EL SUSCRITO SUPERVISOR DEL CONTRATO No. 09 DE 2022

HACE CONSTAR

Que **HELDER CERON DIAZ**, identificado con cédula **N° 73.201.053** de Cartagena, en lo correspondiente a lo corrido del mes de **MARZO** ha prestado las obligaciones del contrato cuyo objeto es " *brindar apoyo en la gestión y asesoría técnica especializada por medio de la prestación de servicios profesionales a la Coordinación de Tecnología y Sistemas de Información para analizar, diseñar, definir e implementar la solución arquitectónica de los Sistemas de Información misionales y de apoyo de la Entidad y los componentes de software para la solución e integración de los mismos, así como las arquitecturas de transición, la inclusión de tecnologías emergentes y operación de los proyectos priorizados por la Comisión de Regulación de Comunicaciones y que hacen parte del mapa de ruta del Plan Estratégico de Tecnología (PETI) para el 2022*", cumpliendo con las obligaciones derivadas del Contrato No. **09** de 2022, las cuales se relacionan a continuación:

Obligaciones contractuales	Actividades ejecutadas	Producto entregado	Coordinación
1.Presentar un plan de trabajo para el 2022 en relación con la definición e implementación de la Arquitectura de TI durante la vigencia del contrato.	1. No se presentaron novedades en el cronograma presentado el mes de Enero.	1. PM_Plan 09 de trabajo.xls I:\CONTRATOS 2022\CTO 09 - HELDER CERÓN\1. Entregables\MARZO Detallado HC.xls	Tecnologías y Sistemas de Información
2.Realizar las actividades requeridas en los proyectos definidos por la Coordinación de TSI, en los temas de arquitectura de sistemas de información de acuerdo con lo establecido en el Marco de Referencia de Arquitectura Empresarial de Gobierno Digital.	1.Se apoyo en la definición de las actividades de arquitectura y desarrollo en cuento a las Mejoras Trámites & Contribuciones: Seguimiento Entregables	1. Sesiones de apoyo - Calendario_ MARZO_Hceron.pdf I:\CONTRATOS 2022\CTO 09 - HELDER CERÓN\2. Entregables\MARZO	Tecnologías y Sistemas de Información
3.Aplicar modelos, estándares y políticas de solución de arquitectura de TI que respondan a las necesidades técnicas y funcionales de la entidad, cumpliendo con los lineamientos de gobierno digital.	1. Se apoyo en el diseño del componente de AUDITORIA basado API REST.	1. Arq.onceptual-auditoriaauditoria.PNG I:\CONTRATOS 2022\CTO 09-2022\HELDER CERON MARZO\2. Entregables	Tecnologías y Sistemas de Información
4.Apoyar la definición del alcance técnico y funcional que delimite las acciones encaminadas al diseño, implementación y puesta en producción de los sistemas de información de la CRC de acuerdo con el mapa de ruta del PETI 2022.	1. Se apoyo en el despliegue y socialización con equipo para desplegar contribuciones 2.Se apoyó en el desarrollo y despliegue en QA componente API	1.Sesiones de apoyo - Calendario_ MARZO_Hceron.pdf 2. url del servicio despegado: *http://10.0.1.26:5003/api/redis/registrar	Tecnologías y Sistemas de Información

	REDIS para el proyecto de contribuciones. 3. Se apoyo en la actualización del código en la rama devop y QA.	*http://10.0.1.26:5003/api/redis/consultar 2.REDIS-IMPLEMENTACION.PNG I:\CONTRATOS 2022\CTO 09-2022\HELDER CERON MARZO\2. Entregables	
5.Definir, implementar y documentar la Arquitectura TI y transmitirlas al equipo de la Coordinación de Tecnología y Sistemas de Información para que sean apropiadas e implementadas en la puesta en producción los diferentes sistemas de información desarrollados.	1.Se apoyo en la socialización con los lideres de sistemas de información el procedimiento de arquitectura de digita de TI 2.Se apoyo en la actualización del procedimiento de arquitectura digital de TI.	1.TSI_PROCEDIMIENTO_ARQUITECTURA_DIGITAL.xls 2.1. Sesiones de apoyo - Calendario_ MARZO_Hceron.pdf I:\CONTRATOS 2022\CTO 09 - HELDER CERÓN\4. Entregables\MARZO	Tecnologías y Sistemas de Información
6. Ejecutar las actividades de implementación de arquitectura empresarial para el proceso de Tecnología y Sistemas de Información de la CRC basado en las necesidades de los grupos de interés y de valor de las dimensiones del marco de referencia de la Arquitectura empresarial	1. Se apoyo en el desarrollo del componente de auditoria: 1.creacion del repositorio de información 2. Se apoyo en el desarrollo del API REST para recibir la información 3. Se apoyo en el despliegue del servicio.	1.Sesiones de apoyo - Calendario_ MARZO_Hceron.pdf 2. url API: http://10.0.1.26/crcaudit/api/execute I:\CONTRATOS 2022\CTO 09 - HELDER CERÓN\4. Entregables\MARZO	Tecnologías y Sistemas de Información
7.Alinear las arquitecturas de los proyectos de sistemas de información estratégicos para la CRC con los objetivos estratégicos del PETI	Se apoyo en las sesiones de entendimiento y socialización del api REST de auditoria al equipo tramites y contribuciones.	1.Sesiones de apoyo - Calendario_ MARZO_Hceron.pdf I:\CONTRATOS 2022\CTO 09 - HELDER CERÓN\4. Entregables\MARZO	Tecnologías y Sistemas de Información
8.Apoyar la estrategia de interoperabilidad entre los sistemas de información de la entidad y otras entidades a fin de fortalecer y simplificar la gestión de los trámites institucionales.	1.Se apoyo en las pruebas de registro y encolamiento sobre el sistema de información de OnBase para el trámite de mensajes cívicos e institucionales.	1.Sesiones de apoyo - Calendario_ MARZO_Hceron.pdf I:\CONTRATOS 2022\CTO 09 - HELDER CERÓN\4.	Tecnologías y Sistemas de Información

		Entregables\MARZO	
9.Apoyar con planos arquitectónicos y liderazgo técnico al equipo de desarrollo de software	1. Se apoyo en la creación del diagrama de: *Diagrama de API de auditoria *Diagrama de datos maestros. Para la separación de componentes e integridad de única de información.	1. Arq.onceptual-auditoriaauditoria.png 2. API-MAESTROS.PNG I:\CONTRATOS 2022\CTO 09 - HELDER CERÓN\4. Entregables\MARZO	Tecnologías y Sistemas de Información
10. Apoyar con el ciclo de desarrollo de soluciones de software para abordar los problemas del negocio	1. Se apoyo en la socialización del despliegue en ambiente de QA del del proyecto de contribuciones. 2. Se apoyo en la resolución de incidencias al equipo de desarrollo en cuanto a las variables de entorno relacionadas al jasper report.	1. Sesiones de apoyo - Calendario_ MARZO_Hceron.pdf I:\CONTRATOS 2022\CTO 09 - HELDER CERÓN\4. Entregables\MARZO	Tecnologías y Sistemas de Información
11.Documentar e implementar e implementar los lineamientos, procedimientos, manuales, formatos e instructivos con el fin de garantizar la apropiación del marco de referencia de Arquitectura de TI del Gobierno.	1. Se apoyo en la actualización del documento de arquitectura de tramites en cuanto a: • Incorporación de la vista de recursos y peticiones desde index. • Se incorpora el diagrama de Consulta de equipo de terminales de homologación.	1.TSI_SIN_Arquitectura_Trámites CRC_V17 .doc I:\CONTRATOS 2022\CTO 09 - HELDER CERÓN\4. Entregables\MARZO	Tecnologías y Sistemas de Información

12 apoyar en la identificación e implementación de tecnologías emergentes durante la vigencia 2022 y analizar la viabilidad e impacto en la arquitectura de TI, para su adopción, teniendo en cuenta criterios económicos, financieros, normativos, de sostenibilidad, uso y tendencias de la industria de tecnología de información.	1. Se apoyo en la Socialización de Arquitectura Mensajes Civicos (Pruebas y Producción) para la integración con Trámites CRC.	1. Sesiones de apoyo - Calendario_ MARZO_Hceron.pdf I:\CONTRATOS 2022\CTO 09 - HELDER CERÓN\4. Entregables\MARZO	Tecnologías y Sistemas de Información
13.Apoyar al equipo de desarrollo en la solución de problemas de nivel de código de forma oportuna.	1.Se apoyo en la actualización del componente de integración de tramites: 1. Creación del repositorio del token 2. actualización delo modelo del servicio 3.Actualizacion de los componentes de llamado de servicio a datos 4.despliegue en ambiente de desarrollo 5.despliegue en ambiente de QA.	1.url de servicios: Dev: http://10.0.1.19/recursodev/serviceCRC.svc?singleWsdl QA: http://10.0.1.19/recursoserviceCRC.svc?singleWsdl I:\CONTRATOS 2022\CTO 09 - HELDER CERÓN\4. Entregables\MARZO	Tecnologías y Sistemas de Información
14.Apoyar en la etapa precontractual, contractual y post-contractual los procesos necesarios para el para el cumplimiento de la Arquitectura de TI de la entidad.	1.Se apoyo la preparación del ambiente de producción para la instalación del certificado de OnBase. 2. se realiza la instalación del certificado OnBase de forma exitosa. 3. se apoyó en las validaciones de certificado sobre el ambiente productivo de posdata.	1. Sesiones de apoyo - Calendario_ MARZO_Hceron.pdf I:\CONTRATOS 2022\CTO 09 - HELDER CERÓN\4. Entregables\MARZO	Tecnologías y Sistemas de Información
15. Apoyar con el seguimiento y actualización al cronograma de los proyectos de desarrollo de software.	1. Se participó en 72 sesiones de apoyó en la definición de actividades y responsabilidades del proyecto de trámites, contribuciones, mensajes institucionales, postada y apoyo al redos de	1. Sesiones de apoyo - Calendario_ MARZO_Hceron.pdf I:\CONTRATOS 2022\CTO 09 - HELDER CERÓN\4. Entregables\MARZO	Tecnologías y Sistemas de Información

	proyectos y necesidades de la entidad en el mes de MARZO como son: • Seguimiento Arquitectura: Trámites CRC & Contribuciones • Proyecto Simplificación Homologación e Integración .GOV: Levantamiento Información Seguridad • Validación de documentación Proceso Arquitectura TI • Proyecto Contribuciones Mejoras: Despliegue QA Redis y Jasper • Instalación certificado digital www.usuarioscrc.gov.co • Proyecto Mejoras Trámites & Contribuciones: Seguimiento Entregables • Necesidades de Monitoreo - Sistemas de Información • Reunión Periódica de Seguimiento de TSI • Contribuciones Sesión II: Instalación Ambiente de Desarrollo • Sitio seguro (Postadata)		

	• Integración CRC-RTVC • Proyecto Contribuciones Fase II: Auditoria de Datos Maestros • certificado POSTDATA • Anteproyecto Presupuesto TSI 2023 • Temas de seguridad en trámites • KEYWORD PROCESO relacionamiento con agentes AMBIENTE PRUEBAS		
16. Apoyar a la Coordinación de TSI en la revisión y definición de conceptos técnicos relacionados con arquitectura de TI.	1.Se apoyo en las actualizaciones del tramites de mensajes Cívicos e institucionales en cuanto • Actualización del html • Actualización de recopilado de archivos • KEYWORD de OnBase • Incidencias reportadas por el equipo de QA	1.Sesiones de apoyo - Calendario_ MARZO_Hceron.pdf 2. mensajes civicos.jpg I:\CONTRATOS 2022\CTO 09 - HELDER CERÓN\4. Entregables\MARZO	Tecnologías y Sistemas de Información
17. Aplicar mecanismos de control y planes de contingencia que garanticen la preservación, oportunidad, integridad y confiabilidad de la información y permanencia del servicio de los Sistemas de Información	1. Se apoyo en la estrategia de realizar sesiones de arquitectura para definir nuevos mecanismos, planes de mejora continua sobre los sistemas de información dentro de las actividades encontramos: *Se apoyo en Análisis y Documentación: Datos	1.Sesiones de apoyo - Calendario_ MARZO_Hceron.pdf 2.TSI_SIN_AC_N°6_Reunión_Seguimiento_ARQ_29032022.xls I:\CONTRATOS 2022\CTO 09 - HELDER CERÓN\4.	Tecnologías y Sistemas de Información

	maestros y diseño de la solución para la separación del proceso de Auditoria. *Se apoyo en la Revisión del Análisis y Documentación: Datos maestros y diseño de la solución para la separación del proceso de Auditoria. (ver documento de contribuciones)	Entregables\MARZO	

Matriz de evaluación de cumplimiento y calidad de las obligaciones de contratista:

Criterios de evaluación / Resultado	**Deficiente:** No cumple con los requerimientos y objetivos esperados	**Regular:** satisface los objetivos propuestos pero requiere de correcciones o requerimientos de la Entidad.	**Aceptable:** Satisface de manera adecuada los requerimientos de la Entidad.	**Bueno:** Satisface con buenos resultados los requerimientos de la Entidad.	**Muy bueno:** Satisface con calidad yendo más allá en el resultado de los requerimientos de la Entidad
Oportunidad: Entrega de trabajo en el tiempo requerido de acuerdo con las necesidades y requerimientos establecidos.					**X**
Calidad: Obtención de los resultados esperados y la satisfacción de las necesidades.					**X**
Trabajo en Equipo: Voluntad y espíritu de cooperación, presta ayuda a sus compañeros en busca de soluciones concertadas.					**X**
Disposición: Voluntad en el					**X**

cumplimiento de los objetivos esperados.					
Puntualidad: Asiste a las reuniones o citas programadas a la hora acordada, en las que se requiere su acompañamiento.					**X**

Observaciones Adicionales:

_____

_____

Se requiere entrega de activos fijos por parte del contratista:

SI (Reporte a sas_inventarios) NO ■ SI ☐

El informe relativo a las actividades antes relacionadas se encuentra disponible en la ruta I:\CONTRATOS 2022\CTO 09-2022\HELDER CERON

En consecuencia, procede el pago de la cuenta de cobro No.3 del mes **MARZO** de 2022, por la suma **NUEVE MILLONES DIECISIETE MIL SEISCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE ($9.017.650)**, por concepto de la " *brindar apoyo en la gestión y asesoría técnica especializada por medio de la prestación de servicios profesionales a la Coordinación de Tecnología y Sistemas de Información para analizar, diseñar, definir e implementar la solución arquitectónica de los Sistemas de Información misionales y de apoyo de la Entidad y los componentes de software para la solución e integración de los mismos, así como las arquitecturas de transición, la inclusión de tecnologías emergentes y operación de los proyectos priorizados por la Comisión de Regulación de Comunicaciones y que hacen parte del mapa de ruta del Plan Estratégico de Tecnología (PETI) para el 2022*".

En constancia se firma en Bogotá a los 4 días del mes de abril del 2022.

INGRID PICON CARRASCAL
Supervisor