San Miguel Agreda de Mocoa 12 de julio del 2022

Señor
JHONATTAN BURBANO
MOCOA PUTUMAYO
NIT:

Referencia. **SOLICITUD DE COTIZACION**

Teniendo en cuenta que la Secretaria de Gobierno Municipal, está interesada en contratar BIENES Y SERVICIOS, lo invito a presentar su cotización, con el fin de conocer los precios sobre bienes que su empresa ofrece, y que corresponde a los siguientes items;

PLAN DE INVERSION DE LA FORMULACION DE LA POLITICA DE ACCION COMUNAL EN EL MUNICIPIO DE MOCOA, DEPARTAMENTO DEL PUTUMAYO.							
N°	**Categoría de inversión**	**EQUIPO TECNICO**	**Unidad de Medida**	**Cant**	**Tiempo en meses**	**V/UNITARIO**	**V/TOTAL**
1	Mano de obra calificada	**Coordinador del Proyecto:** Estará a cargo de coordinar con el equipo de trabajo inmerso en el proyecto y en la articulación con la secretaria de Gobierno en el desarrollo de las siguientes actividades: Realizarlos contratos de cada uno del equipo de trabajo, seguimiento de las actividades a cada contrato, entrega periódicamente de los informes a la secretaria de Gobierno municipal, verificación de cada actividad se realice de acuerdo al proyecto: ACTIVIDAD 1: Alistamiento para la elaboración de la política pública de Accion Comunal, ACTIVIDAD 2: Caracterizar las JAC existentes en el Municipio, ACTIVIDAD 3: Diagnóstico. (participativo con mesas de trabajo), ACTIVIDAD 4: Identificación de las estrategias y líneas de acción para las OAC. (participativo con mesas de trabajo) ACTIVIDAD 5: Formulación del Plan de Acción para la implementación de la política pública de accion comunal. ACTIVIDAD 6: Socialización, Validación y aprobación de la política publica de Accion Comunal, mediante asamblea a la comunidad en general. ACTIVIDAD 7: Adopción de la Política, mediante instrumento legislativo y/o administrativo . ACTIVIDAD 8: Diseño, implementación y difusión de herramientas informativas sobre la política publica de Accion comunal ACTIVIDAD 9: Suministro de materiales e insumos. ACTIVIDAD 10: Apoyo logístico	UNIDAD	1	3		

Rd. Jhonatan B 12-06-2022

		Profesional de apoyo a la coordinación y elaboración de las actividades propias de su contrato como son: ACTIVIDAD 1: Alistamiento para la elaboración de la política pública de Accion Comunal, ACTIVIDAD 2: Caracterizar las JAC existentes en el Municipio, ACTIVIDAD 3: Diagnóstico. (participativo con mesas de trabajo), ACTIVIDAD 4: Identificación de las estrategias y líneas de acción para las OAC. (participativo con mesas de trabajo) ACTIVIDAD 5: Formulación del Plan de Acción para la implementación de la política pública de accion comunal. ACTIVIDAD 6: Socialización, Validación y aprobación de la política publica de Accion Comunal, mediante asamblea a la comunidad en general. ACTIVIDAD 7: Adopción de la Política, mediante instrumento legislativo y/o administrativo . ACTIVIDAD 8: Diseño, implementación y difusión de herramientas informativas sobre la política publica de Accion comunal ACTIVIDAD 9: Suministro de materiales e insumos. ACTIVIDAD 10: Apoyo logístico	UNIDAD	1	3		
		Apoyo a la Gestión Sistematización de la Información: apoyo al coordinador y profesional y las actividades propias de su contrato, como son: ACTIVIDAD 1: Alistamiento para la elaboración de la política pública de Accion Comunal, ACTIVIDAD 2: Caracterizar las JAC existentes en el Municipio, ACTIVIDAD 3: Diagnóstico. (participativo con mesas de trabajo), ACTIVIDAD 4: Identificación de las estrategias y líneas de acción para las OAC. (participativo con mesas de trabajo) ACTIVIDAD 5: Formulación del Plan de Acción para la implementación de la política pública de accion comunal. ACTIVIDAD 6: Socialización, Validación y aprobación de la política publica de Accion Comunal, mediante asamblea a la comunidad en general. ACTIVIDAD 7: Adopción de la Política, mediante instrumento legislativo y/o administrativo . ACTIVIDAD 8: Diseño, implementación y difusión de herramientas informativas sobre la política publica de Accion comunal ACTIVIDAD 9: Suministro de materiales e insumos. ACTIVIDAD 10: Apoyo logístico	UNIDAD	1	3		
		Técnico en diseño y comunicación gráfica: realizara las siguientes actividades: Diseño, implementación y difusión de herramientas informativas sobre la política publica de Accion comunal. ACTIVIDAD 1: Audio video: En formato HD de alta calidad (Construcción detallada de la política pública de Accion Comunal, del proceso de formulación con la comunidad) duración 30 minutos. ACTIVIDAD 2: Grabación de jingler melódico (canción o narración corta) de 40 segundos en formato mp3, mensaje alusivo a informar a la comunidad a participar de las mesas de trabajo ACTIVIDAD 3: Diseño de Cartilla política pública de Accion comunal rural y urbana del municipio de Mocoa: Portada en procpalcote, de 300 grs, plastificada full color, tamaño A 1/16 ,17,5 x 24,5 cms, papel bond - 75 grs, full color, con 40 páginas.	UNIDAD	1	1		
		Sub Total					

N°	Categoría de inversión	MATERIALES	Unidad de Medida	Cant		V/UNITARIO	V/TOTAL
	Cartillas	Impresión de Cartilla política pública de Accion Comunal del municipio de Mocoa: Portada en procpalcote, de 300 grs, plastificada full color, tamaño A 1/16 ,17,5 x 24,5 cms, papel bond - 75 grs, full color, con 40 paginas.	Unidad	200			
		Pendón Publicitaria a full color en banner de 13 onz de 100 cm de largo x 50 cm de ancho, como difusión en las mesas de trabajo	Numero	1			

	Papel Bond	Pliego de papel bond	Unidad	200			
	Cinta de enmascarar	Cinta de enmascarar uso general 2"40 metros	Unidad	8			
	Lapiceros	Caja de lapicero 0.7 mm color negro	(12 lapiceros por caja)	6			
	Marcadores	Caja de marcadores negros permanente Ref 420	(10 unidades por caja)	6			
		Sub Total					

N°	Categoría de inversión	LOGISTICA	Unidad de Medida	Cant	N. MESAS DE TRABAJO	V/UNITARIO	V/TOTAL
1	Logística	Alquiler de sonido mediano con microfonos y cable y Video Bean	Numero	1	10		
		Refrigerios para las mesas de trabajo (Empanadas o pan de bono, bebidas, café con leche o jugo en agua de fruta natural) puesto en el lugar del evento	Numero	600			
		Emisión del jingle por radio durante de 20 días (2 cuñas al día, mañana y tarde). El mensaje alusivo a informar a la comunidad a participar de las mesas de trabajo	Numero	40			
		Transmisión radial del Programa durante (20 minutos) por ía a la semana (durante 1 semana) a través de una emisora e tenga cobertura en el Municipio para llegar a los lideres de JAC de la zona rural y urbana (invitados; entidades npetentes, líderes y profesionales con conocimiento en ero)	Numero	3			
		Sub Total					
		VALOR TOTAL					

SUBTOTAL	
IVA (% que corresponda)	
VALOR **TOTAL DEL CONTRATO**	

NOTA. Para la presentación de su cotización a la administración municipal de Mocoa, deberá incluir; IVA y demás impuestos Municipales, que corresponden a los siguientes;

- ✓ Tasa prodeportes y recreacion (1%)
- ✓ Estampilla proadulto mayor (4%)
- ✓ Estampilla Procultura (2%)
- ✓ Retecion en la fuente, Declarante(10% -11%)
- ✓ Rete Ica (1%)

Atentamente,

GLADYS ENRIQUEZ PANTOJA
P.A. Secretaria de Gobierno y Política Social Municipal

jhonattan burbano
diseño en su ambiente natural

San Miguel de Agreda de Mocoa, 1 de Julio de 2022

Señores
ALCALDIA MUNICIPAL DE MOCOA
Palacio Municipal
La Ciudad

Referencia	**Presentación de cotización**
Objeto del Proceso	Prestación de logísticos y de diseño para la iniciativa: **CONSTRUCCIÓN DE POLÍTICAS PUBLICAS COMUNAL MOCOA.".**

El suscrito JHONATTAN IVAN BURBANO, identificado con documento de identidad numero 18.129.867 expedida en Mocoa Putumayo representante legal de la AGENCIA CREATIVA JHONATTAN BURBANO, actuando como persona natural debidamente facultada, de acuerdo con las condiciones del requerimiento hecho mediante solicitud , cordialmente me permito presentar propuesta de los siguientes servicios:

ITEM	MATERIALES	Unidad de Medida	Cant	V/UNITARIO	V/TOTAL
1	Impresión de Cartilla política pública de Accion Comunal del municipio de Mocoa: Portada en procpalcote, de 300 grs, plastificada full color, tamaño A 1/16 ,17,5 x 24,5 cms, papel bond - 75 grs, full color, con 40 paginas.	Unidad	200	18.000	3.600.000
2	Pendon Publicitaria a full color en banner de 13 onz de 100 cm de largo x 50 cm de ancho, como difusión en las mesas de trabajo	Numero	1	460.000	460.000
3	Pliego de papel bond	Unidad	200	490	98.000
4	Cinta de enmascarar uso general 2"40 metros	Unidad	8	32.000	256.000
5	Caja de lapicero 0.7 mm color negro	(12 lapiceros por caja)	6	28.000	168.000
6	Caja de marcadores negros permanente Ref 420	(10 unidades por caja)	6	29.000	174.000
Sub Total					**4.756.000**

N°	LOGISTICA	Unidad de Medida	Cant	N. MESAS DE TRABAJO	V/UNITARIO	V/TOTAL
1	Alquiler de sonido mediano con microfonos y cable y Video Bean	Numero	1	10	530.000	5.300.000

Móvil : 3125821139
Mail: jb.agenciacreativa@gmail.com
Dirección: calle 10 N° 14 – 23 oficina 103

jhonattan burbano
diseño en su ambiente natural

	Refrigerios para las mesas de trabajo (Empanadas o pan de bono, bebidas, café con leche o jugo en agua de fruta natural) puesto en el lugar del evento	Numero	600	1	5.800	3.480.000
	Emisión del jingle por radio durante de 20 días (2 cuñas al día, mañana y tarde). El mensaje alusivo a informar a la comunidad a participar de las mesas de trabajo	Numero	40	1	26.000	1.040.000
	Transmisión radial del Programa durante (20 minutos) por 3 día a la semana (durante 1 semana) a través de una emisora que tenga cobertura en el Municipio para llegar a los lideres de las JAC de la zona rural y urbana (invitados; entidades competentes, líderes y profesionales con conocimiento en genero)	Numero	3	1	460.000	1.380.000
Sub Total						**11.200.000**

TOTAL COTIZACION **15.956.000**

La propuesta está por un valor de Quince millones novecientos cincuenta y seis mil $ 15.956.000 pesos moneda corriente e incluye todos los impuestos de ley,.

Dirección	BARRIO LA INDEPENDENCIA CL 11 CRA 8 4-62	**Email**	jb.agenciacreativa@gmail.com
Número de Teléfono		**Celular**	3125821139
Número de fax		**RUT No.**	14539692698

(Cuando el proponente no esté domiciliado en Mocoa, deberá indicar un domicilio en esta ciudad para efectos de comunicación y notificación)

PLAZO PARA EJECUTAR EL CONTRATO:	Nos comprometemos a ejecutar el contrato, en el Termino de 3 meses
VALIDEZ DE LA PROPUESTA	Para todos los efectos, se entenderá que la oferta se mantendrá vigente durante por el termino de 40 días

JHONATTAN IVAN BURBANO
C.C. 18.129.867

DIAN
POR UNA COLOMBIA MÁS HONESTA

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 1 3 Actualización de oficio

4. Número de formulario 14539692698

(415)7707212489984(8020) 000001453969269 8

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
1 8 1 2 9 8 6 7	1	Delegada de Impuestos y Aduanas de Puerto Asís 4 6	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación	27. Fecha expedición
Persona natural o sucesión ilíquida 2	Cédula de Ciudadanía 1 3	1 8 1 2 9 8 6 7	2 0 0 1 0 4 3 0

Lugar de expedición	28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio
COLOMBIA	1 6 9	Putumayo 8 6	Mocoa 0 0 1

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres
BURBANO		JHONATTAN	IVAN

35. Razón social

36. Nombre comercial	37. Sigla

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Putumayo 8 6	Mocoa 0 0 1

41. Dirección principal
BRR LA INDEPENDENCIA CL 11 CR 8 4 62

42. Correo electrónico jb.agenciacreativa@gmail.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
	3 1 2 5 8 2 1 1 3 9	

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades			Ocupación	
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código	1	2	51. Código	52. Número establecimientos
7 4 1 0	2 0 0 8 0 9 0 2	8 2 3 0	2 0 0 9 0 4 0 1		7 3 1 0	6 2 0 1	1 3 1 4	1

Responsabilidades, Calidades y Atributos

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
53. Código	5	2	2	4	9																					

05- Impto. renta y compl. régimen ordinar
22- Obligado a cumplir deberes formales a
49 - No responsable de IVA

Obligados aduaneros

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
54. Código										
	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

Exportadores

55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
		57. Modo			
		58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0 61. Fecha 2019 - 05 - 27

La información suministrada y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los inscritos se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión. Parágrafo del artículo 1.6.1.1.2. del Decreto 1625 de 2016

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.
Firma autorizada:

984. Nombre ACTUACIÓN DE OFICIO AUTOMÁTICA

985. Cargo

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

San Miguel Agreda de Mocoa 12 de julio del 2022

Señores
FUNDESOCIAM
MOCOA PUTUMAYO
NIT:

Rcd FUNDESOCIAM 12-JUL 2022

Referencia. **SOLICITUD DE COTIZACION**

Teniendo en cuenta que la Secretaria de Gobierno Municipal, está interesada en contratar BIENES Y SERVICIOS, lo invito a presentar su cotización, con el fin de conocer los precios sobre bienes que su empresa ofrece, y que corresponde a los siguientes items;

PLAN DE INVERSION DE LA FORMULACION DE LA POLITICA DE ACCION COMUNAL EN EL MUNICIPIO DE MOCOA, DEPARTAMENTO DEL PUTUMAYO.							
N°	Categoría de Inversión	EQUIPO TECNICO	Unidad de Medida	Cant	Tiempo en meses	V/UNITARIO	V/TOTAL
1	Mano de obra calificada	**Coordinador del Proyecto:** Estará a cargo de coordinar con el equipo de trabajo inmerso en el proyecto y en la articulación con la secretaria de Gobierno en el desarrollo de las siguientes actividades: Realizarlos contratos de cada uno del equipo de trabajo, seguimiento de las actividades a cada contrato, entrega periódicamente de los informes a la secretaria de Gobierno municipal, verificación de cada actividad se realice de acuerdo al proyecto: ACTIVIDAD 1: Alistamiento para la elaboración de la política pública de Accion Comunal, ACTIVIDAD 2: Caracterizar las JAC existentes en el Municipio, ACTIVIDAD 3: Diagnóstico. (participativo con mesas de trabajo), ACTIVIDAD 4: Identificación de las estrategias y líneas de acción para las OAC. (participativo con mesas de trabajo) ACTIVIDAD 5: Formulación del Plan de Acción para la implementación de la política pública de accion comunal. ACTIVIDAD 6: Socialización, Validación y aprobación de la política publica de Accion Comunal, mediante asamblea a la comunidad en general. ACTIVIDAD 7: Adopción de la Política, mediante instrumento legislativo y/o administrativo . ACTIVIDAD 8: Diseño, implementación y difusión de herramientas informativas sobre la política publica de Accion comunal ACTIVIDAD 9: Suministro de materiales e insumos. ACTIVIDAD 10: Apoyo logístico	UNIDAD	1	3		

		Profesional de apoyo a la coordinación y elaboración de las actividades propias de su contrato como son: ACTIVIDAD 1: Alistamiento para la elaboración de la política pública de Accion Comunal, ACTIVIDAD 2: Caracterizar las JAC existentes en el Municipio, ACTIVIDAD 3: Diagnóstico. (participativo con mesas de trabajo), ACTIVIDAD 4: Identificación de las estrategias y líneas de acción para las OAC. (participativo con mesas de trabajo) ACTIVIDAD 5: Formulación del Plan de Acción para la implementación de la política pública de accion comunal. ACTIVIDAD 6: Socialización, Validación y aprobación de la política publica de Accion Comunal, mediante asamblea a la comunidad en general. ACTIVIDAD 7: Adopción de la Política, mediante instrumento legislativo y/o administrativo . ACTIVIDAD 8: Diseño, implementación y difusión de herramientas informativas sobre la política publica de Accion comunal ACTIVIDAD 9: Suministro de materiales e insumos. ACTIVIDAD 10: Apoyo logístico	UNIDAD	1	3		
		Apoyo a la Gestión Sistematización de la Información: apoyo al coordinador y profesional y las actividades propias de su contrato, como son: ACTIVIDAD 1: Alistamiento para la elaboración de la política pública de Accion Comunal, ACTIVIDAD 2: Caracterizar las JAC existentes en el Municipio, ACTIVIDAD 3: Diagnóstico. (participativo con mesas de trabajo), ACTIVIDAD 4: Identificación de las estrategias y líneas de acción para las OAC. (participativo con mesas de trabajo) ACTIVIDAD 5: Formulación del Plan de Acción para la implementación de la política pública de accion comunal. ACTIVIDAD 6: Socialización, Validación y aprobación de la política publica de Accion Comunal, mediante asamblea a la comunidad en general. ACTIVIDAD 7: Adopción de la Política, mediante instrumento legislativo y/o administrativo . ACTIVIDAD 8: Diseño, implementación y difusión de herramientas informativas sobre la política publica de Accion comunal ACTIVIDAD 9: Suministro de materiales e insumos. ACTIVIDAD 10: Apoyo logístico	UNIDAD	1	3		
		Técnico en diseño y comunicación gráfica: realizara las siguientes actividades: Diseño, implementación y difusión de herramientas informativas sobre la política publica de Accion comunal. ACTIVIDAD 1: Audio video: En formato HD de alta calidad (Construcción detallada de la política pública de Accion Comunal, del proceso de formulación con la comunidad) duración 30 minutos. ACTIVIDAD 2: Grabación de jingler melódico (canción o narración corta) de 40 segundos en formato mp3, mensaje alusivo a informar a la comunidad a participar de las mesas de trabajo ACTIVIDAD 3: Diseño de Cartilla política pública de Accion comunal rural y urbana del municipio de Mocoa: Portada en procpalcote, de 300 grs, plastificada full color, tamaño A 1/16 ,17,5 x 24,5 cms, papel bond - 75 grs, full color, con 40 páginas.	UNIDAD	1	1		
		Sub Total					

N°	Categoría de inversión	MATERIALES	Unidad de Medida	Cant		V/UNITARIO	V/TOTAL
	Cartillas	Impresión de Cartilla política pública de Accion Comunal del municipio de Mocoa: Portada en procpalcote, de 300 grs, plastificada full color, tamaño A 1/16 ,17,5 x 24,5 cms, papel bond - 75 grs, full color, con 40 paginas.	Unidad	200			
		Pendón Publicitaria a full color en banner de 13 onz de 100 cm de largo x 50 cm de ancho, como difusión en las mesas de trabajo	Numero	1			

	Papel Bond	Pliego de papel bond	Unidad	200			
	Cinta de enmascarar	Cinta de enmascarar uso general 2"40 metros	Unidad	8			
	Lapiceros	Caja de lapicero 0.7 mm color negro	(12 lapiceros por caja)	6			
	Marcadores	Caja de marcadores negros permanente Ref 420	(10 unidades por caja)	6			
Sub Total							

N°	Categoría de inversión	LOGISTICA	Unidad de Medida	Cant	N. MESAS DE TRABAJO	V/UNITARIO	V/TOTAL
1	Logística	Alquiler de sonido mediano con microfonos y cable y Video Bean	Numero	1	10		
		Refrigerios para las mesas de trabajo (Empanadas o pan de bono, bebidas, café con leche o jugo en agua de fruta natural) puesto en el lugar del evento	Numero	600			
		Emisión del jingle por radio durante de 20 días (2 cuñas al día, mañana y tarde). El mensaje alusivo a informar a la comunidad a participar de las mesas de trabajo	Numero	40			
		Transmisión radial del Programa durante (20 minutos) por ía a la semana (durante 1 semana) a través de una emisora e tenga cobertura en el Municipio para llegar a los lideres de JAC de la zona rural y urbana (invitados; entidades npetentes, líderes y profesionales con conocimiento en ero)	Numero	3			
Sub Total							
VALOR TOTAL							

SUBTOTAL	
IVA (% que corresponda)	
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	

NOTA. Para la presentación de su cotización a la administración municipal de Mocoa, deberá incluir; IVA y demás impuestos Municipales, que corresponden a los siguientes;

- ✓ Tasa prodeportes y recreacion (1%)
- ✓ Estampilla proadulto mayor (4%)
- ✓ Estampilla Procultura (2%)
- ✓ Retecion en la fuente, Declarante(10% -11%)
- ✓ Rete Ica (1%)

Atentamente,

GLADYS ENRIQUEZ PANTOJA
P.A. Secretaria de Gobierno y Política Social Municipal

fundesoclam
FUNDACIÓN PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y AMBIENTAL AMAZÓNICO
NIT 846.002729-9

Mocoa, 5 de julio de 2022

Señores :
ALCALDIA MUNICIPAL
Mocoa - Putumayo

Asunto: Cotización

Se presenta la siguiente cotización requerida por la alcaldía de Mocoa Putumayo en el marco de apoyo a CONSTRUCCIÓN DE LA POLÍTICA PUBLICA DE LAS ORGANIZACIONES COMUNALES.

ITEM	MATERIALES	Unidad de Medida	Cant	V/UNITARIO	V/TOTAL
1	Impresión de Cartilla política pública de Acción Comunal del municipio de Mocoa: Portada en procpalcote, de 300 grs, plastificada full color, tamaño A 1/16 ,17,5 x 24,5 cms, papel bond - 75 grs, full color, con 40 paginas.	Unidad	200	18.000	3.600.000
2	Pendón Publicitaria a full color en banner de 13 onz de 100 cm de largo x 50 cm de ancho, como difusión en las mesas de trabajo	Numero	1	410.000	410.000
3	Pliego de papel bond	Unidad	200	510	102.000
4	Cinta de enmascarar uso general 2"40 metros	Unidad	8	31.000	248.000
5	Caja de lapicero 0.7 mm color negro	(12 lapiceros por caja)	6	26.000	156.000
6	Caja de marcadores negros permanente Ref 420	(10 unidades por caja)	6	30.000	180.000
Sub Total					**4.696.000**

N°	LOGISTICA	Unidad de Medida	Cant	N. MESAS DE TRABAJO	V/UNITARIO	V/TOTAL
1	Alquiler de sonido mediano con microfonos y cable y Video Bean	Numero	1	10	520.000	5.200.000
	Refrigerios para las mesas de trabajo (Empanadas o pan de bono, bebidas, café con leche o jugo en agua de fruta natural) puesto en el lugar del evento	Numero	600		6.200	3.720.000
	Emisión del jingle por radio durante de 20 días (2 cuñas al día, mañana y tarde). El mensaje alusivo a informar a la comunidad a participar de las mesas de trabajo	Numero	40		24.000	960.000
	Transmisión radial del Programa durante (20 minutos) por 3 día a la semana (durante 1 semana) a través de una emisora que tenga cobertura en el Municipio para llegar a los lideres de las JAC de la zona rural y urbana (invitados; entidades competentes, líderes y profesionales con conocimiento en genero)	Numero	3		470.000	1.410.000
Sub Total						**11.290.000**

Dirección: Cra. 3ª Calle. 7 Cs-39 Barrio la Floresta
Teléfono: (098) 42 05874
Celular: 3209633759-3107896379
Fundesociam2017@gmail.com

fundesoclam
FUNDACIÓN PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y AMBIENTAL AMAZÓNICO
NIT 846.002729-9

TOTAL PROPUESTA	**15.986.000**

El valor de la cotización es de QUINCE MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL PESOS MDA CTE e incluye todos los impuestos de ley.

Cordialmente,

Isabel P. Guerrero C.

ISABEL PATRICIA GUERRERO C.
Representante Legal.

Dirección: Cra. 3ª Calle. 7 Cs-39 Barrio la Floresta
Teléfono: (098) 42 05874
Celular: 3209633759-3107896379
Fundesociam2017@gmail.com

DIAN
POR UNA COLOMBIA MÁS HONESTA

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 14832935452

(415)7707212489984(8020) 000001483293545 2

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
8 4 6 0 0 2 7 2 9	9	Impuestos y Aduanas de Puerto Asís 4 6	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación	27. Fecha expedición
Persona jurídica 1			

Lugar de expedición 28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres

35. Razón social
FUNDACION PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y AMBIENTAL AMAZONICO

36. Nombre comercial	37. Sigla
	FUNDESOCIAM

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Putumayo 8 6	Mocoa 0 0 1

41. Dirección principal
CR 3 A CL 7 39 BRR LA FLORESTA

42. Correo electrónico fundesociam2017@gmail.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
	3 1 0 7 8 9 6 3 7 9	3 2 0 9 6 3 3 7 5 9

CLASIFICACIÓN

Actividad económica					Ocupación	
Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades		
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código 1 2	51. Código	52. Número establecimientos
9 4 9 9	2 0 0 2 0 7 1 1	8 2 3 0	2 0 0 2 0 7 1 1	7 0 2 0 3 9 0 0		

Responsabilidades, Calidades y Atributos

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
53. Código	5	7	1	4	4	2	4	8	5	2																

05- Impto. renta y compl. régimen ordinar
07- Retención en la fuente a título de rent
14- Informante de exogena
42- Obligado a llevar contabilidad
48 - Impuesto sobre las ventas - IVA
52 - Facturador electrónico

Obligados aduaneros																					
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	
54. Código																					

Exportadores						
55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3	
		57. Modo				
		58. CPC				

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0 61. Fecha 2022 - 06 - 13 / 10 : 56: 39

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso.
Parágrafo del artículo 1.6.1.2.20 del Decreto 1625 de 2016
Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.
Firma autorizada:

984. Nombre GUERRERO CARVAJAL ISABEL PATRICIA
985. Cargo Representante legal Certificado

DOCUMENTO CERTIFICADO SIN COSTO

DIAN
POR UNA COLOMBIA MÁS HONESTA

Formulario del Registro Único Tributario

001

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 14832935452

(415)7707212489984(8020) 000001483293545 2

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional		14. Buzón electrónico
8 4 6 0 0 2 7 2 9	9	Impuestos y Aduanas de Puerto Asís	4 6	

Características y formas de las organizaciones

62. Naturaleza	3	63. Formas asociativas		64. Entidades o institutos de derecho público de orden nacional, departamental, municipal y descentralizados	
65. Fondos		66. Cooperativas		67. Sociedades y organismos extranjeros	
68. Sin personería jurídica		69. Otras organizaciones no clasificadas	1 6	70. Beneficio	2

Constitución, Registro y Última Reforma

Documento	1. Constitución	2. Reforma
71. Clase	0 1	
72. Número	1	
73. Fecha	2 0 0 2 0 5 1 0	
74. Número de notaría		
75. Entidad de registro	0 3	
76. Fecha de registro	2 0 0 2 0 7 1 1	
77. No. Matrícula mercantil	S 0 0 0 1 1 6 0	
78. Departamento	8 6	
79. Ciudad/Municipio	4 6	
Vigencia		
80. Desde	2 0 0 2 0 7 1 1	
81. Hasta		

Composición del Capital

82. Nacional	1 0 0	%
83. Nacional público	0 . 0	%
84. Nacional privado	1 0 0 . 0	%
85. Extranjero	0	%
86. Extranjero público	0 . 0	%
87. Extranjero privado	0 . 0	%

Entidad de vigilancia y control

88. Entidad de vigilancia y control: Gobernación 9

Estado y Beneficio

Ítem	89. Estado actual	90. Fecha cambio de estado	91. Número de Identificación Tributaria (NIT)	92. DV
1	8 1	2 0 1 8 0 4 1 8		
2				
3				
4				
5				

Vinculación económica

93. Vinculación económica	94. Nombre del grupo económico y/o empresarial	95. Número de Identificación Tributaria (NIT) de la Matriz o Controlante	96. DV.

97. Nombre o razón social de la matriz o controlante

170. Número de identificación tributaria otorgado en el exterior	171. País	172. Número de identificación tributaria sociedad o natural del exterior con EP	

173. Nombre o razón social de la sociedad o natural del exterior con EP

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN
POR UNA COLOMBIA MÁS HONESTA

Formulario del Registro Único Tributario
Representación

001

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 14832935452

(415)7707212489984(8020) 000001483293545 2

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
8 4 6 0 0 2 7 2 9	9	Impuestos y Aduanas de Puerto Asís 4 6	

Representación

1

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación
REPRS LEGAL PRIN 1 8	2 0 2 0 0 2 0 3

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional
Cédula de Ciudadaní 1 3	6 9 0 0 9 7 0 9		

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres
GUERRERO	CARVAJAL	ISABEL	PATRICIA

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

2

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

3

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

4

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

5

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN
POR UNA COLOMBIA MÁS HONESTA

Formulario del Registro Único Tributario
Socios y/o Miembros de Juntas Directivas, Consorcios, Uniones

001

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 14832935452

(415)7707212489984(8020) 000001483293545 2

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional		14. Buzón electrónico
8 4 6 0 0 2 7 2 9	9	Impuestos y Aduanas de Puerto Asís	4 6	

Socios y/o Miembros de Juntas Directivas, Consorcios, Uniones Temporales

1

111. Tipo de documento	112. Número de identificación	113. DV	114. Nacionalidad
Cédula de Ciudada 1 3	6 9 0 0 9 7 0 9		COLOMBIA 1 6 9

115. Primer apellido	116. Segundo apellido	117. Primer nombre	118. Otros nombres
GUERRERO	CARVAJAL	ISABEL	PATRICIA

119. Razón social

120. Valor capital del socio	121. % Participación	122. Fecha de ingreso	123. Fecha de retiro
		2 0 2 0 0 2 0 3	

2

111. Tipo de documento	112. Número de identificación	113. DV	114. Nacionalidad
Cédula de Ciudada 1 3	1 1 2 4 8 5 7 5 9 9		COLOMBIA 1 6 9

115. Primer apellido	116. Segundo apellido	117. Primer nombre	118. Otros nombres
ACOSTA	PALACIOS	MARCELA	ESTHER

119. Razón social

120. Valor capital del socio	121. % Participación	122. Fecha de ingreso	123. Fecha de retiro
		2 0 2 0 0 2 0 3	

3

111. Tipo de documento	112. Número de identificación	113. DV	114. Nacionalidad
Cédula de Ciudada 1 3	1 8 1 2 9 8 6 7		COLOMBIA 1 6 9

115. Primer apellido	116. Segundo apellido	117. Primer nombre	118. Otros nombres
BURBANO		JHONATTAN	IVAN

119. Razón social

120. Valor capital del socio	121. % Participación	122. Fecha de ingreso	123. Fecha de retiro
		2 0 2 0 0 2 0 3	

4

111. Tipo de documento	112. Número de identificación	113. DV	114. Nacionalidad

115. Primer apellido	116. Segundo apellido	117. Primer nombre	118. Otros nombres

119. Razón social

120. Valor capital del socio	121. % Participación	122. Fecha de ingreso	123. Fecha de retiro

5

111. Tipo de documento	112. Número de identificación	113. DV	114. Nacionalidad

115. Primer apellido	116. Segundo apellido	117. Primer nombre	118. Otros nombres

119. Razón social

120. Valor capital del socio	121. % Participación	122. Fecha de ingreso	123. Fecha de retiro

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN
POR UNA COLOMBIA MÁS HONESTA

Formulario del Registro Único Tributario
Revisor Fiscal y Contador

001

Página 5 de 5 **Hoja 5**

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 14832935452

(415)7707212489984(8020) 000001483293545 2

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional		14. Buzón electrónico
8 4 6 0 0 2 7 2 9	9	Impuestos y Aduanas de Puerto Asís	4 6	

Revisor Fiscal y Contador

Revisor fiscal principal

124. Tipo de documento	125. Número de identificación	126. DV	127. Número de tarjeta profesional
Cédula de Ciudadanía 1 3	1 8 1 2 5 9 4 5		1 2 6 4 7 3

128. Primer apellido	129. Segundo apellido	130. Primer nombre	131. Otros nombres
HERNANDEZ	RUIZ	NELSON	HUGO

132. Número de Identificación Tributaria (NIT)	133. DV	134. Sociedad o firma designada

135. Fecha de nombramiento
2 0 1 2 0 5 1 9

Revisor fiscal suplente

136. Tipo de documento	137. Número de identificación	138. DV	139. Número de tarjeta profesional

140. Primer apellido	141. Segundo apellido	142. Primer nombre	143. Otros nombres

144. Número de Identificación Tributaria (NIT)	145. DV	146. Sociedad o firma designada

147. Fecha de nombramiento

Contador

148. Tipo de documento	149. Número de identificación	150. DV	151. Número de tarjeta profesional

152. Primer apellido	153. Segundo apellido	154. Primer nombre	155. Otros nombres

156. Número de Identificación Tributaria (NIT)	157. DV	158. Sociedad o firma designada

159. Fecha de nombramiento

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

San Miguel Agreda de Mocoa 12 de julio del 2022

Señor
DUBER ROSERO ARBOLEDA
MOCOA PUTUMAYO
NIT:

Referencia. **SOLICITUD DE COTIZACION**

Teniendo en cuenta que la Secretaria de Gobierno Municipal, está interesada en contratar BIENES Y SERVICIOS, lo invito a presentar su cotización, con el fin de conocer los precios sobre bienes que su empresa ofrece, y que corresponde a los siguientes items;

PLAN DE INVERSION DE LA FORMULACION DE LA POLITICA DE ACCION COMUNAL EN EL MUNICIPIO DE MOCOA, DEPARTAMENTO DEL PUTUMAYO.							
N°	**Categoría de inversión**	**EQUIPO TECNICO**	**Unidad de Medida**	**Cant**	**Tiempo en meses**	**V/UNITARIO**	**V/TOTAL**
1	Mano de obra calificada	**Coordinador del Proyecto:** Estará a cargo de coordinar con el equipo de trabajo inmerso en el proyecto y en la articulación con la secretaria de Gobierno en el desarrollo de las siguientes actividades: Realizarlos contratos de cada uno del equipo de trabajo, seguimiento de las actividades a cada contrato, entrega periódicamente de los informes a la secretaria de Gobierno municipal, verificación de cada actividad se realice de acuerdo al proyecto: ACTIVIDAD 1: Alistamiento para la elaboración de la política pública de Accion Comunal, ACTIVIDAD 2: Caracterizar las JAC existentes en el Municipio, ACTIVIDAD 3: Diagnóstico. (participativo con mesas de trabajo), ACTIVIDAD 4: Identificación de las estrategias y líneas de acción para las OAC. (participativo con mesas de trabajo) ACTIVIDAD 5: Formulación del Plan de Acción para la implementación de la política pública de accion comunal. ACTIVIDAD 6: Socialización, Validación y aprobación de la política publica de Accion Comunal, mediante asamblea a la comunidad en general. ACTIVIDAD 7: Adopción de la Política, mediante instrumento legislativo y/o administrativo . ACTIVIDAD 8: Diseño, implementación y difusión de herramientas informativas sobre la política publica de Accion comunal ACTIVIDAD 9: Suministro de materiales e insumos. ACTIVIDAD 10: Apoyo logístico	UNIDAD	1	3		

		Profesional de apoyo a la coordinación y elaboración de las actividades propias de su contrato como son: ACTIVIDAD 1: Alistamiento para la elaboración de la política pública de Accion Comunal, ACTIVIDAD 2: Caracterizar las JAC existentes en el Municipio, ACTIVIDAD 3: Diagnóstico. (participativo con mesas de trabajo), ACTIVIDAD 4: Identificación de las estrategias y líneas de acción para las OAC. (participativo con mesas de trabajo) ACTIVIDAD 5: Formulación del Plan de Acción para la implementación de la política pública de accion comunal. ACTIVIDAD 6: Socialización, Validación y aprobación de la política publica de Accion Comunal, mediante asamblea a la comunidad en general. ACTIVIDAD 7: Adopción de la Política, mediante instrumento legislativo y/o administrativo . ACTIVIDAD 8: Diseño, implementación y difusión de herramientas informativas sobre la política publica de Accion comunal ACTIVIDAD 9: Suministro de materiales e insumos. ACTIVIDAD 10: Apoyo logístico	UNIDAD	1	3		
		Apoyo a la Gestión Sistematización de la Información: apoyo al coordinador y profesional y las actividades propias de su contrato, como son: ACTIVIDAD 1: Alistamiento para la elaboración de la política pública de Accion Comunal, ACTIVIDAD 2: Caracterizar las JAC existentes en el Municipio, ACTIVIDAD 3: Diagnóstico. (participativo con mesas de trabajo), ACTIVIDAD 4: Identificación de las estrategias y líneas de acción para las OAC. (participativo con mesas de trabajo) ACTIVIDAD 5: Formulación del Plan de Acción para la implementación de la política pública de accion comunal. ACTIVIDAD 6: Socialización, Validación y aprobación de la política publica de Accion Comunal, mediante asamblea a la comunidad en general. ACTIVIDAD 7: Adopción de la Política, mediante instrumento legislativo y/o administrativo . ACTIVIDAD 8: Diseño, implementación y difusión de herramientas informativas sobre la política publica de Accion comunal ACTIVIDAD 9: Suministro de materiales e insumos. ACTIVIDAD 10: Apoyo logístico	UNIDAD	1	3		
		Técnico en diseño y comunicación gráfica: realizara las siguientes actividades: Diseño, implementación y difusión de herramientas informativas sobre la política publica de Accion comunal. ACTIVIDAD 1: Audio video: En formato HD de alta calidad (Construcción detallada de la política pública de Accion Comunal, del proceso de formulación con la comunidad) duración 30 minutos. ACTIVIDAD 2: Grabación de jingler melódico (canción o narración corta) de 40 segundos en formato mp3, mensaje alusivo a informar a la comunidad a participar de las mesas de trabajo ACTIVIDAD 3: Diseño de Cartilla política pública de Accion comunal rural y urbana del municipio de Mocoa: Portada en procpalcote, de 300 grs, plastificada full color, tamaño A 1/16 ,17,5 x 24,5 cms, papel bond - 75 grs, full color, con 40 páginas.	UNIDAD	1	1		
		Sub Total					

N°	Categoría de inversión	MATERIALES	Unidad de Medida	Cant		V/UNITARIO	V/TOTAL
	Cartillas	Impresión de Cartilla política pública de Accion Comunal del municipio de Mocoa: Portada en procpalcote, de 300 grs, plastificada full color, tamaño A 1/16 ,17,5 x 24,5 cms, papel bond - 75 grs, full color, con 40 paginas.	Unidad	200			
		Pendón Publicitaria a full color en banner de 13 onz de 100 cm de largo x 50 cm de ancho, como difusión en las mesas de trabajo	Numero	1			

	Papel Bond	Pliego de papel bond	Unidad	200			
	Cinta de enmascarar	Cinta de enmascarar uso general 2"40 metros	Unidad	8			
	Lapiceros	Caja de lapicero 0.7 mm color negro	(12 lapiceros por caja)	6			
	Marcadores	Caja de marcadores negros permanente Ref 420	(10 unidades por caja)	6			
Sub Total							

N°	Categoría de inversión	LOGISTICA	Unidad de Medida	Cant	N. MESAS DE TRABAJO	V/UNITARIO	V/TOTAL
1	Logística	Alquiler de sonido mediano con microfonos y cable y Video Bean	Numero	1	10		
		Refrigerios para las mesas de trabajo (Empanadas o pan de bono, bebidas, café con leche o jugo en agua de fruta natural) puesto en el lugar del evento	Numero	600			
		Emisión del jingle por radio durante de 20 días (2 cuñas al día, mañana y tarde). El mensaje alusivo a informar a la comunidad a participar de las mesas de trabajo	Numero	40			
		Transmisión radial del Programa durante (20 minutos) por ía a la semana (durante 1 semana) a través de una emisora e tenga cobertura en el Municipio para llegar a los lideres de JAC de la zona rural y urbana (invitados; entidades npetentes, líderes y profesionales con conocimiento en iero)	Numero	3			
Sub Total							
VALOR TOTAL							

SUBTOTAL	
IVA (% que corresponda)	
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	

NOTA. Para la presentación de su cotización a la administración municipal de Mocoa, deberá incluir; IVA y demás impuestos Municipales, que corresponden a los siguientes;

- ✓ Tasa prodeportes y recreacion (1%)
- ✓ Estampilla proadulto mayor (4%)
- ✓ Estampilla Procultura (2%)
- ✓ Retecion en la fuente, Declarante(10% -11%)
- ✓ Rete Ica (1%)

Atentamente,

GLADYS ENRIQUEZ PANTOJA
P.A. Secretaria de Gobierno y Política Social Municipal

Duber Rosero Arboleda
Productor y Realizador Audiovisual

8-07-2022

COTIZACIÓN
Fecha: 08/07/2022

Señores:
ALCALDIA MUNICIPAL MOCOA
Ciudad

Cordial saludo.

Me permito enviar cotización a los servicios de diseño de piezas publicitarias para proyecto de construccion de politicas publicas comunales

ITEM	MATERIALES	Unidad de Medida	Cant	V/UNITARIO	V/TOTAL
1	Impresión de Cartilla politica pública de Accion Comunal del municipio de Mocoa: Portada en procpalcote, de 300 grs, plastificada full color, tamaño A 1/16 ,17,5 x 24,5 cms, papel bond - 75 grs, full color, con 40 paginas.	Unidad	200	18.000	3.600.000
	Pendon Publicitaria a full color en banner de 13 onz de 100 cm de largo x 50 cm de ancho, como difusión en las mesas de trabajo	Numero	1	396.000	396.000
	Pliego de papel bond	Unidad	200	500	100.000
	Cinta de enmascarar uso general 2*40 metros	Unidad	8	33.000	264.000
	Caja de lapicero 0.7 mm color negro	(12 lapiceros por caja)	6	27.000	162.000
	Caja de marcadores negros permanente Ref 420	(10 unidades por caja)	6	31.000	186.000
	Sub Total				**4.708.000**

N°	LOGISTICA	Unidad de Medida	Cant	N. MESAS DE TRABAJO	V/UNITARIO	V/TOTAL
1	Alquiler de sonido mediano con microfonos y cable y Video Bean	Numero	1	10	540.000	5.400.000
	Refrigerios para las mesas de trabajo (Empanadas o pan de bono, bebidas, café con leche o jugo en agua de fruta natural) puesto en el lugar del evento	Numero	600	1	6.000	3.600.000
	Emisión del jingle por radio durante de 20 dias (2 cuñas al dia, mañana y tarde). El mensaje alusivo a informar a la comunidad a participar de las mesas de trabajo	Numero	40	1	25.000	1.000.000
	Transmisión radial del Programa durante (20 minutos) por 3 dia a la semana (durante 1 semana) a través de una emisora que tenga cobertura en el Municipio para llegar a los lideres de las JAC de la zona rural y urbana (invitados; entidades competentes, lideres y profesionales con conocimiento en genero)	Numero	3	1	450.000	1.350.000

Sub Total	11.350.000
TOTAL	16.058.000

El servicio incluye la entrega de todo el material grabado en bruto vía equipo de almacenamiento digital como disco duro usb.

El pago se realiza 50% a la firma del contrato y el otro 50% una vez se hace entrega a satisfacción del o los productos realizados.

Cordialmente,

DUBERLANDY ROSERO ARBOLEDA
C.c 1.124.850.550 de Mocoa

DIAN
POR UNA COLOMBIA MAS HONESTA

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 14725945153

(415)7707212489984(8020) 000001472594515 3

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional		14. Buzón electrónico
1 1 2 4 8 5 0 5 5 0	7	Delegada de Impuestos y Aduanas de Puerto Asís	4 6	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación	27. Fecha expedición
Persona natural o sucesión ilíquida 2	Cédula de Ciudadanía 1 3	1124850550	2005 08 17

Lugar de expedición / 28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Putumayo 8 6	Mocoa 0 0 1

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres
ROSERO	ARBOLEDA	DUBERLANDY	

35. Razón social

36. Nombre comercial	37. Sigla

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Putumayo 8 6	Mocoa 0 0 1

41. Dirección principal
CL 8 6 45

42. Correo electrónico zona8mocoa@hotmail.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
	3 1 1 8 3 3 5 3 8 5	

CLASIFICACIÓN

Actividad económica						Ocupación	
Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades			
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código 1	2	51. Código	52. Número establecimientos
8 2 9 9	2 0 1 5 0 1 0 2	5 9 1 1	2 0 1 7 1 2 1 6	4 9 2 1		1 2 3 4	

Responsabilidades, Calidades y Atributos

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
53. Código	4 9																									

49 - No responsable de IVA

Obligados aduaneros										
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
54. Código										
	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

Exportadores				
55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
		57. Modo			
		58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0 61. Fecha 2021 - 03 - 24 / 13 : 53: 52

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso.
Parágrafo del artículo 1.6.1.2.20 del Decreto 1625 de 2016
Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.
Firma autorizada:

984. Nombre ROSERO ARBOLEDA DUBERLANDY
985. Cargo CONTRIBUYENTE

DOCUMENTO SIN COSTO CERTIFICADO