



**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Bogotá, 18 de Octubre de 2022

Señor (a)
CLAUDIA PILAR POVEDA CORTÉS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3357624
Coordinadora Académica
Coordinación Académica de Asistencia y Gestión Administrativa
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución
contractual mes Octubre del año 2022

Referencia: No CO1.PCCNTR.3357624 del año 2022

VICTOR HUGO RUIZ SALAZAR, identificado con la cédula de ciudadanía No. 79.330.154 de Bogotá D.C., en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Gestión Administrativa - Coordinación Académica de Asistencia y Gestión Administrativa, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo de \$41.606.772. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) DIEZ (10) pagos iguales correspondientes a los meses de FEBRERO a NOVIEMBRE de 2022, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA MIL DIEZ PESOS (\$3.950.010) COP. cada uno. b.) UN (1) pago final correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2022, por valor de DOS MILLONES CIENTO SEIS MIL SEISCIENTOS SETENTA Y DOS PESOS (\$2.106.672) COP.

Plazo: Será hasta el 16 de Diciembre de 2022.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar la Formación Profesional Integral programada por el Centro de Gestión Administrativa en su sede principal, subsele y organizaciones, para la ejecución de acciones de Formación Titulada y/o Complementaria presencial de la red de conocimiento Gestión Administrativa y Financiera, en las áreas temáticas de Bibliotecas, Gestión Administrativa, Gestión Documental y Talento Humano; en las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
----	--------------	---------------------	------------



1	Atender la formación presencial de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o Competencias establecidas y programadas, y de acuerdo con las disposiciones normativas expedidas por la autoridad local o nacional en materia sanitaria, la formación será orientada a través de medios tecnológicos mediante la modalidad de trabajo en casa.	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas, informes de gestión.	*Territorium - Captura de pantalla: - Portafolio - Anuncios - Actividades - Evaluaciones
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas, informes de gestión.	Portafolio del instructor: - Plan de trabajo mensual - Guía de Aprendizaje - Estrategias Pedagógicas - Actas de Seguimiento a la Formación - Lista de asistencias o reporte de insistencias Sofia Plus.
3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o Competencias en las cuales se desarrolla la formación de los aprendices.	Acta y actualización de guía de Aprendizaje de la competencia Contabilizar Operaciones.	Actualización Material de apoyo a la Formación (Si aplica) - Documentos de trabajo implementado durante la ejecución de la FPI. https://drive.google.com/drive/folders/1hq1CeJA8TtNA4GwYFW9cS66iMbnSYggO
4	Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue	Plataforma sofia plus.	Sofia Plus: - Aprobación de juicios de evaluación



	seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias del programa.		
5	Aplicar durante el periodo de duración del contrato, al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplica a la función Instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas.	Certificación en la norma de competencia Orientar Formación Presencial.	N.A
6	Cumplimiento oportuno con las entregas de los distintos formatos y documentos requeridos en el proceso administrativo; así como el cargue de evidencias, juicios evaluativos y demás requerimientos en las diferentes plataformas dispuestas por la entidad.	Realización cierre de trimestre II, entrega de Acta semana 5 y 11.	Portafolio del instructor: - Actas de Seguimiento a la Formación
7	Cumplimiento del manual, estándares y lineamientos vigentes para la orientación de procesos de formación a través de ambientes virtuales de aprendizaje.	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas, informes de gestión.	Portafolio del instructor: Plan de trabajo trimestral por competencia y por aprendices.
8	Participar en las	No aplica para el	



	actividades de seguridad y salud en el trabajo programadas por el Centro y acoger las recomendaciones establecidas en el protocolo de bioseguridad aprobado por la Institución.	mes objeto de cobro	No aplica para el mes objeto de cobro.
9	Orientar, apoyar, acompañar y asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación, incluyendo la formulación y seguimiento de los planes de mejoramiento que le sean asignados	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas, informes de gestión.	Portafolio del instructor: Plan de trabajo trimestral por competencia y por aprendices.
10	Participar en las diferentes actividades programadas por el Centro de Formación, encaminadas al fortalecimiento del proceso de la Formación Profesional Integral.	Participación en el curso de Comunicación asertiva y efectiva en equipos de trabajo.	N.A
11	Brindar respuesta oportuna a los diferentes requerimientos de la comunidad educativa a través de los canales de comunicación dispuestos por la entidad.	Respuesta a las inquietudes de los aprendices.	Correos electrónicos pantallazos



12	Proyectar una imagen personal, digna y acorde con su rol de instructor conforme a los programas de formación que imparte el Centro	Porte y presentación acorde al perfil solicitado por la coordinación	Imagen del Carnet
----	--	--	-------------------

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9440589055 de la planilla de Aportes en Línea de Septiembre de 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”).

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI___NO_X___ he suscrito otro u otros contratos con entidad(es) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI**, el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.



Evidencias en (10) folios.

Cordialmente,

Firma

VICTOR HUGO RUIZ SALAZAR

Contratista

C.C. No. 79330154 de Bogota D.C.

Recibí a satisfacción:

Firma

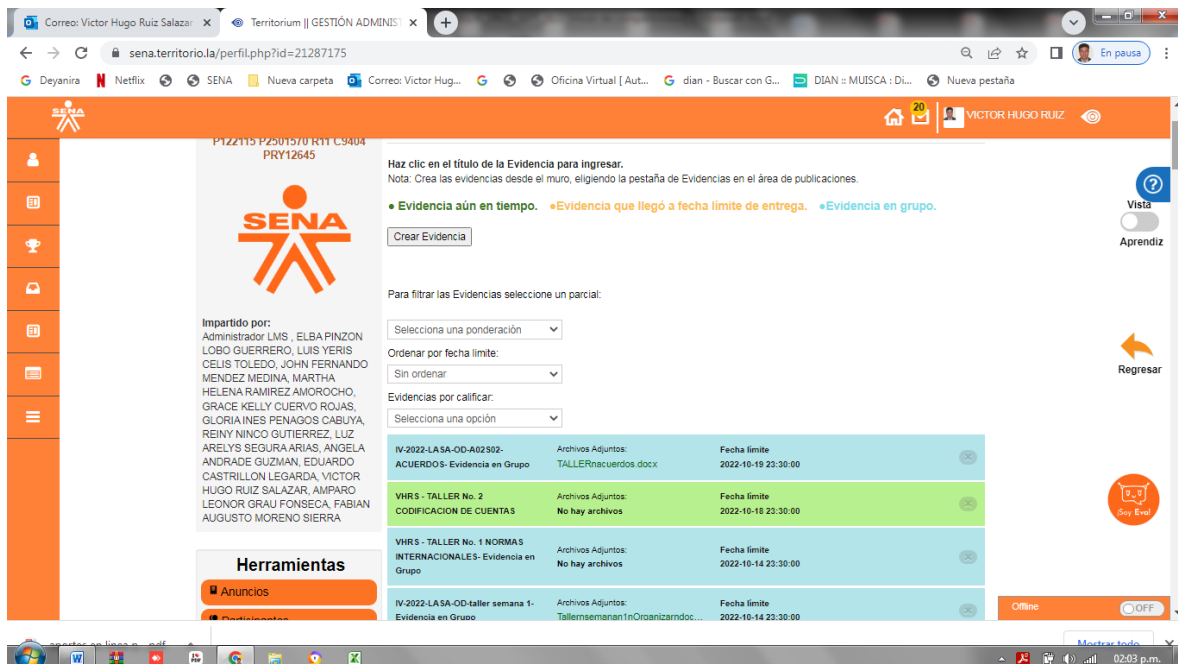
CLAUDIA PILAR POVEDA CORTÉS

Supervisor(a) Contrato No CO1.PCCNTR.3357624 del año 2022

Cargo: Coordinadora Académica.



OBLIGACIÒN No. 1-2





Correo: Victor Hugo Ruiz Salazar x Territorium | GESTIÓN EMPRESARIAL x

sena.territorio.la/perfil.php?id=21287140

G Deyanira N Netflix SENA Nueva carpeta Correo: Victor Hug... Oficina Virtual [Aut... dian - Buscar con G... DIAN :: MUISCA : DL... Nueva pest... Personaliza y controla Google Chrome

SENA

GESTIÓN EMPRESARIAL
(2501680 PRY 170855)
P621201 P2501680 R11 C3404
PRY170855

SENA

Impartido por:
Administrador LMS, ELBA PINZON LOBO GUERRERO, JOSE DEL CARMEN ABRIL RAMIREZ, ANDRES PAIBA RODRIGUEZ, JUAN CARLOS OSORIO AMAYA, GIOVANNI EDUARDO CASTRO HIGUERA, LEIDY ANDREA PERICO TRIVIÑO, ELIAS MANUEL ELIADUE ISAZA, BERTILDE ELENA MONROY BECERRA, EDUARDO CASTRILLON LEGARDA, VICTOR HUGO RUIZ SALAZAR

Herramientas

Anuncios

Proyecto Presencial

20 VICTOR HUGO RUIZ

Vista Aprender

Anuncio Evidencia Galeria

Asunto

Comparte con todos

☐ Activar texto enriquecido
☐ Marcar como prioritario
☐ Enviar correo electrónico

Caracteres: 9000

Fecha de vigencia: 2022-10-18 14:05

☐ Agregar a una carpeta del curso

☒ Hipervínculo

Adjuntar archivos MÁX. 200Mb

Publicar Anuncio

Offline OFF

Correo: Victor Hugo Ruiz Salazar x Territorium | GESTIÓN EMPRESARIAL x

sena.territorio.la/perfil.php?id=21287140

G Deyanira N Netflix SENA Nueva carpeta Correo: Victor Hug... Oficina Virtual [Aut... dian - Buscar con G... DIAN :: MUISCA : DL... Nueva pestaña

SENA

P621201 P2501680 R11 C3404
PRY170855

SENA

Impartido por:
Administrador LMS, ELBA PINZON LOBO GUERRERO, JOSE DEL CARMEN ABRIL RAMIREZ, ANDRES PAIBA RODRIGUEZ, JUAN CARLOS OSORIO AMAYA, GIOVANNI EDUARDO CASTRO HIGUERA, LEIDY ANDREA PERICO TRIVIÑO, ELIAS MANUEL ELIADUE ISAZA, BERTILDE ELENA MONROY BECERRA, EDUARDO CASTRILLON LEGARDA, VICTOR HUGO RUIZ SALAZAR

Herramientas

Anuncios

Participantes

Haz clic en el título de la Evidencia para ingresar.
Nota: Crea las evidencias desde el muro, eligiendo la pestaña de Evidencias en el área de publicaciones.

• Evidencia aún en tiempo. • Evidencia que llegó a fecha límite de entrega. • Evidencia en grupo.

Crear Evidencia

Para filtrar las Evidencias seleccione un parcial:

Selecciona una ponderación

Ordenar por fecha límite:

Sin ordenar

Evidencias por calificar:

Selecciona una opción

VHRS - TALLER CODIFICACION DE CUENTAS	Archivos Adjuntos: No hay archivos	Fecha límite: 2022-10-18 23:30:00	
VHRS - TALLER NORMAS INTERNACIONALES- Evidencia en Grupo	Archivos Adjuntos: No hay archivos	Fecha límite: 2022-10-15 23:30:00	
Portafolio del aprendiz	Archivos Adjuntos: No hay archivos	Fecha límite: 2022-10-03 14:00:00	
LAPT 16. ESTRATEGIA SEGUNDO	Archivos Adjuntos:	Fecha límite:	

Offline OFF



Correo: Victor Hugo Ruiz Salazar x Territorium | GESTIÓN EMPRESARIAL x

sena.territorio.la/perfil.php?id=21287135

G Deyanira N Netflix SENA Nueva carpeta Correo: Victor Hug... Oficina Virtual [Aut... dian - Buscar con G... DIAN :: MUISCA : DL... Nueva pestaña

VICTOR HUGO RUIZ

GESTIÓN EMPRESARIAL
(2501690 PRY 170855)
P621201 P2501690 R11 C3404
PRY170855

Proyecto Presencial

Impartido por:
Administrador LMS, ELBA PINZON LOBO GUERRERO, JOSE DEL CARMEN ABRIL RAMIREZ, ANDRES PAIBA RODRIGUEZ, JUAN CARLOS OSORIO AMAYA, HECTOR GARCIA BUITRAGO, LEIDY ANDREA PERICO TRIVIÑO, ELIAS MANUEL ELIADUE ISAZA, BERTILDE ELENA MONROY BECERRA, EDUARDO CASTRILLON LEGARDA, VICTOR HUGO RUIZ SALAZAR

Herramientas
Anuncios

Anuncio Evidencia Galería

Asunto

Comparte con todos

☐ Activar texto enriquecido
☐ Marcar como prioritario
☐ Enviar correo electrónico

Caracteres: 9000

Fecha de vigencia: 2022-10-18 14:06

☐ Agregar a una carpeta del curso

☒ Hipervínculo

Adjuntar archivos MÁX. 200Mb

Publicar Anuncio

Offline OFF

Correo: Victor Hugo Ruiz Salazar x Territorium | GESTIÓN EMPRESARIAL x

sena.territorio.la/perfil.php?id=21287135

G Deyanira N Netflix SENA Nueva carpeta Correo: Victor Hug... Oficina Virtual [Aut... dian - Buscar con G... DIAN :: MUISCA : DL... Nueva pestaña

VICTOR HUGO RUIZ

GESTIÓN EMPRESARIAL
(2501690 PRY 170855)
P621201 P2501690 R11 C3404
PRY170855

Evidencias Desglose

Haz clic en el título de la Evidencia para ingresar.
Nota: Crea las evidencias desde el muro, eligiendo la pestaña de Evidencias en el área de publicaciones.

• Evidencia aún en tiempo. • Evidencia que llegó a fecha límite de entrega. • Evidencia en grupo.

Crear Evidencia

Para filtrar las Evidencias seleccione un parcial:

Selecciona una ponderación

Ordenar por fecha límite:
Sin ordenar

Evidencias por calificar:
Selecciona una opción

VHRS - TALLER CODIFICACION DE CUENTAS	Archivos Adjuntos: No hay archivos	Fecha límite: 2022-10-18 23:30:00
VHRS - TALLER NORMAS INTERNACIONALES- Evidencia en Grupo	Archivos Adjuntos: No hay archivos	Fecha límite: 2022-10-17 23:30:00
HQ-PRM-TIC-2022-IV-501. Formatos, Formulas en EXCEL	Archivos Adjuntos: No hay archivos	Fecha límite: 2022-10-12 21:30:00

Herramientas
Anuncios
Participantes

Offline OFF



Territorium | GESTIÓN ADMINISTRATIVA | Recibidos (54) - vhrui24@misena... | Recibidos (369) - ruizsalazarvicto... | 3ER TRIMESTRE 2022 - Google... | +

sena.territorio.la/perfil.php?id=21271820

Deyanira | Netflix | SENA | Nueva carpeta | Correo: Victor Hug... | Oficina Virtual | Aut... | dian - Buscar con G... | DIAN :: MUISCA : DL... | Nueva pestaña

SENA VICTOR HUGO RUIZ

(2501470 PRY 12645)
P122115 P2501470 R11 C9404
PRY12645

Proyecto Presencial

Anuncio Evidencia Galería

Asunto

Comparte con todos

☐ Activar texto enriquecido
☐ Marcar como prioritario
☐ Enviar correo electrónico

Caracteres: 9000

Fecha de vigencia: 2022-09-20 07:23

☐ Agregar a una carpeta del curso

Hipervínculo

Adjuntar archivos MÁX. 200Mb

Publicar Anuncio...

Herramientas

- Anuncios
- Participantes
- Información

Anuncios

Offline OFF

Territorium | GESTIÓN ADMINISTRATIVA | Recibidos (54) - vhrui24@misena... | Recibidos (369) - ruizsalazarvicto... | 3ER TRIMESTRE 2022 - Google... | +

sena.territorio.la/perfil.php?id=21271820

Deyanira | Netflix | SENA | Nueva carpeta | Correo: Victor Hug... | Oficina Virtual | Aut... | dian - Buscar con G... | DIAN :: MUISCA : DL... | Nueva pestaña

SENA VICTOR HUGO RUIZ

FERNANDO MENDEZ MEDINA,
ISABEL RAMIREZ MANRIQUE,
MARIA VICTORIA HERRERA,
PEÑALOZA ELIAS MANUEL,
ELIJADUE ISAZA, MARISOL
CORREDOR CUPITRA, GLADYS
LILIAN MARGARET ALVAREZ
CARVAJAL, VICTOR HUGO RUIZ
SALAZAR

Herramientas

- Anuncios
- Participantes
- Información
- Contenido del curso
- Edición de contenidos
- Métricas de Encuestas
- Foros
- Evidencias
- Métricas SCORM
- Sesión en línea
- Evaluaciones
- Sondeos

Evidencias por calificar:

Selecciona una opción

ACTA ADMINISTRATIVA 001 - NORMA GTC 185	Archivos Adjuntos: No hay archivos	Fecha límite: 2022-09-20 15:30:00
ACTA ADMINISTRATIVA 002 - NORMA GTC 185- Evidencia en Grupo	Archivos Adjuntos: No hay archivos	Fecha límite: 2022-09-19 16:00:00
VHRS - TALLER No. 11 ACTIVIDAD DEL QUIZ- Evidencia en Grupo	Archivos Adjuntos: No hay archivos	Fecha límite: 2022-09-16 23:30:00
INFORME CORTO - NORMA GTC 185	Archivos Adjuntos: No hay archivos	Fecha límite: 2022-09-16 16:00:00
INFORME RESUMEN EJECUTIVO- NORMA GTC 185- Evidencia en Grupo	Archivos Adjuntos: No hay archivos	Fecha límite: 2022-09-15 15:30:00
VHRS - QUIZ SEGUNDO CORTE- Evidencia en Grupo	Archivos Adjuntos: No hay archivos	Fecha límite: 2022-09-16 23:30:00
VHRS - ENTREGABLE PROYECTO FINAL- Evidencia en Grupo	Archivos Adjuntos: No hay archivos	Fecha límite: 2022-09-26 23:30:00
VHRS - TALLER No. 7 POBLACION- Evidencia en Grupo	Archivos Adjuntos: No hay archivos	Fecha límite: 2022-09-13 23:30:00
ACTIVIDAD CERTIFICACIONES - NORMA GTC 185	Archivos Adjuntos: No hay archivos	Fecha límite: 2022-09-12 16:00:00
ACTIVIDAD CONSTANCIAS - NORMA GTC 185	Archivos Adjuntos: No hay archivos	Fecha límite: 2022-09-12 16:30:00

Offline OFF



OBLIGACIÓN No. 3

Google Drive interface showing a folder named "FICHA 2339770 TGE CONTROLAR INVENTARIOS - LUNES MARTES". The folder contains the following files:

Nombre	Propietario	Abierto última vez por mí	Tamaño de archivo
GUIA SEMANAL	yo	19 jul 2022	—
MATERIAL DE AYUDA	yo	19 jul 2022	—
NOTAS FINALES 1ER CORTE	yo	19 jul 2022	—
NOTAS FINALES 2DO CORTE	yo	19 jul 2022	—
PROYECTO FINAL	yo	19 jul 2022	—
QUIZ	yo	19 jul 2022	—
TALLERES A REALIZAR	yo	19 jul 2022	—
TALLERES RESUELTOS	yo	19 jul 2022	—

<https://drive.google.com/drive/folders/1hq1CeJA8TtNA4GwYFW9cS66iMbnSYggO>

FICHA 2339724 TGE FICHA 2339770 TGE

SENA Territorio LMS interface showing the "Proyecto Presencial" section. The interface includes a sidebar with navigation options and a main content area with a form for creating an announcement.

GESTIÓN ADMINISTRATIVA
(2501470 PRY 12645)
P122115 P2501470 R11 C9404
PRY12645

Proyecto Presencial

Impartido por:
Administrador LMS: JOSE ORLANDO LEON CASTRO, ELBA PINZON LOBO GUERRERO, JOHN FERNANDO MENDEZ MEDINA, ISABEL RAMIREZ MANRIQUE, MARIA VICTORIA HERRERA PEÑALOZA, ELIAS MANUEL ELIADUE IBAZA, MARISOL CORREDOR CUPITRA, GLADYS LILIAN MARGARET ALVAREZ CARVAJAL, VICTOR HUGO RUIZ SALAZAR

Herramientas

- Anuncios
- Participantes
- Información
- Contenido del curso
- Edición de contenidos
- Métricas de Encuestas

Anuncio

Asunto: [Campo de texto]

Comparte con todos

☐ Activar texto enriquecido

☐ Marcar como prioritario

☐ Enviar como electrónico

Fecha de vigencia: 2022-07-21 18:35

☐ Agregar a una carpeta del curso

☒ Hipervínculo

Adjuntar archivos

MÁX. 200Mb

Publicar Anuncio

Búsqueda avanzada



FICHA 2501470 TGA

OBLIGACIÓN NO. 4 ficha 2339724 TGE

Reporte de Aprendizices Ficha 2339724 (Modo de compatibilidad) - Excel

Reporte de Aprendizices						
2339724 - TGE / CONTROLAR INVENTARIOS - MIÉRCOLES PRIMERA FRANJA - JUEVES Y VIERNES 6:15 A 9:45 PM						
Estado: EN EJECUCION						
Fecha del Reporte: 01/07/2022						
Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Estado
CC	1009128170	CRISTIAN JAVIER	SOLIS CUERO		cristiansoliscuero@gmail.com	EN FORMACION
CC	1009517798	FRANKLIN SANTIAGO	CASTRO CASTIBLANCO	6126518222	castroshayo1@gmail.com	EN FORMACION
CC	1007829632	SOFIA	CHICHON OIL	6197098517	canchichon1@gmail.com	EN FORMACION
CC	1010208945	CRISTIAN CAMILO	PALACIOS OSORIO	6225148878	kha_milo07@hotmail.com	EN FORMACION
CC	1012415839	IRIS JHULIANNY	TAVERA CUBILLOS	6204148851	iristavera14@gmail.com	EN FORMACION
CC	1012430297	FABIO EDUARDO	VELOZA LOPEZ	6212427995	fabioeduardo0314@gmail.com	EN FORMACION
CC	1015436155	JOHANNA ALEXANDRA	CRUZ MONTENEGRO	6193124337	johana.7001@gmail.com	EN FORMACION
CC	1015488153	LUIB FERNANDO	GRANOBLES CAPERA	6213564147	fernando1997gc@hotmail.com	EN FORMACION
CC	1020788842	ROBINSON	RUIZ MAYORGA	6502498828	robinruiz1754@gmail.com	EN FORMACION
CC	1020806877	ANGIE JOHANNA	CASTILLO PEREZ	61617148	johannacastillo10.15@gmail.com	CANCELADO
CC	1020812773	BRIGITTE ALEJANDRA	FERNANDEZ PECHENE	6057385051	alejita.fernandez@hotmail.com	EN FORMACION
CC	1022401453	CHRISTIAN ARMANDO	CASTELLANOS CARDOZO	6205031284	comando_26@hotmail.com	CANCELADO
CC	1022435346	ANTHONY DANIEL SANTIAGO	MONROY VELOZA	6133725307	anthonymonroyvelozca@gmail.com	EN FORMACION
CC	1022922840	YENIFER	CARO ULLOA	7682650	yennifer1185@hotmail.com	EN FORMACION
CC	1023958971	ESNEYDER ALFONSO	MORA TORRES	6640075862	esneyder.mora@hotmail.com	EN FORMACION
CC	1024547835	LINDA MARIBEL	NAVARRO VALENZUELA	6204992583	lindanavarro11814@gmail.com	EN FORMACION
CC	1026250842	JAMIE JOHANNA	MANCERA ARANGO		jamanceraarango@gmail.com	CANCELADO
CC	1026580351	JUANITA PAOLA	RINCON JIMENEZ		paola.rincon.jimenez@gmail.com	CANCELADO
CC	1030518036	LAURA CATHERIN	MURILLO HERNANDEZ	63259944	lauracathy@hotmail.com	EN FORMACION
CC	1030625499	CARLOS ALBERTO	CASTRO ORTIZ	6208638884	cacastro994@misena.edu.co	EN FORMACION
CC	10710501089	CARLOS ALBERTO	GONZALEZ	6125791834	carlos613jezz@outlook.es	EN FORMACION
CC	1183140461	LUIBA FERNANDA	ROJAS PAEZ	6125551035	soller029@gmail.com	EN FORMACION
CC	62280508	BLANCA JOHANNA	PINEDA	6138295777	blancajohannapineda@gmail.com	CANCELADO
CC	62527437	MARIA DEL PILAR	CHILDERON COLORADO	6153989325	mariaadelpiarcc2@hotmail.com	EN FORMACION
CC	79761009	EDGAR ALBERTO	ESTRADA	62788994	clubamigosconocen@yahoo.com	CANCELADO
CC	79953729	NELSON EMILIO	GAMBOA QUEZADA	6225162488	gamboaquezada@yahoo.com	EN FORMACION

Nuevo

Mi unidad > 3ER TRIMESTRE 2022 > FICHA 2501470 TGA PROCESAR LA INFORMACION - TOLOS LOS DIAS

Nombre	Propietario	Abierto última vez por mi	Tamaño de archivo
GUIA SEMANAL	yo	16:47	—
MATERIAL DE AYUDA	yo	13:17	—
NOTAS FINALES	yo	19 jul 2022	—
PROYECTO FINAL	yo	13:18	—
QUIZ	yo	19 jul 2022	—
TALLERES A REALIZAR	yo	17:05	—
TALLERES RESUELTOS	yo	19 jul 2022	—

Almacenamiento

9,65 GB de 15 GB usado

Comprar espacio

FICHA 2339770

[illegible]

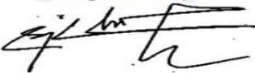
FICHA 2501470

OBLIGACIÒN NO. 5

[illegible]




Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
*En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga*
Certificado de Competencia Laboral a
VICTOR HUGO RUIZ SALAZAR
Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 79330154
Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma
**Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL
INTERMEDIO**
Código: 240201056 - Versión: 1
En testimonio de lo anterior, se firma el presente en BOGOTÁ D.C., A los veinticuatro (24) días del mes de Octubre de dos mil veinte (2020)
Firmado Digitalmente por

SANTIAGO JULIO CAMACHO PEÑA
SUBDIRECTOR CENTRO DE MATERIALES Y ENSAYOS
REGIONAL DISTRITO CAPITAL
969011 - 24/10/2020
No Y FECHA REGISTRO
Vigencia:
hasta el 24 de Octubre de 2023
La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web <http://certificados.sena.edu.co>, bajo el número
921500240201056CC79330154C.

OBLIGACIÓN NO. 6

Google Drive interface showing a folder named "RUIZ SALAZAR VICTOR HUGO 2022" containing 11 files related to the first trimester. The files are listed in a table with columns: Nombre, Propietario, Abierto última vez por mí, and Tamaño de archivo.

Nombre	Propietario	Abierto última vez por mí	Tamaño de archivo
1. Guías de Aprendizaje	Coordinación Asistencia Adminis...	18 abr 2022	-
2. Planes de trabajo	Coordinación Asistencia Adminis...	8 jul 2022	-
3. Actas de Seguimiento Semana Cinco (5)	Coordinación Asistencia Adminis...	8 jul 2022	-
4. Actas de Seguimiento Semana Once (11)	Coordinación Asistencia Adminis...	8 jul 2022	-
5. Evidencias formación virtual	Coordinación Asistencia Adminis...	18 abr 2022	-
6. Portafolios del aprendiz	Coordinación Asistencia Adminis...	18 abr 2022	-
7. Reportes de Juicios de Evaluación por Ficha	Coordinación Asistencia Adminis...	8 jul 2022	-
8. Reportes de Tiempos Sofia Plus	Coordinación Asistencia Adminis...	18 abr 2022	-
9. Actualizaciones Académicas	Coordinación Asistencia Adminis...	-	-
10. Lista de Chequeo	Coordinación Asistencia Adminis...	8 jul 2022	-
11. Actividades Semana Santa	Coordinación Asistencia Adminis...	-	-



SENA

GESTIÓN EMPRESARIAL
(2329724 PRY 170886)
P521201 P2323724 RY1 CNA04
PRY170886

Evidencias

Haz clic en el título de la Evidencia para ingresar.
Nota: Crea las evidencias desde el muro, eligiendo la pestaña de Evidencias en el área de publicaciones.

• Evidencia aún en tiempo. • Evidencia que llegó a fecha límite de entrega. • Evidencia en grupo.

Crear Evidencia

Para filtrar las Evidencias seleccione un parámetro

Selecciona una ponderación
Ordenar por fecha límite
Sin ordenar
Evidencias por calificar
Selecciona una opción

Actividad Adjunta	Fecha límite
PAM_2 EVIDENCIA DE PROYECTO PAM2ENTREGABLEFINAL.pdf	2022-06-25 23:59:00
Promover Salud Ocupacional: Entregable Hábitos Saludables	2022-06-23 23:59:00
Administrar la Salud Ocupacional: Entregable proyecto SST	2022-06-22 23:59:00
PAM_2 TABULACIÓN SIMPLE Y CRUZADA DE DATOS	2022-06-14 23:59:00
PAM_2 LIBRO DE CÓDIGOS Y TABLA DE DATOS	2022-06-10 23:59:00
Administrar la Salud Ocupacional: Lista chequeo Factores de Riesgo- Actas	2022-06-02 23:59:00

Herramientas

- Anuncios
- Participantes
- Información
- Contenido del curso
- Edición de contenidos

Online

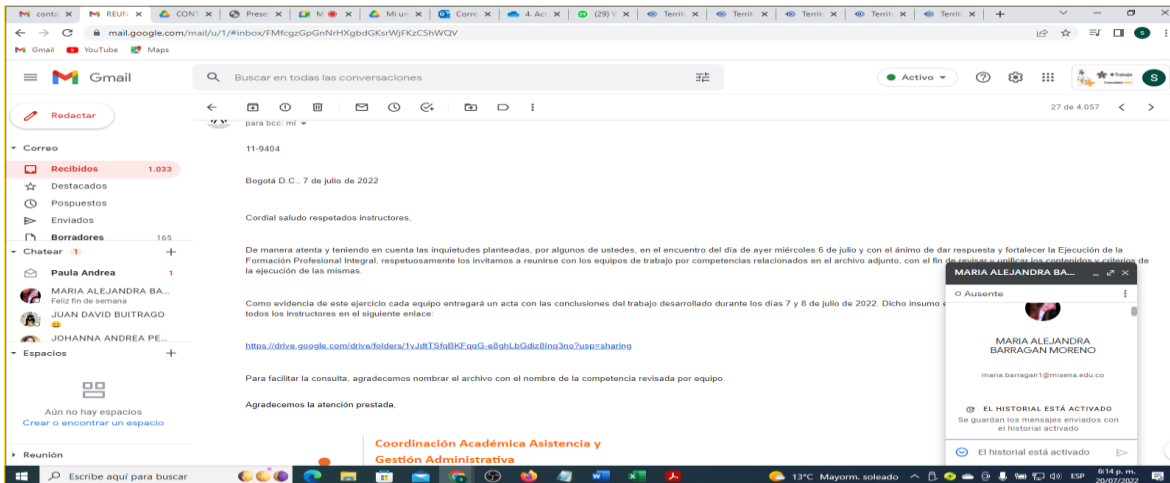
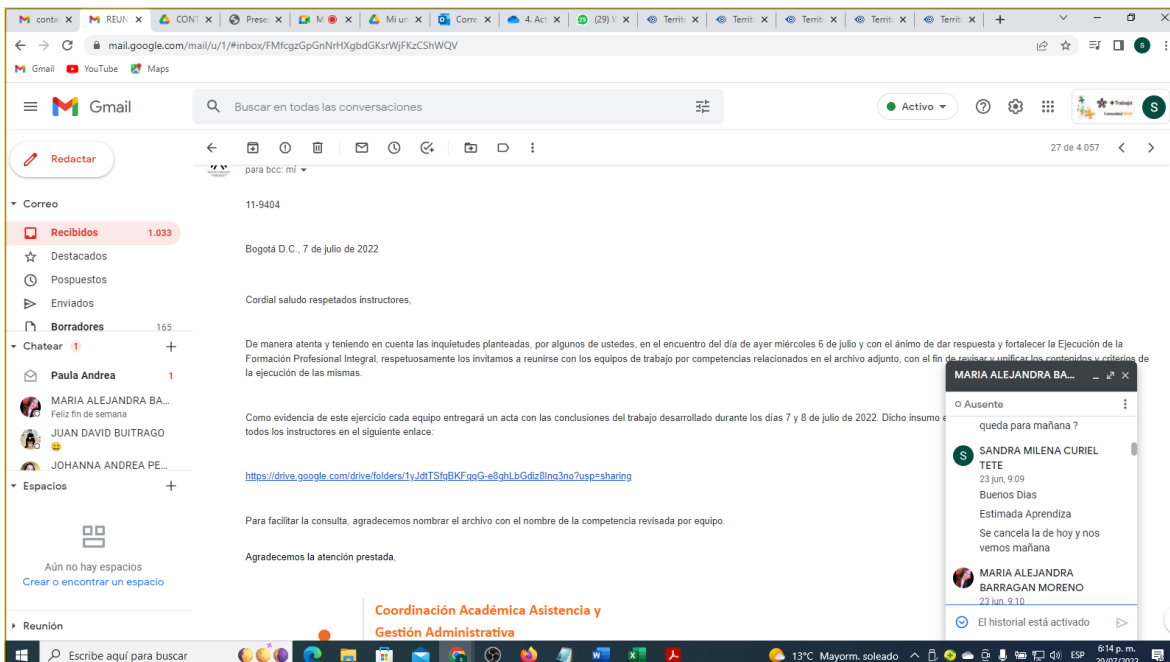
OBLIGACIÓN NO. 7-9

OBLIGACIÓN NO. 10





OBLIGACIÓN No. 11



OBLIGACIÓN 12 CARNE



GTH-F-062 V09