ALCALDIA MAYOR
DE BOGOTA D.C.
Secretaria de Gobierno

ALCALDIA LOCAL DE PUENTE ARANDA

INFORME	MENSUAL	DE ACTIVIDADES No	4

FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES PARA TODO TIPO DE CONTRATOS

PERÍODO: 16 de Mayo de 2022 al 15 de Junio de 2022

DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO

TIPO DE CONTRATO	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIO DE APOYO A LA GESTIÓN
No. CONTRATO Y FECHA DE SUSCRIPCION	134-2022 del 25 de enero de 2022
NOMBRE DEL CONTRATISTA	BRYAN DAVID SANCHEZ
TIPO (C.C-NIT) Y NO. DE IDENTIFICACIÓN	CC: 80´797.836
PLAZO DE EJECUCIÓN	(8) MESES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	22.000.000,00
VALOR DEL PERIODO DE COBRO	2.750.000,00
No. DEL PROYECTO (IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL)	O23011601200000001887
FECHA ACTA DE INICIO	1 de Marzo de 2022
PRÓRROGA	N/A
ADICIÓN	N/A
SUSPENSIÓN	N/A
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRÓRROGAS Y SUSPENSIONES)	31 de Octubre de 2022
OBJETO DEL CONTRATO)	PRESTAR SUS SERVICIOS COMO INSTRUCTOR DEPORTIVO EN LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES PREVISTAS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LOS PROGRAMAS Y ESTRATEGIAS DE ACTIVIDAD FÍSICA Y CUIDADO EN EL TERRITORIO EN LA LOCALIDAD DE PUENTE ARANDA

	OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN
1	Prestar sus servicios como instructor deportivo de los diferentes programas y actividades y sus estrategias de cuidado en el territorio de acuerdo con la programación establecida.	Se realizan los cronogramas de actividades de clases semanales según lo solicitado por el apoyo a la supervision de los puntos de San Francisco (6:45-7:45am), Asuncion (8:00-9:00am), Veraguas (9:10-10:10am) Yira Castro (6:00-7:00pm).Y se relacionan la asitencia de los usuarios al programa.	1 cronograma de actividades. 1 archivo con las relaciones de asistencia	**Evidencias/Obligación 1:** 1. Cronograma de actividades.pdf 2.Relación asistencia clases.pdf
2	Apoyar la promoción y divulgación de los diferentes programas y actividades que se desarrollen en la localidad.	Se envía por redes sociales la información solicitada por el apoyo a la supervisión, se difunden actividades de las diferentes áreas de la localidad	Se envian 3 piezas comunicativas	**Evidencias/Obligación 2:** 1. Divulgacion piezas informativas.pdf
3	Elaborar y presentar ante la supervisión un plan de clases general, que deberá ser entregado cinco (5) días después de firmar el acta de inicio, este plan debe contemplar un diseño pedagógico de las clases a realizar cumpliendo con los lineamientos diseñados por el IDRD.	Se elabora y se entregan los planes de clases mensuales correspondientes al periodo del 16 de Mayo al 15 de Junio del 2022	Se entrega 1 documento con 5 planes de clase	**Evidencias/Obligación 3:** 1. Planes de Clase.pdf
4	Llevar el control o registro fotográfico de las actividades realizadas, el cual deberá ser entregado en orden cronológico cada mes, en el informe de actividades.	Se llevo el registro fotográfico en orden cronológico de las actividades realizadas, presentación, inscripciones y clases, por cada punto determinado	Se elaboran 4 pdfs con el registro fotográfico de asistencia a clases.	**Evidencias/Obligación 4:** 1. Registro fotografico clases.pdf
5	Velar por el buen uso de los bienes, materiales, elementos técnicos y/o logísticos que se le asignen para la realización de las actividades.	Se realizaron sesiones de clase con material suministrado por la Alcaldia Local de Puente Aranda y se realiza inventario de cada punto	Se anexan 4 inventarios	**Evidencias/Obligación 5:** 1. Inventario San Francisco.pdf 2. Inventario Asuncion.pdf 3. Inventario Veraguas.pdf 4. Inventario Yira Castro.pdf

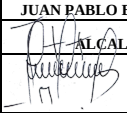
ALCALDIA MAYOR
DE BOGOTA D.C.
Secretaria de Gobierno

ALCALDIA LOCAL DE PUENTE ARANDA

No. CONTRATO Y FECHA DE SUSCRIPCION		134-2022 del 25 de enero de 2022		
NOMBRE DEL CONTRATISTA		BRYAN DAVID SANCHEZ		
6	Asistir a las actividades, capacitaciones, eventos y reuniones que se desarrollen desde la Administración Local.	Se asisten a la reuniones convocadas por el apoyo a la supervisión los dias 20 de Mayo, 26 de Mayo y 09 de Junio de 2022.	Se asiste a 3 reuniones convocada por el apoyo a la supervisión	**Evidencias/Obligación 6:** 1. Acta de reunión 20 de mayo de 2022. 2. Acta Reunión 26 de mayo AF 2022 3. Acta Reunión 09 de junio AF 2022 4. Evidencias
7	Presentar con cada informe de actividades la base de datos en formato digital de los beneficiarios del programa junto con los soportes de inscripción al Fondo de Desarrollo Local.	Se elabora base de datos con los formatos de inscrippción de las usuarios y usuarios del programa	Se elabora 1 base de datos	**Evidencias/Obligación 7:** 1. Base de Datos Beneficiarios 2022.xls
8	Apoyar con la información necesaria, para dar respuestas a las peticiones y/o solicitudes presentadas por la comunidad, entes de control y demás entidades públicas o privadas, en temas relacionados con el objeto del contrato.	No se desarrolla esta obligación para el presente periodo de ejecución	No se desarrolla esta obligación para el presente periodo de ejecución	No se desarrolla esta obligación para el presente periodo de ejecución
9	Cualquier otra actividad que por esencia y/o naturaleza del objeto de este contrato se requiera.	No se desarrolla esta obligación para el presente periodo de ejecución	No se desarrolla esta obligación para el presente periodo de ejecución	No se desarrolla esta obligación para el presente periodo de ejecución

APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL	**NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE SALUD**	**NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE ARL**	**NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PENSIÓN**
	NUEVA EPS	**POSITIVA**	**PORVENIR**

FIRMAS

DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.	**CONTRATISTA**	
	Nombre:	**BRYAN DAVID SANCHEZ**
	Cargo:	**CONTRATISTA**
	Firma:	
DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: Una vez verificado los soportes allegados por el contratista manifiesto que el/la contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato.	**SUPERVISOR/INTERVENTOR**	
	Nombre:	**JUAN PABLO BELTRÁN VARGAS**
	Cargo:	**ALCALDE LOCAL**
	Firma:	
	APOYO A LA SUPERVISIÓN (CUANDO APLIQUE)	
	Nombre:	**GINA VANESSA SILVA GOMEZ**
	Cargo:	**APOYO A LA SUPERVISION**
	Firma:	