	FORMATO	Código: F-JUR-04
	Informe de Actividades	**Versión:** 01 **Fecha:** 12/10/2016
		Página 1 de 2

NOMBRE DEL CONTRATISTA: Camilo Andrés Parada Ruiz	**CÉDULA:** 80.149.980	**CORREO DEL CONTRATISTA:** Camilo.parada@urosario.edu.co
SUPERVISOR: CARLOS ANDRÉS QUINTERO SEGURA Director Casa Delegada del Quindío		**CORREO DEL SUPERVISOR:** casaquindio@quindio.gov.co
CLASE DE CONTRATO, NÚMERO Y FECHA: Contrato de Prestación de Servicios Profesionales, Contrato No. 1954 de 2022		**TELÉFONO DEL CONTRATISTA:** 311 486 73 03
OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES A LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN, A TRAVÉS DE LA DIRECCIÓN DE LA CASA DELEGADA EN BOGOTÁ D.C. FORMULANDO Y EJECUTANDO UN PROCESO DE CONSTRUCCIÓN DE UN BANCO DE PROYECTOS CON INICIATIVAS ASOCIADOS A ACTORES TERRITORIALES, QUE PUEDAN SER GESTIONADOS CON ORGANISMOS BAJO LA MODALIDAD DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL.		
VALOR PAGADO SISTEMA DE SEGURIDAD: COMPROBANTE MES DE AGOSTO No. 9439755152 SALUD: $756.600 PENSIÓN: $1.029.000 ARL: $31.600		
PERÍODO DEL INFORME: 08/08/2022 – 06/09/2022 **SITIO DE EJECUCIÓN:** Casa Delegada del Quindío en Bogotá		

	COMPROMISOS CONTRACTUALES	**ACTIVIDADES REALIZADAS**	**PRODUCTOS**	**OBSERVACIONES**
1	Identificar procesos sociales a nivel local que sirvan como insumo para la construcción de potenciales líneas de trabajo funcionales a la cooperación internacional.	El contratista realizó un diagnóstico por medio de noticias del departamento, con el propósito de identificar problemáticas evidenciadas en el Quindío en materia de salud, empleo y educación; que, potencialmente permiten observar oportunidades para la construcción de proyectos funcionales tanto para las necesidades del departamento como para las líneas de trabajo de las entidades de cooperación.	Documento de recopilación de noticias con la identificación de algunas de las problemáticas evidenciadas en el departamento en materia de salud, educación y empleo (anexo 1).	
2	Acompañar la formulación y constitución de un Banco de proyectos registrando por Secretarías, Municipios y actores territoriales proyectos y organismos ante los cuales puede gestionarse la cooperación técnico – financiera.	Establecí la relación de los proyectos de cooperación del segundo boletín de cooperación de agosto con las líneas estratégicas y los programas establecidos en el Plan de Desarrollo del Departamento del Quindío.	Boletín de cooperación de la segunda quincena de agosto con el establecimiento de las respectivas agencias de cooperación que están brindando subvenciones a proyectos de distintas áreas (anexo 2).	
3	Identificar la oferta en materia de Cooperación Internacional acorde a las líneas priorizadas por el Departamento en su plan de trabajo estratégico.	Realicé el boletín de cooperación de la segunda quincena, en el cual, se presentan diversas entidades de cooperación dispuestas a brindar subvenciones a proyectos de distintas áreas.	Matriz compuesta por las diversas entidades de cooperación que están brindando subvenciones a diversos proyectos, vigentes desde la segunda quincena de agosto (anexo 3).	

impulsado por CamScanner

COMPROMISOS CONTRACTUALES		ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTOS	OBSERVACIONES
4	Apoyar los doce (12) Municipios del Departamento, brindando asistencia técnica en los diferentes procesos que permitan incentivar su participación en proyectos e iniciativas en materia de Cooperación Internacional.	Realicé la revisión del proyecto presentado por la fundación Quindiana de Atención Integral, y realicé una matriz en la que proporcioné recomendaciones y sugerencias para que el proyecto sea presentado ante la embajada de Japón	Matriz en la que se plasmaron comentarios respecto al tema del proyecto, su estructura y su potencial viabilidad; junto con, recomendaciones y sugerencias (anexo 4).	

Nota: Los anexos mencionados dentro del informe se adjuntan en un documento PDF.

Atentamente,

CAMILO ANDRÉS PARADA RUIZ
C.C. No. 80.149.980 de Bogotá D.C.
Contratista.

ELABORACIÓN	REVISIÓN	APROBACIÓN
Elaborado por: Marta Cecilia Rodríguez Herrera	**Revisado por:** Néstor Fabián Quintero Orozco	**Aprobado por:** Cielo López Gutiérrez
Cargo: Jefe de Estudios Previos	**Cargo:** Director de Contratación	**Cargo:** Secretaria de Despacho

impulsado por CamScanner