EL SUSCRITO SUPERVISOR DEL CONTRATO No. 09 DE 2022

HACE CONSTAR

Que **HELDER CERON DIAZ**, identificado con cédula **N° 73.201.053** de Cartagena, en lo correspondiente a lo corrido del mes de **Mayo** ha prestado las obligaciones del contrato cuyo objeto es " *brindar apoyo en la gestión y asesoría técnica especializada por medio de la prestación de servicios profesionales a la Coordinación de Tecnología y Sistemas de Información para analizar, diseñar, definir e implementar la solución arquitectónica de los Sistemas de Información misionales y de apoyo de la Entidad y los componentes de software para la solución e integración de los mismos, así como las arquitecturas de transición, la inclusión de tecnologías emergentes y operación de los proyectos priorizados por la Comisión de Regulación de Comunicaciones y que hacen parte del mapa de ruta del Plan Estratégico de Tecnología (PETI) para el 2022"*, cumpliendo con las obligaciones derivadas del Contrato No. **09** de 2022, las cuales se relacionan a continuación:

Obligaciones contractuales	**Actividades ejecutadas**	**Producto entregado**	**Coordinación**
1.Presentar un plan de trabajo para el 2022 en relación con la definición e implementación de la Arquitectura de TI durante la vigencia del contrato.	**1.** No se presentaron novedades en el cronograma presentado el mes de febrero.	N/A	Tecnologías y Sistemas de Información
2.Realizar las actividades requeridas en los proyectos definidos por la Coordinación de TSI, en los temas de arquitectura de sistemas de información de acuerdo con lo establecido en el Marco de Referencia de Arquitectura Empresarial de Gobierno Digital.	1.Se apoyo en el proceso de actualización del procedimiento de arquitectura digital TSI en su versión.	**1.** Sesiones de apoyo -Calendario_ MAYO_Hceron.pdf **2.** TSI_PROCEDIMIENTO_ARQUITECTURA_DIGITALV.3.XLS I:\CONTRATOS 2022\CTO 09 - HELDER CERÓN\2. Entregables\MAYO	Tecnologías y Sistemas de Información
3.Aplicar modelos, estándares y políticas de solución de arquitectura de TI que respondan a las necesidades técnicas y funcionales de la entidad, cumpliendo con los lineamientos de gobierno digital.	1. Se apoyo en la definición del modelo y diseño del motor de consulta a onbase para extracción novedades de radicados.	1.Sesiones de apoyo - Calendario_ MAYO_Hceron.pdf 2.MotorTramite-Onbase.png I:\CONTRATOS 2022\CTO 09-2022\HELDER CERON MAYO\2. Entregables	Tecnologías y Sistemas de Información

4.Apoyar la definición del alcance técnico y funcional que delimite las acciones encaminadas al diseño, implementación y puesta en producción de los sistemas de información de la CRC de acuerdo con el mapa de ruta del PETI 2022.	1. Se apoyo en la definición de la línea destino e integración con Carpeta Ciudadana: Definición Arquitectura Línea Destino.	1.Sesiones de apoyo - Calendario_ MAYO_Hceron.pdf I:\CONTRATOS 2022\CTO 09-2022\HELDER CERON MAYO\2. Entregables	Tecnologías y Sistemas de Información
5.Definir, implementar y documentar la Arquitectura TI y transmitirlas al equipo de la Coordinación de Tecnología y Sistemas de Información para que sean apropiadas e implementadas en la puesta en producción los diferentes sistemas de información desarrollados.	1.Se apoyo en la definición de campos que hacen parte del repositorio de la plataforma de mesa de servicio.	1.Sesiones de apoyo - Calendario_ MAYO_Hceron.pdf I:\CONTRATOS 2022\CTO 09 - HELDER CERÓN\4. Entregables\MAYO	Tecnologías y Sistemas de Información
6. Ejecutar las actividades de implementación de arquitectura empresarial para el proceso de Tecnología y Sistemas de Información de la CRC basado en las necesidades de los grupos de interés y de valor de las dimensiones del marco de referencia de la Arquitectura empresarial	1. Se apoyo en el desarrollo del componente de motor de consulta de estado de traites de CRC: ✓ Extensión del componente para consulta de fuentes de radicados ✓ Consulta del servicio onbase para obtener los datos de control. ✓ Desarrollo del consumo servicio web de consulta desatendido de radicados de onbase. ✓ Desarrollo de actualización de datos en tramites ✓ Generación de eventos de procesamiento sobre el ventviewer.	1.Sesiones de apoyo - Calendario_ MAYO_Hceron.pdf 2.MotorConsultaOnbase .png I:\CONTRATOS 2022\CTO 09 - HELDER CERÓN\4. Entregables\MAYO	Tecnologías y Sistemas de Información
7.Alinear las arquitecturas de los proyectos de sistemas de información estratégicos para la CRC con los objetivos estratégicos del PETI.	Se apoyó en la segunda sesión de arquitectura digital de la entidad	1.Sesiones de apoyo - Calendario_ MAYO_Hceron.pdf 2.PptArquitecturaDigital 2.ppt I:\CONTRATOS	Tecnologías y Sistemas de Información

		2022\CTO 09 - HELDER CERÓN\4. Entregables\MAYO	
8.Apoyar la estrategia de interoperabilidad entre los sistemas de información de la entidad y otras entidades a fin de fortalecer y simplificar la gestión de los trámites institucionales.	1.Se apoyo en las pruebas de interoperabilidad CRC-RTVC: ✓ Se realizan ajuste sobre el campo cartaradicacion para el envío de la repuesta dada por la CRC desde ONBASE.	1.Sesiones de apoyo - Calendario_ MAYO_Hceron.pdf I:\CONTRATOS 2022\CTO 09 - HELDER CERÓN\4. Entregables\MAYO	Tecnologías y Sistemas de Información
9.Apoyar con planos arquitectónicos y liderazgo técnico al equipo de desarrollo de software.	1. Se apoyo en la creación del diagrama de: * Verifica el Estado de tu Equipo (Corte Ingles)-46 INTEGRACION CORTE INGLES. *Web Service MinTIC (19. DIAGRAMA DE INTEROPERABILIDAD MINTIC-CRC – TACS) *Microservicio Homologación Integración con .GOV (DESPLIEGUE 46. INTEGRACION CORTE INGLES-EQUIPOS HOMOLOGADOS) .	1.despligueCorteIngles.PNG 2. TSI_SIN_Arquitectura_Trámites CRC_V19.doc I:\CONTRATOS 2022\CTO 09 - HELDER CERÓN\4. Entregables\MAYO	Tecnologías y Sistemas de Información
10. Apoyar con el ciclo de desarrollo de soluciones de software para abordar los problemas del negocio.	1. Se apoyo en el desarrollo y despliegue de incidencias de mensajes Cívicos como son: • Correo de notificación al usuario sin formato. • Ausencia de botón Descarga en el detalle del trámite. • Enlace de confirmación al correo electrónico del usuario redirige a página errónea.	1. Sesiones de apoyo - Calendario_ MAYO_Hceron.pdf I:\CONTRATOS 2022\CTO 09 - HELDER CERÓN\4. Entregables\MAYO	Tecnologías y Sistemas de Información

11.Documentar e implementar e implementar los lineamientos, procedimientos, manuales, formatos e instructivos con el fin de garantizar la apropiación del marco de referencia de Arquitectura de TI del Gobierno.	1. Se apoyo en la actualización del documento de arquitectura de tramites en cuanto a: Flujo Registro de Homologados CRC.(17. BPMN DE HOMOLOGACION) Flujo de Registro de No Pertinencia.(27. BPMN DE REGISTRO DE NO PERTINENCIA) Verifica el Estado de tu Equipo (Corte Ingles)-46. INTEGRACION CORTE INGLES Web Service MinTIC(19. DIAGRAMA DE INTEROPERABILIDAD MINTIC-CRC – TACS) Microservicio Homologación Integración con .GOV(DESPLIEGUE 46. INTEGRACION CORTE INGLES-EQUIPOS HOMOLOGADOS)	1.TSI_SIN_Arquitectura _Trámites CRC_V19.doc I:\CONTRATOS 2022\CTO 09 - HELDER CERÓN\4. Entregables\MAYO	Tecnologías y Sistemas de Información
12. Apoyar en la identificación e implementación de tecnologías emergentes durante la vigencia 2022 y analizar la viabilidad e impacto en la arquitectura de TI, para su adopción, teniendo en cuenta criterios económicos, financieros, normativos, de sostenibilidad, uso y tendencias de la industria de tecnología de información.	Se apoyo en la definición y roadmap de tecnologías a incorporar sobre la CRC para el próximo Trimestre.	1. Sesiones de apoyo - Calendario_ MAYO_Hceron.pdf I:\CONTRATOS 2022\CTO 09 - HELDER CERÓN\4. Entregables\MAYO	Tecnologías y Sistemas de Información
13.Apoyar al equipo de desarrollo en la solución de problemas de nivel de código de forma oportuna.	• 1.Se apoyo la definición de uso de los componentes: • Springboot: Estrategia de Despliegue de Servicios	1. Sesiones de apoyo - Calendario_ MAYO_Hceron.pdf I:\CONTRATOS 2022\CTO 09 - HELDER	Tecnologías y Sistemas de Información

	• Balanceador: Ambiente de Pruebas	CERÓN\4. Entregables\MAYO	
14.Apoyar en la etapa precontractual, contractual y post-contractual los procesos necesarios para el para el cumplimiento de la Arquitectura de TI de la entidad.	1.No se realizaron actividades relacionados a procesos en etapa, precontractual, contractual y/o postcontractual.	1. n/a I:\CONTRATOS 2022\CTO 09 - HELDER CERÓN\4. Entregables\MAYO	
15. Apoyar con el seguimiento y actualización al cronograma de los proyectos de desarrollo de software.	1. Se participó en 30 sesiones de apoyó en la definición de actividades y responsabilidades del proyecto de trámites, contribuciones, mensajes institucionales, postada y necesidades de la entidad en el mes de MAYO como son: • Proceso de Nube Pública IV - Migración • SIGRI Seguridad: Documentar Informe de Detección de Ataque Cibernético de tipo Defacement Incidente CG-IN-04-2022-1186 • Carpeta Ciudadana: Definición Arquitectura Línea Destino • SEGUIMIENTO CCD - CRC • nginx Postdata • Proyecto Mejoras Trámites & Contribuciones: Seguimiento Entregables • Carpeta Ciudadana: Motor de Consultas de Estado OnBase • Avance de la arquitectura digital de TI CRC_MAE-2022 • Reunión de Seguimiento TSI	1. Sesiones de apoyo - Calendario_ MAYO_Hceron.pdf I:\CONTRATOS 2022\CTO 09 - HELDER CERÓN\4. Entregables\MAYO	Tecnologías y Sistemas de Información

	• Integración RTVC • SIGRI: Tabla de Datos en Plantillas WORD • SIGRI: Estimación Puntos Función Parametrización de Atributos • Springboot : Estrategia de Despliegue de Servicios • Balanceador: Ambiente de Pruebas • SIGRI: Sesión II Estimación Puntos Función Parametrización de Atributos		
16.Apoyar a la Coordinación de TSI en la revisión y definición de conceptos técnicos relacionados con arquitectura de TI.	1.Se apoyo en la definición de y dimensionamiento de nuevos servicios para realizar productos mínimos viables y su posterior actualización de lineamientos de TI.	1.Sesiones de apoyo - Calendario_ MAYO_Hceron.pdf I:\CONTRATOS 2022\CTO 09 - HELDER CERÓN\4. Entregables\MAYO	Tecnologías y Sistemas de Información
17. Aplicar mecanismos de control y planes de contingencia que garanticen la preservación, oportunidad, integridad y confiabilidad de la información y permanencia del servicio de los Sistemas de Información.	1. Se apoyo en la estrategia de realizar sesiones de arquitectura para definir nuevos mecanismos, planes de mejora continua sobre los sistemas de información dentro de las actividades encontramos: 1.Revisión de los componentes desde el IDE y componentes EAR para el ambiente de desarrollo.	1. Sesiones de apoyo - Calendario_ MAYO_Hceron.pdf 2.TSI_SIN_AC_N°12_Reunión_Seguimiento_ARQ_19052022.xls I:\CONTRATOS 2022\CTO 09 - HELDER CERÓN\4. Entregables\MAYO	Tecnologías y Sistemas de Información

	2.Crear bitacora de versiones y depuración de ramas de código. 3. Implementación de mejoras a la herramienta de Mesa Tiket para Contribuciones y Trámites CRC. 4. Análisis y revisión de la ubicación final del componente de seguridad (condicionado al despliegue en producción. 5. Carpeta Ciudadana: Acondicionar el componente "Motor de Consultas de Estado OnBase". 6. Carpeta Ciudadana: Agregar Campos que se traeran desde OnBase "Estado_onbase", "Fecha Salida "y "Radicado salida" a la tabla solicitud_tramite y Crear Vista estado_tramite. Analizar cuales son los campos para Homologación.		

Matriz de evaluación de cumplimiento y calidad de las obligaciones de contratista:

Criterios de evaluación / Resultado	**Deficiente:** No cumple con los requerimientos y objetivos esperados	**Regular:** satisface los objetivos propuestos pero requiere de correcciones o requerimientos de la Entidad.	**Aceptable:** Satisface de manera adecuada los requerimientos de la Entidad.	**Bueno:** Satisface con buenos resultados los requerimientos de la Entidad.	**Muy bueno:** Satisface con calidad yendo más allá en el resultado de los requerimientos de la Entidad
Oportunidad: Entrega de trabajo en el tiempo requerido de acuerdo con las necesidades y requerimientos establecidos.					**X**
Calidad: Obtención de los resultados esperados y la satisfacción de las necesidades.					**X**
Trabajo en Equipo: Voluntad y espíritu de cooperación, presta					**X**

ayuda a sus compañeros en busca de soluciones concertadas.					
Disposición: Voluntad en el cumplimiento de los objetivos esperados.					**X**
Puntualidad: Asiste a las reuniones o citas programadas a la hora acordada, en las que se requiere su acompañamiento.					**X**

Observaciones Adicionales:

_____

_____

Se requiere entrega de activos fijos por parte del contratista:

SI (Reporte a sas_inventarios) NO ■ SI ☐

El informe relativo a las actividades antes relacionadas se encuentra disponible en la ruta I:\CONTRATOS 2022\CTO 09-2022\HELDER CERON

En consecuencia, procede el pago de la cuenta de cobro No.5 del mes **MAYO** de 2022, por la suma **NUEVE MILLONES DIECISIETE MIL SEISCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE ($9.017.650)**, por concepto de la " *brindar apoyo en la gestión y asesoría técnica especializada por medio de la prestación de servicios profesionales a la Coordinación de Tecnología y Sistemas de Información para analizar, diseñar, definir e implementar la solución arquitectónica de los Sistemas de Información misionales y de apoyo de la Entidad y los componentes de software para la solución e integración de los mismos, así como las arquitecturas de transición, la inclusión de tecnologías emergentes y operación de los proyectos priorizados por la Comisión de Regulación de Comunicaciones y que hacen parte del mapa de ruta del Plan Estratégico de Tecnología (PETI) para el 2022*".

En constancia se firma en Bogotá a los 3 días del mes de junio del 2022.

INGRID PICON CARRASCAL
Supervisor