Barranquilla, octubre 11 de 2.022

Doctor

PABLO MORILLO.

Secretaría de Educación.

Supervisor Contrato.

Asunto: Informe de Actividades desarrolladas, correspondiente al periodo comprendido entre el 12 de septiembre y el 11 de octubre de 2022 de acuerdo al contrato 202201643. Durante el periodo mencionado en el asunto, se efectuaron las actividades tendientes al cumplimiento de mis obligaciones contractuales, de acuerdo a la siguiente descripción así:

Obligación Contractual	Producto
• Brindar apoyo en todo lo referente al área de contabilidad de la Secretaría de Educación Departamental.	Archivo de documentos contables.
• Revisión de la documentación para los pagos que se van a realizar en la Secretaría de Educación Departamental y en la Gobernación del Atlántico.	Verificar soportes contables para las cuentas de pago. Auditoria que se tiene con el acuerdo con Protección.
• Elaborar los informes contables que sean solicitados en la Gobernación del Atlántico.	Elaboración de informes contables, comprobantes de egresos y notas contables.
• Apoyo en el área financiera en la conciliación y análisis de la información, dando cumplimiento oportuno a la ley 715 de 2001, en el marco de mantenimiento de la certificación de calidad de la Secretaría de Educación del Departamento del Atlántico.	Elaboración de las conciliaciones bancarias, conciliación a los terceros de nómina, liquidación y revisión a las cesantías parciales retroactivas.
• Las demás que se le sean asignadas en razón de las necesidades que se presenten en la Secretaría de Educación Departamental relacionas directamente con el cumplimiento de su objeto contractual.	Fotocopiar documentos contables, foliar archivos, archivar documentos contables, escanear documentos de las hojas de vida (punto de apoyo hoja de vida)

Atentamente

CARLOS JAVIER ZEA URIBE

CC. 72.014.331

Contratista.