PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, Octubre de 2022

Señor (a)
HERNANDO LUÍS ESTARITA TAPIAS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **3210118**
Coordinación de Formación Profesional
Coordinación De Formación Profesional
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Octubre del año 2022

Referencia: No 3210118 del año 2022

YITZHAK SAMIR CEPEDA BOLAÑO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.043.872.743 de Palmar De Varela, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación De Formación Profesional, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: j). un pago correspondiente al mes de Octubre de 2022 por valor de (2.533.800). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No. 0270-061351 BBVA, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 30 de Diciembre de 2022.

OBJETO:
Prestar los servicios técnicos de carácter temporal para brindar apoyo administrativo a la coordinación del grupo de formación integral del Centro Industrial y de Aviación

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar las actividades de registro de la información en SOFIA PLUS.	Cargar roles a instructores y personal administrativo	- Plataforma SOFIA PLUS - Correos
2	Responder a solicitudes de retiros voluntarios quejas de la formación, certificación, verificación de aprendices en el aplicativo SOFIA PLUS, que pueden ser solicitudes de	Respuestas físicas y electrónicas radicadas hacia las diferentes partes interesadas. - Respuesta a Correos	- Aplicativo OnBase. - Correos

	aprendices, empresario o entidades educativas		
3	Llevar a cabo el proceso de certificación de las formación, titulada, complementaria presencial y virtual.	Certificación en Plataforma SOFIA PLUS	- Reportes basados en la plataforma SOFIA PLUS. - Correos
4	Atención al Cliente interno y externo	Atención al Cliente interno y externo	Correos -
5	Cargar alternativas de etapa productiva (diferente a contrato de aprendizaje) a los aprendices en en el aplicativo SOFIA PLUS.	Cargar alternativas de etapa productiva (diferente a contrato de aprendizaje) a los aprendices en en el aplicativo SOFIA PLUS.	- Plataforma SOFIA PLUS - Correos
6	Apoyo a la oficina de Administración Educativa	Modificación y aprobación de fichas de caracterización	- Plataforma SOFIA PLUS - Correos
7	Seguimiento a evaluación de fichas	Seguimiento a evaluación de fichas	- Plataforma SOFIA PLUS - Correos
8	Apoyo a la Formación Profesional.	Apoyo a la Formación Profesional.	- Correos - Reportes o informes

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 7856497315 de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO___ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

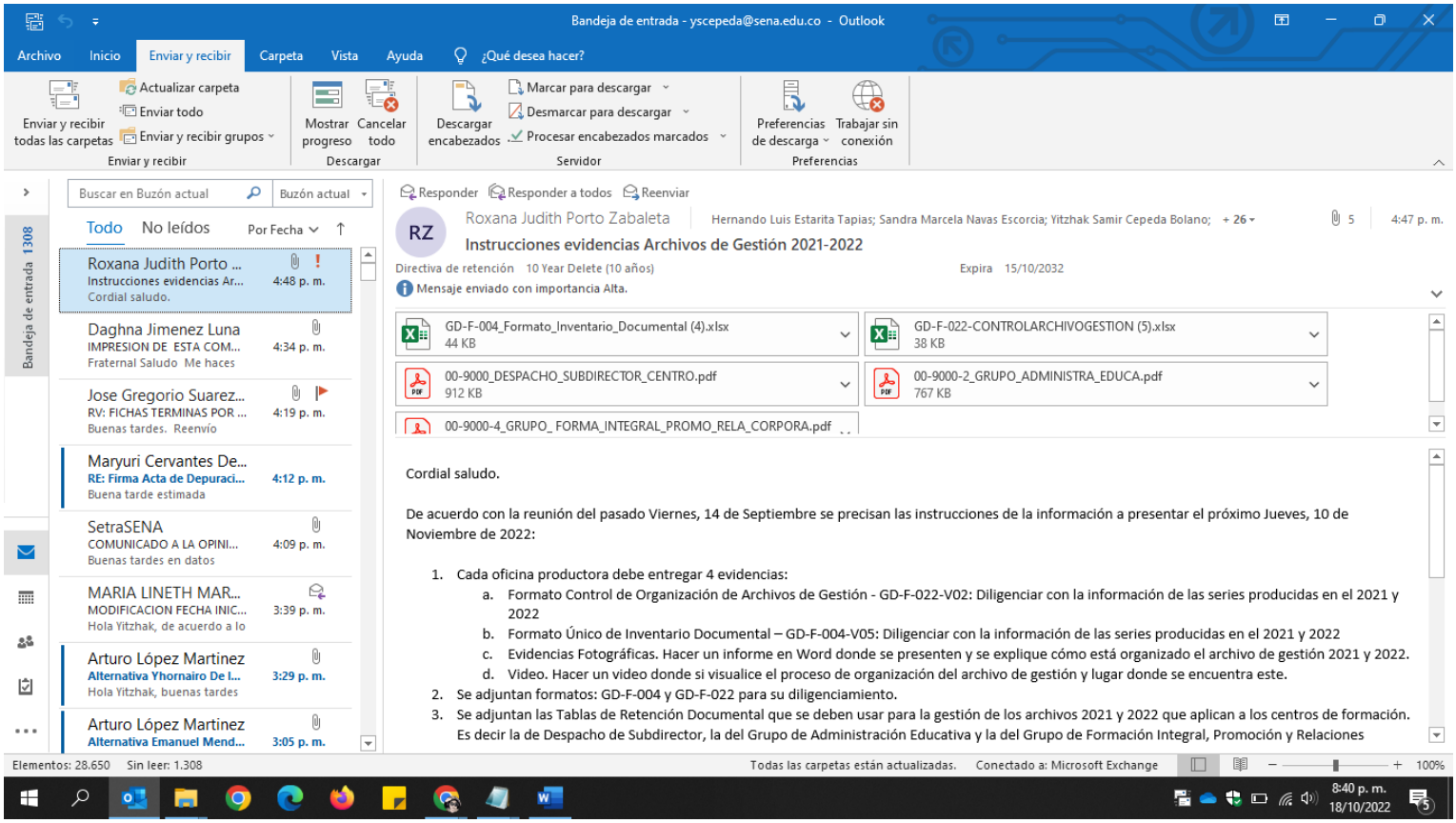
Evidencias en () folios

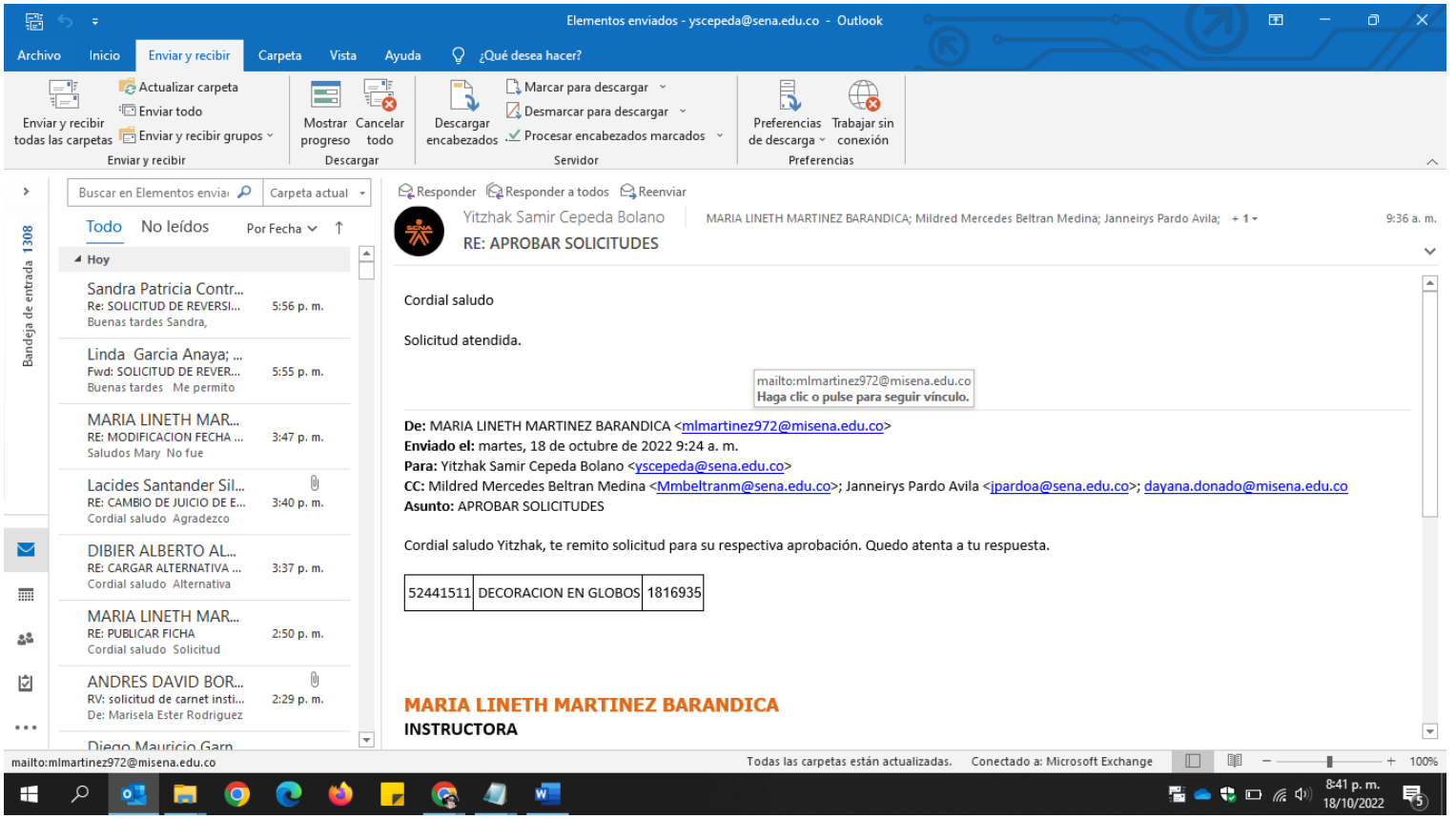
Cordialmente,

YITZHAK SAMIR CEPEDA BOLAÑO
Contratista
C.C. No. 1.043.872.743

Recibí a satisfacción:

HERNANDO LUÍS ESTARITA TAPIAS
Supervisor(a) Contrato 3210118 de 2022
Coordinación de Formación Profesional


Bandeja de entrada - yscepeda@sena.edu.co - Outlook
Archivo Inicio Enviar y recibir Carpeta Vista Ayuda ¿Qué desea hacer?
Enviar y recibir todas las carpetas
Actualizar carpeta
Enviar todo
Enviar y recibir grupos
Enviar y recibir
Mostrar progreso
Cancelar todo
Descargar
Descargar encabezados
Marcar para descargar
Desmarcar para descargar
Procesar encabezados marcados
Servidor
Preferencias de descarga
Trabajar sin conexión
Preferencias
Buscar en Buzón actual
Buzón actual
Todo
No leídos
Por Fecha
Bandeja de entrada 1308
Roxana Judith Porto ...
Instrucciones evidencias Ar...
Cordial saludo.
4:48 p. m.
Daghna Jimenez Luna
IMPRESION DE ESTA COM...
Fraternal Saludo Me haces
4:34 p. m.
Jose Gregorio Suarez...
RV: FICHAS TERMINAS POR ...
Buenas tardes. Reenvío
4:19 p. m.
Maryuri Cervantes De...
RE: Firma Acta de Depuraci...
Buena tarde estimada
4:12 p. m.
SetraSENA
COMUNICADO A LA OPINI...
Buenas tardes en datos
4:09 p. m.
MARIA LINETH MAR...
MODIFICACION FECHA INIC...
Hola Yitzhak, de acuerdo a lo
3:39 p. m.
Arturo López Martinez
Alternativa Yhornairo De l...
Hola Yitzhak, buenas tardes
3:29 p. m.
Arturo López Martinez
Alternativa Emanuel Mend...
3:05 p. m.
Responder
Responder a todos
Reenviar
RZ
Roxana Judith Porto Zabaleta
Hernando Luis Estarita Tapias; Sandra Marcela Navas Escorcia; Yitzhak Samir Cepeda Bolano; + 26
5
4:47 p. m.
Instrucciones evidencias Archivos de Gestión 2021-2022
Directiva de retención 10 Year Delete (10 años)
Expira 15/10/2032
Mensaje enviado con importancia Alta.
GD-F-004_Formato_Inventario_Documental (4).xlsx 44 KB
GD-F-022-CONTROLARCHIVOGESTION (5).xlsx 38 KB
00-9000_DESPACHO_SUBDIRECTOR_CENTRO.pdf 912 KB
00-9000-2_GRUPO_ADMINISTRA_EDUCA.pdf 767 KB
00-9000-4_GRUPO_ FORMA_INTEGRAL_PROMO_RELA_CORPORA.pdf
Cordial saludo.
De acuerdo con la reunión del pasado Viernes, 14 de Septiembre se precisan las instrucciones de la información a presentar el próximo Jueves, 10 de Noviembre de 2022:
1. Cada oficina productora debe entregar 4 evidencias:
a. Formato Control de Organización de Archivos de Gestión - GD-F-022-V02: Diligenciar con la información de las series producidas en el 2021 y 2022
b. Formato Único de Inventario Documental – GD-F-004-V05: Diligenciar con la información de las series producidas en el 2021 y 2022
c. Evidencias Fotográficas. Hacer un informe en Word donde se presenten y se explique cómo está organizado el archivo de gestión 2021 y 2022.
d. Video. Hacer un video donde si visualice el proceso de organización del archivo de gestión y lugar donde se encuentra este.
2. Se adjuntan formatos: GD-F-004 y GD-F-022 para su diligenciamiento.
3. Se adjuntan las Tablas de Retención Documental que se deben usar para la gestión de los archivos 2021 y 2022 que aplican a los centros de formación. Es decir la de Despacho de Subdirector, la del Grupo de Administración Educativa y la del Grupo de Formación Integral, Promoción y Relaciones
Elementos: 28.650 Sin leer: 1.308
Todas las carpetas están actualizadas. Conectado a: Microsoft Exchange
100%
8:40 p. m.
18/10/2022


Elementos enviados - yscepeda@sena.edu.co - Outlook
Archivo Inicio Enviar y recibir Carpeta Vista Ayuda ¿Qué desea hacer?
Enviar y recibir todas las carpetas
Actualizar carpeta
Enviar todo
Enviar y recibir grupos
Enviar y recibir
Mostrar progreso
Cancelar todo
Descargar
Descargar encabezados
Marcar para descargar
Desmarcar para descargar
Procesar encabezados marcados
Servidor
Preferencias de descarga
Trabajar sin conexión
Preferencias
Buscar en Elementos enviad
Carpeta actual
Todo
No leídos
Por Fecha
Bandeja de entrada 1308
Hoy
Sandra Patricia Contr...
Re: SOLICITUD DE REVERSI...
Buenas tardes Sandra,
5:56 p. m.
Linda Garcia Anaya; ...
Fwd: SOLICITUD DE REVER...
Buenas tardes Me permito
5:55 p. m.
MARIA LINETH MAR...
RE: MODIFICACION FECHA ...
Saludos Mary No fue
3:47 p. m.
Lacides Santander Sil...
RE: CAMBIO DE JUICIO DE E...
Cordial saludo Agradezco
3:40 p. m.
DIBIER ALBERTO AL...
RE: CARGAR ALTERNATIVA ...
Cordial saludo Alternativa
3:37 p. m.
MARIA LINETH MAR...
RE: PUBLICAR FICHA
Cordial saludo Solicitud
2:50 p. m.
ANDRES DAVID BOR...
RV: solicitud de carnet insti...
De: Marisela Ester Rodriguez
2:29 p. m.
Responder
Responder a todos
Reenviar
Yitzhak Samir Cepeda Bolano
MARIA LINETH MARTINEZ BARANDICA; Mildred Mercedes Beltran Medina; Janneirys Pardo Avila; + 1
9:36 a. m.
RE: APROBAR SOLICITUDES
Cordial saludo
Solicitud atendida.
mailto:mlmartinez972@misena.edu.co
Haga clic o pulse para seguir vínculo.
De: MARIA LINETH MARTINEZ BARANDICA <mlmartinez972@misena.edu.co>
Enviado el: martes, 18 de octubre de 2022 9:24 a. m.
Para: Yitzhak Samir Cepeda Bolano <yscepeda@sena.edu.co>
CC: Mildred Mercedes Beltran Medina <Mmbeltranm@sena.edu.co>; Janneirys Pardo Avila <jpardoa@sena.edu.co>; dayana.donado@misena.edu.co
Asunto: APROBAR SOLICITUDES
Cordial saludo Yitzhak, te remito solicitud para su respectiva aprobación. Quedo atenta a tu respuesta.
52441511 DECORACION EN GLOBOS 1816935
MARIA LINETH MARTINEZ BARANDICA
INSTRUCTORA
mailto:mlmartinez972@misena.edu.co
Todas las carpetas están actualizadas. Conectado a: Microsoft Exchange
100%
8:41 p. m.
18/10/2022