EL SUSCRITO SUPERVISOR DEL CONTRATO No. 09 DE 2022

HACE CONSTAR

Que **HELDER CERON DIAZ**, identificado con cédula **N° 73.201.053** de Cartagena, en lo correspondiente a lo corrido del mes de **ABRIL** ha prestado las obligaciones del contrato cuyo objeto es " *brindar apoyo en la gestión y asesoría técnica especializada por medio de la prestación de servicios profesionales a la Coordinación de Tecnología y Sistemas de Información para analizar, diseñar, definir e implementar la solución arquitectónica de los Sistemas de Información misionales y de apoyo de la Entidad y los componentes de software para la solución e integración de los mismos, así como las arquitecturas de transición, la inclusión de tecnologías emergentes y operación de los proyectos priorizados por la Comisión de Regulación de Comunicaciones y que hacen parte del mapa de ruta del Plan Estratégico de Tecnología (PETI) para el 2022*", cumpliendo con las obligaciones derivadas del Contrato No. **09** de 2022, las cuales se relacionan a continuación:

Obligaciones contractuales	Actividades ejecutadas	Producto entregado	Coordinación
1.Presentar un plan de trabajo para el 2022 en relación con la definición e implementación de la Arquitectura de TI durante la vigencia del contrato.	**1.** No se presentaron novedades en el cronograma presentado el mes de febrero.	N/A	Tecnologías y Sistemas de Información
2.Realizar las actividades requeridas en los proyectos definidos por la Coordinación de TSI, en los temas de arquitectura de sistemas de información de acuerdo con lo establecido en el Marco de Referencia de Arquitectura Empresarial de Gobierno Digital.	1.Se apoyo en el proceso de actualización del procedimiento de arquitectura digital TSI.	**1.** Sesiones de apoyo -Calendario_ ABRIL_Hceron.pdf **2.** TSI_PROCEDIMIENTO_ARQUITECTURA_DIGITALV.3.XLS I:\CONTRATOS 2022\CTO 09 - HELDER CERÓN\2. Entregables\ABRIL	Tecnologías y Sistemas de Información
3.Aplicar modelos, estándares y políticas de solución de arquitectura de TI que respondan a las necesidades técnicas y funcionales de la entidad, cumpliendo con los lineamientos de gobierno digital.	1. Se apoyo en la definición del repositorio de certificados digitales de la entidad.	1. Sesiones de apoyo - Calendario_ ABRIL_Hceron.pdf I:\CONTRATOS 2022\CTO 09-2022\HELDER CERON ABRIL\2. Entregables	Tecnologías y Sistemas de Información

4.Apoyar la definición del alcance técnico y funcional que delimite las acciones encaminadas al diseño, implementación y puesta en producción de los sistemas de información de la CRC de acuerdo con el mapa de ruta del PETI 2022.	1. Se apoyo en la actualización del documento de Autodiagnóstico Gobierno Digital.	1.Sesiones de apoyo - Calendario_ ABRIL_Hceron.pdf I:\CONTRATOS 2022\CTO 09-2022\HELDER CERON ABRIL\2. Entregables	Tecnologías y Sistemas de Información
5.Definir, implementar y documentar la Arquitectura TI y transmitirlas al equipo de la Coordinación de Tecnología y Sistemas de Información para que sean apropiadas e implementadas en la puesta en producción los diferentes sistemas de información desarrollados.	1.Se apoyo en la definición de requerimientos de la herramienta de mesa de servicio de contribuciones	1.Sesiones de apoyo - Calendario_ ABRIL_Hceron.pdf I:\CONTRATOS 2022\CTO 09 - HELDER CERÓN\4. Entregables\ABRIL	Tecnologías y Sistemas de Información
6. Ejecutar las actividades de implementación de arquitectura empresarial para el proceso de Tecnología y Sistemas de Información de la CRC basado en las necesidades de los grupos de interés y de valor de las dimensiones del marco de referencia de la Arquitectura empresarial	1. Se apoyo en la actualización del proceso de vista de contenido. MFX para los usuarios de RTVC y CRC.	1.Sesiones de apoyo - Calendario_ ABRIL_Hceron.pdf 2.http://10.0.1.19/mensaje/Account/visorCRC I:\CONTRATOS 2022\CTO 09 - HELDER CERÓN\4. Entregables\ABRIL	Tecnologías y Sistemas de Información
7.Alinear las arquitecturas de los proyectos de sistemas de información estratégicos para la CRC con los objetivos estratégicos del PETI.	1. Se apoyó en la elaboración del RFC de paso a producción del proyecto de tramites.	1.Sesiones de apoyo - Calendario_ ABRIL_Hceron.pdf I:\CONTRATOS 2022\CTO 09 - HELDER CERÓN\4. Entregables\ABRIL	Tecnologías y Sistemas de Información
8.Apoyar la estrategia de interoperabilidad entre los sistemas de información de la entidad y otras entidades a fin de fortalecer y simplificar la gestión de los trámites institucionales.	1.Se apoyo en las pruebas de servicio de mensajes cívicos e institucionales, OnBase y RTVC.	1.Sesiones de apoyo - Calendario_ ABRIL_Hceron.pdf I:\CONTRATOS 2022\CTO 09 - HELDER CERÓN\4. Entregables\ABRIL	Tecnologías y Sistemas de Información

9.Apoyar con planos arquitectónicos y liderazgo técnico al equipo de desarrollo de software.	1. Se apoyo en la creación del diagrama de: *__Diagrama__ de BPMN consulta de equipos homologados *__Diagrama__ BPMN de Registro de no pertinencia *__Diagrama__ BPMN de aprobación Registro de no pertinencia *__Diagrama__ de macroproceso *__Diagrama__ de integración mensajes cívicos * __Diagrama__ de componentes mensajes cívicos y tramites	1. BPMN de aprobación Registro de no pertinencia.png 2. consulta de equipos homologados.png 3. Diagrama BPMN de Registro de no pertinencia 4. Tramites-MensajesCivicos.PNG 5. DComponetesTramites-Mensajes.PNG I:\CONTRATOS 2022\CTO 09 - HELDER CERÓN\4. Entregables\ABRIL	Tecnologías y Sistemas de Información
10. Apoyar con el ciclo de desarrollo de soluciones de software para abordar los problemas del negocio.	1. Se apoyo en el desarrollo y despliegue de incidencias de mensajes Cívicos como son: *Captcha incorrecto en el formulario *Radicado del trámite se envía a cola de Homologaciones y no a Relacionamiento con Agentes *Manejo de excepciones no controlado *Header y footer deben ser ajustados de acuerdo con la normativa GOV.CO *Ausencia de botón Descarga en el detalle del trámite. *El calendario y componente de carga tienen palabras en Inglés. *El trámite debe notificar al correo electrónico del usuario *Botón Buscar Empresa en TRAMITES Y RUES no funciona.	1. Sesiones de apoyo - Calendario_ ABRIL_Hceron.pdf I:\CONTRATOS 2022\CTO 09 - HELDER CERÓN\4. Entregables\ABRIL	Tecnologías y Sistemas de Información

11.Documentar e implementar e implementar los lineamientos, procedimientos, manuales, formatos e instructivos con el fin de garantizar la apropiación del marco de referencia de Arquitectura de TI del Gobierno.	1. Se apoyo en la actualización del documento de arquitectura de tramites en cuanto a: *__Diagrama__ de BPMN consulta de equipos homologados *__Diagrama__ BPMN de Registro de no pertinencia *__Diagrama__ BPMN de aprobación Registro de no pertinencia *__Diagrama__ de macroproceso	1.TSI_SIN_Arquitectura_Trámites CRC_V17.1.doc I:\CONTRATOS 2022\CTO 09 - HELDER CERÓN\4. Entregables\ABRIL	Tecnologías y Sistemas de Información
12. Apoyar en la identificación e implementación de tecnologías emergentes durante la vigencia 2022 y analizar la viabilidad e impacto en la arquitectura de TI, para su adopción, teniendo en cuenta criterios económicos, financieros, normativos, de sostenibilidad, uso y tendencias de la industria de tecnología de información.	1. Se apoyo de Actualización de la guía metodológica para la codificación de los desarrollos.	1. Sesiones de apoyo - Calendario_ ABRIL_Hceron.pdf I:\CONTRATOS 2022\CTO 09 - HELDER CERÓN\4. Entregables\ABRIL	Tecnologías y Sistemas de Información
13.Apoyar al equipo de desarrollo en la solución de problemas de nivel de código de forma oportuna.	1.Se apoyo en la actualización del componente de integración de tramites contribuciones en cuanto: 1. ejecución de script TKTINTEGRACION 2. Actualización del servicio en el servidor de aplicación	1.url de servicios: PRODUCCION: http://12.0.1.25/recurso/serviceCRC.svc?singleWsdl I:\CONTRATOS 2022\CTO 09 - HELDER CERÓN\4. Entregables\ABRIL	Tecnologías y Sistemas de Información
14.Apoyar en la etapa precontractual, contractual y post-contractual los procesos necesarios para el para el cumplimiento de la Arquitectura de TI de la entidad.	1.Se apoyo en la definición de reportorios GIT para el proyecto de: 1.PORTALCRC 2.POSDATA	1. Sesiones de apoyo - Calendario_ ABRIL_Hceron.pdf I:\CONTRATOS 2022\CTO 09 - HELDER CERÓN\4.	Tecnologías y Sistemas de Información

		Entregables\ABRIL	
15. Apoyar con el seguimiento y actualización al cronograma de los proyectos de desarrollo de software.	1. Se participó en 32 sesiones de apoyó en la definición de actividades y responsabilidades del proyecto de trámites, contribuciones, mensajes institucionales, postada y necesidades de la entidad en el mes de ABRIL como son: • Seguimiento Arquitectura: Trámites CRC & Contribuciones • Sesión técnica integración PQRSD • CERTIFICADOS DEFINITIVOS SSL • Proyecto Mejoras Trámites & Contribuciones: Seguimiento Entregables • Autodiagnóstico Gobierno Digital • Proyecto Trámites CRC: Seguimiento Integración Mensajes Cívicos. • Solicitud apoyo técnico Certificados SSL	1. Sesiones de apoyo - Calendario_ ABRIL_Hceron.pdf I:\CONTRATOS 2022\CTO 09 - HELDER CERÓN\4. Entregables\ABRIL	Tecnologías y Sistemas de Información
16.Apoyar a la Coordinación de TSI en la revisión y definición de conceptos técnicos relacionados con arquitectura de TI.	1.Se apoyo en las actualizaciones del tramites de mensajes Civicos e institucionales en cuanto • KEYWORD de OnBase • Actualización del html..	1.Sesiones de apoyo - Calendario_ ABRIL_Hceron.pdf 2. mensajes civicos.jpg I:\CONTRATOS 2022\CTO 09 - HELDER CERÓN\4. Entregables\ABRIL	Tecnologías y Sistemas de Información

17. Aplicar mecanismos de control y planes de contingencia que garanticen la preservación, oportunidad, integridad y confiabilidad de la información y permanencia del servicio de los Sistemas de Información.	1. Se apoyo en la estrategia de realizar sesiones de arquitectura para definir nuevos mecanismos, planes de mejora continua sobre los sistemas de información dentro de las actividades encontramos: 1. Seguimiento al caso de RED de Azure detectada por latencia (transversal) con infraestructura. Se Continúa realizando el seguimiento ya que la respuesta por el proveedor no fue satisfactoria. Se realizo sesión el dia 14 de marzo con el área de infraestructura y aún está en proceso de monitoreo. 2.Revisión del componente API de sesión de Trámites CRC que se encuentra con salida a internet.	1. Sesiones de apoyo - Calendario_ ABRIL_Hceron.pdf 2.TSI_SIN_AC_N°9_Reunión_Seguimiento_ARQ_29032022.xls I:\CONTRATOS 2022\CTO 09 - HELDER CERÓN\4. Entregables\ABRIL	Tecnologías y Sistemas de Información

Matriz de evaluación de cumplimiento y calidad de las obligaciones de contratista:

Criterios de evaluación / Resultado	**Deficiente:** No cumple con los requerimientos y objetivos esperados	**Regular:** satisface los objetivos propuestos pero requiere de correcciones o requerimientos de la Entidad.	**Aceptable:** Satisface de manera adecuada los requerimientos de la Entidad.	**Bueno:** Satisface con buenos resultados los requerimientos de la Entidad.	**Muy bueno:** Satisface con calidad yendo más allá en el resultado de los requerimientos de la Entidad
Oportunidad: Entrega de trabajo en el tiempo requerido de acuerdo con las necesidades y requerimientos establecidos.					**X**
Calidad: Obtención de los resultados esperados y la satisfacción de las necesidades.					**X**

Trabajo en Equipo: Voluntad y espíritu de cooperación, presta ayuda a sus compañeros en busca de soluciones concertadas.					**X**
Disposición: Voluntad en el cumplimiento de los objetivos esperados.					**X**
Puntualidad: Asiste a las reuniones o citas programadas a la hora acordada, en las que se requiere su acompañamiento.					**X**

Observaciones Adicionales:

_____

_____

Se requiere entrega de activos fijos por parte del contratista:

SI (Reporte a sas_inventarios) NO ■ SI ☐

El informe relativo a las actividades antes relacionadas se encuentra disponible en la ruta I:\CONTRATOS 2022\CTO 09-2022\HELDER CERON

En consecuencia, procede el pago de la cuenta de cobro No.4 del mes **ABRIL** de 2022, por la suma **NUEVE MILLONES DIECISIETE MIL SEISCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE ($9.017.650)**, por concepto de la " *brindar apoyo en la gestión y asesoría técnica especializada por medio de la prestación de servicios profesionales a la Coordinación de Tecnología y Sistemas de Información para analizar, diseñar, definir e implementar la solución arquitectónica de los Sistemas de Información misionales y de apoyo de la Entidad y los componentes de software para la solución e integración de los mismos, así como las arquitecturas de transición, la inclusión de tecnologías emergentes y operación de los proyectos priorizados por la Comisión de Regulación de Comunicaciones y que hacen parte del mapa de ruta del Plan Estratégico de Tecnología (PETI) para el 2022*".

En constancia se firma en Bogotá a los 4 días del mes de mayo del 2022.

INGRID PICON CARRASCAL
Supervisor