EL SUSCRITO SUPERVISOR DEL CONTRATO No. 09 DE 2022

HACE CONSTAR

Que **HELDER CERON DIAZ**, identificado con cédula **N° 73.201.053** de Cartagena, en lo correspondiente a lo corrido del mes de **JUNIO** ha prestado las obligaciones del contrato cuyo objeto es " *brindar apoyo en la gestión y asesoría técnica especializada por medio de la prestación de servicios profesionales a la Coordinación de Tecnología y Sistemas de Información para analizar, diseñar, definir e implementar la solución arquitectónica de los Sistemas de Información misionales y de apoyo de la Entidad y los componentes de software para la solución e integración de los mismos, así como las arquitecturas de transición, la inclusión de tecnologías emergentes y operación de los proyectos priorizados por la Comisión de Regulación de Comunicaciones y que hacen parte del mapa de ruta del Plan Estratégico de Tecnología (PETI) para el 2022*", cumpliendo con las obligaciones derivadas del Contrato No. **09** de 2022, las cuales se relacionan a continuación:

Obligaciones contractuales	**Actividades ejecutadas**	**Producto entregado**	**Coordinación**
1.Presentar un plan de trabajo para el 2022 en relación con la definición e implementación de la Arquitectura de TI durante la vigencia del contrato.	**1.** No se presentaron novedades en el cronograma presentado el mes de febrero.	N/A	Tecnologías y Sistemas de Información
2.Realizar las actividades requeridas en los proyectos definidos por la Coordinación de TSI, en los temas de arquitectura de sistemas de información de acuerdo con lo establecido en el Marco de Referencia de Arquitectura Empresarial de Gobierno Digital.	1.Se apoyo en la actualización de los de los retos de máxima velocidad para Aplicación del MRAE en un proyecto y alineación de este a la estrategia de TI.	**1.** Sesiones de apoyo - Calendario_ JUNIO_Hceron.pdf **2.** MARE.XLS I:\CONTRATOS 2022\CTO 09 - HELDER CERÓN\2. Entregables\JUNIO	Tecnologías y Sistemas de Información
3.Aplicar modelos, estándares y políticas de solución de arquitectura de TI que respondan a las necesidades técnicas y funcionales de la entidad, cumpliendo con los lineamientos de gobierno digital.	1. Se apoyo en la definición y pruebas de mínimo viable para habilitar el despliegue continuo de componentes como REDIS.	1.Sesiones de apoyo - Calendario_ JUNIO_Hceron.pdf I:\CONTRATOS 2022\CTO 09-2022\HELDER CERON JUNIO\2. Entregables	Tecnologías y Sistemas de Información
4.Apoyar la definición del alcance técnico y funcional que delimite las acciones encaminadas al	1. Se apoyo en el despliegue del servicio REST springboot de la AND para la interoperabilidad con carpeta ciudadana y tramites CRC.	1.Carpta.jpg	Tecnologías y Sistemas de Información

diseño, implementación y puesta en producción de los sistemas de información de la CRC de acuerdo con el mapa de ruta del PETI 2022.	2. Se incorpora el servicio rest al bus de servicios XROAD	2.Sesiones de apoyo - Calendario_ JUNIO_Hceron.pdf I:\CONTRATOS 2022\CTO 09-2022\HELDER CERON JUNIO\2. Entregables	
5.Definir, implementar y documentar la Arquitectura TI y transmitirlas al equipo de la Coordinación de Tecnología y Sistemas de Información para que sean apropiadas e implementadas en la puesta en producción los diferentes sistemas de información desarrollados.	1.Se apoyo en la actualización del documento arquitectura de referencia de sistemas de información para los retos de máxima velocidad	1.TSI_SIN_Arquitectura_ Referencia_sistemas inf.PDF I:\CONTRATOS 2022\CTO 09 - HELDER CERÓN\4. Entregables\JUNIO	Tecnologías y Sistemas de Información
6. Ejecutar las actividades de implementación de arquitectura empresarial para el proceso de Tecnología y Sistemas de Información de la CRC basado en las necesidades de los grupos de interés y de valor de las dimensiones del marco de referencia de la Arquitectura empresarial	1. Se apoyo en la actualización del componente de consulta de estado de trámites para completar la información relacionada al radicado de respuesta y fecha de salida.	2.TablaTramitesActualizado.png I:\CONTRATOS 2022\CTO 09 - HELDER CERÓN\4. Entregables\JUNIO	Tecnologías y Sistemas de Información
7.Alinear las arquitecturas de los proyectos de sistemas de información estratégicos para la CRC con los objetivos estratégicos del PETI.	1.Se apoyó en la actualización de lineamiento tecnológicos de TSI para los retos de máxima velocidad. 2.Se apoyo en la creación de plantillas base para que apoyen los ejercicios de arquitectura digital	1. TSI_SIN_Lineamientos_TI .pdf 2. TSI_SIN_Plantilla-ARQ-Conceptual001.doc I:\CONTRATOS 2022\CTO 09 - HELDER CERÓN\4. Entregables\JUNIO	Tecnologías y Sistemas de Información
8.Apoyar la estrategia de interoperabilidad entre los sistemas de	1.Se apoyo en el proceso de actualización para enviar tramites de onbase	1.Sesiones de apoyo - Calendario_ JUNIO_Hceron.pdf	Tecnologías y Sistemas de Información

información de la entidad y otras entidades a fin de fortalecer y simplificar la gestión de los trámites institucionales.	únicamente con estado 22.3MENSAJES CÍVICOS/APROBADOS y/o 22.1ESPACIOS INSTITUCIONALES/APROBADOS A RTVC. 2.Se confirma la recepción por parte de RTVC la carta de aprobación de la CRC.	2.CartaSalda.pdf 3.CorreodeOKRTVC.JPG I:\CONTRATOS 2022\CTO 09 - HELDER CERÓN\4. Entregables\JUNIO	
9.Apoyar con planos arquitectónicos y liderazgo técnico al equipo de desarrollo de software.	1. Se apoyo en la creación del diagrama de: *Diagrama BPMN **consulta de empresas**. *Diagrama BPMN **bloqueo de equipos**.	1. CosultaEmpresa.jpg 2. Bloqueoequipos.jpg 3. Macroproceso.jpg I:\CONTRATOS 2022\CTO 09 - HELDER CERÓN\4. Entregables\JUNIO	Tecnologías y Sistemas de Información
10. Apoyar con el ciclo de desarrollo de soluciones de software para abordar los problemas del negocio.	1. Se apoyo en el despliegue de front del Docker de homologación, para ejecutar el Maven del *springBoot* y seguidamente ejecutar el *contenedor*.	1. Sesiones de apoyo - Calendario_ JUNIO_Hceron.pdf I:\CONTRATOS 2022\CTO 09 - HELDER CERÓN\4. Entregables\JUNIO	Tecnologías y Sistemas de Información
11.Documentar e implementar e implementar los lineamientos, procedimientos, manuales, formatos e instructivos con el fin de garantizar la apropiación del marco de referencia de Arquitectura de TI del Gobierno.	1. Se apoyo en la actualización del documento de arquitectura de tramites en cuanto a: *Diagrama BPMN **consulta de empresas**. *Diagrama BPMN **bloqueo de equipos**.	1.TSI_SIN_Arquitectura_ Trámites CRC_V20.doc I:\CONTRATOS 2022\CTO 09 - HELDER CERÓN\4. Entregables\JUNIO	Tecnologías y Sistemas de Información
12. Apoyar en la identificación e implementación de tecnologías emergentes durante la vigencia 2022 y analizar la viabilidad e impacto en la arquitectura de TI, para su adopción, teniendo en cuenta criterios económicos, financieros, normativos, de sostenibilidad, uso y	Se apoyo en la definición de repositorios, proyectos de mínimo viable para el despliegue de contendedores sobre el servicio de Docker service sobre azure.	1. Sesiones de apoyo - Calendario_ JUNIO_Hceron.pdf I:\CONTRATOS 2022\CTO 09 - HELDER CERÓN\4. Entregables\JUNIO	Tecnologías y Sistemas de Información

tendencias de la industria de tecnología de información.			
13.Apoyar al equipo de desarrollo en la solución de problemas de nivel de código de forma oportuna.	1.Se apoyo en la construcción de Casos de prueba api de auditoria para QA. 2.Actualizacion certificado PSE-Boton de pagos contribuciones. 3.Actualizacion proceso de Consulta de empresa-tramites 4.Validacion GSMA	1. Sesiones de apoyo - Calendario_ JUNIO_Hceron.pdf I:\CONTRATOS 2022\CTO 09 - HELDER CERÓN\4. Entregables\JUNIO	Tecnologías y Sistemas de Información
14.Apoyar en la etapa precontractual, contractual y post-contractual los procesos necesarios para el para el cumplimiento de la Arquitectura de TI de la entidad.	1.No se realizaron actividades relacionados a procesos en etapa, precontractual, contractual y/o postcontractual.	1. n/a I:\CONTRATOS 2022\CTO 09 - HELDER CERÓN\4. Entregables\JUNIO	
15. Apoyar con el seguimiento y actualización al cronograma de los proyectos de desarrollo de software.	1. Se participó en 18 sesiones de apoyó en la definición de actividades y responsabilidades del proyecto de trámites, contribuciones, mensajes institucionales, y necesidades de la entidad en el mes de JUNIO como son: • Validacion GSMA • Actulizacion de los retos de maxima velocidad checkelist • Sesion de para subir el servicio de REDIS • Carpeta Ciudadana: Definición Arquitectura Línea Destino • SEGUIMIENTO CCD - CRC • (CRCOM) - Vinculación wsSolicitudesUsuarios en ambiente QA • Carpeta Ciudadana: Motor de Consultas de Estado OnBase	1. Sesiones de apoyo - Calendario_ JUNIO_Hceron.pdf I:\CONTRATOS 2022\CTO 09 - HELDER CERÓN\4. Entregables\JUNIO	Tecnologías y Sistemas de Información

	• Avance de la arquitectura digital de TI CRC_MAE-2022 • Reunión de Seguimiento TSI • Integración RTVC • Springboot : Estrategia de Despliegue de Servicios • Balanceador: Ambiente de Pruebas		
16. Apoyar a la Coordinación de TSI en la revisión y definición de conceptos técnicos relacionados con arquitectura de TI.	1.Se apoyo en la definición de la agenda y actividades para la incorporación de servicios PASS para los componentes del equipo de desarrollo y de la entidad. *Resolucion bloqueante powerApps y como iaas Base de datos *Habilitacion del redis azure service *Despliegue api redis (https://dev.azure.com/DevOpsCRC/CONTRIBUCIONES/_git/API-REDIS)container sobre (aks)	1.Sesiones de apoyo - Calendario_ JUNIO_Hceron.pdf I:\CONTRATOS 2022\CTO 09 - HELDER CERÓN\4. Entregables\JUNIO	Tecnologías y Sistemas de Información
17. Aplicar mecanismos de control y planes de contingencia que garanticen la preservación, oportunidad, integridad y confiabilidad de la información y permanencia del servicio de los Sistemas de Información.	1. Se apoyo en la estrategia de realizar sesiones de arquitectura para definir nuevos mecanismos, planes de mejora continua sobre los sistemas de información dentro de las actividades encontramos: 1.En la sesión de seguimiento del dia 31 de mayo se realizará la revisión de los ajustes a los comentarios para la versión 19 del documento Arquitectura. Se propondrá un control de cambios al cronograma del proyecto de Trámites dado que hacen falta funcionalidades por definir lo implica extender la fecha del cierre del documento de arquitectura. Se realizará la revisión del documento versión 19 por los lideres del proyecto. 2. Revisión de los componentes desde el IDE y componentes EAR para el ambiente de desarrollo. Se realiza la sesión y se concluye que se requieren realizar varias actividades desde desarrollo. Se acuerda entre las partes definir la actualización de la arquitectura del Sistema de Trámites CRC y la estimación de desarrollo para el segundo semestre.	1. Sesiones de apoyo - Calendario_ JUNIO_Hceron.pdf 2.TSI_SIN_AC_N°12_Reunión_Seguimiento_ARQ_19052022.xls I:\CONTRATOS 2022\CTO 09 - HELDER CERÓN\4. Entregables\JUNIO	Tecnologías y Sistemas de Información

	3. Crear bitácora de versiones y depuración de ramas de código. 4. Implementación de mejoras a la herramienta de Mesa Tiket para Contribuciones y Trámites CRC. 5.Carpeta Ciudadana: Actualizar el estado histórico de los trámites.		

Matriz de evaluación de cumplimiento y calidad de las obligaciones de contratista:

Criterios de evaluación / Resultado	**Deficiente:** No cumple con los requerimientos y objetivos esperados	**Regular:** satisface los objetivos propuestos, pero requiere de correcciones o requerimientos de la Entidad.	**Aceptable:** Satisface de manera adecuada los requerimientos de la Entidad.	**Bueno:** Satisface con buenos resultados los requerimientos de la Entidad.	**Muy bueno:** Satisface con calidad yendo más allá en el resultado de los requerimientos de la Entidad
Oportunidad: Entrega de trabajo en el tiempo requerido de acuerdo con las necesidades y requerimientos establecidos.					**X**
Calidad: Obtención de los resultados esperados y la satisfacción de las necesidades.					**X**
Trabajo en Equipo: Voluntad y espíritu de cooperación, presta ayuda a sus compañeros en busca de soluciones concertadas.					**X**
Disposición: Voluntad en el cumplimiento de los objetivos esperados.					**X**

Puntualidad: Asiste a las reuniones o citas programadas a la hora acordada, en las que se requiere su acompañamiento.					**X**

Observaciones Adicionales:

_____

_____

Se requiere entrega de activos fijos por parte del contratista:

SI (Reporte a sas_inventarios) NO ■ SI ☐

El informe relativo a las actividades antes relacionadas se encuentra disponible en la ruta I:\CONTRATOS 2022\CTO 09-2022\HELDER CERON

En consecuencia, procede el pago de la cuenta de cobro No.6 del mes **JUNIO** de 2022, por la suma **NUEVE MILLONES DIECISIETE MIL SEISCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE ($9.017.650)**, por concepto de la " *brindar apoyo en la gestión y asesoría técnica especializada por medio de la prestación de servicios profesionales a la Coordinación de Tecnología y Sistemas de Información para analizar, diseñar, definir e implementar la solución arquitectónica de los Sistemas de Información misionales y de apoyo de la Entidad y los componentes de software para la solución e integración de los mismos, así como las arquitecturas de transición, la inclusión de tecnologías emergentes y operación de los proyectos priorizados por la Comisión de Regulación de Comunicaciones y que hacen parte del mapa de ruta del Plan Estratégico de Tecnología (PETI) para el 2022*".

En constancia se firma en Bogotá a los 8 días del mes de julio del 2022.

INGRID PICON CARRASCAL
Supervisor