022.pdf
CUENTA JUNIO N CTO 5556-2022.pdf
CUENTA JULIO N CTO 5556-2022.pdf
CUENTA JULIO N CTO 5556-2022.pdf
Documentos de ejecución del contrato
Borrar
Cargar nuevo
Cancelar
Evaluación de la Entidad Estatal
ES
10:13 a.m.
26/08/2022