PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla,31 de octubre de 2022

Señora
LINDA EVELIN PICHON RONCALLO
Supervisora Contrato No. **CO1.PCCNTR.3295709**
Coordinadora Académica de Comercialización
Centro Comercio y Servicios
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de octubre **de** 2022.

Referencia: Contrato No. CO1.PCCNTR.3295709

SARA LUZ CASTRO GUTIERREZ, identificada con la cédula de ciudadanía No. 32.704.563 de Barranquilla, en mi calidad de proveedor del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios No **CO1.PCCNTR.3295709**, presento el Informe de actividades realizadas durante el período comprendido entre el 01 y el 31 de **octubre** de 2022.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo de TREINTA Y SIETE MILLONES QUINIENTOS VEINTICUATRO MIL DOSCIENTOS CUARENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($**37.524.247,00**) incluido IVA de conformidad con el régimen tributario al que pertenezca el futuro contratista. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: A) Un pago por valor de OCHOCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($866.897) correspondiente al mes de enero. B) Nueve pagos de TRES MILLONES SETECIENTOS QUINCE MIL DOSCIENTOS SETENTA Y DOS PESOS M/CTE (3.715.272) correspondiente a los meses de febrero, marzo, abril, mayo, junio, agosto, septiembre, octubre y noviembre, respectivamente C) Un pago correspondiente a días del mes de julio por valor de DOS MILLONES CIENTO CINCO MIL TRESCIENTOS VEINTIUN PESOS M/CTE ($2.105.321) D) Un último pago correspondiente a días del mes de diciembre por valor de UN MILLON CIENTO CATORCE MIL QUINIENTOS OCHENTA Y UN PESOS M/CTE ($ 1.114.581).

Plazo: Será 09 de Diciembre de 2022

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Instructor: Prestar Servicios Personales Carácter Temporal Para La Formación Profesional Integral, En FORMACION REGULAR TITULADA Y COMPLEMENTARIA Para el Programa Formación CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS

Obligaciones Específicas:

No.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar actividades de formación profesional en los programas definidos por el centro.	Impartir formación, realizar guías de aprendizaje, Material de apoyo, evidencias para los Tecnologos Dirección de Ventas Gestión de Mercados, Curos complementarios de contabilidad básica para aprendices de negocios internacionales.	Evaluar los resultados de aprendizaje en la plataforma Sofía plus,
2	Entregar al equipo de Sofía plus la información requerida para la asignación de rol y disponibilidad en el aplicativo	Verificación de la fichas asignadas según horario asignado y enrutar a los aprendices de cursos complementarios	Asignación de Fichas en Sofía plus, según horario entregado por la coordinación .
3	Hacer la evaluación correspondiente a los cursos asignados.	Evaluar según las fichas asignadas.	Evaluación en aplicativo Sofía plus según las fichas asignadas las No.2567055-2342997-2661712-2369913
4	Seguimiento a la formación y seguimiento etapa productiva.	Realizar seguimientos a los aprendices en la asistencia en el cumplimiento de la formación	Evaluar a los aprendices y cumplir con el seguimiento en la formación en etapa lectiva.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No 58069118 de la planilla, operador ARUS, período mes de septiembre de 2022 (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

_____
SARA LUZ CASTRO GUTIERREZ
Contratista
C.C. No. 32.704.563

Recibí a satisfacción:

_____
LINDA EVELIN PICHON RONCALLO
Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR.3295709
Coordinadora Académica de Comercialización

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

REPORTE MENSUAL DEL DOCENTE

CENTRO COMERCIO Y SERVICIOS PROGRAMA FORMACIÓN PROFESIONAL Y/O COMPLEMENTARIA

DOCENTE: SARA LUZ CASTRO GUTIERREZ **MES:** O C T U B R E 2022

C.C.: 32.702.563 **TEL:** 3017368924

CURSOS PROGRAMADOS:

No. Ficha	Nombre Curso Largo o Corto	Módulo de Formación	Desde 1-24	Hasta 1-24	Desde d/m/a	Hasta d/m/a	Horas Curso Mes	L	M	M	J	V	S	D	Aula
2342997	TECNOLOGO EN GESTION DE MERCADO	ANALIZAR LOS RESULTADOS CONTABLES Y FINANCIEROS SEGÚN LOS CRITERIOS DE EVALUACIÓN ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN R-2	14:00	16:00	6/10/2022	31/10/2022	34	X	X	X	X	X			AMBIENTE CARRERA 43 -704- AMBIENTE VIRTUAL
2369913	TECNOLOGO EN GESTION DE MERCADO	ANALIZAR LOS RESULTADOS CONTABLES Y FINANCIEROS SEGÚN LOS CRITERIOS DE EVALUACIÓN ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN R-1	16	18	6/10/2022	31/10/2022	34	X	X	X	X	X			AMBIENTE CARRERA 43 -706- AMBIENTE VIRTUAL
2369913	TECNOLOGO EN GESTION DE MERCADO	ANALIZAR LOS RESULTADOS CONTABLES Y FINANCIEROS SEGÚN LOS CRITERIOS DE EVALUACIÓN ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN R-2	08	12	8/10/2022	29/10/2022	16						X		AMBIENTE CARRERA 43 -706
2661712	TECNOLOGO EN GESTION DE MERCADO	CONTABILIDAD BASICA	12:30	02:30	8/10/2022	29/10/2022	8						X		AMBIENTE CARRERA 43 -807-
2661712	TECNOLOGO EN GESTION DE MERCADO	CONTABILIDAD BASICA	12:00	14:00	11/10/2022	26/10/2022	12		X	X					AMBIENTE VIRTUAL
2567055	TECNOLOGO EN GESTION DE MERCADO	ANALIZAR LOS RESULTADOS CONTABLES Y FINANCIEROS SEGÚN LOS CRITERIOS DE EVALUACIÓN ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN R-2	12:00	14:00	6/10/2022	28/10/2022	16				X	X			AMBIENTE VIRTUAL
2567055	TECNOLOGO EN GESTION DE MERCADO	ANALIZAR LOS RESULTADOS CONTABLES Y FINANCIEROS SEGÚN LOS CRITERIOS DE EVALUACIÓN ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN R-2	08	10:00	6/10/2022	28/10/2022	16				X	X			AMBIENTE VIRTUAL
TOTAL HORAS							**136**								

OTRAS ACTIVIDADES (Horas Diferentes a Cursos)

Activ.	Desde D/M/A	Hasta D/M/A	Desde 1-24	Hasta 1-24	Horas Mes	L	M	M	J	V	S	D	F
	3/10/2022	5/10/2022	8:00	16:00	24	X	X	X					
TOTAL HORAS OTRAS ACTIVIDADES													
												TOTAL HORAS	**160**

Actividad:

1. Seguimiento a Alumnos
2. Preparación de Sesiones
3. Inducción General
4. Participación Comités Evaluación Alumnos
5. Participación Equipo Pedagógico del Centro
6. Atención Alumnos fuera de Sesiones Principales
7. Permiso Sindical
8. Reconocimiento y/o autorización de programas
9. Centros Provinciales
10. Puntos de Atención Empresarial
11. Acciones de Ley 344
12. Eventualidades
13. Capacitación de Equipos Técnicos
14. Caracterización Ocupacional
15. Mapa Funcional
16. Elaboración de Normas de Competencia Laboral
17. Verificación de Normas de Competencia Laboral
18. Evaluación del Desempeño de Trabajadores
19. Auditoría al Proceso de Evaluación del Desempeño
20. Orientación de Actividades Culturales
21. Actividades Administrativas
22. Compensatorio por Trabajo Dominical
23. Giras Educativas
24. Incapacidad
25. Licencia
26. Permiso
27. Evaluación de Competencias
28. Homologación
29. Tutorías
30. Tutorías al Emprendedor
31. Validación