Atlántico para la Gente / Gobernación del Atlántico	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSION	001
		FECHA DE APROBACION	2021-11-22

Informe de Supervisión No:	9
Contrato No:	202201940

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	YANELIS MARIA CANTILLO AMARIS		
Identificación:	32.698.512		
Tipo de Contrato:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES		
Nombre del Supervisor:	JUAN CAMILO JACOME ARANA		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL ACOMPAÑAMIENTO EN LOS PROCESOS QUE SE ADELANTAN EN LA SECRETARÍA DE HACIENDA, EN VIRTUD DEL PROYECTO DE DESARROLLO INSTITUCIONAL QUE PERMITE FORTALECER LA LABOR MISIONAL, TRANSVERSAL O ESPECIALIZADA DE LAS DIFERENTES SECRETARÍAS Y DEPENDENCIAS DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.		
Plazo de Ejecución:	EL PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES NO. 202201940, HASTA EL TREINTA Y UNO (31) DE DICIEMBRE DE 2022, CONTADOS A PARTIR DEL VENCIMIENTO DEL PLAZO INICIAL		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202200133	**Fecha de C.D.P.**	3/01/2022
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202200787	**Fecha del R.P.**	8/01/2022
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202201967	**Fecha de C.D.P.**	24/08/2022
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202206708	**Fecha del R.P.**	07/09/2022

Valor del Contrato	
Contrato Inicial	$64.000.000
Adición 1	$30.133.333
Adición 2	$ -0-
Adición 3	$ -0-
Total	$ 94.133.333

Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio
8 – ENERO - 2022	31 – DICIEMBRE – 2022	N/A	N/A

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR ($)	OBSERVACIÓN
Adición no 1 y prórroga no.1 al contrato de prestación de servicios profesionales no. 202201940	07/09/2022	Prórroga hasta el treinta y uno (31) de diciembre de 2022 contados a partir del vencimiento del plazo inicial.	$30.133.333	N/A
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
			Calidad del servicio	N/A	N/A
			Cumplimiento	N/A	N/A
			Anticipo	N/A	N/A

N/A	N/A	N/A	Pago anticipado	N/A	N/A
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados	N/A	N/A
			Salarios y prestaciones	N/A	N/A
			Responsabilidad Civil Extracontractual	N/A	N/A
			Otros	N/A	N/A

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		**$64.000.000**
Adición No. 1		**$30.133.333**
Adición No. 2		**$ -0-**
Adición No. 3		**$ -0-**
Valor Total del contrato		**$94.133.333**
Porcentaje del Anticipo	**%**	**$ -0-**
Porcentaje del Pago anticipado	**%**	**$ -0-**
Valor Amortizado del Anticipo		**$ -0-**
Valor Ejecutado del Contrato		**$72.000.000**
Valor por ejecutar		**$22.133.333**
Valor a pagar en el presente informe		**$8.000.000**
No. Factura o Cuenta de Cobro		**9**

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 8 DE SEPTIEMBRE DE 2022 AL 7 DE OCTUBRE DE 2022

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones especificas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas	
Obligación	**Producto**
Apoyar en la revisión de informes de supervisión donde el Secretario de Hacienda sea la supervisor.	Gestión, acompañamiento en la supervisión en la operatividad del sistema Siifweb en los módulos de Almacén, laboratorio, Procesos Jurídicos y Actos Administrativos en la Secretaría de Educación, Seguimiento y gestión casos mesa de ayuda. Seguimiento y gestión desarrollo y parametrización interface Rentas, Presupuesto, Contabilidad y Tesorería Reunión Siifweb y sistemas Gobernación, definir acciones a seguir caso cuentas bancarias y descuentos estampillas para los contratistas que se acogen a la Ordenanza. Se requirió a todos los contratistas para que realizaran el cargue en la plataforma Secop II.

	Se procedió con la revisión de los soportes de los contratistas y el respectivo cargue de los informes de Supervisión al Secop.
Apoya en la revisión de los estados financieros del Departamento	---
Acompañamiento en las actividades contables que se ejecutan desde el despacho de la secretaría de Hacienda. Acompañamiento en la formulación, revisión y emisión de conceptos técnicos de los proyectos que se deriven de la actividad misional y transversal de la Secretaría de Hacienda.	Gestionar y revisar indicadores y Mapa de Riesgo de Gestión Financiera.
Acompañamiento en el seguimiento y respuesta de derechos de peticiones y aceptación de cesiones de derecho económico y demás solicitudes que se presenten en la Secretaria de Hacienda. Cumplir con las demás obligaciones que se deriven de la esencia o naturaleza del Contrato. .	Gestión a las respuestas de los requerimientos de la CGR, Fiscalía, Procuraduría y demás solicitudes remitidas a la Secretaria de Hacienda. Revisión soportes, trámite Cesión de derechos Económicos. Solicitud certificación embargos tesorería para trámite cesiones derechos económicos. -Resolución No. 00088 del 0 de septiembre de 2022. (Fundación Bienestar Social Sin Fronteras) -Resolución No. 00089 del 9 de septiembre de 2022.(Mutual Ser) -Resolución No. 00090 el 9 de septiembre de 2022. (Nueva EPS). -Resolución No. 00091 del 9 septiembre de 2022. (Yesmin Oliveros) -Resolución No. 00092 del 9 septiembre de 2022. (Hospital Niño Jesús en Liquidación) -Resolución No. 00093 del 9 de septiembre de 2022. (Mediesp) Resolución No. 00094 del 9 de septiembre de 2022. (Laboratorio Clínico Continental) Resolución No. 00095 del 9 de septiembre de 2022. (Centro Cancerológico) Resolución No. 00096 del 9 de septiembre de 2022. (Centro de Alergia) Resolución No. 00097 del 9 de septiembre de 2022. (Centro de Rehabilitación Física) Resolución No. 00098 del 9 de septiembre de 2022. (Clínica de Fracturas) Resolución No. 00099 del 9 de septiembre de 2022. (Clínica de Ojos Sabanalarga) Resolución No. 00100 del 9 de septiembre de 2022.

	(Clínica la Victoria) Resolución No. 00101 del 9 de septiembre de 2022. (Vitalsalud) Resolución No. 00102 del 9 de septiembre de 2022. (Foca) Resolución No. 00103 del 9 de septiembre de 2022. (Clínica del Riñón) Resolución No. 00104 del 9 de septiembre de 2022. (Lugar de Encuentro San Francisco) Resolución No. 00105 del 9 de septiembre de 2022. (Hospital de Puerto Colombia) Resolución No. 00106 del 14 de septiembre de 2022. (Fundación Social Forjando Bienestar) Resolución No. 00107 del 14 de septiembre de 2022. (Transportes Especiales JMA) Resolución No. 00108 del 14 de septiembre de 2022. (Julio Alejandro Maya Amador) Resolución No. 00109 del 16 de septiembre de 2022. (Fundación Social Forjando Bienestar) Resolución No. 00110 del 16 de septiembre de 2022. (Fundación Social Forjando Bienestar) Resolución No. 00111 del 22 de septiembre de 2022. (Fabiana Stefany Durán Bruno) Resolución No. 00112 del 23 de septiembre de 2022. (Constructora Yacaman) Resolución No. 00113 del 05 de octubre de 2022. (Jhony Bengal)

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
c) Verificación del pago de Estampillas
d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

JUAN CAMILO JACOME ARANA quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 **ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)**

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla
1	9429423690	7/01/2022	$1.501.100
2	9430788875	10/01/2022	$1.561.200
3	9432183156	10/03/2022	$1.501.100
4	9433481436	11/04/2022	$1.501.100
5	9434758999	11/05/2022	$1.501.100
6	9436040089	10/06/2022	$1.501.100
7	9437318093	13/07/2022	$1.501.100
8	9438621226	10/08/2022	$1.501.100
9	9439975201	12/09/2022	$1.501.100
	SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS		$13.570.000

(La sumatoria total de las planillas debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, a los ocho (8) días del mes octubre de 2022

JUAN CAMILO JACOME ARANA
C.C No. 72.270.431 de Barranquilla
Supervisor

YANELIS MARIA CANTILLO AMARIS
C.C No. 32.698.512 de Barranquilla.
Contratista.