Re: Invitación a Contratar Sena CAT

Edwin Ruiz <edwinruiz2010@gmail.com>
Mar 11/10/2022 18:22
Para: Oscar Julian Gelvez <ojgelvez@sena.edu.co>
CC: Javier Fernando Calderon Silva <jcalderons@sena.edu.co>

No suele recibir correos electrónicos de edwinruiz2010@gmail.com. Por qué esto es importante

Ing Oscar gracias por la respuesta

En este caso no aceptaría la invitación ya que se me facilita es de forma virtual

Agradezco por tenerme en cuenta y espero en una próxima oportunidad poder contratar con ustedes

Att

Edwin Ruiz

Enviado desde mi iPhone

> El 11/10/2022, a la(s) 6:16 p.m., Oscar Julian Gelvez <ojgelvez@sena.edu.co> escribió:
>
> Buenas Tardes Edwin:
>
> De manera presencial.
>
> Cordialmente,

Oscar Julián Gelvez Lozano
Subdirector Centro Agroturístico
ojgelvez@sena.edu.co
(+57) 7 7248113
Calle 22 # 9 - 82-San Gil
Regional Santander

De: Edwin Ruiz <edwinruiz2010@gmail.com>
Enviado el: martes, 11 de octubre de 2022 5:32 p. m.
Para: Oscar Julian Gelvez <ojgelvez@sena.edu.co>
Asunto: Re: Invitación a Contratar Sena CAT

Ing. Oscar muchas gracias por la invitación, solo tengo una duda.

La formación se debe ejercer de manera presencial o virtual ?

Lo anterior teniendo en cuenta que posiblemente no esté en la ciudad por lo tanto se me facilitaría impartirla de manera virtual

Quedo atento a su respuesta

Muchas gracias

Edwin Ruiz
Enviado desde mi iPhone

> El 11/10/2022, a la(s) 4:27 p.m., Oscar Julian Gelvez <ojgelvez@sena.edu.co> escribió:
>
> Señor (a)
>
> EDWIN RAMIRO RUIZ CORTES (edwinruiz2010@gmail.com)

Ref.: Proceso Contratación Directa Secop II.

Como subdirector del Centro Agroturístico de la Regional Santander, me permito remitir invitación para la celebración de contrato que tiene por objeto: **Prestar los servicios personales de carácter temporal como instructor, para orientar la formacion profesional programada por el centro de formacion en la red de conocimiento gestion administrativa y servicios financieros en el area tematica contabilidad**

Por lo tanto, se le solicita que se registre en SECOP II para el Proceso de Contratación y organice los documentos en PDF legibles y descargables de la siguiente manera.

PDF	NOMBRE DEL ARCHIVO	OBSERVACIONES
1	Cedula	Ambas Caras PDF legible
2	Documentos académicos	En un solo archivo PDF y conforme a las especificaciones indicadas en el formato GTH-F-110.
3	Documentos de experiencia	En un solo archivo PDF y conforme a las especificaciones indicadas en el formato GTH-F- 110.
4	Certificación bancaria	No mayor a 30 días, en un solo archivo PDF
5	Formato único de hoja de vida debidamente validada con el cargue de los soportes que acreditan su idoneidad y experiencia en la plataforma.	Firmada y fechada debidamente por el futuro contratista y jefe de oficina Para restablecer la contraseña en la siguientes página: https://www.funcionpublica.gov.co/sigep-web/sigep2/index.xhtml?faces-redirect=true&r=true#no-back-button
6	Declaración de bienes y rentas y conflicto de intereses junto con el pantallazo de verificación- SIGEP (Ley 2013 de 2019)	En el siguiente link deberá cargar el archivo junto con su declaración de renta vigente: https://www.funcionpublica.gov.co/ley-transparencia-web/ En el siguiente link deberá tomar el pantallazo de confirmación: https://www.funcionpublica.gov.co/ley-transparencia-web/busqueda.jsp
7	RUT	Fecha de generación o impresión no mayor a 180 días.
8	Formato Oferta GTH-F-109 - radicada en el mes de enero de 2022	Oferta del contratista firmada, será remitida una vez se haya verificado los documentos
9	Demás documentos del Check List Adjuntar los siguientes documentos en un único PDF.	
	Documento que acredite la definición de la situación militar de conformidad con lo señalado en el artículo 42 de la Ley 1861 de 2017	PDF
	Certificación de afiliación a Salud	No mayor a 30 días. El Formulario de afiliación a EPS como independiente solo se aceptara en los casos en donde se registra como desafiliado.
	Certificación de afiliación a Pensión	No mayor a 30 días.
	Tarjeta Profesional o Matricula Profesional	Para las profesiones que se requiere
	Antecedentes Disciplinarios de su profesión	Lo que indique quien emite la Certificación
	Antecedentes Fiscales Contraloría	No mayor a 15 días
	Antecedentes Disciplinarios Procuraduría	No mayor a 15 días
	Antecedentes Judiciales Policía	No mayor a 15 días
	Policía Medidas Correctivas	No mayor a 15 días. Link para consulta https://srvcnpc.policia.gov.co/PSC/frm_cnp_consulta.aspx
	Autorización Consulta inhabilidades Delitos Sexuales (Formato GTH_F_231_V01)	No mayor a 15 días
	Resultado Consulta antecedente inhabilidades Delitos Sexuales	No mayor a 15 días. Link para consulta https://inhabilidades.policia.gov.co:8080/ NIT: 899.999.034-1 Entidad: Sena
	Inscripción a la APE	Vigente
	Documento de selección de ARL	Documento Adjunto
	Examen pre-ocupacional de ingreso: Certificado por un médico especialista en salud ocupacional. Deberá ser integral y contener como mínimo la siguiente información, de acuerdo al profesiograma establecido por la Dirección General. *Exámenes de Laboratorio clínico: (Glicemia y perfil lipídico) *Análisis Optométrico *Análisis de Fonoaudiología (Audiometría) *Cuadro Hemático *Examen Médico Ocupacional con énfasis Osteomuscular y	Para contratistas antiguos el examen tiene una vigencia de tres (3) años, siempre y cuando no se hayan desvinculado de la Entidad por un periodo superior a 6 meses

	Cardiovascular *Valoración mental y social	

Así mismo, le solicitamos una vez tenga los documentos organizados en 9 PDF, sean enviados al correo jcalderons@sena.edu.co indicando el nombre de la vacante en el asunto para su debida revisión y trámites pertinentes.

De igual manera, se le solicita respetuosamente para la validación de hoja de vida de SIGEP enviar los siguientes datos EN UN SOLO CORREO a aguerrac@sena.edu.co:

Nombre completo y número de cédula
Copia de la cédula AMBAS CARAS LEGIBLES
Número de teléfono
Correo electrónico

En igual sentido, se informa que la presente invitación no genera obligación de contratar por parte de la entidad, toda vez que la misma está sujeta al pleno cumplimiento de requisitos del cargo por parte del aspirante lo cual será verificado con la documentación allegada.

Por favor dar respuesta antes del día 12 de octubre del presente año a las 3:00 p.m. de no ser así entenderemos que No aceptó la respectiva invitación.

Cordialmente

Oscar Julián Gelvez Lozano
Subdirector Centro Agroturístico
ojgelvez@sena.edu.co
(+57) 7 7248113
Calle 22 # 9 - 82-San Gil
Regional Santander

Logo SENA

Oscar Julian Gelvez
Centro Agroturístico
Subdirector De Centro G02
ojgelvez@sena.edu.co
PBX:5461500 Ext:73886
Calle 22 No. 9 - 82 La Industria, San Gil

instagram Facebook Twitter Youtube SENA
Redes

Logo SENA

Oscar Julian Gelvez

Centro Agroturístico
Subdirector De Centro G02
ojgelvez@sena.edu.co
PBX:5461500 Ext:73886
Calle 22 No. 9 - 82 La Industria, San Gil

Instagram Facebook Twitter Youtube SENA
Redes