PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Apartadó, 30 de octubre de 2022

Señor
JOSE MIGUEL SALAS JULIO
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3443208 DEL 2022
COORDINADOR ACADEMICO
CTAPT
Apartadó

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes octubre del año 2022

Referencia: No (O1.PCCNTR.3443208) del año (2022)

(Cruz Maria Murillo Salazar), identificado con la cédula de ciudadanía No. 32.288.658 de Chigorordó, en mi calidad de Contratista del SENA, en (Complejo Tecnológico Agroindustrial Pecuario y Turístico), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia CO1.PCCNTR.3443208, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de TREINTA Y DOS MILLONES TRESCIENTOS NOVENTA MIL PESOS M/CTE ($32.390.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) diez (10) pagos iguales por valor de TRES MILLONES SETENTA Y CINCO MIL COP ($3.075.000) cada uno, correspondientes a los meses de febrero a noviembre de 2022. b) Un último pago por valor de UN MILLÓN SEISCIENTOS CUARENTA MIL COP ($1.640.000), correspondiente al mes de diciembre de 2022

Plazo: Será hasta el (16) de (diciembre) de 2022.

OBJETO:
IMPARTIR FORMACIÓN COMPLEMENTARIA EN LOS PROGRAMAS DE LAS REDES DE CONOCIMIENTO QUE FACILITA EL COMPLEJO TECNOLÓGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURÍSTICO EN EL PROGRAMA DE ATENCIÓN A POBLACIÓN DESPLAZADA POR LA VIOLENCIA Y GRUPOS ÉTNICOS EN URABÁ

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar las actividades contractuales de acuerdo con la programación establecida en los procesos formativos del centro de formación	se programan y se desarrollan las actividades contractuales sugeridas por la supervisión, capacitando aprendices con cursos complementarios en: Tendencia en decoración para manicura y pedicura 2635509 2657825 2657826 2657827	Listados de asistencias, guias de aprendizajes, portafolio de evidencias

		Bioseguridad aplicada a la estetica y belleza 2657797 Se tiene en cuenta los lineamientos solicitados por la líder del programa para un mejor manejo y organización en lo relacionado con la formación complementaria, y documentación requerida como portafolios de evidencias, legalizaciones de transporte y cuenta de cobro.	
2	Entregar al Supervisor del Contrato la información que le sea solicitada en relación con el proceso de ejecución de la formación: proyecto formativo, guías de aprendizaje, planeación pedagógica del proyecto formativo, Portafolio de evidencias, verificación de condiciones del ambiente de aprendizaje, planeación, seguimiento y evaluación de la etapa productiva y en general los informes que la formación por competencias exija	Se tiene al dia el portafolio de evidencias, cada programa de formación con su respectivas guias de aprendizaje y diseños curricular y demás documentos solicitados por la líder del programa.	Portafolio de evidencias, guias de aprendizaje
3	Informar en un plazo máximo de 8 días hábiles a los aprendices el juicio de aprendizaje obtenido en cada fase y/o competencia del proceso de formación	Se informa a los aprendices el juicio de aprendizaje obtenido en cada fase y competencia del proceso de formación de los programas – Tendencia en decoración para manicura y pedicura 2635509 2657825 2657826 2657827 Bioseguridad aplicada a la estetica y belleza 2657797	Reporte de juicio de evaluación
4	Seleccionar y programar actividades de enseñanza – aprendizaje – evaluación según el programa de Formación profesional, calendario de formación y el enfoque metodológico adoptado	Se programan las fichas Tendencia en decoración para manicura y pedicura 2635509 2657825 2657826 2657827 Bioseguridad aplicada a la estetica y belleza 2657797	Portafolio de evidencias

		se realiza constantes practicas	
5	Seleccionar ambientes de aprendizaje con base en los resultados propuestos y en las características y requerimientos de los aprendices	Se adecua el lugar de ejecución de la formación para cada practica que se realiza	Registro fotrografico
6	Orientar la Formación Profesional Integral como un proceso educativo teórico-práctico, de carácter integral orientado al desarrollo de conocimientos técnicos, tecnológicos, de actitudes y valores para el desarrollo humano y la convivencia social, que le permitan a la persona actuar crítica y creativamente en los contextos productivos y sociales, la interiorización de valores éticos, la utilización de las cuatro fuentes del conocimiento	Se programan actividades llevando a cabo las practicas de campo, jornadas de belleza, videos sobre el tema tratado, para un mejor desempeño en la formación	Registro fotrografico, listados de asistencias
7	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS(Programación con visto bueno del supervisor del contrato) en los primeros días hábiles de cada mes y demás soportes requeridos para la legalización del pago de los honorarios	Se envía las fichas, el listado de inscripción y caracterización con los respectivos documentos de identidad de cada aprendiz y se registra en sofiaplus los aprendices no registrados	Portafolio de evidencias
8	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinarios, que se programen para los aprendices, garantizando en todo momento el debido proceso definido en el Reglamento de Aprendices	Para el mes en curso no se participa en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinarios	Para el mes en curso no se participa en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinarios
9	Ejercerlas actividades con estricta observancia del Reglamento de aprendices del SENA	Se explica en cada inicio de la formacion a los aprendices el reglamento del centro	Reglamento del aprendiz
10	Desarrollar las actividades de formación, aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, con el fin de garantizar la protección de los recursos agua, aire y suelo, lo anterior, en cumplimiento del Art.79 C. Nal., Decretos 2981 de 2013, Resolución 1471 de 2013 del SENA y demás normas concordantes	Se desarrollaron las actividades academicas, teniendo en cuenta las buenas prácticas ambientales con el fin de cuidar nuestros recuersos agua, aire y suelo	Portafolio de evidencias
11	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de ocho (8) días hábiles todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garanticen la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo tales como: inasistencias de aprendices a la formación, creación de rutas de aprendizaje y asociación de aprendices	Una vez, programadas las fichas, se asocian los aprendices a la ruta y terminada la ficha de formación, se evalua cada aprendiz con su respectivo juicio de evaluación.	Reporte de juicio de evaluación

	a la ruta, registro de juicios evaluativos, reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar al supervisor del contrato portunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información		
12	Desarrollar acciones de formación Titulada y Complementaria (presencial y/o virtual), de acuerdo con la demanda de la oferta educativa y la programación establecida por el supervisor de contrato	Se desarrolla la formación complementaria con las fichas Tendencia en decoración para manicura y pedicura 2635509 2657825 2657826 2657827 Bioseguridad aplicada a la estetica y belleza 2657797 presencial en el municipio de ***Chigorodó, Carepa y Turbo***	Portafolio de evidencias
13	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo	Se actuliza la plataforma Sofiaplus cuando el sistema lo requiera	Portal de ofertas
14	Brindar apoyo técnico a los procesos de compras de bienes y servicios, acorde a su especialidad técnica, según la necesidad del Centro de Formación	Durante el presente mes no se brinda apoyo técnico a los procesos de compras de bienes y servicios	Durante el presente mes no se brinda apoyo técnico a los procesos de compras de bienes y servicios
15	Elaborar solicitudes de materiales de formación necesarias para la ejecución de la formación, así como codificación y apoyo técnico en la recepción de los mismos y evaluación de proveedores	Durante el presente mes no se elaboran solicitudes de materiales de formación	Durante el presente mes no se elaboran solicitudes de materiales de formación
16	Participar en las actividades indicadas por el Centro para el mejoramiento de los procesos establecidos en la Red de Procesos del Sistema Integrado de Gestión de la Calidad	Para el presente mes el centro de formación no indica actividades adicionales	Para el presente mes el centro de formación no indica actividades adicionales
17	Realizar el apoyo técnico en la divulgación de la oferta educativa del Centro de Formación Complejo Tecnológico Agroindustrial, Pecuario y Turístico Ambiental, acorde a la especialidad técnica	Divulgar los diferentes programas ofertados por el centro de formación por medio de las TIC	Redes sociales y voz a voz
18	Implementar estrategias para la retención de los aprendices y justificar plenamente de acuerdo con el	Se realiza seguimiento a cada aprendiz para evitar la	Instrumento de evaluación.

	reglamento del aprendiz cuando se presente la deserción	deserción y el atraso de las formaciones	
19	Apoyar otras actividades de acuerdo con la especialidad del programa de formación y el objeto contractual	Se programa la formación teniendo en cuenta el objeto contractual, impartir formación complemetaria en la red de Belleza Tendencia en decoración para manicura y pedicura 2635509 2657825 2657826 2657827 Bioseguridad aplicada a la estetica y belleza 2657797	Portafolio de evidencias
20	Estar certificado o actualizarse en la Norma de Competencia “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO”.	Para el presente mes no se solicita la certificadion por parte ddel centro	No aplica para el presente mes
21	Efectuar todas las actividades concernientes de apoyo a la supervisión, en los contratos designados expresamente por el ordenador del gasto del CTAPT del SENA	Para el presente mes no se participa de actividades dirigidas por el ordenador del gasto	No se registra evidencia de la actividad
22	Apoyar las gestiones requeridas para el cumplimiento de los objetivos e indicadores del programa de atención a personas en situación de desplazamiento	Se realizan reuniones con las comunidades de las veredas para ofertar los programas, y detectar las necesidades de la población	Acta, listado de asistencias
23	Apoyo a las etapas precontractuales, contractuales y postcontractuales en los cuales sea designado.	Para el presente mes no se realiza la actividad	Para el presente mes no se presenta evidencia de la actividad

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	182022	APARTADO – CAREPA – TURBO – CHIGORODO – APARTADO	03/10/2022	31/10/2022

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **4467261410** de la planilla, expedida por Bancomeva, correspondiente al mes de septiembre de 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO x he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

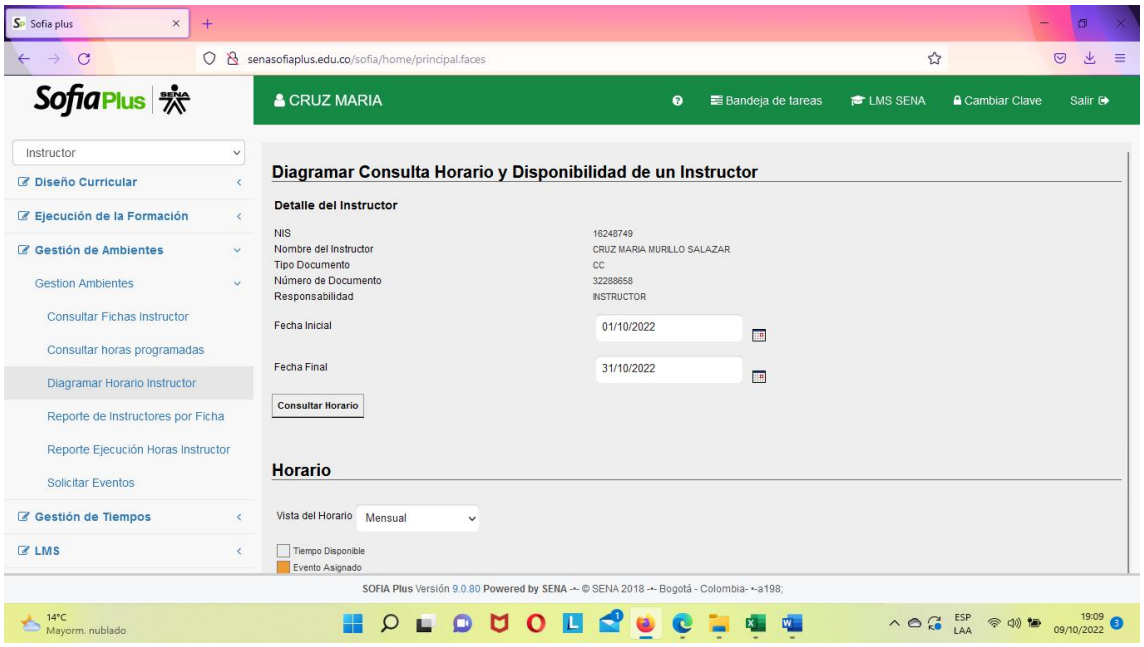
Evidencias en (8) folios

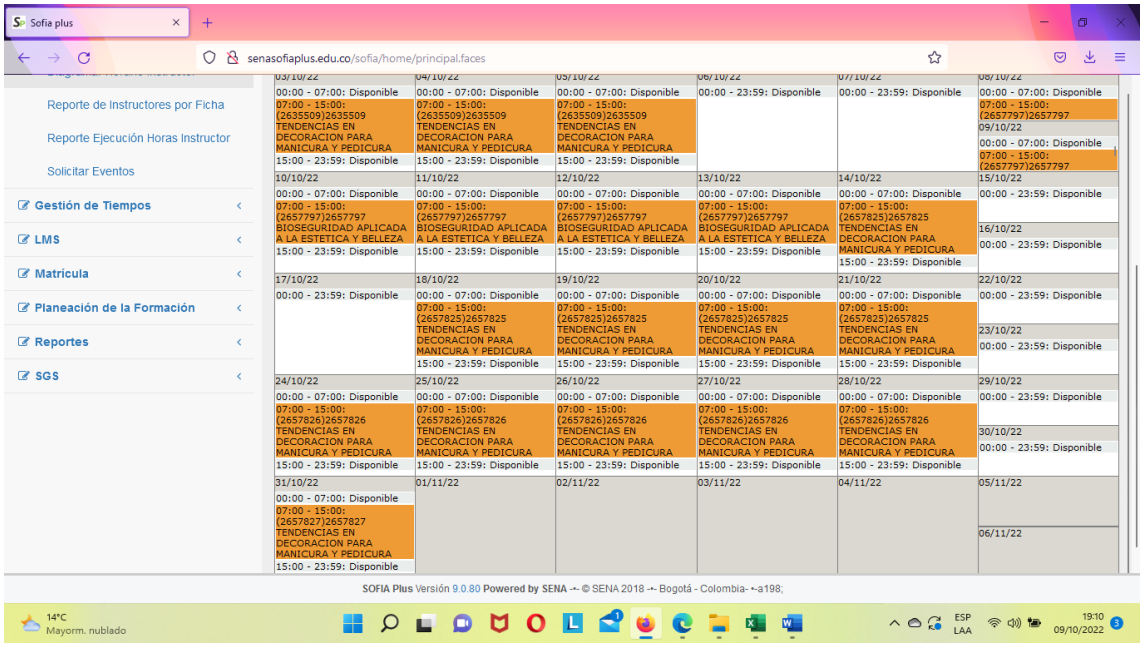
Cordialmente,

Firma
CRUZ MARIA MURILLO SALAZAR
Contratista
C.C. No. 32.288.658 de Chigorodó

Recibí a satisfacción:

Firma
JOSE MIGUEL SALAS JULIO
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.3443208 de 2022
COORDINADOR ACADEMICO


Sofia plus
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
SofiaPlus
CRUZ MARIA
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestion Ambientes
Consultar Fichas Instructor
Consultar horas programadas
Diagramar Horario Instructor
Reporte de Instructores por Ficha
Reporte Ejecución Horas Instructor
Solicitar Eventos
Gestión de Tiempos
LMS
Diagramar Consulta Horario y Disponibilidad de un Instructor
Detalle del Instructor
NIS 16248749
Nombre del Instructor CRUZ MARIA MURILLO SALAZAR
Tipo Documento CC
Número de Documento 32288658
Responsabilidad INSTRUCTOR
Fecha Inicial 01/10/2022
Fecha Final 31/10/2022
Consultar Horario
Horario
Vista del Horario Mensual
Tiempo Disponible
Evento Asignado
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a198;
14°C
Mayorm. nublado
ESP
LAA
19:09
09/10/2022


Sofia plus
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Reporte de Instructores por Ficha
Reporte Ejecución Horas Instructor
Solicitar Eventos
Gestión de Tiempos
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
03/10/22 04/10/22 05/10/22 06/10/22 07/10/22 08/10/22
00:00 - 07:00: Disponible
07:00 - 15:00: (2635509)2635509 TENDENCIAS EN DECORACION PARA MANICURA Y PEDICURA
15:00 - 23:59: Disponible
09/10/22
07:00 - 15:00: (2657797)2657797
10/10/22 11/10/22 12/10/22 13/10/22 14/10/22 15/10/22
07:00 - 15:00: (2657797)2657797 BIOSEGURIDAD APLICADA A LA ESTETICA Y BELLEZA
07:00 - 15:00: (2657825)2657825 TENDENCIAS EN DECORACION PARA MANICURA Y PEDICURA
16/10/22
17/10/22 18/10/22 19/10/22 20/10/22 21/10/22 22/10/22
23/10/22
24/10/22 25/10/22 26/10/22 27/10/22 28/10/22 29/10/22
07:00 - 15:00: (2657826)2657826 TENDENCIAS EN DECORACION PARA MANICURA Y PEDICURA
30/10/22
31/10/22 01/11/22 02/11/22 03/11/22 04/11/22 05/11/22
07:00 - 15:00: (2657827)2657827 TENDENCIAS EN DECORACION PARA MANICURA Y PEDICURA
06/11/22
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a198;
14°C
Mayorm. nublado
ESP
LAA
19:10
09/10/2022

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: CRUZ MARIA MURILLO SALAZAR

CENTRO DE FORMACIÓN: COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO

FECHA INICIAL: 01/10/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 31/10/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2657797 - BIOSEGURIDAD APLICADA A LA ESTETICA Y BELLEZA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANTENER LA ZONA DE TRABAJO Y EL EQUIPAMIENTO EN CONDICIONES BIOSEGURAS SEGÚN LA NORMATIVA LEGAL VIGENTE EN CENTROS DE BELLEZA Y ESTÉTICA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IMPLEMENTAR EN EL ESTABLECIMIENTO DE BELLEZA O ESTÉTICA PRINCIPIOS DE BIOSEGURIDAD TENIENDO EN CUENTA PROTOCOLOS ESTABLECIDOS

MANEJAR LOS RESIDUOS GENERADOS EN PROCEDIMIENTOS SEGÚN LEGISLACIÓN VIGENTE

PREPARAR AL USUARIO Y EL ÁREA DE TRABAJO DE ACUERDO CON EL SERVICIO SOLICITADO Y LA NORMATIVA LEGAL VIGENTE

VERIFICAR LAS CONDICIONES DE LAS ÁREAS DE TRABAJO TENIENDO EN CUENTA EL MANUAL DE BIOSEGURIDAD.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2635509 - TENDENCIAS EN DECORACION PARA MANICURA Y PEDICURA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CREAR FORMAS Y DISEÑOS SOBRE LAS LÁMINAS UNGUEALES UTILIZANDO TÉCNICAS DE ESTÉTICA DECORATIVA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ELABORAR DISEÑOS EN MANICURA Y PEDICURA, DE ACUERDO CON LA SOLICITUD DEL USUARIO, MORFOLOGÍA DE LAS UÑAS Y TENDENCIAS.

EVALUAR LA CALIDAD DEL DISEÑO REALIZADO EN MANICURA Y PEDICURA, DE ACUERDO CON LA TÉCNICA DEFINIDA Y PREFERENCIAS DEL USUARIO

EVALUAR LA SATISFACCIÓN DEL USUARIO DE ACUERDO CON DISEÑO SELECCIONADO, CALIDAD DE LOS PRODUCTOS Y RESULTADO OBTENIDO.

RECONOCER LAS DIFERENTES TENDENCIAS EN EL DECORADO DE LAS UÑAS DE ACUERDO CON ULTIMAS TECNOLOGÍAS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2657826 - TENDENCIAS EN DECORACION PARA MANICURA Y PEDICURA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CREAR FORMAS Y DISEÑOS SOBRE LAS LÁMINAS UNGUEALES UTILIZANDO TÉCNICAS DE ESTÉTICA DECORATIVA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ELABORAR DISEÑOS EN MANICURA Y PEDICURA, DE ACUERDO CON LA SOLICITUD DEL USUARIO, MORFOLOGÍA DE LAS UÑAS Y TENDENCIAS.

EVALUAR LA CALIDAD DEL DISEÑO REALIZADO EN MANICURA Y PEDICURA, DE ACUERDO CON LA TÉCNICA DEFINIDA Y PREFERENCIAS DEL USUARIO

EVALUAR LA SATISFACCIÓN DEL USUARIO DE ACUERDO CON DISEÑO SELECCIONADO, CALIDAD DE LOS PRODUCTOS Y RESULTADO OBTENIDO.

RECONOCER LAS DIFERENTES TENDENCIAS EN EL DECORADO DE LAS UÑAS DE ACUERDO CON ULTIMAS TECNOLOGÍAS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2657827 - TENDENCIAS EN DECORACION PARA MANICURA Y PEDICURA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CREAR FORMAS Y DISEÑOS SOBRE LAS LÁMINAS UNGUEALES UTILIZANDO TÉCNICAS DE ESTÉTICA DECORATIVA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ELABORAR DISEÑOS EN MANICURA Y PEDICURA, DE ACUERDO CON LA SOLICITUD DEL USUARIO, MORFOLOGÍA DE LAS UÑAS Y TENDENCIAS.

EVALUAR LA CALIDAD DEL DISEÑO REALIZADO EN MANICURA Y PEDICURA, DE ACUERDO CON LA TÉCNICA DEFINIDA Y PREFERENCIAS DEL USUARIO

EVALUAR LA SATISFACCIÓN DEL USUARIO DE ACUERDO CON DISEÑO SELECCIONADO, CALIDAD DE LOS PRODUCTOS Y RESULTADO OBTENIDO.

RECONOCER LAS DIFERENTES TENDENCIAS EN EL DECORADO DE LAS UÑAS DE ACUERDO CON ULTIMAS TECNOLOGÍAS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2657825 - TENDENCIAS EN DECORACION PARA MANICURA Y PEDICURA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CREAR FORMAS Y DISEÑOS SOBRE LAS LÁMINAS UNGUEALES UTILIZANDO TÉCNICAS DE ESTÉTICA DECORATIVA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ELABORAR DISEÑOS EN MANICURA Y PEDICURA, DE ACUERDO CON LA SOLICITUD DEL USUARIO, MORFOLOGÍA DE LAS UÑAS Y TENDENCIAS.

EVALUAR LA CALIDAD DEL DISEÑO REALIZADO EN MANICURA Y PEDICURA, DE ACUERDO CON LA TÉCNICA DEFINIDA Y PREFERENCIAS DEL USUARIO

EVALUAR LA SATISFACCIÓN DEL USUARIO DE ACUERDO CON DISEÑO SELECCIONADO, CALIDAD DE LOS PRODUCTOS Y RESULTADO OBTENIDO.

RECONOCER LAS DIFERENTES TENDENCIAS EN EL DECORADO DE LAS UÑAS DE ACUERDO CON ULTIMAS TECNOLOGÍAS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 160,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: CRUZ MARIA MURILLO SALAZAR

CENTRO DE FORMACIÓN: COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO

Chigorodó.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 5 DEL MES DE 10 DEL AÑO 2022

10:2635509.

OBJETIVO (S): Formación complementaria en Tendencia en decoración para manicura y pedicura.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	MICHELL ROMAÑA E.	1001032676					michellromaa01@g.	3023652023		Michell R E.
2	Nayra Zapata	39427932					Nayrazapata@8...	3122293237		Nayra Z.
3	mileidys fontecilla	1007504205					mileidysfontecilla0013	3134511606		mileidys
4	Yaneris Gomez García	1027492691					gomezgarcia yaneris16 @gmail.com	3147758702		yaneiro
5	Alejandra Borja sancho	1001027524					Alejaborja@gmail.	3046515402		Alejandra
6	Anggelina Moreno Pérez	1032176919					Anggelinaperez@gmail.com	3105988328		Anggelina
7	Wendy Vanessa Lopez	1028083019					Vane1997lopez@hotmail.com	3145754954		wendy lopez
8	Anyi Albenes	1001023800					fuentesvargas250@gmail.com	3217299195		anyi
9	Tatiana Ramos G.	1027963070					Mayolithtatiana@outlook.es	3122267048		Tatiana R.
10	Yicneris Mena acosta	1045574111					yicneris mena2018@gmail.com			
11	Dalsy Blanquiset Morales	1028007199					dblanquisetmorales@gmail.com	3016297106		Dalsy Bl.
12	Shirly Madera R	1007030747					Shirly madera19@gmail.com	3217426778		Shirly M.
13	Yeiny Alejandra Zapata	1001619719					yeinyalejandrazapata durango@gmail.com	3112289762		yeiny d.
14	Jarel Varely Moreno	1032788954						3107078140		Jarel
15	Ana Lucila Altamirand							3218880300		Ana.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GD-F-007 V04

16	Eloisa Muñoz	50640456					eloisamuñoz888@g...	3206638824		Eloisa
17	Rosa Ortega Torres	32285460					Silvagonzalezdanny@gmail.com	3013422830		Rosa Ortega
18	Donys Silva	23031518					Yaneliss1va874@gmail.com	3235118561		Yaneliss Silva
19	Dayels Silva G.	1045495870								
20	Dayis de la cruz	1038824095					delacruzdallis@gmail.com	3108473247		dayis
21	Berceba Isabel pantoja	1049377838					jhonjaberceba123@gmail.com	3217620776		Berseba.
22	Yeraldin Sierra	1007874786						3224992410		Yeraldin G
23	Rosa María Guerrero	43532956					x	312.6452719		Rosa M G.
24	Maria F. Mesa David.	1037122472					Mariafernandamesa2749@gmail.com	3104381670		Maria.
25	Astrid Yurley Guerra	1038807341					Astridguerra991@gmail.com	3215111948		Astrid.
26	Rosa María Guerrero largo	43.532.956					adrrilu30108@gmail.com	312-645-2719		Rosa M G.
27	Isabel Precado	1037794829						3206462208		Isabel P
28	Rosa Ortega Torres	32285460					Rosatorres123@gmail.com	3113550864		Rosa Ortega
29	Adriana Ramos	1.152225.500					adrrilu30108@mail.com	3116688146		Adriana R
30	Yurani Echavarría	1.037.123.277					yuravelez78@gmail.com	3185629350		Yurani E.V
31										
32										
33										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

TURBO

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 11 DEL MES DE 10 DEL AÑO 2022

10.2657797

OBJETIVO (S): Formación complementario en Bioseguridad aplicada a la Estetica y Belleza

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Dellis Carrato G.	1028040424					Dellisgarato2018@hotmail.com	3777899131		Dellis C.
2	SIRLY tatiana H.	1027940791					hernandezsirly682@gmail.com	3105271682		Sirly H.
3	Alejandra Montes	1001029169					alejandramontes2006@gmail.com	3117756093		Alejandra.
4	Carolina Mestra A.	1039084793					mestrac57@Hotmail.com	3148029776		Carolina.
5	Katerin Gomez soto	1001027935					Katygomezsoto@gmail.com	3015532840		Katerin.
6	Yarlis Yasirol Ibargüen	1075094219					Ibarguenvelasquezy@gmail.com	3126665345		Yarlis I
7	YAIRA ANDREA PALACIOS	1075094962					Yairapalacios063@gmail.com	3147551202		Yaira
8	Viviana Teran Garces	1028037931					Vivianateheran4@gmail.com	3136597160		Viviana
9	Luisana Andrea Doming.	1045487663					Luisana2004domingo@gmail.com	3226702507		Luisana D.
10	Cindy Tatiana	1028025233					cindyYuliana@gmail	3217471758		cindy
11	Dina Isl Blanco	1028031138					dinaablanco@gmail.com	3123553936		Dina B.
12	Lizeth Dayana castro Martinez	1001024799					lizethdayanacastromartinez775@gmail.com	3146078196		Lizeth M.
13	Lisney Liceth Bgoloro	1193098102					lisneyliceth2001@gmail.com	3105998465		Lisney Bgoloro
14	Yenifer chico	1047444236					yesi09luca@gmail	3016348865		Yenifer chico
15	Estilido Arios D.	54255113					Estilloarias96@gmail.com	3135106533		Estilo Arios

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
16	Mirian Blanquicet	1127950455					mirianblanquicet1637@gmail.com	3227472788		Mirian Blan
17	Maria Blanquicet	1192722370					Artraga polojancarlos1@gmail.com	3116659397		Maria B.
18	Yenifer ASPRILLA	1027957946					lederpararesygallardo@gmail.com			
19	Wendy munillo	1028037032						3233723285		Wendy
20	Yuliana Medina	1001030459					myuliana752@gmail.com	3122325114		Yuliana M.
21	Solunlly Ibarguen	1027950762					Ibarguen solunlly46@gmail.com	3105349344		Solunlly
22	Bianca Moreno	1032176646					morenobiancabarbara09@gmail	3135852630		Bianca.
23	YHUBER murillo	1028017701					yhubavalderandal@gmail.com			YHUBER
24										
25										
26										
27										
28										
29										
30										
31										
32										
33										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete