PROCESO: COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA		**FT-CE-01**
FORMATO	**COMUNICACIÓN INTERNA**	**VERSIÓN 3**

Chinácota, 26 de septiembre de 2022

E.S.E. HOSPITAL REGIONAL SUR ORIENTAL

8:00am Sept 26/2022

RECIBI

Doctora:
KATHERINE CALABRO GALVIS
GERENTE
ESE HOSPITAL REGIONAL SUR ORIENTAL

REF.: SOLICITUD DE IMPLEMENTOS NECESARIOS PARA ADQUISICION EN ALMACEN

Cordial saludo,

Por medio de la presente me permito dirigir a usted con el objetivo de presentar las siguientes necesidades de almacén según existencias, correspondiente a los meses de septiembre y octubre del año 2022, de tal manera que se puedan suministrar los insumos básicos de papelería para las diferentes IPS de la Red Prestadora de Salud de la E.S.E Hospital Regional Sur Oriental.

Agradezco su valiosa colaboración y atención a la presente.

Atentamente,

LUIS IVAN MUÑOZ CONTRERAS
Contratista – Almacén IPS Chinácota
ESE Hospital Regional Sur Oriental

PROYECTÓ: LUIS IVAN MUÑOZ CONTRERAS

INSUMOS DE PAPELERIA

ITEM	DESCRIPCION DEL ARTICULO	EXISTENCIA	CANTIDAD PARA TRES MESES
1	CAJA GANCHO GRAPADORA TRITON	15 CAJAS	5 CAJAS
2	CAJA DE CLIPS PEQUEÑOS	0 CAJAS	30 CAJAS
3	CAJA DE CLIPS JUMBO (MEDIANOS)	5 CAJAS	15 CAJAS
4	CAJA DE CLIPS MARIPOSA (GRANDES)	20 CAJAS	5 CAJAS
5	COLBON PEGASTIC	0 UND	10 UND
6	PLIEGOS DE PAPEL BOND	15 PLIEGOS	19 PLIEGOS
7	PLIEGOS DE CARTULINA	10 PLIEGOS	15 PLIEGOS
8	RESMA TAMAÑO CARTA ECOLOGICO CAJA X 10 UND	9 CAJAS	5 CAJAS
9	RESMA TAMAÑO OFICIO ECOLOGICO CAJA X 10 UND	22 CAJAS	5 CAJAS
12	SOBRES MANILA TAMAÑO OFICIO CAJA X 100 UND	1 CAJA X 100 UND	4 CAJAS X 100 UND
13	SOBRES MANILA EXTRA OFICIO X CAJA	0 CAJA X 100 UND	2 CAJA X 100 UND
15	CINTA TIRRO	4 UND	37 UND
16	CINTA PEGANTE TRANSPARENTE 48 MM X 200 MM	0 UND	50 UND
18	PAPEL PARA DESFIBRILADOR	O UND	3 UND
20	HUELLERO (ALMOHADILLA)	0 UND	10 UND
21	PAPEL KRAFT X ROLLO	1 ROLLO	1 ROLLO
22	STICKY NOTES	50 UND	50 UND
23	ROTULOS ADHESIVOS PARA SEMAFORIZAR COLORES SURTIDOS	10 UND	50 UND
24	CUADERNO ANILLADO GRANDE X 80 HOJAS	0 UND	10 UND
25	MARCADOR SHARPIE NEGRO X12	1 CAJA	10 CAJAS
26	SACAPUNTA METALICO CAJA X 24 UND	8 CAJAS X 24 UND	3 CAJAS X 24 UND
27	BORRADORESS	36 UND	60 UND
28	LAPIZ CORRECTOR POINTER CAJA X 12	0 CAJAS X 12 UND	3 CAJAS X 12 UND
29	LAPIZ MONGOL CAJA X12 UND	9 CAJAS X 12 UND	10 CAJAS X 12 UND
30	LAPICERO NEGRO OFFI-ESCO SEMI GEL CAJA X 12 UND	1 CAJA X 12 UND	20 CAJAS X 12 UND
31	RESALTADORES COLORES SURTIDOS CAJA X 12 UND	0 CAJAS X 12 UND	10 CAJAS X 12 UND
32	CD X 100 UND	600 UND	400 UND
33	FELPA PARA CD X 100 UND	600 UND	400 UND
34	GRAPADORAS	0 UND	4 UND
35	TIJERAS MEDIANAS	0 UND	10 UND
36	FOLDER AZ´S 3 AROS (TAMAÑO OFICIO)	0 UND	6 UND
37	PILAS AA ENERGIZER CAJA POR 10 PARES	0 UND	10 UND
38	PILAS AAA ENERGIZER CAJA POR 10 PARES	10 UND	10 UND
39	PILAS SONY 192 LR 41	9 UND	5 UND
40	PILAS PARA GLUCOMETRO CR 2032 3V	0 UND	5 UND
41	PERFORADORA (SACABOCADOS)	0 UND	3 UND
42	TABLERO ACLIRICO MEDIANO	0 UND	2 UND
44	PAPEL PARA ELECTROCARDIOGRAMA 150 MM X114 MM CAJA 5 UND	7 CAJAS X 5 UND	10 CAJAS X 5 UND
45	PAPEL PARA ELECTROCARDIOGRAMA 80 MM X 20 MM CAJA X 5 UND	10 CAJAS X 5 UND	9 CAJAS X 5 UND
46	PAPEL PARA MONITOR FETAL EDAN MS 1-01921 MFM-2/CADENCE & PAPEL PARA MONITOR MS3-31527-15	15 CAJA X 5 UND	10 CAJA X 5 UND
47	PAPEL DYMO (28MM X 89MM) CAJA X 2 UND	5 CAJAS	3 CAJAS
48	CARNET CONTROL DE CITAS - PLANIFICACION FAMILIAR	1 UND	50 UND
49	CARNET PROGRAMA CONTROL DE HIPERTENSION - DIABETES	1 UND	50 UND
50	CARNET DE ODONTOLOGIA	800 UND	50 UND
51	CARNET DE CONTROL PRENATAL O PERINATAL	0 UND	50 UND
52	CARNET DE CONTROL DE CRECIMIENTO Y DESARROLLO	300 UND	50 UND
53	CARPETAS INSTITUCIONALES CUATRO ALAS TAMAÑO OFICIO	0 UND	300 UND
54	CARPETAS HISTORIA CLINICA	10 UND	20 UND

Gobernación de Norte de Santander

E.S.E. HOSPITAL REGIONAL SUR ORIENTAL

REPÚBLICA DE COLOMBIA
MINISTERIO DE PROTECCIÓN SOCIAL
INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE SALUD
E.S.E. HOSPITAL REGIONAL SUR - ORIENTAL
NIT. 807.008.827-8

INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE SALUD NORTE DE SANTANDER

MEMORANDO DE TRAMITE

PARA PERSONA Y / O DEPENDENCIA	N° 26 8 2012			
Contratación	FECHA	D	M	A

INSTRUCCIONES:

Necesidad

Nx. de Apelerica

Valor Maximo 30'.

Dar tramite a partir del Lunes 29 Agosto

Dalf -

( ) PARA TRAMITE URGENTE
( ) ENCARGUESE DEL ASUNTO
( ) PARA SU INFORMACIÓN
( ) PREPARE OFICIO PARA MI FIRMA
( ) ENVIAR LO SOLICITADO
( ) TOMAR NOTA Y ARCHIVAR

INFORME TRAMITE DADO

RECIBIDO POR

FIRMA

SEDE ADMINISTRATIVA: CARRERA 3 / CALLE 10 ESQUINA - BARRIO EL DIQUE
TELEFAX: 5 86 44 99 - CHINACOTA - NORTE DE SANTANDER - COLOMBIA