4,367,452.00

CLAUDIA MILENA INFANTE VALDERRAMA

CUATRO MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA Y DOS PESOS MC.

13/10/2022

CONTRALORIA DEPARTAMENTAL DE CASANARE
NIT. 800183912

Comprobante de Egreso No: 2022000283

Fecha: 13/10/2022

A Favor de CLAUDIA MILENA INFANTE VALDERRAMA - **NIT** 46450364 3

Pago por valor de 4,367,452.00

Por valor de CUATRO MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA Y DOS PESOS MC.

Código Postal 999999

Concepto O.P No 2022000173-ACTA PARCIAL No 08 DEL CTO 02 DE 2022

Detalle PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA LA EJECUCION DE LAS ACTIVIDADES DEL SISTEMA DE SG-SST-

IMPUTACION PRESUPUESTAL

Disponibilidad	Registro presupuestal	Codigo	Nombre de la cuenta	Cod DANE	Valor
2022000004	2022000007	212020200807001	Fortalecimiento SG SST / ICLD	9999999999999999	4,398,240.00
			TOTAL		**4,398,240.00**

MOVIMIENTO CONTABLE

Cuenta	Nombre de la Cuenta	Débito	Crédito
24010101	Proveedores de Bienes y Servicios / CLAUDIA MILENA INFANTE VALDERRAMA	4,367,452.00	00.00
11100603	CTA AHORROS DAVIVIENDA 286170044163 / CLAUDIA MILENA INFANTE VALDERRAMA	00.00	4,367,452.00

	Débitos	Créditos	Valor
	4,367,452.00	4,367,452.00	4,367,452.00

ELABORÓ **ORDENADOR** **PAGADOR**

Firma y Sello Beneficiario

c.c ó Nit

CONTRALORIA DEPARTAMENTAL DE CASANARE
NIT. 800183912

ORDEN DE PAGO

No.: 2022000173
Fecha: 11/oct./2022

COM ORDEN DE PAGO

1. DATOS DEL BENEFICIARIO

Tercero: CLAUDIA MILENA INFANTE VALDERRAMA **Apoderado:**
CC o Nit Tercero: 46450364 3 **CC o Nit Apoderado:**
Dirección: CL 25 23 50 AP 601 **Teléfonos:** 3115695095

Concepto: ACTA PARCIAL No. 08 CTO 02 DE 2022
Detalle: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA LA EJECUCION DE LAS ACTIVIDADES DEL SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN LE TRABAJO SG-SST EN LA CONTRALORIA DEPARTAMENTAL DE CASANARE

No. documento : **Vencimiento:** 10/11/2022 **Valor:** 4,398,240.00

2. MOVIMIENTO PRESUPUESTAL

IMPUTACION PRESUPUESTAL

Certificado de Disponibilidad	Registro Presupuestal	CODIGO	NOMBRE DE LA CUENTA	VALOR
2022000004	2022000007	212020200807 001	Fortalecimiento SG SST	4,398,240.0(
			TOTAL	**4,398,240.0(**

3. MOVIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

Cuenta	Nombre de la Cuenta	Centro Costo	Débito	Crédito
51117901	Honorarios / CLAUDIA MILENA INFANTE VALDERRAMA		4,398,240.00	00.00
24010101	Proveedores de Bienes y Servicios / CLAUDIA MILENA INFANTE VALDERRAMA		00.00	4,367,452.00
24362715	Otras Actividades de Servicio Tarifa General / CLAUDIA MILENA INFANTE VALDERRAMA		00.00	30,788.00
		Sumas Iguales	4,398,240.00	4,398,240.00

Tipo retención	% Aplicar	Base gravable
OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIO TARIFA GENERAL	0.70	4,398,240.00

Elaboró: rocio

Neto a Pagar : $ 4,367,452.00

Valor Neto a pagar en letras: CUATRO MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA Y DOS PESOS MC.

CIRRIANO CASTRO MEDINA (E) CONTRALOR DEPARTAMENTAL DE CASANARE	CARMEN LUCIA BERNAL NIÑO DIRECTORA ADMINISTRATIVA

CONTRALORÍA
DEPARTAMENTAL DE CASANARE
NIT: 800.183.912-9

130.9.3

ACTA PARCIAL No.08

CONTRATO No.02 DEL 26 DE ENERO DE 2022

CONTRATANTE	CONTRALORÍA DEPARTAMENTAL DE CASANARE, Nit.800.183.912-9
CONTRATISTA:	CLAUDIA MILENA INFANTE VALDERRAMA, C.C. No. 46.450.364 DE DUITAMA
OBJETO:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST EN LA CONTRALORÍA DEPARTAMENTAL DE CASANARE
VALOR:	CUARENTA Y TRES MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y DOS MIL CUATROCIENTOS PESOS MCTE ($43.982.400).
PLAZO:	EL PRESENTE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS TENDRÁ UNA DURACIÓN DE DIEZ (10) MESES, CONTADOS A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DEL ACTA DE INICIO.

FECHA DEL CONTRATO: 26 de enero de 2022
FECHA ACTA DE INICIO: 02 de febrero de 2022

En la ciudad de Yopal, a los diez (10) días del mes octubre de dos mil veintidós (2022), se reunieron **María Cristina Solano Espejo,** Profesional Universitario de la Dirección Técnica de Vigilancia Fiscal de la Contraloría Departamental de Casanare, en calidad de supervisora y por otra parte, **Claudia Milena Infante Valderrama**, identificada con cédula de ciudadanía No.46.450.364 expedida en Duitama (Boyacá), en su condición de contratista, con el fin de realizar la presente acta parcial del Contrato de Prestación de Servicios No.02 de fecha 26 de enero de 2022, según cuenta de cobro No.008 de fecha 10 de octubre de 2022, la cual se resume así:

VLR CONTRATO No.02 DE 2022	$43.982.400	
VLR ACTA 01 – Cuenta de cobro No.001 del 07/03/2022		$4.398.240
VLR ACTA 02 – Cuenta de cobro No.002 del 07/04/2022		$4.398.240
VLR ACTA 03 – Cuenta de cobro No.003 del 09/05/2022		$4.398.240
VLR ACTA 04 – Cuenta de cobro No.004 del 08/06/2022		$4.398.240
VLR ACTA 05 – Cuenta de cobro No.005 del 07/07/2022		$4.398.240
VLR ACTA 06 – Cuenta de cobro No.006 del 08/08/2022		$4.398.240
VLR ACTA 07 – Cuenta de cobro No.007 del 05/09/2022		$4.398.240
VLR ACTA 08 – Cuenta de cobro No.008 del 10/10/2022		$4.398.240
SALDO POR EJECUTAR		$8.796.480
SUMAS IGUALES	$43.982.400	$ 43.982.400

Valor para pagar en la presente acta No.08 a favor de **Claudia Milena Infante Valderrama**, identificada con cédula de ciudadanía No. 46.450.364 expedida en Duitama (Boyacá), la suma de CUATRO MILLONES TRESCIENTOS NOVENTA Y OCHO MIL DOSCIENTOS CUARENTA PESOS MCTE. ($4.398.240).

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta las que en ella intervinieron, 10/10/2022.

MARÍA CRISTINA SOLANO ESPEJO
Supervisora

CLAUDIA MILENA INFANTE VALDERRAMA
Contratista

CONTRALORÍA
DEPARTAMENTAL DE CASANARE
NIT: 800.183.912-9

INFORME DE SUPERVISIÓN
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
No. 02 del 26 de enero de 2022

CONTRATANTE	CONTRALORÍA DEPARTAMENTAL DE CASANARE, Nit.800.183.912-9
CONTRATISTA:	CLAUDIA MILENA INFANTE VALDERRAMA, C.C. No. 46.450.364 DE DUITAMA
OBJETO:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST EN LA CONTRALORÍA DEPARTAMENTAL DE CASANARE.
VALOR:	CUARENTA Y TRES MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y DOS MIL CUATROCIENTOS PESOS MCTE ($43.982.400).
PLAZO:	EL PRESENTE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS TENDRÁ UNA DURACIÓN DE DIEZ (10) MESES, CONTADOS A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DEL ACTA DE INICIO.

FECHA DEL CONTRATO: 26 de enero de 2022
FECHA ACTA DE INICIO: 02 de febrero de 2022
FECHA PRESENTE ACTA: 10 de octubre de 2022

N°	ACTIVIDADES PROPUESTAS	ACTIVIDAD DESARROLLADA	PRODUCTO O MEDIO DE VERIFICACIÓN	OBSERVACIONES
1	Revisión, actualización y ejecución del plan anual de trabajo, en el que se identifiquen como mínimo: objetivos, metas, responsabilidades, recursos y cronograma. Debe ajustarse de acuerdo a las condiciones actuales de pandemia por COVID-19.	Se implementaron 92% de las actividades establecidas en el plan de trabajo para el mes de septiembre. Dir. Administrativa llevo el tema a Comité de contratación para ser incluido en contrato de mantenimiento de instalaciones, sin embargo, no fue aprobado.	1 Plan de trabajo anual 2022	No se realizará la revisión de la red contraincendios el presente año.

Telefax (098) 635 4700 – 01 8000 910 770
Calle 9 19-58 Yopal Casanare,
contacto@contraloriacasanare.gov.co

icontec ISO 9001
SC-CER 737374
IQNet
CONTROL FISCAL
Nuestro compromiso social

CONTRALORÍA
DEPARTAMENTAL DE CASANARE
NIT: 800.183.912-9

Nº	ACTIVIDADES PROPUESTAS	ACTIVIDAD DESARROLLADA	PRODUCTO O MEDIO DE VERIFICACIÓN	OBSERVACIONES
2	Revisar y ejecutar el programa de capacitación en promoción y prevención, que incluye lo referente a los peligros/riesgos prioritarios y las medidas de prevención y control.	Se desarrollaron las capacitaciones programadas para el mes de septiembre. Positiva ARL cambió el proveedor pero no se logró realizar entrenamiento de brigadas, se reprograma para noviembre. Se ejecutó capacitación de investigación de ATEL al COPASST	2 capacitación Carpeta física No 2 del contrato	Gestionar y realizar el entrenamiento de brigadas en el mes de noviembre.
3	Revisar y actualizar la política de SST y socializarla al COPASST y funcionarios.	Actividad ejecutada en el mes de febrero	–	
4	Definir y llevar el registro de los indicadores de cumplimiento del SG-SST, así como los establecidos en la resolución 0312 de 2019. Dichos indicadores deben ser alineados con el Plan Estratégico Institucional 2022 – 2025, los cuales serán revisados por la alta dirección.	Se realizó medición de los indicadores de septiembre: ausentismo, accidentalidad, y seguimiento de la matriz Objetivos y metas del SGSST	4 Indicadores	
5	Revisión y actualización de la matriz de peligros de Seguridad y Salud en el Trabajo, evaluar y valorar los riesgos y establecer controles que prevengan efectos adversos en la salud de los funcionarios.	Se actualizó nuevamente en el mes de Junio	–	

Telefax (098) 635 4700 – 01 8000 910 770
Calle 9 19-58 Yopal Casanare,
contacto@contraloriacasanare.gov.co

icontec ISO 9001 SC-CER 737374
IQNet
CONTROL FISCAL
Nuestro compromiso social

CONTRALORÍA
DEPARTAMENTAL DE CASANARE
NIT: 800.183.912-9

Nº	ACTIVIDADES PROPUESTAS	ACTIVIDAD DESARROLLADA	PRODUCTO O MEDIO DE VERIFICACIÓN	OBSERVACIONES
6	Capacitar y verificar el cumplimiento de las responsabilidades del Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo – COPASST y del Comité de Convivencia Laboral.	Se realizó la convocatoria, elecciones y conformación de los comités: COPASST y convivencia laboral. Se diseñaron y/o actualizaron los documentos para implementar las Medidas Preventivas del Acoso laboral. Acogidos mediante Resolución 249 de 2022	6. Comités Carpetas física COPASST y Comité de convivencia Laboral	
7	Actualizar e implementar el protocolo de bioseguridad de la entidad.	Se mantienen las medidas preventivas aplicables. No se ha presentado auto-reportes de salud asociados a funcionarios sintomáticos desde el mes de julio.	7 Protocolo de Bioseguridad	
8	Coordinar la ejecución de las actividades de medicina del trabajo, de acuerdo a las prioridades identificadas en el diagnóstico de las condiciones de salud, la batería de riesgo psicosocial, los riesgos prioritarios, las medidas para atención de pandemia COVID-19 y demás documentación del sistema.	Se desarrolló SEMANA DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO, la cual tuvo buena acogida y participación.	8 Medicina preventiva Carpeta física No 2 del contrato	
9	Realizar implementación y seguimiento a los Sistemas de Vigilancia Epidemiológica aplicables a la Entidad.	Se ejecutaron actividades planificadas para este mes; PVE Biomecánico: pausas activas. PVE Cardiovascular: actividad deportiva. Inició el contrato Gestión Psicosocial, se realizó socialización del PVE del año 2021, documento asociados y actividades por desarrollar. Apoyo al profesional contratado	9 Programa Vigilancia epidemiológica. Carpeta física No 2 del contrato	Se recomienda incluir al Dr. Juan Guillermo Pupo en el grupo WhatsApp de SG-SSG de la entidad.

Telefax (098) 635 4700 – 01 8000 910 770
Calle 9 19-58 Yopal Casanare,
contacto@contraloriacasanare.gov.co

icontec ISO 9001
IQNet
CONTROL FISCAL Nuestro compromiso social
SC-CER 737374

CONTRALORÍA
DEPARTAMENTAL DE CASANARE
NIT: 800.183.912-9

Nº	ACTIVIDADES PROPUESTAS	ACTIVIDAD DESARROLLADA	PRODUCTO O MEDIO DE VERIFICACIÓN	OBSERVACIONES
10	Verificar y hacer seguimiento a la ejecución de los exámenes médicos ocupacionales de los funcionarios y asegurar la elaboración el diagnóstico de las condiciones de salud, emitido por una entidad competente.	Se gestionó realización de exámenes ocupacionales periódicos según se van cumpliendo.	10 exámenes médicos	
11	Realizar seguimiento a las recomendaciones y restricciones que realizan las EPS o ARL POSITIVA, emitidas por los médicos tratantes, de acuerdo a la normatividad vigente.	Se realizó seguimiento verbal al caso de enfermedad laboral (al correo enviado el mes anterior), sin embargo, no se logró respuesta concreta de parte del funcionario. Se relacionó con el Dr. Pupo para que sea quien continúe el seguimiento.	Carpetas físicas de Historias laborales	Continuar el seguimiento al funcionario con enfermedad laboral.
12	Alimentar el archivo de los documentos del SG-SST y registros (evidencias) de su implementación, conforme a lo establecido en la normatividad vigente.	Se lleva archivo magnético en carpeta SG-SST y archivo físico en capeta No. 2 del contrato 02 de 2022 – SGSST y de comités	Todas la carpetas magnéticas anexas y carpeta física No. 2 del contrato 02 de 2022 – SGSST. Historias laborales	
13	Apoyar con el reporte a ARL y EPS, de todos los accidentes y enfermedades laborales diagnosticadas. De igual forma, reportar al Ministerio de Trabajo cualquier eventualidad sobre enfermedad laboral o accidente grave o mortal. Proceso que se debe realizar dos días después de ocurrido el evento o diagnóstico de la enfermedad.	No se han presentado accidentes.	–	

Telefax (098) 635 4700 – 01 8000 910 770
Calle 9 19-58 Yopal Casanare,
contacto@contraloriacasanare.gov.co

icontec ISO 9001
SC-CER 737374
IQNet
CONTROL FISCAL
Nuestro compromiso social

CONTRALORÍA
DEPARTAMENTAL DE CASANARE
NIT: 800.183.912-9

Nº	ACTIVIDADES PROPUESTAS	ACTIVIDAD DESARROLLADA	PRODUCTO O MEDIO DE VERIFICACIÓN	OBSERVACIONES
14	Investigar todos los incidentes o accidentes de trabajo y las enfermedades laborales, con la participación del COPASST.	No se han presentado incidentes o accidentes de trabajo.	--	
15	Verificar la entrega de los elementos de protección personal – EPP y realizar en la capacitación en uso adecuado.	No se realizó entrega de EPP o dotación durante el mes.	--	
16	Revisar y actualizar el plan de prevención, preparación y respuesta ante emergencias	Se realizó revisión preliminar del plan de emergencias, el cual se terminará de actualizar con los resultados del simulacro.	17 Brigada de emergencia	.
17	Apoyar la conformación de las brigadas de emergencias, así como coordinar su capacitación. De igual forma, coordinar la preparación y participación en el simulacro nacional.	La capacitación de brigadas estaba programada para el mes de Septiembre, sin embargo el proveedor Management Group HSEQ SAS, no cumplió con la solicitud. Se inicia planificación para el simulacro.	17 Brigada de emergencia	Programar entrenamiento para noviembre
18	Realizar inspecciones programadas y no programadas a las instalaciones, vehículos y herramientas.	Se realizó seguimiento a los hallazgos de las inspecciones anteriores.	20 Planes de acción Carpeta física No 2 del contrato	
19	Reportar a la alta dirección las situaciones que puedan afectar la Seguridad y Salud de los funcionarios, contratistas y visitantes.	Se mantiene comunican verbal, mayoría de situaciones se direccionan a través de la Dirección Administrativa.	--	

Telefax (098) 635 4700 – 01 8000 910 770
Calle 9 19-58 Yopal Casanare,
contacto@contraloriacasanare.gov.co

icontec ISO 9001
IQNet
CONTROL FISCAL Nuestro compromiso social
SC-CER 737374

N°	ACTIVIDADES PROPUESTAS	ACTIVIDAD DESARROLLADA	PRODUCTO O MEDIO DE VERIFICACIÓN	OBSERVACIONES
20	Realizar el seguimiento y ejecución a los planes de acción derivados de las acciones correctivas, preventivas y de mejora, que se originen de las diferentes actividades del SG-SST.	Fueron actualizados y se realizó seguimiento a los planes de acción de informes y gestión del año 2021, y se genera plan de acción y seguimiento a inspecciones.	20 Planes de acción	
21	Apoyar y asesorar a los funcionarios, el Comité de Convivencia, el COPASST, las Brigadas y alta dirección del ente de control, en la elaboración de los informes de rendición de cuentas.	Se realizó la convocatoria, elecciones y conformación de los comités: COPASST y convivencia laboral. Se acompañó reunión mensual del COPASST y se ha realizado seguimiento al Comité De Convivencia Laboral para la entrega de informes de su gestión.	6 Comités	
22	Atender las visitas de la ARL y de las entidades de vigilancia que visiten el ente de control para la revisión del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.	El proveedor de Positiva ARL asigno nuevo proveedor, sin embargo no se logró ejecutar capacitación de brigadas dentro del plazo establecido.	22 Actividades ARL	Solicitar nuevamente el entrenamiento de brigadas
23	Acompañamiento a la alta dirección en la revisión de anual del SG-SST.	Actividad Programada para Noviembre	--	
24	Realizar anualmente la evaluación del SG-SST de acuerdo con los estándares mínimos del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.	Actividad programada para Noviembre-Diciembre.	--	

Telefax (098) 635 4700 – 01 8000 910 770
Calle 9 19-58 Yopal Casanare,
contacto@contraloriacasanare.gov.co

icontec ISO 9001
IQNet
CONTROL FISCAL
Nuestro compromiso social
SC-CER 737374

Nº	ACTIVIDADES PROPUESTAS	ACTIVIDAD DESARROLLADA	PRODUCTO O MEDIO DE VERIFICACIÓN	OBSERVACIONES
25	Elaborar el plan de mejoramiento conforme al resultado de la autoevaluación de Estándares Mínimos (<85%) y/o formular el plan anual del Sistema de Gestión de SST del año siguiente.	Actividad Programada para Noviembre	--	
26	Las demás actividades necesarias y que se requieran para el cumplimiento del objeto.	No se presentaron novedades o requerimientos adicionales	--	

ACTIVIDADES PENDIENTES: NINGUNA

Nº	ACTIVIDADES
N/A	N/A

GARANTÍAS

GARANTÍAS. El contratista presentó las siguientes: (SI APLICA, indicar con X, según corresponda)	SI	NO	N/A
Cumplimiento			X
Responsabilidad civil extracontractual			X

Telefax (098) 635 4700 – 01 8000 910 770
Calle 9 19-58 Yopal Casanare,
contacto@contraloriacasanare.gov.co

icontec ISO 9001
SC-CER 737374
IQNet
CONTROL FISCAL
Nuestro compromiso social

CONTRALORÍA
DEPARTAMENTAL DE CASANARE
NIT: 800.183.912-9

PÓLIZA Nº	COMPAÑÍA ASEGURADORA	AMPARO	VALOR ASEGURADO	VIGENCIAS		MODIFICACIONES
				FECHA INICIO	FECHA FIN	
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

EJECUCIÓN FINANCIERA

RECURSOS DEL CONTRATO		
CONCEPTO	DETALLE	VALOR
Valor inicial del contrato	RP No. 2022000007	$43.982.400
Modificación / adición Nº	NA	$ -
Total recursos		$43.982.400

RELACIÓN DE PAGOS REALIZADOS		
VLR CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 02 del 26/01/2022	$43.982.400	$ -
VLR ACTA 01 – Cuenta de cobro No.001 del 07/03/2022		$ 4.398.240
VLR ACTA 02 – Cuenta de cobro No.002 del 06/04/2022		$ 4.398.240
VLR ACTA 03 – Cuenta de cobro No.003 del 09/05/2022		$ 4.398.240
VLR ACTA 04 – Cuenta de cobro No.004 del 08/06/2022		$ 4.398.240
VLR ACTA 05 – Cuenta de cobro No.005 del 07/07/2022		$ 4.398.240
VLR ACTA 06 – Cuenta de cobro No.006 del 08/08/2022		$ 4.398.240
VLR ACTA 07 – Cuenta de cobro No.007 del 05/09/2022		$ 4.398.240
VLR ACTA 08 – Cuenta de cobro No.008 del 10/10/2022		$ 4.398.240
SALDO POR EJECUTAR		$ 8.796.480
SUMAS IGUALES	$43.982.400	$ 43.982.400

Telefax (098) 635 4700 – 01 8000 910 770
Calle 9 19-58 Yopal Casanare,
contacto@contraloriacasanare.gov.co

icontec ISO 9001
IQNet
CONTROL FISCAL
Nuestro compromiso social
SC-CER 737374

SEGUIMIENTO A RIESGOS

	SI / NO	OBSERVACIONES
¿Durante la ejecución del contrato se materializó algún riesgo de los identificados en los estudios previos?	NO	No se materializaron riesgos. Los controles implementados fueron eficaces

El contratista cumplió durante la ejecución del contrato con el pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensión, Riesgos Laborales y aportes parafiscales, de conformidad con las normas legales vigentes.

Atentamente,

MARÍA CRISTINA SOLANO ESPEJO
Supervisora

Telefax (098) 635 4700 – 01 8000 910 770
Calle 9 19-58 Yopal Casanare,
contacto@contraloriacasanare.gov.co

icontec ISO 9001
SC-CER 737374
CONTROL FISCAL
Nuestro compromiso social

CONTRALORÍA
DEPARTAMENTAL DE CASANARE
NIT: 800.183.912-9

TRD: 130.9.3

CERTIFICACIÓN DE DESEMPEÑO DEL PROVEEDOR O CONTRATISTA
A-GAF-F-09
Versión: 01

LA SUSCRITA PROFESIONAL UNIVERSITARIO CODIGO 219 GRADO 01 DE LA CONTRALORÍA DEPARTAMENTAL DE CASANARE

CERTIFICA

Que **CLAUDIA MILENA INFANTE VALDERRAMA**, cédula de ciudadanía No. 46.450.364 expedida en Duitama (Boyacá, cumplió parcialmente con el CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No.02 del 26 de enero de 2022, cuyo objeto es: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST EN LA CONTRALORÍA DEPARTAMENTAL DE CASANARE.

El contratista realizó las siguientes actividades:

DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	VLR UNITARIO	VLR TOTAL
INFORME DE ACTIVIDADES No.08	1	$ 4.398.240	$4.398.240
TOTAL			$4.398.240

Se anexa acta parcial No.08, cuenta de cobro No.008 de fecha 10 de octubre de 2022, planilla de pago de aportes al sistema de seguridad social y aportes parafiscales.

Se suscribe a los diez (10) días del mes de octubre de 2022, como constancia del cumplimento de las actividades contractuales y desempeño del proveedor, para pago de la respectiva cuenta de cobro.

MARÍA CRISTINA SOLANO ESPEJO
Supervisora



DAVIVIENDA

Nota Contable

Empresa	CONTRALORIA DEPARTAMENTAL DE CASANARE
NIT	8001839129

Tipo de Nota Contable:	Notas Débito	Valor:	$ 4.367.452,00

Fecha de Movimiento	13/10/2022
Hora de Movimiento	14:03:55
Cuenta Destino	00000000****0000
Oficina	PORTAL-EMPRESARIAL INTERB
Documento	570610
Medio de Pago	Notas Débito-Mov. Interbancario Recibido
Número de Referencia	00000000****0000
Usuario	CARMEN LUCIA BERNAL NIÑO

Descripción de la Transacción

Código Comercio	Davivienda
Id Cliente Originador	8001839129
Referencia de Pago	
Descripción o Detalle	

Guardar