## PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

### FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, Octubre 31 de 2022

Señor (a)
**LINDA EVELIN PICHON RONCALLO**
SUPERVISOR(A) CONTRATO **No CO1.PCCNTR. 3295835**
Cargo del supervisor Coordinadora Académica
Dependencia Centro de Comercio y Servicios
Ciudad

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual
Mes Octubredel año 2022

**Referencia:** No CO1.PCCNTR. 3295835

**EDUARDO CANO VELEZ**, identificado con la cédula de ciudadanía No. 72.435.030 de Soledad, en mi calidad de Contratista del SENA, en Programa Comercialización, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago**: El valor total del presente contrato es máximo de TREINTA Y SIETE MILLONES QUINIENTOS VEINTICUATRO MIL DOSCIENTOS CUARENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($37.524.247) Incluido Iva de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista.

Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un pago correspondiente a días del mes de enero por valor de OCHOCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($866.897) b) Cinco pagos iguales por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS QUINCE MIL DOSCIENTOS SETENTA Y DOS PESOS M/CTE ($3.715.272,) respectivamente comprendidos de febrero a junio de 2022. c) Un pago correspondiente a días del mes de julio por valor de DOS MILLONES CIENTO CINCO MIL TRESCIENTOS VEINTI UN PESOS M/CTE ($2.105.321). d) Cuatro pagos iguales por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS QUINCE MIL DOSCIENTOS SETENTA Y DOS PESOS M/CTE ($3.715.272,) respectivamente comprendidos entre los meses de agosto a noviembre de 2022. e) Un pago correspondiente a días del mes de diciembre por valor de UN MILLÓN CIENTO CATORCE MIL QUINIENTOS OCHENTA Y UN PESOS M/CTE ($1.114.581). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de ahorro No. 0550488418080229 de DAVIVIENDA, cuyo titular es el contratista.

**Plazo:** Será desde 24 de Enero de 2022 hasta el 09 de Diciembre de 2022

| **OBJETO:** |
|---|
| INSTRUCTOR: Servicios Personales Carácter Temporal Para La Formación Profesional Integral, En FORMACION REGULAR TITULADA Y COMPLEMENTARIA Programa Formación INFORMATICA: MICROSOFT WORD, EXCEL E INTERNET |

**Obligaciones Especificas:**

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Desarrollar actividades de formación profesional en los programas definidos por el centro. | Desarrollar actividades de formación profesional en los programas definidos por el centro.<br>Fichas:<br><br>2142635 TGO GM 1 - 2162564 TGO NI 36 – 2450403 TGO GM 2 - 2162597 TGO GM 4 – 2182695<br><br>Formacion en EXCEL Basico e intermedio | Calificación de los resultados de aprendizaje evaluados en la plataforma sofia, trabajando en la fase de induccion, con las fichas nuevas. |
| 2 | Entregar al equipo de sofía plus, la información requerida para la asignación de rol y disponibilidad en el aplicativo. | Fichas matriculadas en Sofia, y Territorirum con las horas completas. | Asignación de Fichas de los diferentes programas |
| 3 | Hacer la evaluación correspondiente a los cursos asignados | Se han evaluado los RAP y se registran en las plataformas, se esta desarrollando la fase de inducción para algunas fichas asignadas por la coordinación. | Juicios evaluativos en Sofia y Territorium |
| 4 | Seguimiento a la formación y seguimiento etapa productiva | | |

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS | |
|---|---|---|---|---|
| | | | INICIO | FINALIZACIÓN |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |

***Nota 1:*** *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9410500237 expedida en Aportes en el Linea del mes de Septiembre de 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

**Declaración bajo la gravedad de juramento.**

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO _X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

**Nota:** En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

**Firma**
**EDUARDO CANO VELEZ**
**Contratista**
**C.C. No. 72.435.030 de Soledad**

Recibí a satisfacción:

**Firma**
**LINDA EVELIN PICHON RONCALLO**
**Supervisora Contrato No CO1.PCCNTR. 3295835**
**Coordinadora Académica**



# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

**INSTRUCTOR:** EDUARDO CANO VELEZ

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS

**FECHA INICIAL:** 01/10/2022 00:00:00

**FECHA FINAL:** 31/10/2022 23:59:59

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

**TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:** 0,00

## EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

| FICHA | FECHA INICIO | FECHA FINAL | EVENTO | HORAS |
|---|---|---|---|---|

**TOTAL TIEMPO EDT´s:** 0,00

## ACTIVIDADES ADICIONALES

| FECHA INICIAL | FECHA FINAL | ACTIVIDAD | HORAS |
|---|---|---|---|
| 03/10/2022 | 05/10/2022 | OTROS | 24,00 |

**TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:** 24,00

**INSTRUCTOR:** EDUARDO CANO VELEZ

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS

# SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

## REPORTE MENSUAL DEL DOCENTE

### CENTRO COMERCIO Y SERVICIOS

**NOMBRE INSTRUCTOR** EDUARDO CANO
**C.C.:** 72.435.030

**MES DE COBRO:** Octubre
**TEL:** 3228431313

**CURSOS PROGRAMADOS:**

| No. FICHA | NOMBRE DEL GRUPO | COMPETENCIA/CURSO COMPLEMENTARIO | DESDE DD/MM/AA | HASTA DD/MM/AA | HORA INICIAL | HORA FINAL | Total HORAS | L | M | M | J | V | S | D | Aula |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **2477066** | TGO PCI 2 | Utilizar Herramientas Informaticas | 11/10/2022 | 31/10/2022 | 2:30:00 p. m. | 6:30:00 p. m. | **32** | x | x | x | | | | | 807 |
| **2477066** | TGO GM 48 ART - 2342997 - JUN 2021 y TGO DV 39 - 2340174 | Excel Basico | 11/10/2022 | 31/10/2022 | 12:00:00 p. m. | 2:00:00 p. m. | **16** | x | x | x | | | | | 807 |
| **2306350** | TGO NI 40 ULT - 2649686 | Excel Basico | 6/10/2022 | 28/10/2022 | 12:30:00 p. m. | 2:30:00 p. m. | **16** | | | | x | x | | | 807 |
| **2340220** | TGO DV 53 ULT - 2649685 | Excel Basico | 6/10/2022 | 28/10/2022 | 2:30:00 p. m. | 4:30:00 p. m. | **16** | | | | x | x | | | 807 |
| **2340221** | TGO GM 58 - 2557975 | Excel Basico | 6/10/2022 | 28/10/2022 | 04:30pm | 06:30pm | **16** | | | | x | x | | | 808 |
| **2340220** | TGO GM 50 ART - 2369913 - III 2021 y TGO DV 41 ART - 2369912 | Excel Intermedio | 11/10/2022 | 26/10/2022 | 6:30:00 p. m. | 8:30:00 p. m. | **12** | | x | x | | | | | 807 |
| **2340221** | TGO DV 50 | Excel Basico | 1/10/2022 | 1/10/2022 | 8:00:00 a. m. | 12:00:00 p. m. | **4** | | | | | | x | | 808 |
| **2279302** | TGO GM 8 FDS WEB - 2340198 | Excel Basico | 3/09/2022 | 24/09/2022 | 8:00:00 a. m. | 12:00:00 p. m. | **16** | | | | | | x | | 807 |
| **2279302** | TGO GM 58 - 2557975 | Excel Basico | 3/09/2022 | 24/09/2022 | 02:00pm | 4:00:00 p. m. | **8** | | | | | | x | | 807 |
| | | | | | | **TOTAL HORAS** | **136** | | | | | | | | |

**PARTE SERVICIOS TECNOLÓGICOS**

| OMBRE DE LA EM | Día Inicio | Día Final | Horas | Horario | L | M | M | J | V | S | S |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |

**PARTE DISEÑO CURRICULAR**

| CODIGO/NOMBRE | Día Inicio | Día Final | Horas | Horario | L | M | M | J | V | S | S |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |

**PARTE APOYOS PRESTADOS**

| ENTRO/ACTIVIDA | Día Inicio | Día Final | Horas | Horario | L | M | M | J | V | S | S |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | |

**PARTE CAPACITACION FUNCIONARIOS** (Programadas por el Centro)

| ENTRO/ACTIVIDA | Día Inicio | Día Final | Horas | Horario | L | M | M | J | V | S | S |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | |