

		GOBERNACIÓN DEL TOLIMA SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN		CODIGO: FOR-CB-013	
		MACROPROCESO: CONTRATACION DE BIENES Y SERVICIOS		VERSIÓN: 03	
		INFORME DE SUPERVISION		Vigente desde: 01/08/2015	
INFORME NÚMERO:		2		FECHA DEL INFORME: (dd/mm/aa)	
				09/08/2022	
GRADO DE RESPONSABILIDAD					
MEDIANTE LA SUSCRIPCIÓN DE LA PRESENTE ACTA, EL SUPERVISOR ASUME PLENA RESPONSABILIDAD POR LA VERACIDAD DE LA INFORMACIÓN EN ELLA CONTENIDA:					
1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO					
TIPO DE ACTO CONTRACTUAL:	CONTRATO	NÚMERO:	1423	FECHA : (dd/mm/aa)	17/01/2022
CONTRATISTA O COOPERANTE: (Adicione filas si es necesario)	SANDRA YINED HERNANDEZ RIOS			C.C	28955951
VALOR INICIAL:	\$	19.200.000	PLAZO INICIAL:	CIENTO OCHENTA DIAS CALENDARIO (180) DIAS CALENDARIO	
CDP(S) INICIAL / VIGENCIA: (Adicione filas si es necesario)	1104 de 05 ENERO DE 2022		RP(S) INICIAL / VIGENCIA: (Adicione filas si es necesario)	1246 del 19 ENERO del 2022	
NOMBRE DEL SUPERVISOR QUE SUSCRIBE EL PRESENTE INFORME: (Adicione filas si es necesario)	JAIRO ALBERTO MORENO MONTALVO		ACTO ADMINISTRATIVO O CONTRACTUAL DE DESIGNACIÓN Y	CONTRATO No 1423 DEL 17 DE ENERO 2022	
CORREO ELECTRONICO DEL SUPERVISOR:	director.internacionalizacion@tolima.gov.co				
FECHA DE LEGALIZACION DEL ACTO CONTRACTUAL INICIAL: (dd/mm/aa)	24/01/2022		FECHA INICIACION: (dd/mm/aa)	24/01/2022	
2. INFORMACIÓN SOBRE ADICIONALES					
2.1 INFORMACIÓN SOBRE ADICIONALES, MODIFICATORIAS, OTROSÍ, RESOLUCIONES, ETC DIFERENTES A VALOR Y PLAZO					
IDENTIFICACIÓN DEL ACTA O RESOLUCIÓN	FECHA (dd/mm/aaaa)				FECHA DE LEGALIZACION (dd/mm/aaaa)
CO1.CTRMOD.75 94793	20/01/2022	EL NOMBRE DEL PROVEEDOR EN EL ENCABEZADO DEL CLAUSULADO SE ENCUENTRA ERRADO			20/01/2022
2.2 INFORMACIÓN SOBRE ADICIONALES, MODIFICATORIAS, OTROSÍ, RESOLUCIONES (Adicione filas si es necesario)					
IDENTIFICACIÓN DEL ACTA	FECHA (dd/mm/aaaa)	VALOR ADICIONADO O DISMINUIDO	PLAZO ADICIONADO O DISMINUIDO	RP y CDP	FECHA DE LEGALIZACION (dd/mm/aaaa)
2.3 ACTAS DE SUSPENSIÓN Y REINICIACIÓN (adicione filas si es necesario)					
FECHA SUSPENSIÓN (dd/mm/aaaa)	No. DEL ACTA	FECHA DEL ACTA (dd/mm/aaaa)	FECHA REINICIACIÓN (dd/mm/aaaa)	No. DEL ACTA	FECHA DEL ACTA (dd/mm/aaaa)
3. INFORMACIÓN BASICA PARA EL PAGO					

21 SEP 2022

ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO:	NO	SEGÚN CERTIFICACIÓN DE EXPEDIDA POR : (Mencione la Entidad que le otorgó la personería jurídica de ESAL)	NO
ENTIDAD PUBLICA:	NO	TIPO DE DESEMBOLSO A REALIZAR SEGÚN ACTO CONTRACTUAL:	PAGO POR PERIODOS
PERÍODO QUE COMPRENDE EL PRESENTE PAGO:	23/02/2022 AL 24/03/2022	MUNICIPIO DONDE SE EJECUTÓ EL CONTRATO:	IBAGUE
COMPROBANTE DE ENTRADA A ALMACÉN:		FECHA COMPROBANTE DE ENTRADA A	N/A
No. DE FACTURA O DOCUMENTO EQUIVALENTE:	79186	FECHA FACTURA O DOC. EQUIVALENTE :	09/08/2022
PLANILLA DE LIQUIDACIÓN			
No:	1734470480/ 1734783251	MES(es):	FEBRERO / MARZO
4. INFORMACIÓN CONTABLE			
4.1 INFORMACIÓN CONTABLE PARA CONTRATOS DE OBRAS DE INFRAESTRUCTURA, DE PROPIEDAD DEL DPTO			
NOMBRE DE LA OBRA:	N/A	VÍA SECUNDARIA	
CLASIFICACIÓN DEL GASTO Y VALOR:	REHABILITACIÓN Y/O MEJORAMIENTO	VALOR	\$ -
		VALOR	\$ -
	MANTENIMIENTO	VALOR	\$ -
4.2 INFORMACIÓN CONTABLE PARA ADQUISICIÓN O COMPRA DE INMUEBLES			
CONCEPTO	VALOR	DOCUMENTO SOPORTE	
TERRENO	\$ -		
EDIFICACIÓN	\$ -		
MEJORAS	\$ -		
OTROS _____	\$ -		
4.3 DISTRIBUCIÓN DEL PRESENTE PAGO POR IDENTIFICACIÓN PRESUPUESTAL			
IDENTIFICACIÓN PRESUPUESTAL (CÓDIGO PRESUPUESTAL)	No. RP	VALOR A AFECTAR PARA ESTE PAGO	
03-32223-2.3.2.02.02.008-8020	1246	\$ 3.200.000	
		\$ -	
		\$ -	
4.4 VALOR PRESENTE PAGO (Adicionar filas, cuando en el pago concurren recursos con situación de fondos y recursos sin situación de fondos)			
VALOR PRESENTE ACTA (VALOR EJECUTADO)		\$	3.200.000,00
(-) VALOR AMORTIZACION ANTICIPO O LEGALIZACIÓN DE PAGO ANTICIPADO		\$	-
SUBTOTAL PRESENTE PAGO EJECUTADO		\$	3.200.000,00
(+) VALOR PRESENTE ANTICIPO O PAGO ANTICIPADO		\$	-
VALOR TOTAL PRESENTE PAGO		\$	3.200.000,00
4.5 DISTRIBUCIÓN PRESENTE PAGO (Para contratistas del Régimen Simplificado)			
VALOR AL CONTRATISTA		\$	3.200.000,00
(+) IVA ASUMIDO (DIAN)			
VALOR TOTAL PRESENTE PAGO		\$	3.200.000,00
4.6 BALANCE DEL ANTICIPO O PAGO ANTICIPADO (Adicionar filas, cuando en el pago concurren recursos con situación de fondos y recursos sin situación de fondos)			
VALOR PRESENTE ANTICIPO O PAGO ANT		\$	-

VLR ANTICIPOS O PAGO ANTICIP. ANTERIORES	\$	-	
VLR AMORT. O LEGAL. EN PAGOS ANTERIORES		\$	-
VALOR DE AMORTIZACIÓN EN EL PRESEN		\$	-
VALOR PENDIENTE POR AMORTIZAR O LE		\$	-
SUMAS IGUALES	\$	-	\$ -

4.7 BALANCE DEL ACTO CONTRACTUAL POR EL DPTO

(Adicionar filas, cuando en el pago concurren recursos con situación de fondos y recursos sin situación de fondos)

VALOR DEL ACTO CONTRACTUAL	\$	19.200.000,00	
ADICIONES O DISMINUCIONES	\$	-	
ANTICIPO O PAGO ANTICIPADO CANCELADO		\$	-
PAGOS PARCIALES CANCELADOS		\$	3.200.000,00
VALOR TOTAL PRESENTE PAGO		\$	3.200.000,00
SALDO DEL ACTO CONTRACTUAL		\$	16.000.000,00
SUMAS IGUALES	\$	19.200.000,00	\$ 19.200.000,00

4.8 BALANCE ACTO CONTRACTUAL POR EL COOPERANTE

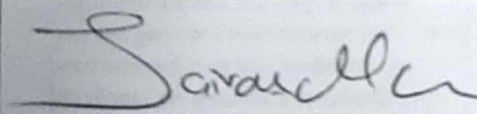
(Si hay más de un cooperante, agregar balances por cada uno de ellos)

VALOR DEL ACTO CONTRACTUAL	\$	-	
ADICIONES O DISMINUCIONES EN VALOR	\$	-	
ANTICIPO CANCELADO			
PAGOS PARCIALES CANCELADOS		\$	-
VALOR PRESENTE PAGO			
SALDO DEL ACTO CONTRACTUAL			
SUMAS IGUALES	\$	-	

5. CERTIFICO QUE EL CONTRATISTA EN MENCIÓN:

Ha cumplido durante el presente periodo, en lo pertinente, con el objeto, obligaciones, compromisos y/o requisitos establecidos en el acto contractual en mención y en los documentos adicionales que hacen parte integral del mismo.

Por lo anterior, se da el visto bueno para realizar el pago correspondiente.

NOMBRE(s) DEL SUPERVISOR(es)	JAIRO ALBERTO MORENO MONTALVO		
FIRMA(s):			

Es responsabilidad del(os) firmante(s) la veracidad de la información contenida en el presente documento.



GOBERNACIÓN DEL TOLIMA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN

MACROPROCESO: CONTRATACION DE BIENES Y SERVICIOS

INFORME DE SUPERVISION
INFORME DETALLADO DE EJECUCION DE ACTIVIDADES

CODIGO:
FOR-CB-013

VERSIÓN:
03

Vigente
desde: 20/08/
2015

1. RESUMEN TECNICO EVALUACION DEL CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES CONTRACTUALES

1.1 RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA O COOPERANTE

RESPONSABILIDAD CONTRACTUAL POR PARTE DEL CONTRATISTA	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	EVIDENCIA	MECANISMO DE VERIFICACION	OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES
1. Cumplir con el objeto del contrato	El contratista cumplió con el objeto del contrato en el plazo establecido	Carpeta del contratista que reposa en el archivo de la secretaria de desarrollo economico	Plataforma del secop II	ok
2. Brindar acompañamiento técnico para el desarrollo de eventos formativos priorizados, diseñados y ejecutados para fortalecer el ecosistema de emprendimiento en el departamento del Tolima.	El día 04 de marzo de 2022 se brindó acompañamiento de manera presencial en el centro de convenciones Alfonso López Pumarejo en la rueda de negocios Agroindustrial Agropecuaria con el objetivo de fortalecer a los grupos asociativos de productores rurales y/o urbanos priorizando el enfoque poblacional mediante el acceso a infraestructura productiva y/o equipamiento tecnológico, mejoramiento de estructuras organizacionales y aumento de capacidades comerciales.	Carpeta del contratista que reposa en el archivo de la secretaria de desarrollo economico	Plataforma del secop II	ok
3. Apoyar y/o acompañar las diferentes mesas de trabajo o comités técnicos en los que hace presencia la dirección de asuntos internacionales, Industria y comercio y/o la secretaria de Desarrollo Económico.	Se apoyó en la caracterización de la oferta que tiene la secretaria de desarrollo económico para el fortalecimiento de los emprendedores y/o empresarios Tolimenses, como (programas de fortalecimiento, consultoría, formación, financiación, etc.); esto con el fin de identificar alianzas estratégicas que se pueden generar a nivel regional, nacional e internacional, o contar con programas diseñados por Innpulsa o sus aliados para fortalecimiento de dichos programas	Carpeta del contratista que reposa en el archivo de la secretaria de desarrollo economico	Plataforma del secop II	ok

<p>4. Acompañar técnicamente a los supervisores de los diferentes procesos contractuales realizados para el cumplimiento de la meta que tenga a cargo la dirección de industria y comercio.</p>	<p>El día 07 de marzo de 2022 se hizo acompañamiento a los participantes del primer encuentro de café- cacao especiales en su proceso de certificación dentro del marco del fortalecimiento del ecosistema de emprendimiento en el departamento del Tolima, evento que se llevó a cabo en el centro de convenciones Alfonso López Pumarejo de la Gobernación del Tolima.</p> <p>El día 23 de marzo de participo de la rueda de prensa del resultado de la participación de la feria más grande del mundo llevada a cabo del 03 al 11 de marzo de 2022 en Dubái- Emiratos Árabes, en la cual se contó con la participación del arroz de la reserva de la hacienda quien representó los productos de la denominación de origen, esto dentro del proceso de implementación y/o fortalecimiento de las denominaciones de origen como estrategia de identidad, región y tradición, definida en la meta CP3MP8.</p>	<p>Carpeta del contratista que reposa en el archivo de la secretaria de desarrollo economico</p>	<p>plataforma del secop II</p>	<p>ok</p>
<p>5. Apoyar en la estructuración técnica de procesos en la etapa precontractual, contractual y postra actual de los procesos de contratación que sean requeridos en la secretaria de desarrollo económico y/o la dirección de Asuntos Internacionales, Industria y Comercio.</p>	<p>Se apoyó la revisión de los documentos soportes para la entrega de la papelería y material pop contratado con ocasión a los proyectos "apoyo fomento y fortalecimiento a los sectores de industria y comercio como estrategia para el incremento de la productividad, competitividad y la apertura de mercados en el departamento del Tolima" "Apoyo fomento y fortalecimiento al emprendimiento y la empresarialidad como estrategia para la generación de empleo digno, decente y formal en el departamento del Tolima" de la secretaria de desarrollo económico del Tolima.</p>	<p>Carpeta del contratista que reposa en el archivo de la secretaria de desarrollo economico</p>	<p>Plataforma del secop II</p>	<p>ok</p>
<p>7. Firmar las actas de inicio, suspensión, aclaración, modificación o adición, y terminación a que haya lugar de común acuerdo con el supervisor</p>	<p>Una vez legalizado el contrato, se suscribió el acta de inicio de fecha 24 de enero del 2022</p>	<p>Carpeta del contratista que reposa en el archivo de la secretaria de desarrollo economico</p>	<p>Plataforma Secop II</p>	<p>ok</p>
<p>8. Presentar informes solicitados por el supervisor.</p>	<p>Se realiza el envío por correos electrónico de los informes solicitados por el supervisor y este informe es evidencia de los reportes que se entregan al supervisor de las diferentes actividades realizadas por el suscrito.</p>	<p>Carpeta del contratista que reposa en el archivo de la Dirección de turismo</p>	<p>Plataforma secop II</p>	<p>ok</p>
<p>9. Guardar la suficiente reserva sobre la información que se obtenga en desarrollo de las actividades contractuales</p>	<p>Se anexa acuerdo de confidencialidad realizada el 24 de enero del 2022, que se envía en el primer informe.</p>	<p>Carpeta del contratista que reposa en el archivo de la Dirección de industria y comercio</p>	<p>Plataforma del secop II</p>	<p>ok</p>

10. Realizar la actualización en tiempo real de la Plataforma SECOP II respecto al cargue de los informes con los anexos que soporten el debido cumplimiento de las obligaciones contractuales	Se realiza el debido cargue de documentos al SECOP II, de acuerdo a las obligaciones del contratista.	Carpeta del contratista que reposa en el archivo de la Dirección de industria y comercio	Plataforma del secop II	ok
11. Cumplir con los protocolos de bioseguridad establecido por el Gobierno Nacional y el Gobierno Departamental para efectos de mitigar y realizar el adecuado manejo de la pandemia del coronavirus COVID-19.	Se da cumplimiento a la implementación de protocolos de bioseguridad tal cual como nos lo enseña el Gobierno nacional y departamental	Carpeta del contratista que reposa en el archivo de la Dirección de industria y comercio	Plataforma del secop II	ok
12. Cumplir con las obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral, de acuerdo a lo previsto por la ley 1150 de 2007 y demás normas vigentes.	Se realizó el pago de seguridad social, lo cual se puede evidenciar con la Planilla número - 1734470480/1734783251	Carpeta del contratista que reposa en el archivo de la Dirección de industria y comercio	Plataforma del secop II	ok
13. presentar las cuentas de cobro en los terminos y formatos y con los soportes solicitados por el Departamento y el supervisor	Se da cumplimiento a los formatos y soportes establecidos por parte de la Secretaria de Desarrollo Economico	Carpeta del contratista que reposa en el archivo de la Dirección de industria y comercio	Plataforma del secop II	ok
14. Cumplir las actividades contractuales con alto grado de autonomía e independencia, sin perjuicio de la necesidad de coordinación con la Gobernación, en cumplimiento a los acuerdos de ejecución contractual pactados entre el supervisor y el contratista.	He desarrollado todas las actividades pactadas con el supervisor con autonomía e independencia	Carpeta del contratista que reposa en el archivo de la Dirección de industria y comercio	Plataforma del secop II	ok

RESPONSABILIDAD CONTRACTUAL POR PARTE DEL CONTRATANTE	EVIDENCIA	MECANISMO DE VERIFICACION	OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES

CONCLUSIONES:

Ha cumplido durante el presente periodo, en lo pertinente, con el objeto, obligaciones, compromisos y/o requisitos establecidos en el acto contractual en mención y en los documentos adicionales que hacen parte integral del mismo.

NOMBRE(s) DEL SUPERVISOR(es) : JAIRO ALBERTO MORENO MONTALVO

FIRMA: 