PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, Octubre 31 de 2022

Señor (a)
LINDA EVELIN PICHON RONCALLO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No **CO1.PCCNTR.3812091**
Coordinadora Académica
Centro de Comercio y Servicios
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes octubre del año 2022

Referencia: No CO1.PCCNTR.3812091 del año 2022

EVELYN FANDIÑO REDONDO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.082.889.809 de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Comercio y Servicios, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo DE DIECIOCHO MILLINES QUINIENTOS SETENTA Y SEIS MIL TRECIENTOS SESENTA PESOS M/CTE ($18.576.360)

Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un pago correspondiente a días del mes de Julio por valor de UN MILLÓN SEISCIENTOS NUEVE MIL NOVESIENTOS CINCUENTA Y UN PESOS M/CTE ($1.609.951) un segundo pago por TRES MILLONES SETECIENTOS QUINCE MIL DOSCIENTOS SETENTA Y DOS PESOS M/CTE ($3.715.272), un tercer pago por la suma de TRES MILLONES SETECIENTOS QUINCE MIL DOSCIENTOS SETENTA Y DOS PESOS M/CTE ($3.715.272), un cuarto pago por la suma de TRES MILLONES SETECIENTOS QUINCE MIL DOSCIENTOS SETENTA Y DOS PESOS M/CTE ($3.715.272), un quinto pago por la suma de TRES MILLONES SETECIENTOS QUINCE MIL DOSCIENTOS SETENTA Y DOS PESOS M/CTE ($3.715.272) y un sexto pago por la suma de DOS MILLONES CIENTO CINCO MIL TRESCIENTOS VEINTIUN PESOS M/CTE($2.105.321

Plazo: desde el 18 de Julio del 2022 hasta el 21 de Diciembre de 2022.

OBJETO:
Instructor: Prestar Servicios Personales Carácter Temporal Para La Formación Profesional Integral, En FORMACION REGULAR TITULADA Y COMPLEMENTARIA Para el Programa Formación NEGOCIACIÓN INTERNACIONAL.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar actividades de formación profesional en los programas definidos por el centro.	• Tecnologo Negociacion. Internacional Ficha 2500021. • Tecnologo Negociacion. Internacional Ficha 2317015. • Tecnologo Negociacion. Internacional Ficha 2340220. • Tecnologo PCI Ficha 2560413 • Tecnologo PCI Ficha 2619523	Calificación de los resultados de aprendizaje evaluados en la plataforma sofia, trabajando en la fase de induccion, con las fichas nuevas.
2	Entregar al equipo de sofía plus, la información requerida para la asignación de rol y disponibilidad en el aplicativo.	Fichas matriculadas en Sofia, y Territorirum con las horas completas.	Asignación de Fichas de los diferentes programas.
3	Hacer la evaluación correspondiente a los cursos asignados	Se han evaluado los RAP y se registran en las plataformas, se esta desarrollando la fase de inducción para algunas fichas asignadas por la coordinación.	Juicios evaluativos en Sofia y Territorium
4	Seguimiento a la formación y seguimiento etapa productiva		

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN

1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9440605558 de la planilla, de aportes en línea del mes de Septiembre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO _X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,



EVELYN FANDIÑO REDONDO
Contratista
C.C. No. 1.082.889.809 de Santa Marta

Recibí a satisfacción:

LINDA EVELIN PICHON RONCALLO
Supervisora Contrato CO1.PCCNTR.3305764 de 2022
Coordinadora Académica

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

REPORTE MENSUAL DEL DOCENTE

CENTRO COMERCIO Y SERVICIOS

NOMBRE INSTRUCT EVELYN FANDIÑO REDONDO — **MES DE COBRO:** 31-10-22

C.C.: 1.082.889.809 — **TEL:** 3183725231

CURSOS PROGRAMADOS:

No. FICHA	NOMBRE DEL GRUPO	COMPETENCIA/CURSO COMPLEMENTARIO	DESDE DD/MM/AA	HASTA DD/MM/AA	HORA INICIAL	HORA FINAL	Total HORAS	L	M	M	J	V	S	D	Aula
2560413	PROCESOS PARA LA COMERCIALIZACION INTERNACIONAL	FORMULAR EL PLAN SEGUN OBJETIVOS Y METODOLOGIA	10/10/2022	14-12-22	6:00:00	10:00:00	36	x	x	x					MEDIADOS POR LAS TICS
2619523	PROCESOS PARA LA COMERCIALIZACION INTERNACIONAL	FORMULAR EL PLAN SEGUN OBJETIVOS Y METODOLOGIA	6/10/2022	16-12-22	6:00:00	10:00:00	32				x	x			803
2340220	TECNOLOGO EN NEGOCIACION INTERNACIONAL	CONTROLAR LOS PROCESOS DE IMPORTACION Y EXPORTACION	6/10/2022	17-12-22	14:00:00	16:00:00	24				X	X	X		804
2500021	TECNOLOGO EN NEGOCIACION INTERNACIONAL	DETERMINAR OPORTUNIDADES DE MERCADO	10/10/2022	14-12-22	14:00:00	16:00:00	18	X	X	X					MEDIADOS POR LAS TICS
2317015	TECNOLOGO EN NEGOCIACION	EFECTUAR LAS TRANSACCIONES COMERCIALES	10/10/2022	16-12-22	16:00:00	18:00:00	26			X	X	X			802
		JORNADA DE ALISTAMIENTO	3/10/2022	5/10/2022	8:00:00	17:00:00	24	X	X	X					
						TOTAL HORAS	**160**								

PARTE SERVICIOS TECNOLOGICOS

MBRE DE LA E	Día Inicio	Día Final	Horas	Horario	L	M	M	J	V	S	S

PARTE DISENO CURRICULAR

DIGO/NOME	Día Inicio	Día Final	Horas	Horario	L	M	M	J	V	S	S

PARTE APOYOS PRESTADOS

TRO/ACTIVI	Día Inicio	Día Final	Horas	Horario	L	M	M	J	V	S	S

PARTE CAPACITACION FUNCIONARIOS (Programadas por el Centro)

TRO/ACTIVI	Día Inicio	Día Final	Horas	Horario	L	M	M	J	V	S	S

PARTE OTRAS ACTIVIDADES (HORAS INDIRECTAS)

ACTIVIDADES	Día Inicio	Día Final	Horas	Horario	L	M	M	J	V	S	D
Actividades						X					
Actividades											
Seguimiento											
Seguimiento											
Permiso											
Permiso Sind											
Incapacidad											