	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOACHA	CÓDIGO	GF-05-F06	
		VERSIÓN	1	
		FECHA DE APROBACIÓN		
	FORMATO DE INFORME DE SUPERVISION A PRESTACION DE SERVICIOS	DD	MM	AA
		29	11	2018

SECRETARIA DE HACIENDA

I. INFORMACION DE SUPERVISION			
Fecha de Expedicion	Supervisor o Interventor		Teléfono o Ext.
DD MM AA	Nombre:SANDRA MILENA ROJAS PEREZ		3103171903
	Cargo:DIRECTORA ASEGURAMIENTO		
II. INFORMACION DE APOYO A LASUPERVISION			
	Nombre: DIANA JUDITH VASQUEZ RAMIRES		
	Cargo: Apoyo a la Supervision		

III. INFORMACION CONTRACTUAL	
Nombre o Razon social del contratista.	CC. / Nit
WILBER JOSE VERGARA PEREZ	1.071.350.185

IV. TIPO DE CONTRATO:		
Contrato O.P.S. Convenio	Fecha:	
X	11/08/2022	3021
FECHA INICIO:	Plazo inicial	Adición
16/08/2022	(4) MESES Y 20 DIAS, SIN QUE SUPERE EL TREINTA Y UNO (31) DE DICIEMBRE DE 2022.	

OBJETO
PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL DESARROLLO DE LAS ACCIONES EN LA IMPLEMENTACION DE LA RUTA INTEGRAL DE ATENCION EN SALUD PARA LA PROMOCION Y MANTENIMIENTO DE LA SALUD EN EL MUNICIPIO DE SOACHA.

V. PERIODO CERTIFICADO		
Desde: DD/MM/AA	Hasta: DD/MM/AA	Informe No.
01/09/2022	30/09/2022	2

VI. CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO		
	OBLIGACIONES ESPECIFICAS	VERIFICACIÓN
1	Realizar visitas mensuales de asistencia tecnica y de seguimiento para favorecer la implementacion de la Ruta Integral de Atencion para la Promocion y Mantenimiento de la Salud, en las IPS y EAPB priorizadas en el municipio.	En el periodo supervisado se realizaron un total de 12 asistencias tecnicas, correspondientes a 5 unidades de la E.S.E Municipal Julio Cesar Peñaloza; y, 7 unidades de las Empresa Social del Estado Regio de Saluid Soacha. Las asistencias tecnicas fueron enfocadas en una articulacion entre los estandares de habilitacion de la resolucion 3100 de 2019, y la resolucion 3280 de 2018, comprendiendo que la prestacion del servicio de salud es un conjunto de componentes que tranbajan en armonia para brindar una mayor accebilidad, oportunidad y calidad a la hora de itemir de forma individual y colectiva a la poblacion del municipio de soacha.
2	Apoyar el diagnostico de la disponibilidad, suficiencia y completitud de los servicios y tecnologias en el territorio para la operación de Ruta Integral de Atencion para la Promocion y Mantenimiento de la Salud.	En el periodo supervisado se envio solicitud de disponibilidad , suficienci y completitud de los servicios de las diferentes IPS del municipio de Soacha. Con ello se reitera este requerimiento, el cual ademas, sera tema a tratar en la proxima mesa territorial para garantizar cumpliemiento de este.
3	Documentar y actualizar mensualmente la Ruta Integral de Atencion para la Promocion y Mantenimiento de la Salud de acuerdo a normatividad vigente en cada uno de los entornos, y apoyar la generacion de informes en relacion a RIAS, solicitados por la secretaria de salud.	En el periodo supervisado se continuo trabajando en el documento en word, en el que se mencionan aspectos de diagnostico, según las asistencias tecnicas realizadas. En septiembre se intervino segunestandares de la resolucion 3100 de 2019, los cuales generaron unos hallazgos y observaciones que se analizaron , segun implementacion de la RPMS.
4	Realizar informe mensual de verificacion al avance y cumplimiento de las intervenciones de la Ruta Integral de Atencion para la Promocion y Mantenimiento de la Salud para la socializacion del comité de RIAS. A las cuales debera asistir y participar.	En el periodo supervisado se realizo comité de RIAS del mes de septiembre, donde se tratan temas relacionas con las actividades realizadas para este mes; en esta se destacan las canalizaciones realizadas para este mes, asi como los hallazgo evidenciados en las asistencias tenicas. Ademas se realiza actividad de conocimiento en el comite.
5	Presentar informes de las reuniones y mesas de trabajo sectoriales e intersectoriales en las que participe en nombre o representacion de la secretaria de salud, los cuales debera contener: fecha de reunion, participantes, temas tratados y compromisos adquridos.	En el periodo supervisado se realizo reunion de articulacion con VSP, SP, RIAS, APS y aseguramiento, donde se habla temas relacionados con Gobernanza y toda la parte de intersectorialidad y las respectivas Dimensiones. Tambien se habla de una estrategia de Epidemiologia "VIGILANCIA EN SALUD PÚBLICA CON ENFOQUE COMUNITARIO", en el que tanto gestores como comunidad participan en los reportes reañizados (denominados rumores).
6	Realizar canalizacion mensual a las EAPB e IPS de los casos focalizados por la estrategia Soacha Ciudad Saludable, asi como por las diferentes dimensiones de la Secretaria de Salud en el marco de las Rutas Integrales de Atencion en Salud con posterior seguimiento a las mismas.	En el periodo Supervisado se presentaron las canalizaciones realizadas desde la dimension de RIAS, del mes de jseptiembre, en esta se consolidaron todas las canalizaciones realizadas, las que fueron respondidas y aquellas a las cuales aun no se le ha dado gestion por parte de las EAPB.

7	Construir matriz de caracterizacion de casos priorizados de la Ruta Integral de atencion en salud para la promocion y mantenimiento de la salud y efectuar el correspondiente seguimiento, presentar informe frente a la misma cuando sea requerido por el supervisor.	En el periodo supervisado se remitio oficio a las diferentes EAPB del municipio de Soacha, con el fin de realizar la solicitud de la caracterizacion de la poblacion por curso de vida (primera infancia, infancia, adolescencia, juventud , adultez y vejez). En el oficio se especifio finalidad de la solicitud, fecha y formato en el cual deben ser remitida la informacion. Hasta el momento, solo salud total ha respondido con las indicaciones dadas; de las tres que han dado respuesta. Coosalud y Sura remitieron la informacion de forma incorrecta.
8	Generar, consolidar y adjuntar el soporte documental(actas, informes , correos electronicos, matrices, encuestas), y demas documentos estipulados en el sistema documental INSOLTION, asi como en el acta de designacion de productos y periodicidad de obligaciones concertado por la direccion y el apoyoa la supervision durante la vigencia del contrato para cada obligacion especifica.	En el periodo Supervisado se realizo MIPG del mes de septiembre, en el cual se ejecuta el curso de MIPG, donde se generan tres cerificados de ejecuacion de los 8 modulos. Tambien se anexa copia de la cuemta de cobro del mes de septiembre.

En mi calidad de supervisor, previa verificacion de los productos recibidos certifico que el contratista cumplió con las obligaciones en los términos y tiempos pactados, las cuales fuerón verificadas y se avala el presente informe de conformidad con el Articulo 83 y 84 de la ley 1474 de 2011.

Asi mismo, el supervisor certifica que el contratista realizó el pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensiones y arl, presentando las planillas originales de acuerdo con lo establecido en la ley 789 de 2002 y Decreto 1709 de 2002.

Sandra Milena Rojas
Firma del Supervisr

Diana Judith Vasquez
Apoyo a la Supervision

Alcaldía Municipal de Soacha	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOACHA	CÓDIGO	GF-08-F05	
		VERSIÓN	1	
		FECHA DE APROBACIÓN		
	FORMATO DE INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA	DD	MM	AA
		29	11	2018

I. INFORMACION DE SUPERVISION O INTERVENTORÍA.

Fecha de Expedicion DD	MM	AA	Supervisor o Interventor	Telefono o Ext.
			SANDRA MILENA ROJAS PEREZ Cargo:DIRECTORA ASEGURAMIENTO	3103171903

II. INFORMACION CONTRACTUAL.

Nombre o Razon social del contratista	CC. / Nit
WILBER JOSE VERGARA PEREZ	1.071.350.185

TIPO DE CONTRATO: Prestacion de Servicios

Contr O P S	Convenio	Fecha	No.
x		11/08/2022	3021

Fecha de Inicio	16/08/2022	Plazo de ejecucion	(4) MESES 20 DIAS, SIN QUE SUPERE EL TREINTA Y UNO (31) DE DICIEMBRE DE 2022.

OBJETO CONTRACTUAL

PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL DESARROLLO DE LAS ACCIONES EN LA IMPLEMENTACION DE LA RUTA INTEGRAL DE ATENCION EN SALUD PARA LA PROMOCION Y MANTENIMIENTO DE LA SALUD EN EL MUNICIPIO DE SOACHA.

III. PERIODO CERTIFICADO

Desde: DD/MM/AA	Hasta: DD/MM/AA	Informe No.
01/09/2022	30/09/2022	2

IV. CUMPLIMIENTO SEGUN CONTRATO.

No	OBLIGACIONES CONTRACTUALES		PRODUCTOS PRESENTADOS
1	Realizar visitas mensuales de asistencia tecnica y de seguimiento para favorecer la implementacion de la Ruta Integral de Atencion para la Promocion y Mantenimiento de la Salud, en las IPS y EAPB priorizadas en el municipio.	Para el mes de Septiembre se realizaron un total de 12 asistencias tecnicas, correspondientes a 5 unidades de la E.S.E Municipal Julio Cesar Peñaloza; y, 7 unidades de las Empresa Social del Estado Regio de Salud Soacha. Las asistencias tecnicas fueron enfocadas en una articulacion entre los estandares de habilitacion de la resolucion 3100 de 2019, y la resolucion 3280 de 2018, comprendiendo que la prestacion del servicio de salud es un conjunto de componentes que tranbajan en armonia para brindar una mayor accebilidad, oportunidad y calidad a la hora de itemir de forma individual y colectiva a la poblacion del municipio de soacha.	Soporte medio magnetico CD Carpeta 1: 1_Acta auditoria Asistencia tecnica Sede Ciudad Latina- Empresa Social del Estado Region de Salud Soacha. 14/09/2022 2_Acta auditoria Asistencia tecnica Sede La Isla- Empresa Social del Estado Regio de Salud Soacha.19/09/2022 3_Acta auditoria Asistencia tecnica Sede La Despensa- Empresa Social del Estado Regio de Salud Soacha.26/09/2022 4_Acta auditoria Asistencia tecnica Sede Luis Carlos Galan- Empresa Social del Estado Region de Salud Soacha. 19/09/2022 5_Acta auditoria Asistencia tecnica Sede La Santillana- Empresa Social del Estado Regio de Salud Soacha.26/09/2022 6_Acta auditoria Asistencia tecnica Sede Especialistas- Empresa Social del Estado Region de Salud Soacha.20/09/2022 7_Acta auditoria Asistencia tecnica Sede Consulta Externa- Empresa Social del Estado Regio de Salud Soacha.20/09/2022 8_Acta asistencia Tecnica Sede Compartir- E.S.E Municipal Julio Cesar Peñaloza. 15/09/2022 9_Acta Asistencia Sede San Marcos - E.S.E Municipal Julio Cesar Peñaloza.15/09/2022 10_Acta Asistencia Sede Olivos - E.S.E Municipal Julio Cesar Peñaloza.16/09/2022 11_Acta Asistencia Sede San Mateo - E.S.E Municipal Julio Cesar Peñaloza.21/09/2022 12_Acta Asistencia Sede Ciudadela Sucre - E.S.E Municipal Julio Cesar Peñaloza.21/09/2022
2	Apoyar el diagnostico de la disponibilidad, suficiencia y completitud de los servicios y tecnologias en el territorio para la operación de Ruta Integral de Atencion para la Promocion y Mantenimiento de la Salud.	Para el mes de septiembre se realizo envio para solicitud de disponibilidad , suficiencia y completitud de los servicios de las diferentes IPS del municipio de Soacha. Con ello se reitera este requerimiento, el cual ademas, sera tema a tratar en la proxima mesa territorial para garantizar cumplimiento de este.	Soporte medio magnetico CD Carpeta 2 1_ pantallazo del correo remitido a las diferentes IPS. Word.
3	Documentar y actualizar mensualmente la Ruta Integral de Atencion para la Promocion y Mantenimiento de la Salud de acuerdo a normatividad vigente en cada uno de los entornos, y apoyar la generacion de informes en relacion a RIAS, solicitados por la secretaria de salud	Para el mes de Septiembre se continuo trabajando en el documento en word, en el que se mencionan aspectos de diagnostico, según las asistencias tecnicas realizadas. En septiembre se intervino segunestandares de la resolucion 3100 de 2019, los cuales generaron unos hallazgos y observaciones que se analizaron , segun implementacion de la RPMS.	Soporte medio magnetico CD Carpeta 3: 1_Documento en word.
4	Realizar informe mensual de verificacion al avance y cumplimiento de las intervenciones de la Ruta Integral de Atencion para la Promocion y Mantenimiento de la Salud para la socializacion del comité de RIAS. A las cuales debera asistir y participar.	Se realizo comité de RIAS del mes de septiembre, donde se tratan temas relacionas con las actividades realizadas para este mes; en esta se destacan las canalizaciones realizadas para este mes, asi como los hallazgo evidenciados en las asistencias tenicas. Ademas se realiza actividad de conocimiento en el comite.	Soporte medio magnetico CD Carpeta 4: 1_Acta comité de RIAS del mes septiembre pdf.

5	Presentar informes de las reuniones y mesas de trabajo sectoriales o intersectoriales en las que participe en nombre o representacion de la secretaria de salud, los cuales debera contener: fecha de reunion, participantes, temas tratados y compromisos adquiridos.	Se realizo reunion de articulacion con VSP, SP, RIAS, APS y aseguramiento, donde se habla temas relacionados con Gobernanza y toda la parte de intersectorialidad y las respectivas Dimensiones. Tambien se habla de una estrategia de Epidemiologia "VIGILANCIA EN SALUD PÚBLICA CON ENFOQUE COMUNITARIO", en el que tanto gestores como comunidad participan en los reportes realizados (denominados rumores).	Soporte medio magnetico CD Carpeta 5: 1_Acta Articulacion VSP, SP, RIAS Y APS del mes septiembre pdf. 2_ Acta Reunion equipo RIAS. Pdf
6	Realizar canalizacion mensual a las EAPB e IPS de los casos focalizados por la estrategia Soacha Ciudad Saludable, asi como por las diferentes dimensiones de la Secretaria de Salud en el marco de las Rutas Integrales de Atencion en Salud con posterior seguimiento a las mismas	Se presentaron canalizaciones realizadas desde la dimension de RIAS, del mes de jseptiembre, en esta se consolidaron todas las canalizaciones realizadas, las que fueron respondidas y aquellas a las cuales aun no se le ha dado gestion por parte de las EAPB.	Soporte medio magnetico CD Carpeta 6: 1_Presentacion canalizaciones realizadas para el mes de septiembre . Power point.
7	Construir matriz de caracterizacion de casos priorizados de la Ruta Integral de atencion en salud para la promocion y mantenimiento de la salud y efectuar el correspondiente seguimiento, presentar informe frente a la misma cuando sea requerido por el supervisor.	Para el mes de septiembre se remitio oficio a las diferentes EAPB del municipio de Soacha, con el fin de realizar la solicitud de la caracterizacion de la poblacion por curso de vida (primera infancia, infancia, adolescencia, juventud , adultez y vejez). En el oficio se especifio finalidad de la solicitud, fecha y formato en el cual deben ser remitida la informacion. Hasta el momento, solo salud total ha respondido con las indicaciones dadas. de las tres que han dado respuesta. Coosalud y Sura remitieron la informacion de forma incorrecta.	Soporte medio magnetico CD Carpeta 6: 1_BASE EXCEL POBLACION CARACTERIZADA SALUD TOTAL. 2_ Oficio Respuesta EAPB Salud Total.pdf. 3_pantallazo respuesta EAPB Coosalud. Word 4_Pantallazo respuesta EAPB Sura. Word.
8	Generar, consolicar y adjuntar el soporte documental(actas, informes , correos electronicos, matrices, encuestas), y demas documentos estipulados en el sistema documental INSOLTION, asi como en el acta de designacion de productos y periodicidad de obligaciones concertado por la direccion y el apoyo a la supervision durante la vigencia del contrato para cada obligacion especifica.	Se realizo MIPG del mes de septiembre, en el cual se ejecuta el curso de MIPG, donde se generan tres cerificados de ejecuacion de los 8 modulos. Tambien se anexa copia de la cuenta de cobro del mes de septiembre.	Soporte medio Magnetico CD Carpeta 8: 1_Pantallazos Certificados MIPG.PDF 2_Planilla de pago del mes de septiembre.pdf.

WILBER JOSE VERGARA PEREZ

1071360185

En mi calidad de supervisor y/o interventor, previa verificacion de los productos recibidos, avalo el contenido del presente informe.

Sandra Milena Rojas

Firma del Supervisor