PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, Octubre de 2022

Señor (a)
MILDRED MERCEDES BELTRÁN MEDINA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **4079321**
Coordinador Académico Gestión
Titulada Virtual
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Octubre del año 2022

Referencia: No 4079321 del año 2022

LUIS CARLOS TRUJILLO ESCORCIA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.043.874.312 de Palmar De Varela, en mi calidad de Contratista del SENA, en Titulada Virtual, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: a). un pago correspondiente al mes de Octubre de 2022 por valor de (3.414.622). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No. 77512615506 Bancolombia, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 16 de Diciembre de 2022.

OBJETO:
Desarrollar formación profesional por competencias laborales, mediante la estrategia de aprendizaje por proyectos en los programas de formación de CONTROL DE LA CALIDAD, participando en los equipos de diseño y desarrollo curricular y gestionando las actividades y proyectos a través de las tecnologías de la información y la comunicación que brinda la entidad

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar formación profesional por competencias laborales, mediante la estrategia de aprendizaje por proyectos en los programas de formación de CONTROL DE LA CALIDAD, participando en los equipos de diseño y desarrollo curricular y	1.Se formula proyecto formativo como Guías de aprendizaje, y material de apoyo, para el desarrollo de las competencias del programa de formación según lineamientos del	Evidencias del Plan de Mejora: 1. Modelo financiero GA4-240201525-AA3-EV01 Establecer el modelo financiero y proyectar la

	gestionando las actividades y proyectos a través de las tecnologías de la información y la comunicación que brinda la entidad.	procedimiento y guía de desarrollo curricular. 2.Se realiza el alistamiento de las actividades de aprendizaje a orientar teniendo en cuenta: ambientes, número de aprendices, disponibilidad de equipos, modalidad de formación, y duraciones establecidas en las guías de aprendizaje para el logro de los resultados de aprendizaje del programa. 3.Se realizan actividades de inducción a los aprendices utilizando el ambiente virtual dispuesto (LMS) y plataformas digitales acorde a lo establecido en la circular de inducción vigente y guía desarrollo del proceso formativo. 4.Se asocian aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo Sofía plus dispuesto por la entidad 5.Orientar el desarrollo de las actividades de Aprendizaje promoviendo el aprendizaje significativo, la solución creativa de problemas, el desarrollo de estrategias para el aprendizaje autónomo, el uso de las Tic, el trabajo colaborativo, planteando acciones de refuerzo, mejoramiento y apoyo que motiven y fundamenten al aprendiz para el desarrollo de sus competencias según lo	viabilidad del emprendimiento. 2. Informe de análisis GA4-290601231-AA2. Ejecutar controles de calidad de acuerdo con el tipo de producto, diligenciando formatos para rendir informes e interpretando la información obtenida. 3. Video de inspección de producto GA4-290601232-AA1-EV01: Evaluar y clasificar los defectos obtenidos en la auditoría y los direcciona de acuerdo con los lineamientos del manual de calidad de la empresa. 4. Informe de calidad en producto terminado GA4-290601232-AA2-EV01: Elaborar informes de los hallazgos de auditoria y hacer recomendaciones de mejora. 5. Informe de inspecciones de calidad GA4-290601232-AA3-EV01 Recopilar y organizar la información de las inspecciones y auditorías realizadas. 6. Informe de

		establecido en el procedimiento de ejecución de la formación profesional integral	auditoría de calidad GA4-290601232-AA5 EV01. Realizar auditorías de acuerdo con el procedimiento de la empresa según muestra física y ficha técnica. 7. Portafolio GA4-290601231-AA1-EV01. Conceptualizar y realizar los tipos de inspección y muestreos de prendas en las líneas de producción. 8. Video presentación GA2-240201526-AA2-EV01. 9. Catálogo GA2-290601231-AA4-EV01. 10. Análisis de Casos GA3-290601231-AA1: Conceptualizar terminología de área de patronaje y elaborar patronaje básico de prendas. 11. Paquete técnico GA3-290601231-AA4-EV01. 12. Análisis de casos GA3-290601232-AA1-EV01 Interpretar y verificar los componentes de la ficha técnica y /o muestra física y documentación requerida para analizar el

			proceso de confección según línea de producción. 13. Video GA3-290601232-AA2-EV01 Determinar los puntos de control de las prendas teniendo en cuenta los parámetros de la ficha técnica en la línea de producción y sistema de calidad. 14. Informe GA2-290601231-AA2-EV01.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 579732 de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO___ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se

encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en () folios

Cordialmente,

LUIS CARLOS TRUJILLO ESCORCIA
Contratista
C.C. No. 1.043.874.312

Recibí a satisfacción:

MILDRED MERCEDES BELTRÁN MEDINA
Supervisor(a) Contrato 4079321 de 2022
Coordinador Académico Gestión