PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, Octubre 2022

Señor (a)
MARELVIS MUÑOZ OCHOA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 3232886
Líder Bienestar al aprendiz
Barranquilla, Atlántico

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Octubre del año 2022

Referencia: No **CO1.PCCNTR. 3232886** del año 2022

SINDY JONEIRA OCAMPO CUEVAS, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1129578786 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en en Bienestar y Liderazgo al Aprendiz, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor y forma de pago del contrato será el establecido dentro del proceso.

Plazo: Será hasta el 15 de Diciembre de 2022

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales para proponer y desarrollar actividades orientadas al fortalecimiento de habilidades socioemocionales de los aprendices del Centro de formación en el marco del Plan Nacional Integral de Bienestar al Aprendiz del Centro de Comercio y Servicios para la vigencia 2022.

Obligaciones Especificas: (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Apoyar estrategias para la orientación de los aprendices en temas relacionados con la salud física y mental que puedan afectar la permanencia del aprendiz en su proceso formativo.	- Apoyo Divulgación Información “Dia mundial de la salud mental”	Fotos, Ecard, listado asistencia.
2.	Articular con los demás profesionales que ejecutan el plan de bienestar del centro estrategias o campañas orientadas a fomentar en los aprendices, actitudes positivas frente a su ser, su proyecto	-Apoyar las diferentes actividades programadas por el área de bienestar al aprendiz	Fotos, asistencia, Correos electrónicos.

	de vida, su formación y la convivencia ciudadana.		
3.	Formular e implementar estrategias para el desarrollo de habilidades blandas en los aprendices del centro de formación, que mejoren sus capacidades de afrontamiento a las situaciones de la vida cotidiana.	Estrategia a Trabajar me voy “Marketing Personal ”	Fotos, asistencia, Correos electrónicos.
4.	Apoyar estrategias para la orientación de los aprendices en temas relacionados con la salud física y mental que puedan afectar la permanencia del aprendiz en su proceso formativo.	- Elección de Vocero - Socialización de Capsula del tiempo - Estrategia eslabón perdido	Fotos, asistencia, Correos electrónicos.
5.	Formular e implementar estrategias para el desarrollo de habilidades blandas en los aprendices del centro de formación, que mejoren sus capacidades de afrontamiento a las situaciones de la vida cotidiana.	Apropiación Reglamento del Aprendiz	Fotos, asistencia, Correos electrónicos.
6.	Apoyar estrategias para la orientación de los aprendices en temas relacionados con la salud física y mental que puedan afectar la permanencia del aprendiz en su proceso formativo.	Apoyo actividad vamos a la cafetería	Fotos, asistencia, Correos electrónicos.
7.	Articular con los demás profesionales que ejecutan el plan de bienestar del centro estrategias o campañas orientadas a fomentar en los aprendices, actitudes positivas frente a su ser, su proyecto	Reunión hallazgos de Alcance 3er trimestre (Identificación de barreras,formulación de mejoras y compromisos)	Registro Fotografico
8.	Apoyar estrategias para la orientación de los aprendices en temas relacionados con la salud física y mental que puedan afectar la permanencia del aprendiz en su proceso formativo..	Entrega de meriendas a beneficiarios de Apoyo Alimentario	Formato- fotografías
9.	Articular con los demás profesionales que ejecutan el plan de bienestar del centro estrategias o campañas orientadas a fomentar en los aprendices, actitudes positivas frente a su ser, su proyecto	Reunión Equipo Bienestar al Aprendiz con nuestra Líder.	Registro Fotografico

10.	Apoyar estrategias para la orientación de los aprendices en temas relacionados con la salud física y mental que puedan afectar la permanencia del aprendiz en su proceso formativo.	Socialización Plan Bienestar IV oferta	Formato- fotografías
11.	Realizar informes, reportes u otros documentos asociados a las actividades relacionadas con su objeto contractual y obligaciones.	Se acatan las medidas	Se acatan las medidas.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **9440896903** de la planilla, operador aportes en línea y periodo **SEPTIEMBRE**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_x_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Sindy Ocampo Cuevas

SINDY JONEIRA OCAMPO CUEVAS
Contratista
C.C. No. 1129578786

Recibí a satisfacción:

MARELVIS MUÑOZ OCHOA
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR. 3232886 de 2022

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS MES OCTUBRE 2022

Estrategia a Trabajar me voy “Marketing Personal ”



Elección de Voceros, socialización de capsula del tiempo, estrategia eslabón perdido





Apropiación Reglamento del Aprendiz



Apoyo actividad vamos a la cafetería



Reunión hallazgos de Alcance 3er trimestre (Identificación de barreras,formulación de mejoras y compromisos)



Entrega de meriendas a beneficiarios de Apoyo Alimentario



Reunión Equipo Bienestar al Aprendiz con nuestra Líder.



Socialización Plan Bienestar IV oferta

