Atlántico para la Gente / Gobernación del Atlántico	**INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS**	**VERSION**	**001**
		FECHA DE APROBACION	**2021-11-22**

Nota: (Diligenciar los cuadros con la información del contrato y acta de inicio)

Informe de Supervisión No:	8
Contrato No:	202201479

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	AURA MILENA TELLEZ BUSTILLO		
Identificación:	22592000		
Tipo de Contrato:	Prestación de servicios		
Nombre del Supervisor:	Maribel Castro Florez		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL MEJORAMIENTO Y EVALUACIÓN DE LA CALIDAD EDUCATIVA DE LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.		
Plazo de Ejecución:	El plazo para la ejecución del contrato será por Ocho (8) meses, más adición y prorroga hasta el treinta (30) de noviembre de 2022, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202200172 202202214	**Fecha de C.D.P.**	2022 / 01 / 03 2022/09/05
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	**202201109**	**Fecha del R.P.**	2022 / 01 / 11
Valor del Contrato	**Contrato Inicial** $ 41.200.000 **Adición 1** $ 13.733.333 **Adición 2** $ **Adición 3** $ **Total** $ 54.933.333		

Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio
11/01/2022	30/11/2022		

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR ($)	OBSERVACIÓN
Adición y prorroga	09/09/2022	Se prórroga el plazo de ejecución del Contrato de Prestación de Servicios No. 202201479, hasta el treinta (30) de noviembre de 2022, contados a partir del vencimiento del plazo inicial.	13.733.333	

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		**$ 41.200.000**
Adición No. 1		**$** 13.733.333
Adición No. 2		**$**
Adición No. 3		**$**
Valor Total del contrato		**$** 54.933.333
Porcentaje del Anticipo	**%**	**$**
Porcentaje del Pago anticipado	**%**	**$**
Valor Amortizado del Anticipo		**$**
Valor Ejecutado del Contrato		**$ 41.200.000**
Valor por ejecutar		**$** 13.733.333
Valor a pagar en el presente Informe		**$ 5.150.000**
No. Factura o Cuenta de Cobro		**8**

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS **RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 11 DE agosto AL 10 DE septiembre DEL 2022.**

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	**Producto**
• Acompañamiento pedagógico especializado primera infancia.	

• Diseñar, implementar, sistematizar y hacer seguimiento a los procesos pedagógicos socio emocionales y motrices de los niños entre 5 y 8 años, para garantizar la transición armónica de los procesos. • Realizar el acompañamiento pedagógico especializado para las practica de aula y el clima organizacional de cara a la atención integral y eficiente de la primera infancia. • Las demás que le sean asignadas en razón a las necesidades que presente la Secretaría de Educación Departamental, relacionadas con el objeto contractual.	• Planificación pedagógica especializado para las prácticas de aula y el clima organizacional de cara a la atención integral y eficiente de la primera infancia. • Diseño e implementación de los seguimientos de los procesos pedagógicos socioemocionales y motrices de los niños entre 5 y 8 años, para garantizar la transición armónica de los procesos. • Planificación de las acciones del equipo de primera infancia para el cumplimiento de las metas misionales en el año 2022. • Diseño de las actividades de las acciones propuestas para el programa educativo PENCORA en la primera infancia. • Visitas a establecimientos y reuniones virtuales para el acompañamiento para la implementación de las aulas PENCORA. • Participación de encuentros orientadores del equipo de calidad educativa en modalidad virtual y presencial. • Acompañamiento de las acciones del año 2022 del equipo de primera infancia a los rectores y coordinadores de las cuatro subregiones del departamento en representación de calidad educativa. • Participación en reuniones operativas del programa ¡Listos a Jugar! de Plaza Sésamo para la implementación en Atlántico este año 2022. • Participación en la organización del calendario escolar del programa ¡Listos a jugar! en los grados de transición y primero en los 50 EE focalizados. • Invitación a los docentes de transición y 1° de los 50 EE focalizados a participar en el programa ¡Listos a Jugar! a través de la incorporación en grupos de WhatsApp; A cargo del grupo de la subregión sur. • Organización de las evidencias del programa ¡Listos a jugar! en los grados de transición y primero en los 50 EE focalizados.

	• Envío del material digital a los docentes de 0° y 1° de los 50 EE focalizados a participar en el programa ¡Listos a Jugar! a través de la incorporación en grupos de WhatsApp; A cargo del grupo de la subregión sur. • Coordinación y convocatoria para el acompañamiento presencial de la unidad 4 del programa ¡listos a jugar! De plaza sésamo dirigido a docentes de transición y primero de las 50 en el municipio de Usiacurí • Coordinación del Nodo proyecto ruta del progreso de la institución educativa San Pedro Claver de Cascajal y la IE turística Simón Bolívar de para la preparación de las pruebas saber 11° • Actualización al calendario y consolidado de acciones del equipo de primera infancia • Acompañamiento y participación con jornada única y el programa PENCORA • Participación en las actividades para la construcción del del documento PDLEO • Reunión presencial con el equipo de plaza sésamo en la institución industrial de santo tomas • participación con el MEN para el pdleo • Informe y acompañamiento para la digitalización de informe al equipo de plaza sésamo • Convocatoria del programa evaluar para avanzar con la universidad del bosque y el MEN • Acompañamiento a la gobernadora y secretaria de educación en la entrega de la nueva sede IE máximo mercado de Sabanalarga • Acompañamiento a la experiencia pedagógica que desarrolla la IE técnica industrial de Sabanalarga en ajedrez • Revisión y entrega de propuesta para la acreditación a la nocturna de la IE arroyo de piedra el buen pastor

	• Revisión de la experiencia significativa de la IE de campeche para foro Entrega de documento • Coordinación para la visita de equipo de sésame para conocer la implementación del programa listos a jugar en la IE agroindustrial oriental de santo Tomás • Implementación del programa pencora al parque en la IE agro piscícola las compuertas • Participación y apoyo logístico en evento campeones del saber ¨Mi proyecto de vida un encuentro de fe¨ • Apoyo y participación en las reuniones de seguimientos con el MEN para el diseño y entrega del documento del plan de lectura escritura y oralidad • Visita diagnostica a la institución educativa fráncisco José de caldas sede el campesino a los estudiantes de cuarto grado por solicitud del rector por bajo nivel de lectura y escritura en los niños. • Revisión y realización de diapositivas del material de ambientes pedagógicos

NOTA: Se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

(En caso contrario describir la situación y las acciones de la supervisión)

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
c) Verificación del pago de Estampillas
d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

Maribel castro florez quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 **ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)**

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla
1	044026751	2022-02-16,	$ 608.700
2	1045280502	2022-04-16	$ 608. 700
3	1014280983	2022- 04- 16	$608.700
4	1045426801	2022-05-23	$608.700
5	1046253415	2022-05-23,	$608.700
6	1046253807	2022-08-04	$610.900
7	1045280987	2022-08-04	$609.900
8	1047945093	2022-09-15	$616.000
	SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS		$ 4.880.300

(La sumatoria total de las planillas debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, a los 15 días del mes de septiembre de **2022**.

FIRMA DEL SUPERVISOR
C.C.: 32.873.423 de Barranquilla

FIRMA DEL CONTRATISTA
C.C.: 22.592.000 de Barranquilla



RE: Continuidad uso firma digital.

Edgardo Efrain Gómez Barros

Para Tu usuario

Solicitud atendida

EDGARDO E. GOMEZ BARROS
Subsecretario de Contabilidad
SECRETARÍA DE HACIENDA
GOBERNACION DEL ATLANTICO

De: Maribel Cristina Castro Florez
Enviado: lunes, 21 de febrero de 2022 8:10
Para: Edgardo Efrain Gómez Barros
Asunto: Continuidad uso firma digital.

Barranquilla, 21 de febrero de 2022

Señor:

EDGARDO GOMEZ BARROS

SUBSECRETARIO DE CONTABILIDAD