PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Apartadó, 30 de octubre de 2022

Señor
JOSE MIGUEL SALAS JULIO
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.3864562** DEL 2022
COORDINADOR ACADEMICO
CTAPT
Apartadó

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes octubre del año 2022

Referencia: No (**CO1.PCCNTR.3864562**) del año (2022)

ALBERTO ANTONIO FLOREZ MARQUEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 70.525.342 de Arboletes, en mi calidad de Contratista del SENA, en COMPLEJO TECNOLÓGICO Y AGROINDUSTRIAL PECUARIO TURÍSTICO en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia; No. CO1.PCCNTR.**3864562** de 2022. a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de DIECISIETE MILLONES OCHOCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE ($17.855.500). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y UN MIL COP ($3.731.000), correspondiente al mes de agosto de 2022. b) tres (3) pagos iguales por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS COP ($3.997.500) cada uno, correspondientes a los meses de septiembre a noviembre de 2022. c) Un último pago por valor de DOS MILLONES CIENTO TREINTA Y DOS MIL COP ($2.132.000), correspondiente al mes de diciembre de 2022

Plazo: Será hasta el (16) de (diciembre) de 2022.

OBJETO:
IMPARTIR FORMACIÓN COMPLEMENTARIA PRESENCIAL O VIRTUAL EN LOS PROGRAMAS DE LAS REDES DE CONOCIMIENTO DISPUESTAS POR EL COMPLEJO TECNOLÓGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURÍSTICO

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar las actividades contractuales de acuerdo con la programación establecida en los procesos formativos del centro de formación	Se programa el desarrollo de la formación de acuerdo a la programación y planeación de la formación con las fichas: 2649386 2631303 2649391 - MANEJO DE LA NUTRICION EN CULTIVOS AGRICOLAS	Acta de concertación del plan de trabajo y listado de asistencia. Planeación de la formación, listado de asistencia, guías de aprendizaje.

2	Entregar al Supervisor del Contrato la información que le sea solicitada en relación con el proceso de ejecución de la formación: proyecto formativo, guías de aprendizaje, planeación pedagógica del proyecto formativo, Portafolio de evidencias, verificación de condiciones del ambiente de aprendizaje, planeación, seguimiento y evaluación de la etapa productiva y en general los informes que la formación por competencias exija	Se tiene al dia el portafolio de evidencias, cada programa de formación con su respectivas guias de aprendizaje y diseños curricular y demás documentos solicitados por la líder del programa.	Portafolio de evidencias, guias de aprendizaje
3	Informar en un plazo máximo de 8 días hábiles a los aprendices el juicio de aprendizaje obtenido en cada fase y/o competencia del proceso de formación	Se entrega de manera digital toda la información relacionada al proceso de ejecución de las acciones de formación desarrolladas durante el mes correspondiente; Ficha de caracterización, copias de cedula, formato de inscripción y caracterización de la población, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y listados de asistencia.	Programación de la formación, guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación
4	Seleccionar y programar actividades de enseñanza – aprendizaje – evaluación según el programa de Formación profesional, calendario de formación y el enfoque metodológico adoptado	se visualizan videos didácticos y se realizan practicas de campo para una mayor comprensión	listados de asistencia, pantallazo diagrama horario del instructor y portafolio de evidencias
5	Seleccionar ambientes de aprendizaje con base en los resultados propuestos y en las características y requerimientos de los aprendices	Se socializó con los aprendices el reporte de notas finales obtenidas por la valoración del instructor, teniendo en cuenta el instrumento de evaluación establecido previamente.	Registro fotrografico
6	Orientar la Formación Profesional Integral como un proceso educativo teórico-práctico, de carácter integral orientado al desarrollo de conocimientos técnicos, tecnológicos, de actitudes y valores para el desarrollo humano y la convivencia social, que le permitan a la persona actuar crítica y creativamente en los contextos productivos y sociales, la interiorización de valores éticos, la utilización de	Se realiza la orientación de la formación de carácter integral orientado al desarrollo de conocimientos técnicos, tecnológicos, de actitudes y valores para el desarrollo humano y la convivencia social.	Registro fotrografico, listados de asistencias

	las cuatro fuentes del conocimiento		
7	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS(Programación con visto bueno del supervisor del contrato) en los primeros días hábiles de cada mes y demás soportes requeridos para la legalización del pago de los honorarios	Se entrega el pantallazo del diagrama de horario registrado en Sofia plus de acuerdo a la programación de la formación	Diagrama de horario Sofia plus
8	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinarios, que se programen para los aprendices, garantizando en todo momento el debido proceso definido en el Reglamento de Aprendices	No se realiza durante este periodo, ya que no se tiene tal programación con el comité de evaluación y seguimiento.	No se realiza durante este periodo, ya que no se tiene tal programación con el comité de evaluación y seguimiento.
9	Ejercerlas actividades con estricta observancia del Reglamento de aprendices del SENA	Se realizan las actividades de formación con estricta observancia del reglamento de aprendices del SENA.	Guía de aprendizaje, listado de asistencia alojado en el portafolio de evidencias digital
10	Desarrollar las actividades de formación, aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, con el fin de garantizar la protección de los recursos agua, aire y suelo, lo anterior, en cumplimiento del Art.79 C. Nal., Decretos 2981 de 2013, Resolución 1471 de 2013 del SENA y demás normas concordantes	Se desarrollan las actividades dando estricto cumplimiento a la normatividad vigente, asi como también los protocolos de bioseguridad establecidos por la emergencia sanitaria provocada por el COVID-19.	Alojadas en el portafolio de evidencias digital
11	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de ocho (8) días hábiles todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garanticen la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo tales como: inasistencias de aprendices a la formación, creación de rutas de aprendizaje y asociación de aprendices a la ruta, registro de juicios evaluativos, reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar al supervisor del contrato portunamente anomalías, inconsistencias, novedades de	Se reporta oportunamente en Sofia Plus todas las actividades relacionadas a la ejecución de la formacion complementaria como crear ruta de aprendizaje, asociar aprendices y registro de juicios evaluativos.	Reporte de juicios evaluativos alojados en el portafolio de evidencias digital.

	aprendices y hallazgos en el registro de la información		
12	Desarrollar acciones de formación Titulada y Complementaria (presencial y/o virtual), de acuerdo con la demanda de la oferta educativa y la programación establecida por el supervisor de contrato	Se desarrollan las acciones de formación complementaria, de acuerdo a la programación y plan de trabajo concertado.	Listado de asistencia alojada en el portafolio de evidencias digital
13	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo	Se utiliza la plataforma de COMPROMISO para consolidar la documetacion vigente y formatos actualizados.	Formatos actualizados alojados en el portafolio de evidencias digital
14	Brindar apoyo técnico a los procesos de compras de bienes y servicios, acorde a su especialidad técnica, según la necesidad del Centro de Formación	No se realiza en este periodo,ya que no se participo de estas actividades	No se realiza en este periodo, ya que no se participo en dichas actividades
15	Elaborar solicitudes de materiales de formación necesarias para la ejecución de la formación, así como codificación y apoyo técnico en la recepción de los mismos y evaluación de proveedores	No se realiza en este periodo,ya que no se participo de estas actividades	No se realiza en este periodo, ya que no se participo en dichas actividades
16	Participar en las actividades indicadas por el Centro para el mejoramiento de los procesos establecidos en la Red de Procesos del Sistema Integrado de Gestión de la Calidad	No se realiza en este periodo,ya que no se participo de estas actividades	No se realiza en este periodo, ya que no se participo en dichas actividades
17	Realizar el apoyo técnico en la divulgación de la oferta educativa del Centro de Formación Complejo Tecnológico Agroindustrial, Pecuario y Turístico Ambiental, acorde a la especialidad técnica	Se realiza socialización de la oferta de formacion complementaria relacionada con las áreas de desempeño del programa de atención a población desplazada por la violencia y grupos étnicos en las comunidades de Carmen del darien choco	Evidencia fotográfica alojada en el portafolio de evidencias digital
18	Implementar estrategias para la retención de los aprendices y justificar plenamente de acuerdo con el reglamento del aprendiz cuando se presente la deserción	Se establecio la estrategia de apadrinamiento, la cual consiste en armar equipos de trabajo para el apoyo solidario entre los aprendices, y asi lograr mitigar la posible deserción	Listado de asistencia alojado en el portafolio de evidencias digital
19	Apoyar otras actividades de acuerdo con la especialidad del	Se realiza apoyo administrativo en la planeación, programación y	Evidencias fotográficas alojadas en el portafolio de evidencias

	programa de formación y el objeto contractual	ejecución de la formacion del equipo de población vulnerable.	
20	Estar certificado o actualizarse en la Norma de Competencia “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO”.	Me encuentro certificado en la Norma de Competencia “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON	Certificado que se puede validar en la plataforma certificados.sena.edu.co
21	Efectuar todas las actividades concernientes de apoyo a la supervisión, en los contratos designados expresamente por el ordenador del gasto del CTAPT del SENA	No se realiza en este periodo, ya que no participamos en efectuar dichas actividades	No se realiza en este periodo, ya que no participamos en efectuar dichas actividades
22	Apoyar las gestiones requeridas para el cumplimiento de los objetivos e indicadores del programa de atención a personas en situación de desplazamiento	Se apoya en las gestiones requeridas para el cumplimiento de las metas del programa de población vulnerable.	Fichas de Caracterización y Formato de Inscripción alojadas en el portafolio de evidencias.
23	Apoyo a las etapas precontractuales, contractuales y postcontractuales en los cuales sea designado.	No se realiza en este periodo, ya que no fui designado para realizar apoyo en dichas etapas contractuales	No se realiza en este periodo, ya que no fui designado para realizar apoyo en dichas etapas contractuales

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
01	183122	MUTATA – VEREDA URADA – VEREDA CAÑAVERAL – VEREDA CAMELIA – MUTATA	03/10/2022	31/10/2022

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **58123445** de la planilla, expedida por ARUS, correspondiente al mes de septiembre de 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “ *Decreto Ley Antitrámites”*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO x he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la

anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

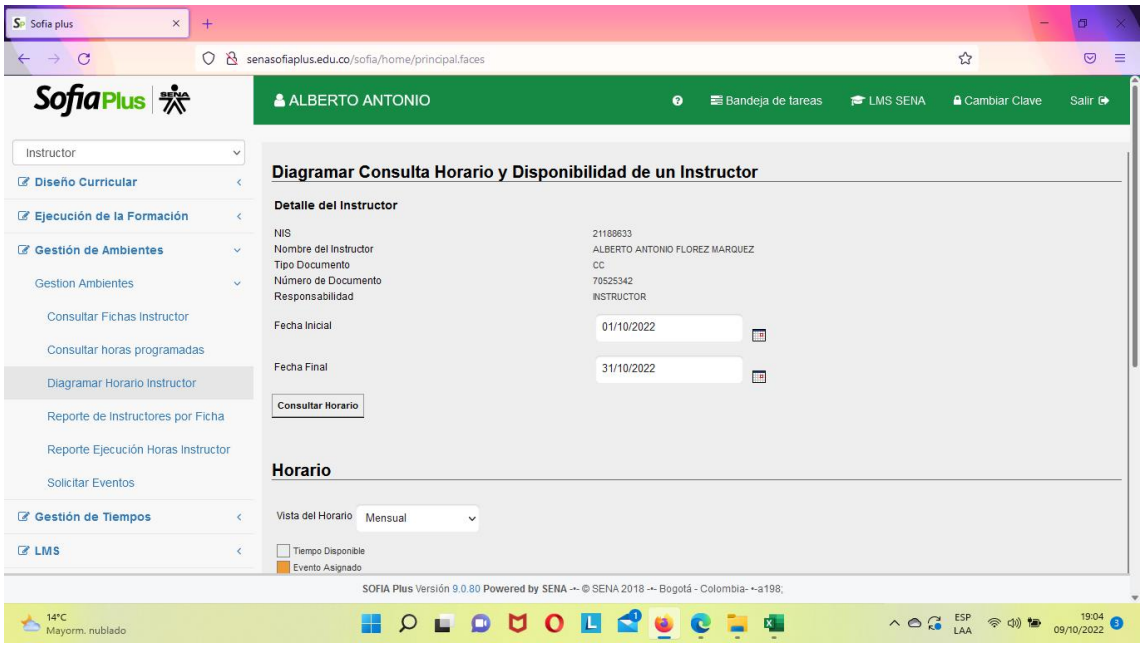
Evidencias en (8) folios

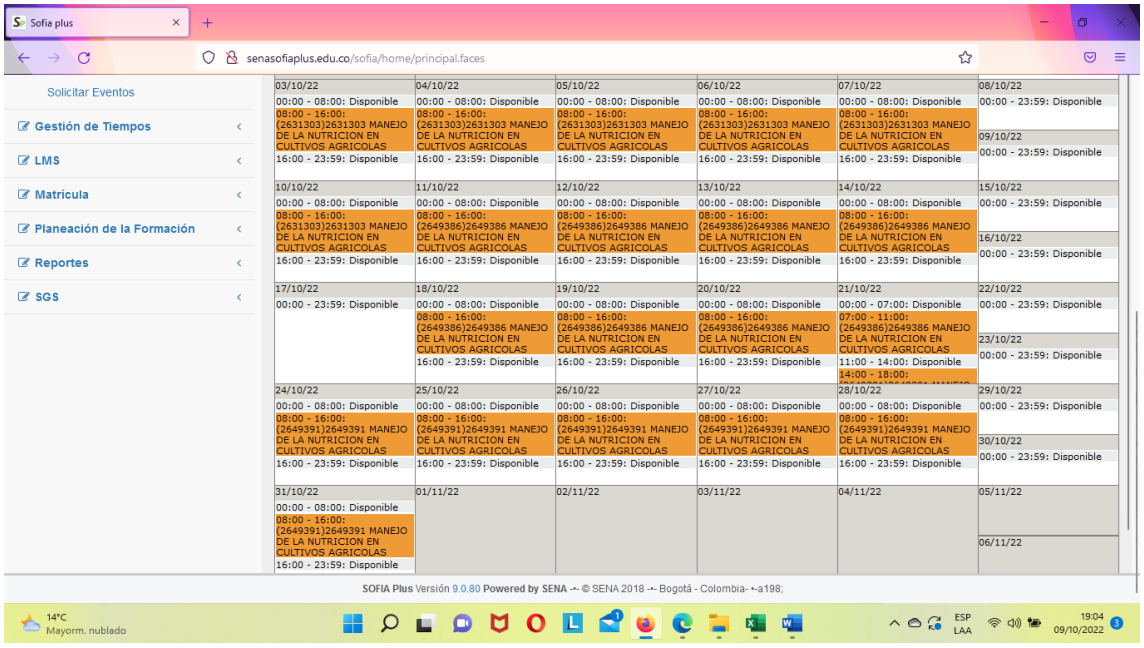
Cordialmente,

Firma
ALBERTO ANTONIO FLOREZ MARQUEZ
Contratista
C.C. No. 70.525.342 de ARBOLETES

Recibí a satisfacción:

Firma
JOSE MIGUEL SALAS JULIO
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.3864562 de 2022
COORDINADOR ACADEMICO


Sofia plus
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
SofiaPlus
ALBERTO ANTONIO
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestion Ambientes
Consultar Fichas Instructor
Consultar horas programadas
Diagramar Horario Instructor
Reporte de Instructores por Ficha
Reporte Ejecución Horas Instructor
Solicitar Eventos
Gestión de Tiempos
LMS
Diagramar Consulta Horario y Disponibilidad de un Instructor
Detalle del Instructor
NIS 21188833
Nombre del Instructor ALBERTO ANTONIO FLOREZ MARQUEZ
Tipo Documento CC
Número de Documento 70525342
Responsabilidad INSTRUCTOR
Fecha Inicial 01/10/2022
Fecha Final 31/10/2022
Consultar Horario
Horario
Vista del Horario Mensual
Tiempo Disponible
Evento Asignado
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a198;
14°C Mayorm. nublado
ESP LAA
19:04 09/10/2022


Sofia plus
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Solicitar Eventos
Gestión de Tiempos
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
03/10/22 00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (2631303)2631303 MANEJO DE LA NUTRICION EN CULTIVOS AGRICOLAS 16:00 - 23:59: Disponible
04/10/22 00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (2631303)2631303 MANEJO DE LA NUTRICION EN CULTIVOS AGRICOLAS 16:00 - 23:59: Disponible
05/10/22 00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (2631303)2631303 MANEJO DE LA NUTRICION EN CULTIVOS AGRICOLAS 16:00 - 23:59: Disponible
06/10/22 00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (2631303)2631303 MANEJO DE LA NUTRICION EN CULTIVOS AGRICOLAS 16:00 - 23:59: Disponible
07/10/22 00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (2631303)2631303 MANEJO DE LA NUTRICION EN CULTIVOS AGRICOLAS 16:00 - 23:59: Disponible
08/10/22 00:00 - 23:59: Disponible
09/10/22 00:00 - 23:59: Disponible
10/10/22 00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (2631303)2631303 MANEJO DE LA NUTRICION EN CULTIVOS AGRICOLAS 16:00 - 23:59: Disponible
11/10/22 00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (2649386)2649386 MANEJO DE LA NUTRICION EN CULTIVOS AGRICOLAS 16:00 - 23:59: Disponible
12/10/22 00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (2649386)2649386 MANEJO DE LA NUTRICION EN CULTIVOS AGRICOLAS 16:00 - 23:59: Disponible
13/10/22 00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (2649386)2649386 MANEJO DE LA NUTRICION EN CULTIVOS AGRICOLAS 16:00 - 23:59: Disponible
14/10/22 00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (2649386)2649386 MANEJO DE LA NUTRICION EN CULTIVOS AGRICOLAS 16:00 - 23:59: Disponible
15/10/22 00:00 - 23:59: Disponible
16/10/22 00:00 - 23:59: Disponible
17/10/22 00:00 - 23:59: Disponible
18/10/22 00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (2649386)2649386 MANEJO DE LA NUTRICION EN CULTIVOS AGRICOLAS 16:00 - 23:59: Disponible
19/10/22 00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (2649386)2649386 MANEJO DE LA NUTRICION EN CULTIVOS AGRICOLAS 16:00 - 23:59: Disponible
20/10/22 00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (2649386)2649386 MANEJO DE LA NUTRICION EN CULTIVOS AGRICOLAS 16:00 - 23:59: Disponible
21/10/22 00:00 - 07:00: Disponible 07:00 - 11:00: (2649386)2649386 MANEJO DE LA NUTRICION EN CULTIVOS AGRICOLAS 11:00 - 14:00: Disponible 14:00 - 18:00:
22/10/22 00:00 - 23:59: Disponible
23/10/22 00:00 - 23:59: Disponible
24/10/22 00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (2649391)2649391 MANEJO DE LA NUTRICION EN CULTIVOS AGRICOLAS 16:00 - 23:59: Disponible
25/10/22 00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (2649391)2649391 MANEJO DE LA NUTRICION EN CULTIVOS AGRICOLAS 16:00 - 23:59: Disponible
26/10/22 00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (2649391)2649391 MANEJO DE LA NUTRICION EN CULTIVOS AGRICOLAS 16:00 - 23:59: Disponible
27/10/22 00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (2649391)2649391 MANEJO DE LA NUTRICION EN CULTIVOS AGRICOLAS 16:00 - 23:59: Disponible
28/10/22 00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (2649391)2649391 MANEJO DE LA NUTRICION EN CULTIVOS AGRICOLAS 16:00 - 23:59: Disponible
29/10/22 00:00 - 23:59: Disponible
30/10/22 00:00 - 23:59: Disponible
31/10/22 00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (2649391)2649391 MANEJO DE LA NUTRICION EN CULTIVOS AGRICOLAS 16:00 - 23:59: Disponible
01/11/22
02/11/22
03/11/22
04/11/22
05/11/22
06/11/22
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a198;
14°C Mayorm. nublado
ESP LAA
19:04 09/10/2022

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ALBERTO ANTONIO FLOREZ MARQUEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO

FECHA INICIAL: 01/10/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 31/10/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2649386 - MANEJO DE LA NUTRICION EN CULTIVOS AGRICOLAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: UTILIZAR AGROINSUMOS TENIENDO EN CUENTA NORMATIVIDAD VIGENTE

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

AJUSTAR EL PLAN DE FERTILIZACIÓN TENIENDO EN CUENTA RESULTADOS DE LA VERIFICACIÓN Y RECOMENDACIONES

ALISTAR MATERIALES, INSUMOS Y HERRAMIENTAS, REQUERIDOS PARA LA FERTILIZACIÓN DEL CULTIVO, SEGÚN PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVA VIGENTE

COMPROBAR LA EJECUCIÓN DE LABORES DE FERTILIZACIÓN DEL CULTIVO, SEGÚN PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVA

FERTILIZAR EL CULTIVO, SEGÚN PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVA VIGENTE

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 60,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2631303 - MANEJO DE LA NUTRICION EN CULTIVOS AGRICOLAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: UTILIZAR AGROINSUMOS TENIENDO EN CUENTA NORMATIVIDAD VIGENTE

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

AJUSTAR EL PLAN DE FERTILIZACIÓN TENIENDO EN CUENTA RESULTADOS DE LA VERIFICACIÓN Y RECOMENDACIONES

ALISTAR MATERIALES, INSUMOS Y HERRAMIENTAS, REQUERIDOS PARA LA FERTILIZACIÓN DEL CULTIVO, SEGÚN PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVA VIGENTE

COMPROBAR LA EJECUCIÓN DE LABORES DE FERTILIZACIÓN DEL CULTIVO, SEGÚN PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVA

FERTILIZAR EL CULTIVO, SEGÚN PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVA VIGENTE

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2649391 - MANEJO DE LA NUTRICION EN CULTIVOS AGRICOLAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: UTILIZAR AGROINSUMOS TENIENDO EN CUENTA NORMATIVIDAD VIGENTE

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

AJUSTAR EL PLAN DE FERTILIZACIÓN TENIENDO EN CUENTA RESULTADOS DE LA VERIFICACIÓN Y RECOMENDACIONES

ALISTAR MATERIALES, INSUMOS Y HERRAMIENTAS, REQUERIDOS PARA LA FERTILIZACIÓN DEL CULTIVO, SEGÚN PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVA VIGENTE

COMPROBAR LA EJECUCIÓN DE LABORES DE FERTILIZACIÓN DEL CULTIVO, SEGÚN PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVA

FERTILIZAR EL CULTIVO, SEGÚN PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVA VIGENTE

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 52,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 160,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: ALBERTO ANTONIO FLOREZ MARQUEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- **DEL DÍA** 17 **DEL MES DE** Octubre **DEL AÑO 2022**

OBJETIVO (S) impartir formación complementaria en los programas de las redes de conocimiento que facilito el complejo tecnologico agroindustrial, pecuario y turistico en el programa de atención a poblacion desplazado por la violencia y grupos etnicos en uraba. JU: 2649791

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZACION GRABACION	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUA
1	Edilson Domico Bailarin	1040.798376					edilsondomico@hotmail.com	3137007512	X	Edilson
2	Norevi Bailarin Cuñapa	1193 396 761						3104190104	X	Norevi B. C.
3	Jhoana Domico cabrera	1.030 460 [illegible] 674							X	jhoana D. C.
4	Lizardo Ayango Carupia	1007113844						3104190104	X	Lizardo A. C.
5	Reinaldo [illegible]	1.003.737.948					domicobiaran29@gmail.com	3126207748	X	[illegible]
6	Ana Viviana Carupia C.	1040760883							X	Ana Viviana Carupia
7	Alberto Cuñapa	1193.169.260							X	Alberto Cuñapa
8	Flor Domico	1157434157							X	Flor Domico
9	Aurelia Domico	1193 596 737							X	Aurelia Domico
10	Alcides Bailarin	1.001 711 353							X	Alcides Bailarin
11	Diana Domico Cabrera	1030 460 673							X	Diana Domico C.
12	Anibiopuma Bailarin Cuñapa	1194430393							X	Anibiopuma B.C
13	Anilio Bailarin Cuñapa	1001637.243							X	Anilio Bailarin
14	Arinson Bailarin Domico	1030.460 663							X	Arinson B. D
15	Arly Bailarin Domico	1001712037							X	Arly Bailarin

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- **DEL DÍA** 11 **DEL MES DE** octubre **DEL AÑO 2022**

OBJETIVO (S)

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZACION GRABACION	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUA
1	BENERITO DOMICO	8.111.111							X	BENERITO D.
2	Diopoldo Domico Campia	1010062 275							X	Diopoldo Domico
3	Fransisco Wilfpa Campia	1193.228.807							X	Fransisco Wilfpa C
4	Gleidy Campia Domico	1040.760.870							X	Gleidy C.B
5	Joscito Bailarin Bailarin	1040 803427							X	Joscito Bailarin
6	Leonardo Domico Bailarin	1040 803256							X	Leonardo D.
7	Lilli Domico Bailarin	1040794142							X	Lilli Domico
8	María Derly Bailarin	1131.804162							X	María Derly
9	María Noralba Majore	1001710892							X	María Noralba M
10	Olga Bailarin	21881065							X	Olga B
11	Omaira majore Bailarin	1038.927472							X	Omaira Majore
12										
13										
14										
15										