

ANEXO 1 CONDICIONES TÉCNICAS DE OBLIGATORIO CUMPLIMIENTO

OBJETO

“CONTRATAR UN SERVICIO DE CONSULTORÍA QUE REALICE LOS ESTUDIOS Y DISEÑOS PARA LA ADECUACIÓN, DISTRIBUCIÓN Y REMODELACIÓN DEL PISO 10 EXISTENTE DEL EDIFICIO CENTRAL DE LA GOBERNACIÓN DEL TOLIMA, DONDE SE ENCUENTRAN UBICADOS EL DESPACHO DEL GOBERNADOR, LA SECRETARÍA GENERAL, LA OFICINA DE ALCALDES Y EL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE ASUNTOS JURÍDICOS DE LA GOBERNACIÓN DEL TOLIMA, ENTRE OTROS, EN EL MARCO DEL PROYECTO “FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL PARA EL MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN PÚBLICA DEL DEPARTAMENTO DEL TOLIMA”.

COMPONENTE TECNICO

1. Para el cumplimiento del objeto del contrato, se llevarán a cabo el desarrollo de las siguientes obligaciones:
 - A. Realizar el ESTUDIO ARQUITECTÓNICO del piso 10 existente del edificio central de la Gobernación del Tolima, dicho estudio debe contener:
 - a. El levantamiento de la planta arquitectónica del piso 10 existente
 - b. Las plantas arquitectónicas
 - c. Los cortes y/o elevaciones
 - d. Los renders
 - e. El plano detalle constructivos
 - f. El plano detalle de ventanearía
 - g. El plano detalle de puertas
 - h. El plano detalle de pisos
 - i. El plano detalle de cielorraso
 - j. El plano detalle de mesones o muebles
 - k. La certificación expedida por el arquitecto encargado donde conste que realizó el diseño arquitectónico, planos y demás documentos que se presentan. Firmada con número de cédula y matrícula.
 - l. Copia de la cédula de ciudadanía del arquitecto.
 - m. Copia matrícula profesional del arquitecto.
 - B. Realizar el diseño ELÉCTRICO (RETIE Y RETILAP) del piso 10 del edificio central de la Gobernación del Tolima, el cual debe contener:
 - a. Las memorias de cálculo y diseño de las redes eléctricas
 - b. Los planos de las redes eléctricas incluidos detalles específicos y de construcción para conexión, detalle estructuras de arranque y llegada.
 - c. El diseño fotométrico- RETILAP (garantizando la iluminación suficiente para las actividades nocturnas).
 - d. Certificación expedida por el ingeniero encargado donde conste que realizó el diseño eléctrico, planos, memorias de cálculo y demás documentos que se presentan. Firmada con número de cédula y matrícula.
 - e. Copia de la cédula de ciudadanía del ingeniero encargado del diseño eléctrico.
 - f. Copia matrícula profesional del ingeniero encargado del diseño eléctrico.
 - C. Realizar el diseño de la RED DE VOZ Y DATOS del piso 10 del edificio central de la Gobernación del Tolima, este diseño debe contener:
 - a. Las memorias de cálculo y diseño de las redes de voz y datos del proyecto.
 - b. Certificación expedida por el profesional encargado donde conste que realizó el diseño de las redes de voz y datos, planos y demás documentos que se presentan. Firmada con número de cédula y matrícula.
 - c. Copia de la cédula de ciudadanía del profesional encargado de las redes de voz y datos
 - d. Copia matrícula profesional del profesional encargado del diseño de las redes de voz y datos

“El Tolima nos une”

Edificio Centro de Atención al Contribuyente – Cra 4 No. 9-67

www.tolima.gov.co Código Postal 730001

Ibagué - Tolima - Colombia

- D. Realizar el diseño de la red de COMUNICACIONES, SONIDO, CCTV del piso 10 del edificio central de la Gobernación del Tolima, el cual se debe presentar:
- Las memorias de cálculo y diseño de las redes de COMUNICACIONES, SONIDO, CCTV del proyecto.
 - Certificación expedida por el profesional encargado donde conste que realizó el diseño de las redes de COMUNICACIONES, SONIDO, CCTV, planos y demás documentos que se presentan. Firmada con número de cédula y matrícula.
 - Copia de la cédula de ciudadanía del profesional encargado de las redes de COMUNICACIONES, SONIDO, CCTV
 - Copia matrícula profesional del profesional encargado del diseño de las redes de COMUNICACIONES, SONIDO, CCTV
- E. Realizar el diseño de la RED DE DETECCIÓN DE INCENDIOS del piso 10 del edificio central de la Gobernación del Tolima, este diseño debe presentar:
- Las memorias de cálculo y plano del diseño de las redes de detección de incendios
 - Certificación expedida por el profesional encargado donde conste que realizó el diseño de las redes de detección y extinción, planos y demás documentos que se presentan. Firmada con número de cédula y matrícula.
 - Copia de la cédula de ciudadanía del profesional encargado de las redes de detección y extinción
 - Copia matrícula profesional
- F. Realizar el DISEÑO AIRES ACONDICIONADO (AISLADOS, PROCEDIMIENTOS Y REANIMACIÓN) del piso 10 del edificio central de la Gobernación del Tolima, dicho diseño debe contener:
- Las memorias de cálculo y plano del diseño sistema de aire acondicionado
 - Certificación expedida por el profesional encargado donde conste que realizó el diseño de sistema de aire acondicionado, planos y demás documentos que se presentan. Firmada con número de cédula y matrícula.
 - Copia de la cédula de ciudadanía del profesional encargado del diseño del sistema de aire acondicionado
 - Copia matrícula profesional del profesional encargado del diseño sistema aire acondicionado
- G. Realizar el DISEÑO Y LA DISTRIBUCIÓN DE LOS ESPACIOS DE TRABAJO del piso 10 del edificio central de la Gobernación del Tolima, este diseño debe contener:
- El diseño y distribución del despacho del señor Gobernador
 - El diseño y distribución de las salas de juntas
 - El diseño y distribución del despacho de los asesores
 - El diseño y distribución de la oficina departamental de alcaldes
 - El diseño y distribución de los módulos de trabajo del despacho del gobernador
 - El diseño y distribución de la recepción y sala de espera
 - El diseño y distribución del despacho de la secretaría general
 - El diseño y distribución de los módulos de trabajo de la secretaría general
 - El diseño y distribución del despacho del departamento administrativo de asuntos jurídicos
 - El diseño y distribución de los módulos de trabajo del departamento administrativo de asuntos jurídicos
 - Certificación expedida por el profesional encargado donde conste que realizó el diseño y distribución de los espacios de trabajo, planos y demás documentos que se presentan. Firmada con número de cédula y matrícula.
 - Copia de la cédula de ciudadanía del profesional encargado del diseño y distribución de los espacios de trabajo.
 - Copia matrícula profesional del profesional encargado del diseño y distribución de los espacios de trabajo.
- H. Realizar el PRESUPUESTO DE OBRA, ESPECIFICACIONES TECNICAS Y PROGRAMACIÓN DE OBRA del piso 10 del edificio central de la Gobernación del Tolima, dentro de estos se debe especificar:
- El presupuesto general (discriminación del A.I.U.)



GOBERNACIÓN
DEL TOLIMA

GOBERNACIÓN DEL TOLIMA
NIT: 800.113.672-7
SECRETARÍA ADMINISTRATIVA
DESPACHO



- b. El análisis del valor de la Interventoría de Obra
 - c. El análisis de precios unitarios
 - d. La discriminación detallada de los costos indirectos. A.I.U.
 - e. Certificación expedida por el profesional encargado donde conste que realizó el presupuesto de obra. Firmada con número de cédula y matrícula profesional.
 - f. Copia de la cédula de ciudadanía del profesional encargado de la elaboración del presupuesto de obra.
 - g. Copia matrícula del profesional encargado de la elaboración del presupuesto de obra.
2. El contratista no podrá subcontratar los servicios objeto de este contrato, ni cederlo sin previa autorización del supervisor del contrato.
 3. El contratista es el único responsable por el personal que ocupe que ocupe en la ejecución de los trabajos materia de este contrato y se obliga a cumplir respecto de ellos con todas las obligaciones y responsabilidades que le impone la ley. el personal que utilice el contratista para la ejecución del trabajo no tendrán ningún vínculo laboral, ni contractual con la Gobernación del Tolima.
 4. Brindar respuesta oportuna a todas las peticiones sobre la ejecución del contrato que le solicite la administración Departamental a través del supervisor.
 5. Suscribir el acta de inicio una vez perfeccionado y legalizado el contrato.
 6. Hacer entrega de la consultoría objeto del contrato en el lugar y medio indicado por el Departamento del Tolima, tal y como se lo establezca el Supervisor del contrato y cumpliendo con las especificaciones técnicas señaladas en este estudio predio.
 7. Garantizar la calidad, validez y certificación correspondiente del servicio suministrado.
 8. Acreditar, de conformidad con lo establecido en el artículo 50 de Ley 789 de 2002, la Ley 828 de 2003, la Ley 1150 de 2007 y la Ley 1562 de 2012, el cumplimiento del pago mensual de los aportes a los sistemas de salud, pensiones, riesgos laborales, Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Cajas de Compensación Familiar.
 9. Modificar el servicio de objeto del contrato cuando a juicio del Supervisor no cumpla con las especificaciones requeridas, viole las normas de calidad y diseños, sin que ello implique la Pérdida de la Garantía.
 10. Cumplir con el tiempo de entrega de los estudios y diseños en el plazo acordado.
 11. Las demás obligaciones que se deriven del contrato.

En constancia de lo anterior, firmo este documento a los [Insertar información] días del mes de [Insertar información] de [Insertar información].

[Firma representante legal del Proponente o del Proponente persona natural]

Nombre: [Insertar información]

Cargo: [Insertar información]

Documento de Identidad: [Insertar información]

"El Tolima nos une"

Edificio Centro de Atención al Contribuyente – Cra 4 No. 9-67

www.tolima.gov.co Código Postal 730001

Ibagué - Tolima - Colombia

**ANEXO 2
OFERTA ECONÓMICA**

“CONTRATAR UN SERVICIO DE CONSULTORÍA QUE REALICE LOS ESTUDIOS Y DISEÑOS PARA LA ADECUACIÓN, DISTRIBUCIÓN Y REMODELACIÓN DEL PISO 10 EXISTENTE DEL EDIFICIO CENTRAL DE LA GOBERNACIÓN DEL TOLIMA, DONDE SE ENCUENTRAN UBICADOS EL DESPACHO DEL GOBERNADOR, LA SECRETARÍA GENERAL, LA OFICINA DE ALCALDES Y EL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE ASUNTOS JURÍDICOS DE LA GOBERNACIÓN DEL TOLIMA, ENTRE OTROS, EN EL MARCO DEL PROYECTO “FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL PARA EL MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN PÚBLICA DEL DEPARTAMENTO DEL TOLIMA”.

ITEM	COMPONENTE	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	VALOR UNITARIO ANTES DE IVA \$
1	Realizar el ESTUDIO ARQUITECTÓNICO del piso 10 existente del edificio central de la Gobernación del Tolima	<ul style="list-style-type: none"> • El levantamiento de la planta arquitectónica del piso 10 existente • Las plantas arquitectónicas • Los cortes y/o elevaciones • Los renders • El plano detalle constructivos • El plano detalle de ventanearía • El plano detalle de puertas • El plano detalle de pisos • El plano detalle de cielorraso • El plano detalle de mesones o muebles • La certificación expedida por el arquitecto encargado donde conste que realizó el diseño arquitectónico, planos y demás documentos que se presentan. Firmada con número de cédula y matrícula. • Copia de la cédula de ciudadanía del arquitecto. • Copia matrícula profesional del arquitecto. 	
2	Realizar el diseño ELÉCTRICO (RETIE Y RETILAP) del piso 10 del edificio central de la Gobernación del Tolima	<ul style="list-style-type: none"> • Las memorias de cálculo y diseño de las redes eléctricas • Los planos de las redes eléctricas incluidos detalles específicos y de construcción para conexión, detalle estructuras de arranque y llegada. • El diseño fotométrico- RETILAP (garantizando la iluminación suficiente para las actividades nocturnas). • Certificación expedida por el ingeniero encargado donde conste que realizó el diseño eléctrico, planos, memorias de cálculo y demás documentos que se presentan. Firmada con número de 	

“El Tolima nos une”

Edificio Centro de Atención al Contribuyente – Cra 4 No. 9-67

www.tolima.gov.co Código Postal 730001

Ibagué - Tolima - Colombia



GOBERNACIÓN
DEL TOLIMA

GOBERNACIÓN DEL TOLIMA
NIT: 800.113.672-7
SECRETARÍA ADMINISTRATIVA
DESPACHO



		<p>cédula y matrícula.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Copia de la cédula de ciudadanía del ingeniero encargado del diseño eléctrico. • Copia matrícula profesional del ingeniero encargado del diseño eléctrico. 	
3	Realizar el diseño de la RED DE VOZ Y DATOS del piso 10 del edificio central de la Gobernación del Tolima	<ul style="list-style-type: none"> • Las memorias de cálculo y diseño de las redes de voz y datos del proyecto. • Certificación expedida por el profesional encargado donde conste que realizó el diseño de las redes de voz y datos, planos y demás documentos que se presentan. Firmada con número de cédula y matrícula. • Copia de la cédula de ciudadanía del profesional encargado de las redes de voz y datos • Copia matrícula profesional del profesional encargado del diseño de las redes de voz y datos 	
4	Realizar el diseño de la red de COMUNICACIONES, SONIDO, CCTV del piso 10 del edificio central de la Gobernación del Tolima	<ul style="list-style-type: none"> • Las memorias de cálculo y diseño de las redes de COMUNICACIONES, SONIDO, CCTV del proyecto. • Certificación expedida por el profesional encargado donde conste que realizó el diseño de las redes de COMUNICACIONES, SONIDO, CCTV, planos y demás documentos que se presentan. Firmada con número de cédula y matrícula. • Copia de la cédula de ciudadanía del profesional encargado de las redes de COMUNICACIONES, SONIDO, CCTV • Copia matrícula profesional del profesional encargado del diseño de las redes de COMUNICACIONES, SONIDO, CCTV 	
5	Realizar el diseño de la RED DE DETECCIÓN DE INCENDIOS del piso 10 del edificio central de la Gobernación del Tolima	<ul style="list-style-type: none"> • Las memorias de cálculo y plano del diseño de las redes de detección de incendios • Certificación expedida por el profesional encargado donde conste que realizó el diseño de las redes de detección y extinción, planos y demás documentos que se presentan. Firmada con número de cédula y matrícula. • Copia de la cédula de ciudadanía del profesional encargado de las redes de detección y extinción 	

"El Tolima nos une"

<p>6</p>	<p>Realizar el DISEÑO AIRE ACONDICIONADO (AISLADOS, PROCEDIMIENTOS Y REANIMACIÓN) del piso 10 del edificio central de la Gobernación del Tolima</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Copia matrícula profesional • Las memorias de cálculo y plano del diseño sistema de aire acondicionado • Certificación expedida por el profesional encargado donde conste que realizó el diseño de sistema de aire acondicionado, planos y demás documentos que se presentan. Firmada con número de cédula y matrícula. • Copia de la cédula de ciudadanía del profesional encargado del diseño del sistema de aire acondicionado • Copia matrícula profesional del profesional encargado del diseño sistema aire acondicionado 	
<p>7</p>	<p>Realizar el DISEÑO Y LA DISTRIBUCIÓN DE LOS ESPACIOS DE TRABAJO del piso 10 del edificio central de la Gobernación del Tolima</p>	<ul style="list-style-type: none"> • El diseño y distribución del despacho del señor Gobernador • El diseño y distribución de las salas de juntas • El diseño y distribución del despacho de los asesores • El diseño y distribución de la oficina departamental de alcaldes • El diseño y distribución de los módulos de trabajo del despacho del gobernador • El diseño y distribución de la recepción y sala de espera • El diseño y distribución del despacho de la secretaria general • El diseño y distribución de los módulos de trabajo de la secretaria general • El diseño y distribución del despacho del departamento administrativo de asuntos jurídicos • El diseño y distribución de los módulos de trabajo del departamento administrativo de asuntos jurídicos • Certificación expedida por el profesional encargado donde conste que realizó el diseño y distribución de los espacios de trabajo, planos y demás documentos que se presentan. Firmada con número de cédula y matrícula. • Copia de la cédula de ciudadanía del profesional encargado del diseño y distribución de los espacios de trabajo. • Copia matrícula profesional del 	

		profesional encargado del diseño y distribución de los espacios de trabajo.	
8	Realizar el PRESUPUESTO DE OBRA, ESPECIFICACIONES TECNICAS Y PROGRAMACIÓN DE OBRA del piso 10 del edificio central de la Gobernación del Tolima	<ul style="list-style-type: none"> • El presupuesto general (discriminación del A.I.U.) • El análisis del valor de la Interventoría de Obra • El análisis de precios unitarios • La discriminación detallada de los costos indirectos. A.I.U. • Certificación expedida por el profesional encargado donde conste que realizó el presupuesto de obra. Firmada con número de cédula y matrícula profesional. • Copia de la cédula de ciudadanía del profesional encargado de la elaboración del presupuesto de obra. • Copia matrícula del profesional encargado de la elaboración del presupuesto de obra 	
TOTAL ANTES DE IVA			
IVA 19%			
TOTAL DESPUES DE IVA			

NOTA 1: Las operaciones matemáticas que dan como resultado el TOTAL OFERTA ECONOMICA TOLIMA serán verificadas por el Comité Evaluador y de ser el caso ajustadas

NOTA 2: El proponente que, en su RUT, registre como NO RESPONSABLE DE IVA, NO DEBERÁ CALCULAR LA CASILLA "IVA", y en consecuencia la casilla "TOTAL ANTES DE IVA" será igual a la casilla "TOTAL OFERTA ECONOMICA"

[Firma representante legal del Proponente o del Proponente persona natural]
Nombre: [Insertar información]
Cargo: [Insertar información]
Documento de Identidad: [Insertar información]

**ANEXO 3
COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN**

Lugar y fecha

Señores
DEPARTAMENTO DEL TOLIMA - Tolima

Proceso de Contratación: CONTRATAR UN SERVICIO DE CONSULTORÍA QUE REALICE LOS ESTUDIOS Y DISEÑOS PARA LA ADECUACIÓN, DISTRIBUCIÓN Y REMODELACIÓN DEL PISO 10 EXISTENTE DEL EDIFICIO CENTRAL DE LA GOBERNACIÓN DEL TOLIMA, DONDE SE ENCUENTRAN UBICADOS EL DESPACHO DEL GOBERNADOR, LA SECRETARÍA GENERAL, LA OFICINA DE ALCALDES Y EL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE ASUNTOS JURÍDICOS DE LA GOBERNACIÓN DEL TOLIMA, ENTRE OTROS, EN EL MARCO DEL PROYECTO "FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL PARA EL MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN PÚBLICA DEL DEPARTAMENTO DEL TOLIMA".

Nombre del representante legal o de la persona natural [Proponente], identificado como aparece al pie de mi firma, [obrando en mi propio nombre o en mi calidad de representante legal de] [nombre del Proponente], manifiesto que:

1. Apoyamos la acción del Estado colombiano y de la DEPARTAMENTO DEL TOLIMA para fortalecer la transparencia y la rendición de cuentas de la administración pública.
2. No estamos en causal de inhabilidad alguna para celebrar el contrato objeto del Proceso de Contratación [Insertar información].
3. Nos comprometemos a no ofrecer y no dar dádivas, sobornos o cualquier forma de halago, retribuciones o prebenda a servidores públicos o asesores de la Entidad Contratante, directamente o a través de sus empleados, contratistas o tercero.
4. Nos comprometemos a no efectuar acuerdos, o realizar actos o conductas que tengan por objeto o efecto la colusión en el Proceso de Contratación [Insertar información].
5. Nos comprometemos a revelar la información que sobre el Proceso de Contratación [Insertar información] nos soliciten los organismos de control de la República de Colombia.
6. Nos comprometemos a comunicar a nuestros empleados y asesores el contenido del presente Compromiso Anticorrupción, explicar su importancia y las consecuencias de su incumplimiento por nuestra parte, y la de nuestros empleados o asesores.
7. Conocemos las consecuencias derivadas del incumplimiento del presente compromiso anticorrupción.

En constancia de lo anterior firmo este documento a los _____

[Firma representante legal del Proponente o del Proponente persona natural]

Nombre: [Insertar información]

Cargo: [Insertar información]

Documento de Identidad: [Insertar información]

"El Tolima nos une"

ANEXO 4 – CARTA DE PRESENTACION

Señores
GOBERNACIÓN DEL TOLIMA
Ciudad.

Asunto: Mínima Cuantía N° _____ de 2022

OBJETO: CONTRATAR UN SERVICIO DE CONSULTORÍA QUE REALICE LOS ESTUDIOS Y DISEÑOS PARA LA ADECUACIÓN, DISTRIBUCIÓN Y REMODELACIÓN DEL PISO 10 EXISTENTE DEL EDIFICIO CENTRAL DE LA GOBERNACIÓN DEL TOLIMA, DONDE SE ENCUENTRAN UBICADOS EL DESPACHO DEL GOBERNADOR, LA SECRETARÍA GENERAL, LA OFICINA DE ALCALDES Y EL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE ASUNTOS JURÍDICOS DE LA GOBERNACIÓN DEL TOLIMA, ENTRE OTROS, EN EL MARCO DEL PROYECTO “FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL PARA EL MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN PÚBLICA DEL DEPARTAMENTO DEL TOLIMA”.

Respetados señores:

El suscrito (Los suscritos) _____, conforme las condiciones que se estipulan en la Invitación correspondiente al proceso de selección precitado en el Asunto, presentamos la siguiente propuesta:

En caso que nos sea aceptada, nos comprometemos a firmar el contrato correspondiente.

1. Que esta propuesta y el contrato que llegare a celebrarse solo compromete a los firmantes de esta carta.
2. Que ninguna persona o entidad distinta de los firmantes tiene interés comercial en esta propuesta ni en el contrato probable que de ella se derive.
3. Que conocemos los documentos de la Invitación, aclaraciones y adendas y aceptamos su contenido, en especial lo contenido en las especificaciones técnicas.
4. Que hemos recibido los documentos que integran la Invitación, sus adendas y documentos de aclaraciones.
5. Que, para calcular el precio ofrecido, hemos calculado todos los gastos, costos, derechos, impuestos, tasas y demás contribuciones que se causen con ocasión de la presentación de la oferta, suscripción y ejecución del contrato, de acuerdo con las normas legales vigentes, ya que los mismos se entienden y se asumen por cuenta nuestra.
6. Que haremos los trámites necesarios para el perfeccionamiento del contrato dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la adjudicación e iniciaremos la ejecución del contrato según lo consignado en la Invitación.
7. En cumplimiento de lo previsto en el Decreto 4334 de 2008 declaro bajo la gravedad de juramento que se entiende prestado por la mera suscripción de la presente carta, que los recursos obtenidos para la presentación de la oferta y en caso de resultar adjudicatario, para la ejecución del contrato resultante del presente proceso, no se han obtenido de la celebración de ofertas de cesión de derechos económicos o de beneficiario con pacto de readquisición u operaciones de captación o recaudo masivo no autorizado de dineros del público o de entrega masiva de dineros a personas naturales o jurídicas directamente o través de intermediarios, mediante la operación de captación o recaudo en operaciones no autorizados tales como, pirámides, tarjetas prepago, venta de servicios y

“El Tolima nos une”



GOBERNACIÓN DEL TOLIMA
NIT: 800.113.672-7
SECRETARÍA ADMINISTRATIVA
DESPACHO



otras operaciones semejantes a cambio de bienes, servicios o rendimientos sin explicación financiera razonable.

La suscripción del presente documento constituye prueba de nuestro compromiso de no participar en hechos que configuren los supuestos del recaudo no autorizado de dineros del público al tenor de lo dispuesto en el Decreto 1981 de 1988. En caso de uniones temporales o consorcios, se entiende que, con la suscripción de esta carta, todos y cada uno de sus miembros o integrantes efectuarán esta declaración.

8. Bajo la gravedad del juramento declaramos no hallarnos incurso en causal alguna de inhabilidad o incompatibilidad para presentar la presente propuesta y suscribir el contrato, en caso de resultar favorecidos con la adjudicación del mismo.

9. Que no hemos sido sancionados por ninguna entidad oficial, mediante acto administrativo ejecutoriado dentro de los últimos cuatro años anteriores a la entrega de las propuestas. (Nota: Si el proponente ha sido objeto durante dicho periodo de sanciones contractuales (multas y/o cláusula penal), por parte de cualquier entidad estatal, en lugar de hacer este juramento debe indicar las sanciones y la entidad que la impuso. En caso de caducidad ella genera inhabilidad para contratar por cinco años.)

10. Que la presente propuesta consta de (____) folios debidamente numerados.

Según lo establecido en el pliego, sus adendas y documentos de aclaraciones y todo documento que haga parte integral del presente proceso de contratación.

Los suscritos señalan como Dirección Comercial, a donde se puede remitir o enviar por correo, notificaciones relacionadas con esta propuesta la siguiente: _____

Nombre y firma completo del proponente:

Correo electrónico:

Dirección:

Firma del proponente y/o representante legal:

Nombre en letra imprenta

“El Tolima nos une”

Edificio Centro de Atención al Contribuyente – Cra 4 No. 9-67

www.tolima.gov.co Código Postal 730001

Ibagué - Tolima - Colombia



ANEXO 5 – MANIFESTACIÓN DEL OFERENTE SOBRE INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES

Yo _____, actuando en calidad de _____ (persona natural oferente, o el representante legal, o apoderado), de _____, manifiesto bajo la gravedad del juramento de forma clara e inequívoca, que no me encuentro incurso en las causales de inhabilidad e incompatibilidad previstas en la Constitución y en la Ley, en especial las contempladas en el artículo 8 de la Ley 80 de 1993, en la Ley 1150 de 2007 y en la Ley 1474 del 12 de Julio de 2011 "Por la cual se dictan normas orientadas a fortalecer los mecanismos de prevención, investigación y sanción de actos de corrupción y la efectividad del control de la Gestión Pública" (Artículo 1. INHABILIDAD PARA CONTRATAR DE QUIENES INCURRAN EN ACTOS DE CORRUPCIÓN, Artículo 2. INHABILIDAD PARA CONTRATAR DE QUIENES FINANCIEN CAMPAÑAS POLÍTICAS, Artículo 4. INHABILIDAD PARA QUE EX EMPLEADOS PÚBLICOS CONTRATEN CON EL ESTADO y Artículo 90. INHABILIDAD POR INCUMPLIMIENTO REITERADO).

El proponente: _____
(Nombre, número del documento de identificación)

NOTA: En el caso de uniones temporales y consorcios, todos y cada uno de los integrantes deberá diligenciar y suscribir este formato.

"El Tolima nos une"

ANEXO 6 – CERTIFICACIÓN APORTES AL SISTEMA SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL

CERTIFICACIÓN PERSONA JURÍDICA

El suscrito (revisor fiscal o representante legal, según sea el caso), certifica que la sociedad - _____, identificada con NIT. _____, se encuentra a paz y salvo por concepto del pago de sus obligaciones con los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje de todo el personal que se encuentra laborando dentro de la misma y que así lo requiere, durante los últimos seis (6) meses.

Lo anterior para cumplir lo establecido en el art. 50 de la Ley 789 de 2002 y la Ley 1150 de 2007.

La presente se expide a los ____ días del mes de _____ del año 2022, en Ibagué

(Se firma según el caso por:

Tarjeta No. _____

Revisor Fiscal)

Firma Representante Legal _____

C.C. No. _____

Nota: El proponente deberá anexar los soportes que validan lo descrito en el Anexo. 6

CERTIFICACIÓN PERSONA NATURAL

El suscrito _____, identificado con _____, certifico que me encuentro a paz y salvo por concepto del pago de mis obligaciones derivadas de mi afiliación con el Sistemas de Seguridad Social Integral, así como del personal a mi cargo que lo requiera.

Lo anterior, para cumplir lo establecido en el art. 50 de la Ley 789 de 2002 y la Ley 1150 de 2007.

La presente se expide a los ____ días del mes de _____ del año 2022, en Ibagué

(Se firma según el caso por:

C.C. No. _____

Nota: El proponente deberá anexar los soportes que validan lo descrito en el Anexo. 6

ANEXO 7
AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Ibagué – Tolima, (fecha)

Señores:
GOBERNACIÓN DEL TOLIMA
Ciudad.

Cumpliendo la Ley 1581 de 2012 “Por el cual se dictan disposiciones para la protección de datos personales” y conforme al Decreto 1377 de 2013, con la firma de este documento manifiesto que he sido informado por la El Gobierno Departamental del Tolima de lo siguiente:

- 1) El Gobierno Departamental del Tolima actuará como responsable del tratamiento de datos personales de los cuales soy titular y que, conjunta o separadamente podrá recolectar, almacenar y usar mis datos personales para hacer efectivo el factor de desempate previsto en el numeral 5.1.4, numerales 2, 5, 6 y 7 de la invitación, relacionados con la acreditación de ser víctima de violencia intrafamiliar, persona en proceso de reintegración o reincorporación, o persona perteneciente a la población indígena, negra, afrocolombiana raizal, palenquera, Rrom, o gitanas.

Finalidad	Autoriza	
	SÍ	NO
Hacer efectivo el factor de desempate para la acreditación de una mujer víctima de violencia intrafamiliar, persona perteneciente a la población indígena, negra, afrocolombiana raizal, palenquera, Rrom, o gitanas, o persona en proceso de reintegración o reincorporación.		

- 2) Entiendo que son datos sensibles aquellos que afectan la intimidad del titular o cuyo uso indebido puede generar discriminación, tales como aquellos que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promueva intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición así como los datos relativos con la salud, la vida sexual y los datos biométricos.
- 3) Manifiesto que me informaron que los datos sensibles que se recolectarán serán utilizados para hacer efectivo el criterio de desempate previsto en el numeral 5.1.4, numerales 2, 5, 6 y 7 de la invitación, relacionados con la acreditación de ser víctima de violencia intrafamiliar, integrante de la población indígena, negra, afrocolombiana raizal, palenquera, Rrom, o gitanas, o persona en proceso de reintegración o reincorporación.

Derechos del titular: Sus derechos como titular de los datos son los previstos en la Constitución y en la Ley 1581 de 2012, especialmente los siguientes:

- a) Acceder en forma gratuita a los datos proporcionados que hayan sido objeto de tratamiento.
- b) Solicitar la actualización y rectificación de su información frente a los datos parciales, inexactos, incompletos.

“El Tolima nos une”



GOBERNACIÓN DEL TOLIMA
NIT: 800.113.672-7
SECRETARÍA ADMINISTRATIVA
DESPACHO



- c) Solicitar prueba de la autorización otorgada.
- d) Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a lo dispuesto en la normatividad vigente.
- e) Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato, a menos que exista un deber legal o contractual que haga imperativo conservar la información.
- f) Abstenerse de responder las preguntas sobre datos sensibles o sobre datos de las niñas y niños y adolescentes.

Estos derechos los podré ejercer mediante los canales o medios dispuestos por el Gobierno Departamental del Tolima para la atención al público, la línea de atención nacional PBX: +57 (8) 261 1111 - 261 1616, el correo electrónico contactenos@tolima.gov.co y las oficinas de atención al cliente a nivel nacional, cuya información puedo consultar en www.tolima.gov.co o través del ítem mensajes de la plataforma SECOP II, disponibles de Lunes a jueves de 7:00am a 6:00pm y viernes de 7:00am a 5:00pm.

Manifiesto que la presente autorización me fue solicitada y puesta de presente antes de entregar mis datos y que la suscribo de forma libre y voluntaria una vez leída en su totalidad.

Nombre:

Firma:

Identificación:

Fecha:

"El Tolima nos une"

Edificio Centro de Atención al Contribuyente – Cra 4 No. 9-67
www.tolima.gov.co Código Postal 730001
Ibagué - Tolima - Colombia

**ANEXO 8
PARTICIPACIÓN MAYORITARIA DE MUJERES CABEZA DE FAMILIA Y/O MUJERES
VÍCTIMA DE VIOLENCIA INTRAFAMILIAR (PERSONA JURÍDICA)**

Ibagué – Tolima, (fecha)

Señores:

GOBERNACIÓN DEL TOLIMA

Ciudad.

REFERENCIA: Proceso de Contratación Mínima Cuantía N° MIN-2022___, cuyo objeto es: CONTRATAR UN SERVICIO DE CONSULTORÍA QUE REALICE LOS ESTUDIOS Y DISEÑOS PARA LA ADECUACIÓN, DISTRIBUCIÓN Y REMODELACIÓN DEL PISO 10 EXISTENTE DEL EDIFICIO CENTRAL DE LA GOBERNACIÓN DEL TOLIMA, DONDE SE ENCUENTRAN UBICADOS EL DESPACHO DEL GOBERNADOR, LA SECRETARÍA GENERAL, LA OFICINA DE ALCALDES Y EL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE ASUNTOS JURÍDICOS DE LA GOBERNACIÓN DEL TOLIMA, ENTRE OTROS, EN EL MARCO DEL PROYECTO "FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL PARA EL MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN PÚBLICA DEL DEPARTAMENTO DEL TOLIMA".

Estimados señores:

[Incluir el nombre del representante legal de la persona jurídica o del revisor fiscal, según corresponda] identificado con [Incluir el número de identificación], en mi condición de [Indicar si actúa como representante legal o revisor fiscal] de [Incluir la razón social de la persona jurídica] identificada con el NIT [Incluir el NIT], certifico bajo la gravedad de juramento que más del cincuenta por ciento (50 %) de la composición accionaria o cuota parte de la persona jurídica está constituida por mujeres cabeza de familia y/o mujeres víctima de violencia intrafamiliar. Esta información está soportada de acuerdo con los libros de comercio de la sociedad, los cuales gozan de reserva legal en los términos del artículo 61 del Código de Comercio.

En el siguiente cuadro señalo las mujeres cabeza de familia o mujeres víctima de violencia intrafamiliar que participan mayoritariamente en la persona jurídica, junto con su respectivo porcentaje de participación:

Identificación de las mujeres cabeza de familia o mujeres víctima de violencia intrafamiliar que participan en la persona jurídica (Incluir nombre y documento de identidad)	Número de cuotas sociales, acciones que poseen o el alcance o condición de su participación en el caso de las personas jurídicas sin ánimo de lucro

En constancia, se firma en _____, a los _____ días del mes de _____ de 2022

[Nombre y firma del representante legal de la persona jurídica o el revisor fiscal, según corresponda]

"El Tolima nos une"



**ANEXO 9B - (TRABAJADOR)
VINCULACIÓN DE PERSONAS EN CONDICIÓN DE DISCAPACIDAD**

Ibagué – Tolima, (fecha)

Señores:
GOBERNACION DEL TOLIMA
Ciudad.

REFERENCIA: Proceso de Contratación de mínima cuantía N° MIN-2022____, cuyo objeto es: CONTRATAR UN SERVICIO DE CONSULTORÍA QUE REALICE LOS ESTUDIOS Y DISEÑOS PARA LA ADECUACIÓN, DISTRIBUCIÓN Y REMODELACIÓN DEL PISO 10 EXISTENTE DEL EDIFICIO CENTRAL DE LA GOBERNACIÓN DEL TOLIMA, DONDE SE ENCUENTRAN UBICADOS EL DESPACHO DEL GOBERNADOR, LA SECRETARÍA GENERAL, LA OFICINA DE ALCALDES Y EL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE ASUNTOS JURÍDICOS DE LA GOBERNACIÓN DEL TOLIMA, ENTRE OTROS, EN EL MARCO DEL PROYECTO "FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL PARA EL MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN PÚBLICA DEL DEPARTAMENTO DEL TOLIMA".

Estimados señores:

[Incluir el nombre del trabajador vinculado en la planta de personal la persona natural o de la persona jurídica] identificado con [Incluir el número de identificación], en mi condición de trabajador vinculado a [Indicar el nombre de la persona jurídica o persona natural], [identificada con NIT_____], certifico bajo la gravedad de juramento que no soy beneficiario de la pensión de vejez, familiar o de sobrevivencia y ya cumplí la edad de pensión.

En constancia, se firma en _____, a los _____ días del mes de _____ de 2022.

[Nombre y firma del trabajador vinculado a la persona natural o jurídica]



ANEXO 10
VINCULACIÓN DE POBLACIÓN INDÍGENA, NEGRA, AFROCOLOMBIANA, RAIZAL, PALENQUERA, RROM O GITANA

Ibagué – Tolima, (fecha)

Señores:
GOBERNACIÓN DEL TOLIMA
Ciudad.

REFERENCIA: Proceso de Contratación Mínima Cuantía N° MIN-2022___, cuyo objeto es: CONTRATAR UN SERVICIO DE CONSULTORÍA QUE REALICE LOS ESTUDIOS Y DISEÑOS PARA LA ADECUACIÓN, DISTRIBUCIÓN Y REMODELACIÓN DEL PISO 10 EXISTENTE DEL EDIFICIO CENTRAL DE LA GOBERNACIÓN DEL TOLIMA, DONDE SE ENCUENTRAN UBICADOS EL DESPACHO DEL GOBERNADOR, LA SECRETARÍA GENERAL, LA OFICINA DE ALCALDES Y EL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE ASUNTOS JURÍDICOS DE LA GOBERNACIÓN DEL TOLIMA, ENTRE OTROS, EN EL MARCO DEL PROYECTO “FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL PARA EL MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN PÚBLICA DEL DEPARTAMENTO DEL TOLIMA”.

Estimados señores:

[Incluir el nombre del proponente persona natural o del representante legal de la persona jurídica o el revisor fiscal, según corresponda, o el representante del proponente plural] identificado con [Incluir el número de identificación], en mi condición de [Indicar si actúa como representante legal o revisor fiscal] de [Incluir la razón social de la persona jurídica], [identificada con el NIT _____], certifico bajo la gravedad de juramento que:

- i) El número total de trabajadores vinculados a la nómina corresponden a [Diligenciar el número de trabajadores vinculados a la nómina].
- ii) En la nómina están vinculadas las siguientes personas: [Indicar a continuación el nombre y número de cédula de las personas que se encuentran vinculadas al proponente o integrante de la estructura plural según corresponda y respecto de las cuales se aportan las pruebas correspondientes, para acreditar la pertenencia a población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palanquera, Rrom o gitanas].

Nombre completo	Número de identificación

- iii) Así mismo declaramos que las personas señaladas anteriormente se encuentran vinculadas con una antigüedad igual o mayor a un año contado a partir de la fecha del cierre del presente proceso de selección. [Para los casos de constitución inferior a un año se tendrá que indicar que las personas señaladas se encuentran vinculadas desde el momento de constitución de la misma].

En constancia, se firma en _____, a los _____ días del mes de _____ de 20__

[Nombre y firma de la persona natural, el representante legal de la persona jurídica o el revisor fiscal, según corresponda, o el representante del proponente plural]

**ANEXO 11
PARTICIPACIÓN MAYORITARIA DE PERSONAS EN PROCESO DE
REINCORPORACIÓN EN PROCESO DE REINCORPORACIÓN (PERSONA JURÍDICA
O INTEGRANTE DEL PROPONENTE PLURAL)**

Ibagué – Tolima, (fecha)Señores:

GOBERNACIÓN DEL TOLIMA
Ciudad.

REFERENCIA: Proceso de Contratación Mínima Cuantía N° MIN-2022-____, cuyo objeto es: CONTRATAR UN SERVICIO DE CONSULTORÍA QUE REALICE LOS ESTUDIOS Y DISEÑOS PARA LA ADECUACIÓN, DISTRIBUCIÓN Y REMODELACIÓN DEL PISO 10 EXISTENTE DEL EDIFICIO CENTRAL DE LA GOBERNACIÓN DEL TOLIMA, DONDE SE ENCUENTRAN UBICADOS EL DESPACHO DEL GOBERNADOR, LA SECRETARÍA GENERAL, LA OFICINA DE ALCALDES Y EL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE ASUNTOS JURÍDICOS DE LA GOBERNACIÓN DEL TOLIMA, ENTRE OTROS, EN EL MARCO DEL PROYECTO "FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL PARA EL MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN PÚBLICA DEL DEPARTAMENTO DEL TOLIMA".

Estimados señores:

[Incluir el nombre del representante legal de la persona jurídica o el revisor fiscal, si están obligados a tenerlo] identificado con [Incluir el número de identificación], en mi condición de [Indicar si actúa como representante legal o revisor fiscal o ambos] de [Incluir la razón social de la persona jurídica], [identificada con el NIT _____], certifico bajo gravedad de juramento que más del cincuenta por ciento (50 %) de la composición accionaria o cuota parte de la persona jurídica está constituida por personas en proceso de reincorporación. Esta información está soportada de acuerdo con los respectivos certificados de la Oficina del Alto Comisionado para la Paz, o del Comité Operativo para la Dejación de Armas y el documento de identificación de cada una de dichas personas.

En el siguiente cuadro señalo las personas en proceso de reincorporación que participan mayoritariamente en la persona jurídica, junto con su respectivo porcentaje de participación:

Identificación de las personas en proceso de reincorporación (Incluir nombre y documento de identidad)	Número de cuotas sociales, acciones que poseen o el alcance o condición de su participación en el caso de las personas jurídicas sin ánimo de lucro

En constancia, se firma en _____, a los _____ días del mes de _____ de 2022.

[Nombre y firma del representante legal de la persona jurídica o revisor fiscal]

"El Tolima nos une"

ANEXO 12
PARTICIPACIÓN MAYORITARIA DE MUJERES CABEZA DE FAMILIA Y/O
PERSONAS EN PROCESO DE REINCORPORACIÓN Y/O REINTEGRACIÓN
(PERSONAS JURÍDICAS)

Ibagué – Tolima, (fecha)

Señores:
GOBERNACIÓN DEL TOLIMA
Ciudad.

REFERENCIA: Proceso de Contratación Mínima Cuantía N° MIN-2022____, cuyo objeto es: CONTRATAR UN SERVICIO DE CONSULTORÍA QUE REALICE LOS ESTUDIOS Y DISEÑOS PARA LA ADECUACIÓN, DISTRIBUCIÓN Y REMODELACIÓN DEL PISO 10 EXISTENTE DEL EDIFICIO CENTRAL DE LA GOBERNACIÓN DEL TOLIMA, DONDE SE ENCUENTRAN UBICADOS EL DESPACHO DEL GOBERNADOR, LA SECRETARÍA GENERAL, LA OFICINA DE ALCALDES Y EL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE ASUNTOS JURÍDICOS DE LA GOBERNACIÓN DEL TOLIMA, ENTRE OTROS, EN EL MARCO DEL PROYECTO “FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL PARA EL MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN PÚBLICA DEL DEPARTAMENTO DEL TOLIMA”.

Estimados señores:

[Incluir el nombre del representante legal de la persona jurídica o del revisor fiscal, según corresponda] identificado con [Incluir el número de identificación], en mi condición de [Indicar si actúa como representante legal o revisor fiscal] de [Incluir la razón social de la persona jurídica], [identificada con el NIT_____], certifico bajo la gravedad de juramento que más del cincuenta por ciento (50 %) de la composición accionaria o cuota parte de la persona jurídica del proponente plural está constituida por madres cabeza de familia y/o personas en proceso de reintegración o reincorporación. En el siguiente cuadro señalo las madres cabeza de familia y/o personas en proceso de reincorporación o reintegración que participan mayoritariamente en la persona jurídica, junto con su respectivo porcentaje de participación:

Identificación de las madres cabeza de familia o personas en proceso de reincorporación o reintegración (Incluir nombre y documento de identidad)	Número de cuotas sociales, acciones que poseen o el alcance o condición de su participación en el caso de las personas jurídicas sin ánimo de lucro

Adicionalmente, los abajo firmantes, certificamos que ni la madre cabeza de familia o la persona en proceso de reincorporación o reintegración, ni la persona jurídica, ni sus accionistas, socios o representantes legales son empleados, socios o accionistas de los miembros del proponente plural.

En constancia, se firma en _____, a los _____ días del mes de _____ de 2022.

[Nombre y firma del representante legal de la persona jurídica o revisor fiscal]

“El Tolima nos une”

**ANEXO 13
ACREDITACIÓN MIPYME**

Ibagué – Tolima, (fecha)

Señores:

GOBERNACIÓN DEL TOLIMA
Ciudad.

REFERENCIA: Proceso de Contratación Mínima Cuantía N° MIN-2022-_____, cuyo objeto es: CONTRATAR UN SERVICIO DE CONSULTORÍA QUE REALICE LOS ESTUDIOS Y DISEÑOS PARA LA ADECUACIÓN, DISTRIBUCIÓN Y REMODELACIÓN DEL PISO 10 EXISTENTE DEL EDIFICIO CENTRAL DE LA GOBERNACIÓN DEL TOLIMA, DONDE SE ENCUENTRAN UBICADOS EL DESPACHO DEL GOBERNADOR, LA SECRETARÍA GENERAL, LA OFICINA DE ALCALDES Y EL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE ASUNTOS JURÍDICOS DE LA GOBERNACIÓN DEL TOLIMA, ENTRE OTROS, EN EL MARCO DEL PROYECTO “FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL PARA EL MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN PÚBLICA DEL DEPARTAMENTO DEL TOLIMA”.

Estimados señores:

[Incluir el nombre o integrante persona natural y contador público o del representante legal de la persona jurídica y el revisor fiscal para las personas obligadas por ley o del representante legal y contador público, según corresponda,] identificados con [Incluir el número de identificación], actuando en representación de [Indicar nombre del proponente, o integrante de proponente plural] declaramos bajo la gravedad de juramento que la sociedad se encuentra clasificada como: [Indicar si es micro, pequeña y mediana empresa] de acuerdo con los criterios definidos por las normas legales vigentes.

Adicionalmente, los abajo firmantes certificamos que ni la Mipyme, cooperativa o asociación mutual ni sus accionistas, socios o representantes legales son empleados, socios o accionistas de los miembros del proponente plural.

En constancia, se firma en _____, a los _____ días del mes de _____ de 20__.

[En el evento que sea un proponente persona natural quien presente la oferta, incluir las firmas de la siguiente manera:]

[Nombre y firma del proponente o integrante persona natural y contador público]

[En el evento que sea un proponente persona jurídica quien presente la oferta, incluir las firmas de la siguiente manera:]



ANEXO 14
PAGOS REALIZADOS A MIPYMES, COOPERATIVAS O ASOCIACIONES MUTUALES

Ibagué – Tolima, (fecha)

Señores:

GOBERNACIÓN DEL TOLIMA

Ciudad.

REFERENCIA: Proceso de Contratación Mínima Cuantía N° MIN-2022____, cuyo objeto es: CONTRATAR UN SERVICIO DE CONSULTORÍA QUE REALICE LOS ESTUDIOS Y DISEÑOS PARA LA ADECUACIÓN, DISTRIBUCIÓN Y REMODELACIÓN DEL PISO 10 EXISTENTE DEL EDIFICIO CENTRAL DE LA GOBERNACIÓN DEL TOLIMA, DONDE SE ENCUENTRAN UBICADOS EL DESPACHO DEL GOBERNADOR, LA SECRETARÍA GENERAL, LA OFICINA DE ALCALDES Y EL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE ASUNTOS JURÍDICOS DE LA GOBERNACIÓN DEL TOLIMA, ENTRE OTROS, EN EL MARCO DEL PROYECTO "FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL PARA EL MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN PÚBLICA DEL DEPARTAMENTO DEL TOLIMA".

Estimados señores:

[Incluir el nombre del proponente persona natural y contador público, o el representante legal y revisor fiscal para las empresas obligadas por ley, o del representante legal y contador público, según corresponda] identificados con [Incluir el número de identificación], en nuestra condición de [Indicar si actúa como representante legal o revisor fiscal] de [Incluir la razón social de la persona jurídica], [identificada con el NIT _____], declaramos bajo la gravedad de juramento, que de acuerdo con nuestros estados financieros o información contable con corte al 31 de diciembre del año anterior, por lo menos el veinticinco por ciento (25 %) del total de pagos fueron realizados a Mipymes, cooperativas o asociaciones mutuales por concepto de proveeduría del oferente, realizados durante el año anterior.

En constancia, se firma en _____, a los _____ días del mes de _____ de 2022.

[En el evento que sea un proponente persona natural quien presente la oferta, incluir las firmas de la siguiente manera:]

[Nombre y firma del proponente o integrante persona natural y contador público]

[En el evento que sea un proponente persona jurídica quien presente la oferta, incluir las firmas de la siguiente manera:]

[Nombre y firma del representante legal y revisor fiscal para las empresas obligadas por ley o del representante legal y contador público, según corresponda]

"El Tolima nos une"

**ANEXO 9A - (EMPLEADOR – PROPONENTE)
VINCULACIÓN DE PERSONAS MAYORES Y NO BENEFICIARIAS DE LA PENSIÓN DE VEJEZ,
FAMILIAR O SOBREVIVENCIA**

Ibagué – Tolima, (fecha)

Señores:
GOBERNACION DEL TOLIMA
Ciudad.

REFERENCIA: Proceso de Contratación de mínima cuantía N° MIN-2022___, cuyo objeto es: CONTRATAR UN SERVICIO DE CONSULTORÍA QUE REALICE LOS ESTUDIOS Y DISEÑOS PARA LA ADECUACIÓN, DISTRIBUCIÓN Y REMODELACIÓN DEL PISO 10 EXISTENTE DEL EDIFICIO CENTRAL DE LA GOBERNACIÓN DEL TOLIMA, DONDE SE ENCUENTRAN UBICADOS EL DESPACHO DEL GOBERNADOR, LA SECRETARÍA GENERAL, LA OFICINA DE ALCALDES Y EL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE ASUNTOS JURÍDICOS DE LA GOBERNACIÓN DEL TOLIMA, ENTRE OTROS, EN EL MARCO DEL PROYECTO "FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL PARA EL MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN PÚBLICA DEL DEPARTAMENTO DEL TOLIMA".

Estimados señores:

[Incluir el nombre de la persona natural, el representante legal de la persona jurídica o el revisor fiscal, según corresponda, o el representante del proponente plural] identificado con [Incluir el número de identificación], en mi condición de [Indicar si actúa como representante legal o revisor fiscal o representante del proponente plural] de [Incluir la razón social de la persona jurídica] [identificada con el NIT _____], certifico que el número total de trabajadores personas mayores de edad vinculados en la planta del personal que no son beneficiarios de la pensión de vejez, familiar o de sobrevivencia y que hayan cumplido el requisito de edad de pensión establecido en la ley es el que se relaciona a continuación:

Número total de trabajadores vinculados a la planta de personal	Número de personas mayores no beneficiarias a la pensión de vejez, familiar o de sobrevivencia y que hayan cumplido el requisito de pensión

[Incluir el siguiente cuadro para los proponentes plurales]

Número total de trabajadores vinculados a la planta de personal de los integrantes del proponente plural	Número de personas mayores, no beneficiarias a la pensión de vejez, familiar o de sobrevivencia y que hayan cumplido el requisito de pensión de los integrantes del proponente plural

En constancia, se firma en _____, a los _____ días del mes de _____ de 2022.

[Nombre y firma de la persona natural, el representante legal de la persona jurídica o el revisor fiscal, según corresponda, o el representante del proponente plural]

"El Tolima nos une"

Edificio Centro de Atención al Contribuyente – Cra 4 No. 9-67
www.tolima.gov.co Código Postal 730001
Ibagué - Tolima - Colombia



ANEXO 15
PERSONAL MINIMO REQUERIDO

OBJETO: CONTRATAR UN SERVICIO DE CONSULTORÍA QUE REALICE LOS ESTUDIOS Y DISEÑOS PARA LA ADECUACIÓN, DISTRIBUCIÓN Y REMODELACIÓN DEL PISO 10 EXISTENTE DEL EDIFICIO CENTRAL DE LA GOBERNACIÓN DEL TOLIMA, DONDE SE ENCUENTRAN UBICADOS EL DESPACHO DEL GOBERNADOR, LA SECRETARÍA GENERAL, LA OFICINA DE ALCALDES Y EL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE ASUNTOS JURÍDICOS DE LA GOBERNACIÓN DEL TOLIMA, ENTRE OTROS, EN EL MARCO DEL PROYECTO “FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL PARA EL MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN PÚBLICA DEL DEPARTAMENTO DEL TOLIMA”.

PERSONAL MINIMO REQUERIDO

Como REQUISITO HABILITANTE, el proponente deberá junto a la presentación de la oferta, presentar la hoja de vida y sus respectivos soportes de experiencia del Personal Profesional aquí descrito y que deberá ser relacionado en el ANEXO No. 5: PERSONAL PROFESIONAL TECNICO Y OPERATIVO MINIMO OFRECIDO; El proponente favorecido deberá suministrar y mantener para el desarrollo del objeto del contrato y el cronograma de actividades propuesto el personal necesario y suficiente, adecuado en capacidad, para cumplir con los programas, plazos y especificaciones técnicas del contrato; por tanto, los costos inherentes a la puesta en operación del personal considerado en el análisis de los precios unitarios de la propuesta estarán allí incluidos;

CANTIDAD	PERFIL	EXPERIENCIA MINIMA
1	Profesional ARQUITECTO O INGENIERO CIVIL Especialización Gerencia de obras y/o Gerencia de proyectos y/o afines	Acreditar veinticinco (25) años de experiencia específica con matrícula profesional vigente, como DIRECTOR DE PROYECTO o diseñador certificada en por lo menos 2 contratos liquidados y ejecutados de estudios y diseños en infraestructura institucional pública o privada, que sumados superen 1100M2 y el valor del Presupuesto oficial. PORCENTAJE DE DEDICACION 25%
1	Profesional ARQUITECTO Especialización y/o maestría y/o doctorado en diseño arquitectónico	Acreditar veinte (25) años de experiencia específica con matrícula profesional vigente, como DISEÑADOR certificada en por lo menos 1 contratos liquidados y ejecutados de estudios y diseños en infraestructura institucional pública o privada, que sumados superen 1100M2 y el valor del Presupuesto oficial. PORCENTAJE DE DEDICACION 70%
1	Profesional INGENIERO ELECTRICISTA Electricista y/o especialista eléctrico	Acreditar veinte (25) años de experiencia específica con matrícula profesional vigente, como ASESOR ELECTRICO certificada en por lo menos 1 contratos liquidados y ejecutados de estudios y diseños en infraestructura institucional pública o privada, que sumados superen 1100M2 y el valor del Presupuesto oficial. PORCENTAJE DE DEDICACION 25%
1	Profesional	Acreditar nueve (9) años de experiencia específica con



GOBERNACIÓN DEL TOLIMA
NIT: 800.113.672-7
SECRETARÍA ADMINISTRATIVA
DESPACHO



Para cada uno de los profesionales se deberá presentar dentro de la propuesta:

1. Hoja de vida de todo el personal propuesto
2. Fotocopia del documento de identidad del personal propuesto
3. Acreditación del título profesional, tarjeta profesional y certificado de vigencia vigente
4. Acreditación del título de la especialización y/o maestría
5. Antecedentes profesionales
6. Certificaciones que acrediten la experiencia de cada uno de los integrantes del personal propuesto
7. Carta de intención dirigida al presente proceso de cada uno de los miembros del equipo de trabajo.
8. Para que la acreditación sea válida, las certificaciones emitidas por la entidad contratante, deberán incluir como mínimo la siguiente información:
 - Nombre de la entidad
 - Número del Contrato
 - Objeto claramente definido
 - Fecha de Iniciación
 - Valor
 - Teléfono
 - Dirección
 - Debe firmarse por la persona autorizada para realizar esta clase de certificaciones
9. Cuando la certificación de que habla el numeral anterior es expedida por Entidad contratante **Privada**, esta además deberá ser soportada por:
 - Copia del contrato de trabajo o de prestación de servicios suscrito entre el profesional y la entidad privada que certifica la experiencia.
 - Para el caso del trabajo independiente: Copia de la planilla pagada o cancelada de la seguridad social correspondiente al periodo certificado
 - Para el caso de trabajador dependiente: Copia del desprendible de nómina y/o certificación y/o documento que demuestre lo aportes al sistema de seguridad social integral.

NOTA 1: En caso de presentarse más de UN (1) contrato y/o certificación para acreditar la experiencia de los profesionales, la Entidad hará la verificación correspondiente sobre la certificación siguiendo la foliación consecutiva que se consigne en la propuesta original; LAS DEMÁS NO SERÁN TENIDAS EN CUENTA PARA EL CUMPLIMIENTO DEL REQUISITO.

NOTA 2: Si se presenta un mismo profesional en Ofertas de diferentes proponentes para el mismo cargo no será tenido en cuenta dicho profesional a ninguno de los proponentes que haya ofertado ese mismo profesional

En constancia de lo anterior, firmo este documento a los _____ días del mes de _____ de 2022.