**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Bogotá D.C., 19 de octubre de 2022

Señor (a)
**CLAUDIA PILAR POVEDA CORTÉS**
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3358719
Coordinadora Académica
Coordinación Académica de Asistencia y Gestión Administrativa
Bogotá

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual
Mes octubre del año 2022

**Referencia:** No CO1.PCCNTR.3358719 del año 2022

María del Carmen Duarte González, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.101.752.137 de Vélez Santander, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Académica de Asistencia y Gestión Administrativa, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago**: El valor total del presente contrato asciende a la suma de CUARENTA Y UN MILLONES SEISCIENTOS SEIS MIL SETECIENTOS SETENTA Y DOS PESOS ($41.606.772) COP, incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) DIEZ (10) pagos iguales correspondientes a los meses de FEBRERO a NOVIEMBRE de 2022, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA MIL DIEZ PESOS ($3.950.010) COP. b.) UN (1) pago final correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2022, por valor de DOS MILLONES CIENTO SEIS MIL SEISCIENTOS SETENTA Y DOS PESOS ($2.106.672) COP.

**Plazo:** Será hasta el 16 de diciembre de 2022

| **OBJETO:** |
| --- |
| Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar la Formación Profesional Integral programada por el Centro de Gestión Administrativa en su sede principal, subsede y |

| |
|---|
| organizaciones, para la ejecución de acciones de Formación Titulada y/o Complementaria presencial, de la red de conocimiento Gestión Administrativa y Financiera, en las áreas temáticas de Bibliotecas, Gestión Administrativa, Gestión Documental y Talento Humano; en las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana. |

**Obligaciones Especificas:**

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Atender la formación presencial de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o Competencias establecidas y programadas, y de acuerdo con las disposiciones normativas expedidas por la autoridad local o nacional en materia sanitaria, la formación será orientada a través de medios tecnológicos mediante la modalidad de trabajo en casa. | Se llevó a cabo la ejecución de la formación, programación, evaluación y retroalimentación de actividades, las cuales fueron cargadas en la plataforma Territorium para las fichas 2558414 y 2558401 | Horario de formación tercer trimestre, pantallazo de anuncios, y actividades programadas y pantallazo calificación de actividades en la plataforma Territorium . |
| 2 | Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación. | Se llevó a cabo la ejecución de la formación, programación, evaluación y retroalimentación de actividades en el avance del proyecto formativo para las fichas 2558414 y 2558401.<br><br>Capacitación de proyectos para las fichas 2449083, 2449098, 2395900 y 2339724 | Horario de formación tercer trimestre, pantallazo de anuncios, y actividades programadas y pantallazo calificación de actividades en la plataforma Territorium .<br><br>Correos electrónicos coordinación capacitación de proyectos |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 3 | Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o Competencias en las cuales se desarrolla la formación de los aprendices. | No aplica para el periodo objeto de cobro | No aplica para el periodo objeto de cobro |
| 4 | Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias del programa. | Se llevó a cabo la ejecución de la formación, programación, evaluación y retroalimentación de actividades, las cuales fueron cargadas en la plataforma Territorium para las fichas 2558414 y 2558401 | Horario de formación tercer trimestre, pantallazo de anuncios, y actividades programadas y pantallazo calificación de actividades en la plataforma Territorium . |
| 5 | Aplicar durante el periodo de duración del contrato, al proceso de certificación de competencias segúnnormas de competencias que aplica a la función Instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas. | Se realizó certificación de la norma Orientar procesos formativos presenciales | Certificación de la norma Orientar procesos formativos presenciales vigente hasta 26 de diciembre de 2023. |
| 6 | Cumplimiento oportuno con las entregas de los distintos formatos y documentos requeridos en el proceso administrativo; así como el cargue de evidencias, juicios evaluativos y demás requerimientos en las | Se llevó a cabo programación, evaluación y retroalimentación de actividades, las cuales fueron cargadas en la plataforma Territorium para las fichas 2558414 y 2558401.<br><br>Cargue de entregables tercer trimestre 2022 | Horario de formación tercer trimestre, pantallazo de anuncios, y actividades programadas y pantallazo calificación de actividades en la plataforma Territorium . |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | diferentes plataformas dispuestas por la entidad. | | |
| 7 | Cumplimiento del manual, estándares y lineamientos vigentes para la orientación de procesos de formación a través de ambientes virtuales de aprendizaje. | Se llevó a cabo programación, evaluación y retroalimentación de actividades, las cuales fueron cargadas en la plataforma Territorium para las fichas 2558414 y 2558401 | Horario de formación tercer trimestre, pantallazo de anuncios, y actividades programadas y pantallazo calificación de actividades en la plataforma Territorium . |
| 8 | Participar en las actividades de seguridad y salud en el trabajo programadas por el Centro y acoger las recomendaciones establecidas en el protocolo de bioseguridad aprobado por la Institución. | No aplica | No aplica |
| 9 | Orientar, apoyar, acompañar y asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación, incluyendo la formulación y seguimiento de los planes de mejoramiento que le sean asignados | Se llevó a cabo la ejecución de la formación, programación, evaluación y retroalimentación de actividades, las cuales fueron cargadas en la plataforma Territorium para las fichas 2558414 y 2558401 | Horario de formación tercer trimestre, pantallazo de anuncios, y actividades programadas y pantallazo calificación de actividades en la plataforma Territorium . |
| 10 | Participar en las diferentes actividades programadas por el Centro de Formación, encaminadas al fortalecimiento del proceso de la Formación Profesional Integral. | No aplica para el periodo objeto de cobro | No aplica para el periodo objeto de cobro |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 11 | Brindar respuesta oportuna a los diferentes requerimientos de la comunidad educativa a través de los canales de comunicación dispuestos por la entidad. | Se dio respuesta a justificación de inasistencias. | Pantallazo correo justificación de inasistencia. |
| 12 | Proyectar una imagen personal, digna y acorde con su rol de instructor conforme a los programas de formación que imparte el Centro | Portar la bata y el carné de manera adecuada, de acuerdo a las políticas de la institución. | Pantallazo del carné. |

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS | |
|---|---|---|---|---|
| | | | INICIO | FINALIZACIÓN |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |

***Nota 1:*** *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 24345649 de la planilla, operador (Asopagos) y periodo (septiembre de 2022). (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

**Declaración bajo la gravedad de juramento.**

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO X he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se

encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

**Nota:** En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (9) folios

Cordialmente,

**Firma**
**María del Carmen Duarte González**
**Contratista**
**C.C. No. 1.101.752.137**

Recibí a satisfacción:

**Firma**
**CLAUDIA PILAR POVEDA CORTÉS**
**Supervisora Contrato CO1.PCCNTR.3358719 de 2022**
**Coordinadora Académica**

**EVIDENCIAS OCTUBRE 2022**

**OBLIGACIÓN 1:** Atender la formación presencial de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o Competencias establecidas y programadas, y de acuerdo con las disposiciones normativas expedidas por la autoridad local o nacional en materia sanitaria, la formación será orientada a través de medios tecnológicos mediante la modalidad de trabajo en casa.

**OBLIGACIÓN 2:** Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.

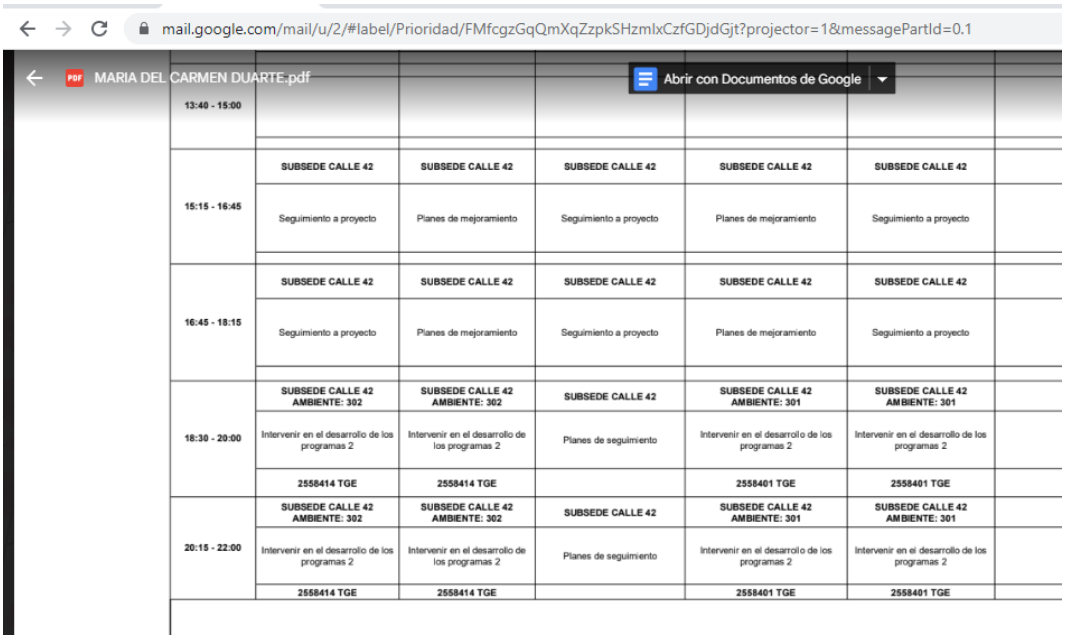
**OBLIGACIÓN 4:** Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias del programa.

**OBLIGACIÓN 6:** Cumplimiento oportuno con las entregas de los distintos formatos y documentos requeridos en el proceso administrativo; así como el cargue de evidencias, juicios evaluativos y demás requerimientos en las diferentes plataformas dispuestas por la entidad.

**OBLIGACIÓN 7:** Cumplimiento del manual, estándares y lineamientos vigentes para la orientación de procesos de formación a través de ambientes virtuales de aprendizaje.

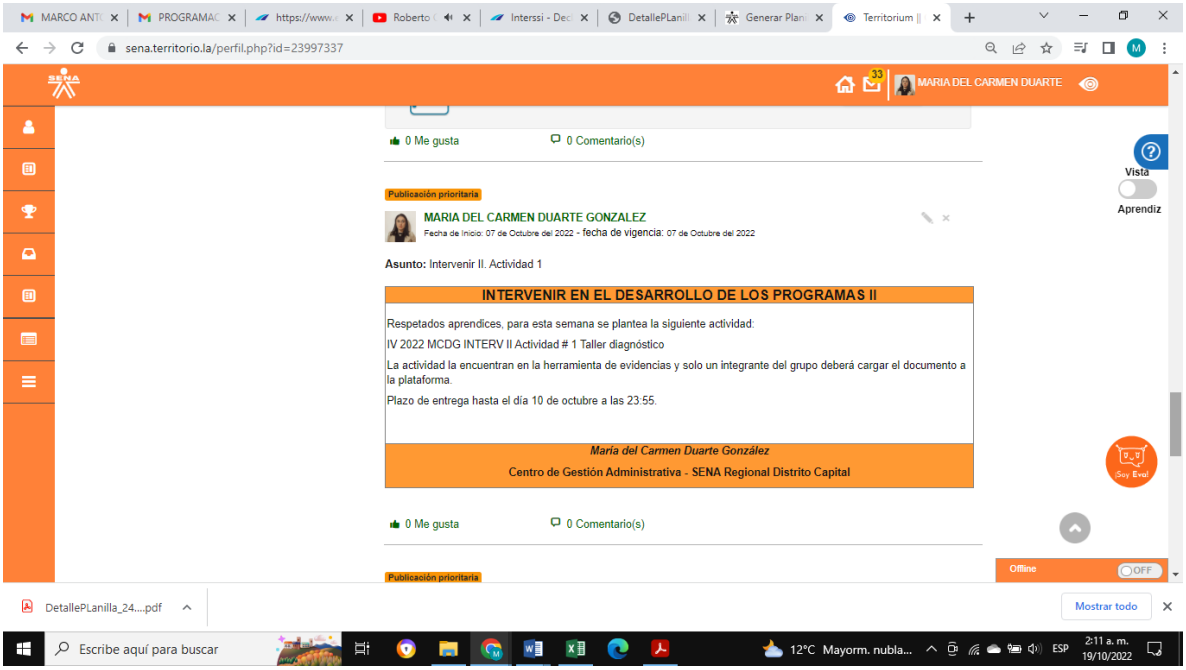
**OBLIGACIÓN 9:** Orientar, apoyar, acompañar y asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación, incluyendo la formulación y seguimiento de los planes de mejoramiento que le sean asignados

**HORARIO**




| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 13:40 - 15:00 | | | | | |
| 15:15 - 16:45 | SUBSEDE CALLE 42<br>Seguimiento a proyecto | SUBSEDE CALLE 42<br>Planes de mejoramiento | SUBSEDE CALLE 42<br>Seguimiento a proyecto | SUBSEDE CALLE 42<br>Planes de mejoramiento | SUBSEDE CALLE 42<br>Seguimiento a proyecto |
| 16:45 - 18:15 | SUBSEDE CALLE 42<br>Seguimiento a proyecto | SUBSEDE CALLE 42<br>Planes de mejoramiento | SUBSEDE CALLE 42<br>Seguimiento a proyecto | SUBSEDE CALLE 42<br>Planes de mejoramiento | SUBSEDE CALLE 42<br>Seguimiento a proyecto |
| 18:30 - 20:00 | SUBSEDE CALLE 42 AMBIENTE: 302<br>Intervenir en el desarrollo de los programas 2<br>2558414 TGE | SUBSEDE CALLE 42 AMBIENTE: 302<br>Intervenir en el desarrollo de los programas 2<br>2558414 TGE | SUBSEDE CALLE 42<br>Planes de seguimiento | SUBSEDE CALLE 42 AMBIENTE: 301<br>Intervenir en el desarrollo de los programas 2<br>2558401 TGE | SUBSEDE CALLE 42 AMBIENTE: 301<br>Intervenir en el desarrollo de los programas 2<br>2558401 TGE |
| 20:15 - 22:00 | SUBSEDE CALLE 42 AMBIENTE: 302<br>Intervenir en el desarrollo de los programas 2<br>2558414 TGE | SUBSEDE CALLE 42 AMBIENTE: 302<br>Intervenir en el desarrollo de los programas 2<br>2558414 TGE | SUBSEDE CALLE 42<br>Planes de seguimiento | SUBSEDE CALLE 42 AMBIENTE: 301<br>Intervenir en el desarrollo de los programas 2<br>2558401 TGE | SUBSEDE CALLE 42 AMBIENTE: 301<br>Intervenir en el desarrollo de los programas 2<br>2558401 TGE |

## ANUNCIOS

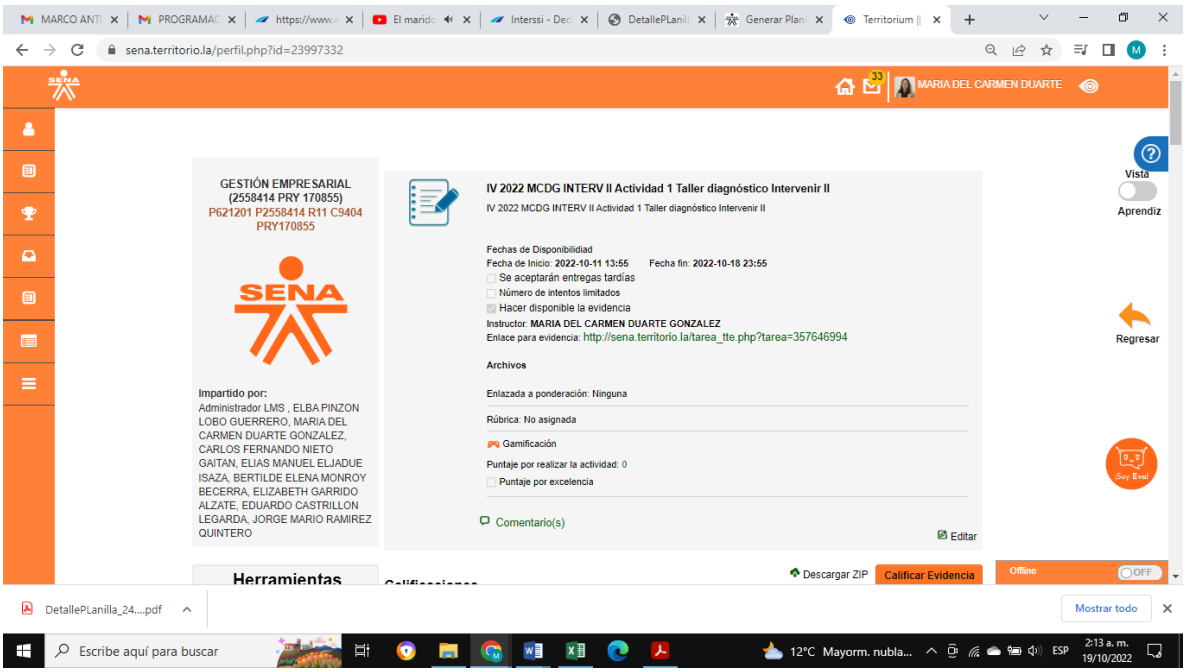

sena.territorio.la/perfil.php?id=23997337
MARIA DEL CARMEN DUARTE
0 Me gusta
0 Comentario(s)
Publicación prioritaria
MARIA DEL CARMEN DUARTE GONZALEZ
Fecha de Inicio: 07 de Octubre del 2022 - fecha de vigencia: 07 de Octubre del 2022
Asunto: Intervenir II. Actividad 1
INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS II
Respetados aprendices, para esta semana se plantea la siguiente actividad:
IV 2022 MCDG INTERV II Actividad # 1 Taller diagnóstico
La actividad la encuentran en la herramienta de evidencias y solo un integrante del grupo deberá cargar el documento a la plataforma.
Plazo de entrega hasta el día 10 de octubre a las 23:55.
María del Carmen Duarte González
Centro de Gestión Administrativa - SENA Regional Distrito Capital
Vista
Aprendiz
Offline
OFF
DetallePLanilla_24....pdf
Mostrar todo
Escribe aquí para buscar
12°C Mayorm. nubla...
ESP
2:11 a. m.
19/10/2022

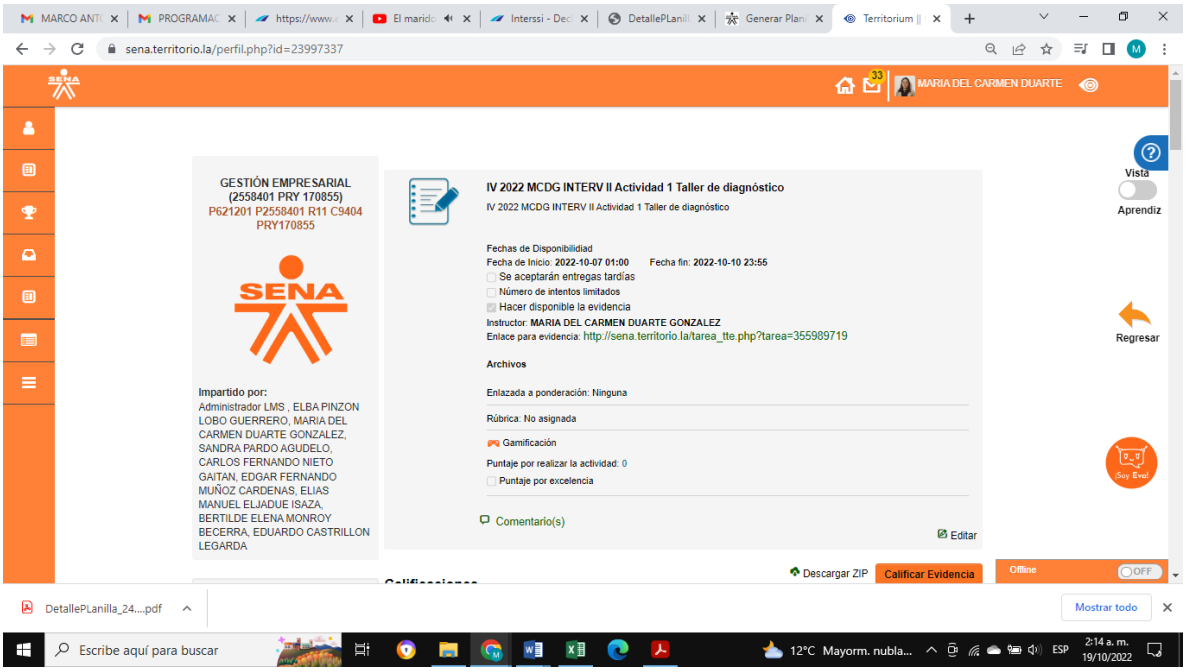

sena.territorio.la/perfil.php?id=23997337
MARIA DEL CARMEN DUARTE
0 Me gusta
0 Comentario(s)
Publicación prioritaria
MARIA DEL CARMEN DUARTE GONZALEZ
Fecha de Inicio: 07 de Octubre del 2022 - fecha de vigencia: 07 de Octubre del 2022
Asunto: Bienvenida competencia Intervenir en el desarrollo de los programas de mejoramiento organizacional que se deriven de la función administrativa II.
INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS II
Estimados aprendices:
Bienvenidos a la competencia: Intervenir en el desarrollo de los programas de mejoramiento organizacional que se deriven de la función administrativa II.
Las sesiones las llevaremos a cabo los días jueves y viernes desde las 18:30 hasta las 22:00 horas.
Espero todo su compromiso, trabajo en equipo y calidad en las actividades.
María del Carmen Duarte González
Centro de Gestión Administrativa - SENA Regional Distrito Capital
Vista
Aprendiz
Offline
OFF
DetallePLanilla_24....pdf
Mostrar todo
Escribe aquí para buscar
12°C Mayorm. nubla...
ESP
2:11 a. m.
19/10/2022


sena.territorio.la/perfil.php?id=23997332
MARIA DEL CARMEN DUARTE
0 Me gusta
1 Comentario(s)
Publicación prioritaria
MARIA DEL CARMEN DUARTE GONZALEZ
Fecha de inicio: 10 de Octubre del 2022 - fecha de vigencia: 10 de Octubre del 2022
Asunto: Bienvenida competencia Intervenir en el desarrollo de los programas de mejoramiento organizacional que se deriven de la función administrativa II.
INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS II
Estimados aprendices:
Bienvenidos a la competencia: Intervenir en el desarrollo de los programas de mejoramiento organizacional que se deriven de la función administrativa II.
Las sesiones las llevaremos a cabo los días lunes y martes desde las 18:30 hasta las 22:00 horas.
Espero todo su compromiso, trabajo en equipo y calidad en las actividades.
María del Carmen Duarte González
Centro de Gestión Administrativa - SENA Regional Distrito Capital
0 Me gusta
0 Comentario(s)
Vista
Aprendiz
Offline
OFF
https://sena.territorio.la/perfil.php?id=23997332#
DetallePLanilla_24....pdf
Mostrar todo
Escribe aquí para buscar
12°C Mayorm. nubla...
ESP
2:12 a. m.
19/10/2022

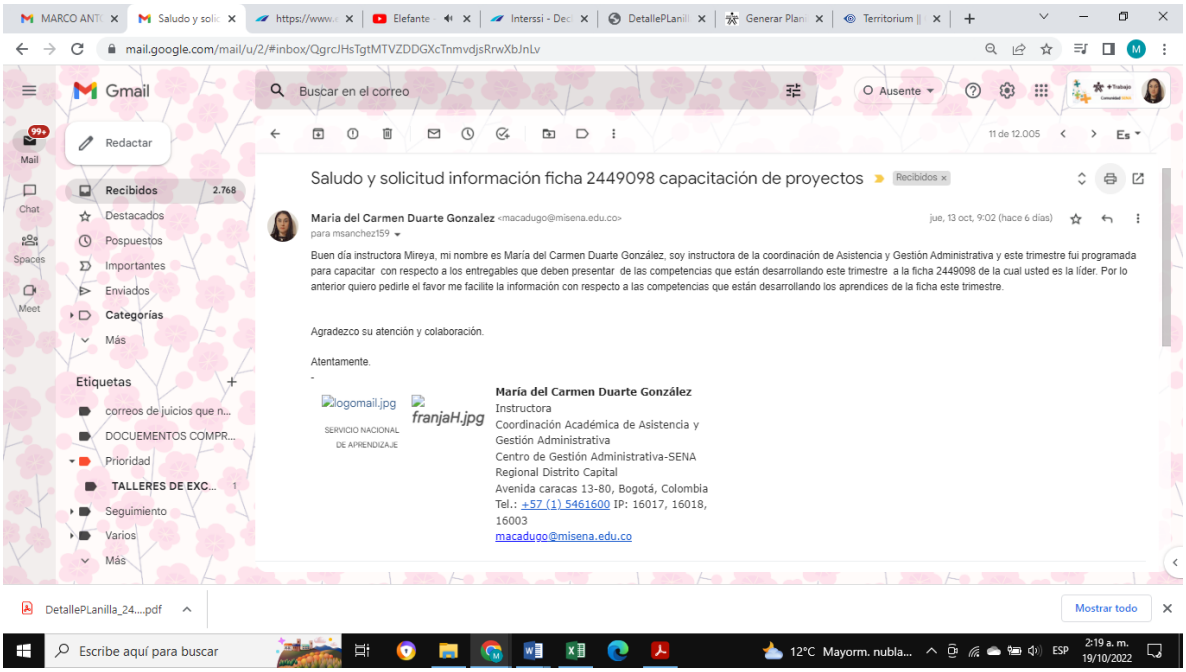

sena.territorio.la/perfil.php?id=23997332
MARIA DEL CARMEN DUARTE
Fecha de entrega: 19 de Octubre del 2022 a las 11:59pm
Ver Evidencia
0 Me gusta
0 Comentario(s)
Publicación prioritaria
MARIA DEL CARMEN DUARTE GONZALEZ
Fecha de inicio: 11 de Octubre del 2022 - fecha de vigencia: 11 de Octubre del 2022
Asunto: Intervenir II. Actividad 1
INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS II
Respetados aprendices, para esta semana se plantea la siguiente actividad:
IV 2022 MCDG INTERV II Actividad # 1 Taller diagnóstico Intervenir II
La actividad la encuentran en la herramienta de evidencias y solo un integrante del grupo deberá cargar el documento a la plataforma.
Plazo de entrega hasta el día 16 de octubre a las 23:55.
María del Carmen Duarte González
Centro de Gestión Administrativa - SENA Regional Distrito Capital
0 Me gusta
1 Comentario(s)
Vista
Aprendiz
Offline
OFF
DetallePLanilla_24....pdf
Mostrar todo
Escribe aquí para buscar
12°C Mayorm. nubla...
ESP
2:12 a. m.
19/10/2022

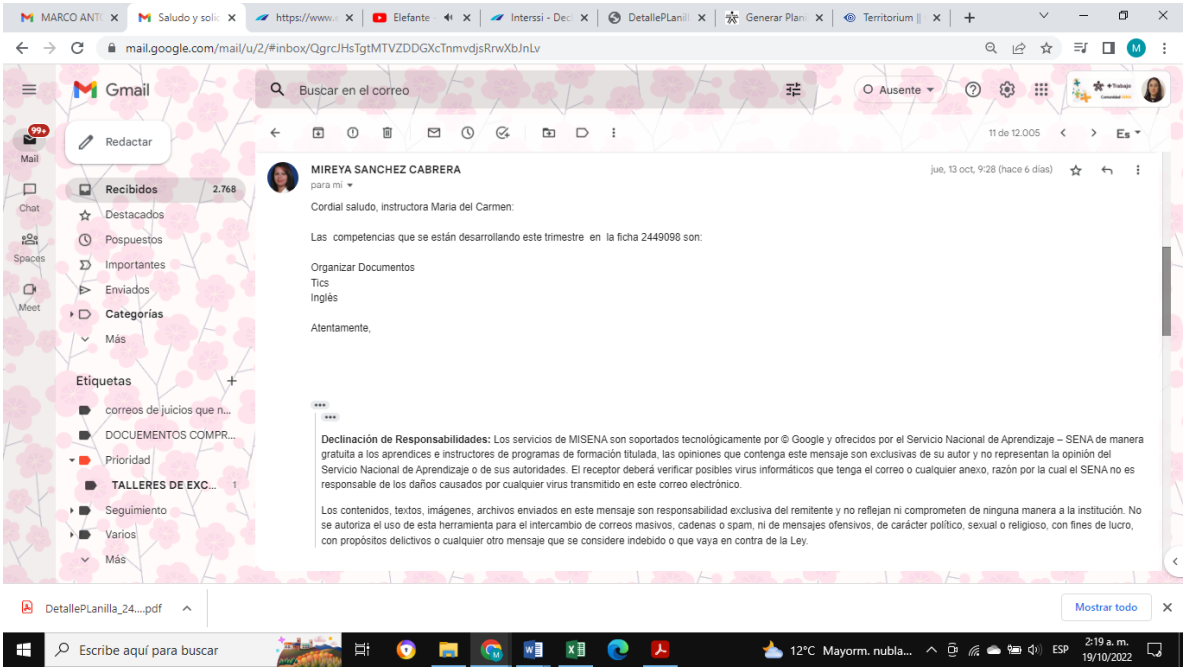
## ACTIVIDADES

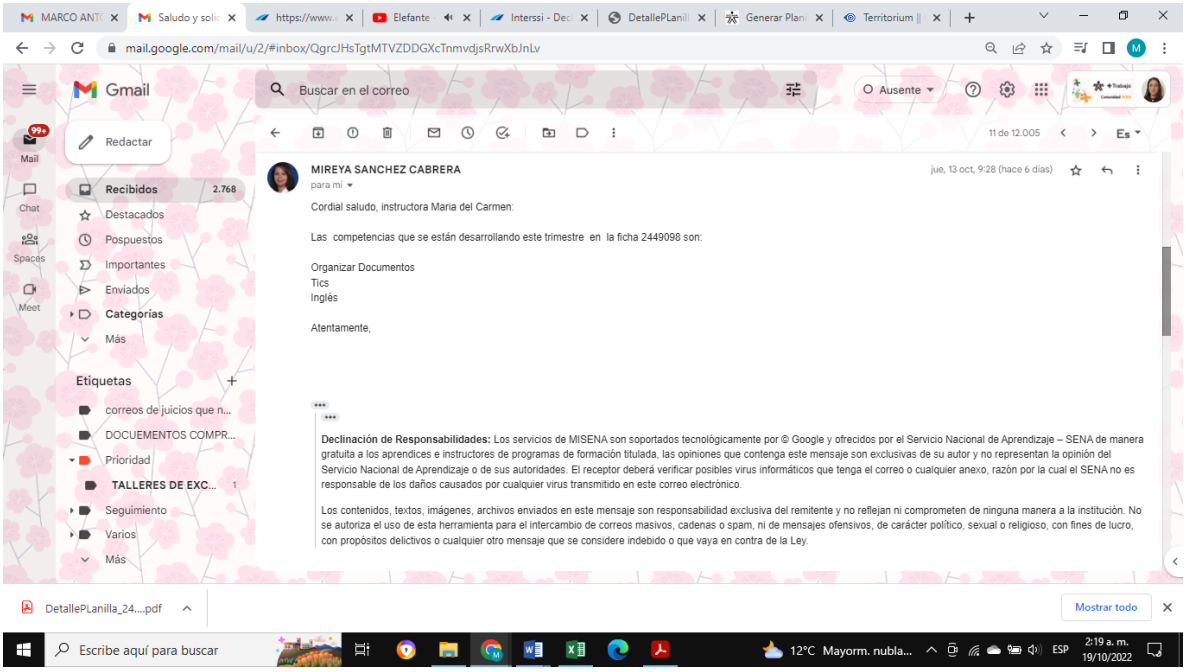


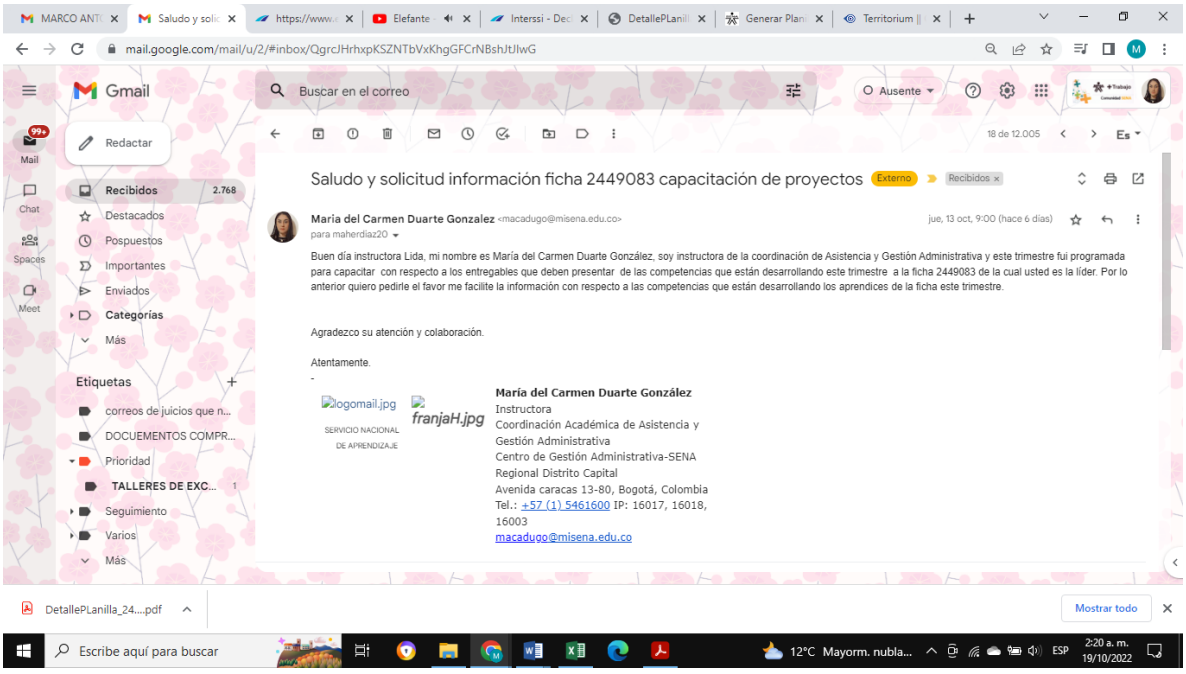



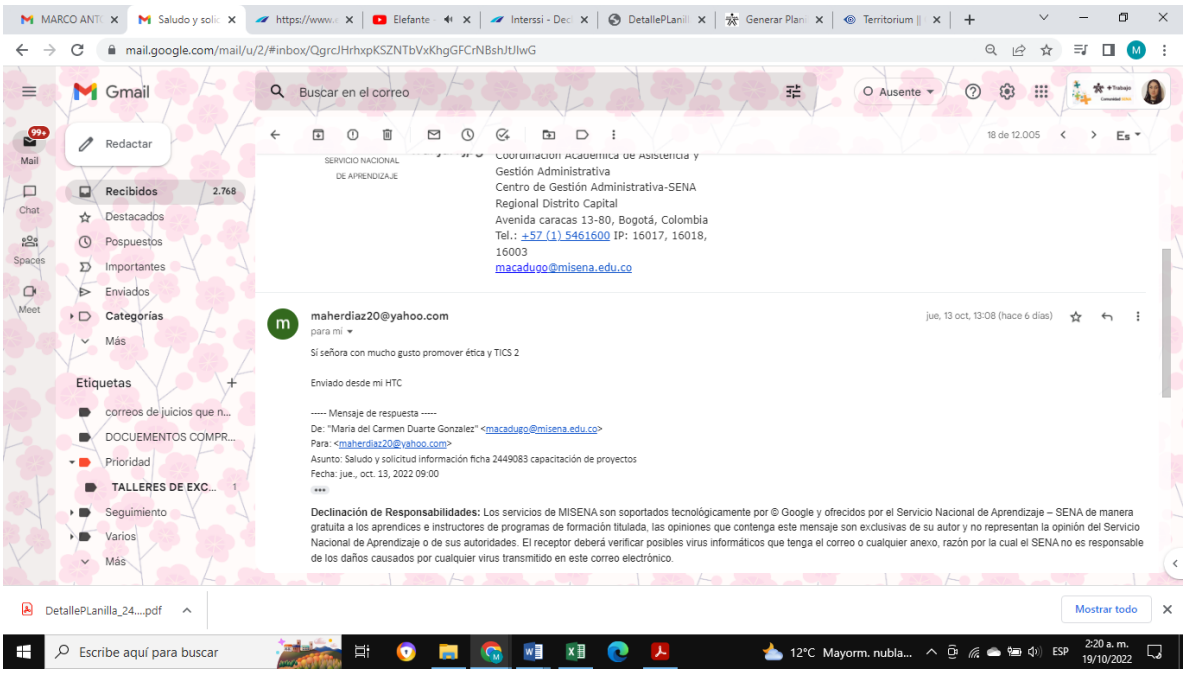
## CORREOS CAPACITACIÓN DE PROYECTOS



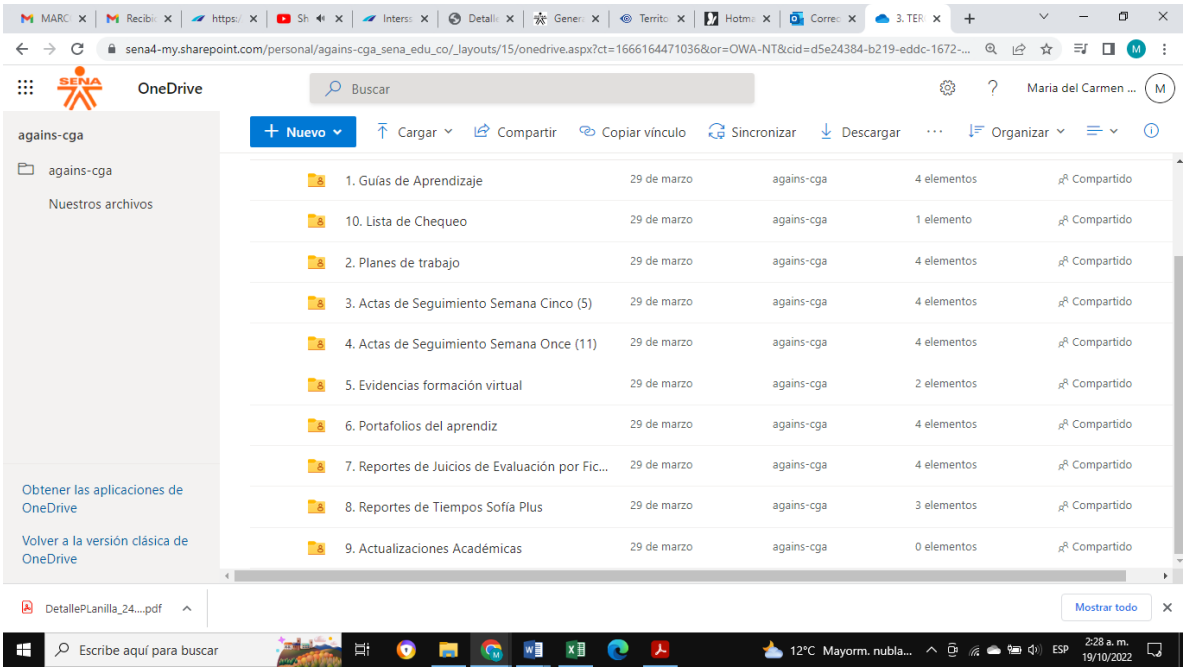




mail.google.com/mail/u/2/#inbox/QgrcJHsTgtMTVZDDGXcTnmvdjsRrwXbJnLv
Gmail
Buscar en el correo
Redactar
Recibidos 2.768
Destacados
Pospuestos
Importantes
Enviados
Categorías
Más
Etiquetas
correos de juicios que n...
DOCUEMENTOS COMPR...
Prioridad
TALLERES DE EXC... 1
Seguimiento
Varios
Más
MIREYA SANCHEZ CABRERA
para mí
jue, 13 oct, 9:28 (hace 6 días)
Cordial saludo, instructora Maria del Carmen:
Las competencias que se están desarrollando este trimestre en la ficha 2449098 son:
Organizar Documentos
Tics
Inglés
Atentamente,
Declinación de Responsabilidades: Los servicios de MISENA son soportados tecnológicamente por © Google y ofrecidos por el Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA de manera gratuita a los aprendices e instructores de programas de formación titulada, las opiniones que contenga este mensaje son exclusivas de su autor y no representan la opinión del Servicio Nacional de Aprendizaje o de sus autoridades. El receptor deberá verificar posibles virus informáticos que tenga el correo o cualquier anexo, razón por la cual el SENA no es responsable de los daños causados por cualquier virus transmitido en este correo electrónico.
Los contenidos, textos, imágenes, archivos enviados en este mensaje son responsabilidad exclusiva del remitente y no reflejan ni comprometen de ninguna manera a la institución. No se autoriza el uso de esta herramienta para el intercambio de correos masivos, cadenas o spam, ni de mensajes ofensivos, de carácter político, sexual o religioso, con fines de lucro, con propósitos delictivos o cualquier otro mensaje que se considere indebido o que vaya en contra de la Ley.
DetallePLanilla_24....pdf
Mostrar todo
Escribe aquí para buscar
12°C Mayorm. nubla...
ESP
2:19 a. m.
19/10/2022


mail.google.com/mail/u/2/#inbox/QgrcJHrhxpKSZNTbVxKhgGFCrNBshJtJlwG
Gmail
Buscar en el correo
Redactar
Recibidos 2.768
Destacados
Pospuestos
Importantes
Enviados
Categorías
Más
Etiquetas
correos de juicios que n...
DOCUEMENTOS COMPR...
Prioridad
TALLERES DE EXC... 1
Seguimiento
Varios
Más
Saludo y solicitud información ficha 2449083 capacitación de proyectos
Externo
Recibidos
Maria del Carmen Duarte Gonzalez <macadugo@misena.edu.co>
para maherdiaz20
jue, 13 oct, 9:00 (hace 6 días)
Buen día instructora Lida, mi nombre es María del Carmen Duarte González, soy instructora de la coordinación de Asistencia y Gestión Administrativa y este trimestre fui programada para capacitar con respecto a los entregables que deben presentar de las competencias que están desarrollando este trimestre a la ficha 2449083 de la cual usted es la líder. Por lo anterior quiero pedirle el favor me facilite la información con respecto a las competencias que están desarrollando los aprendices de la ficha este trimestre.
Agradezco su atención y colaboración.
Atentamente.
-
logomail.jpg
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
franjaH.jpg
María del Carmen Duarte González
Instructora
Coordinación Académica de Asistencia y Gestión Administrativa
Centro de Gestión Administrativa-SENA Regional Distrito Capital
Avenida caracas 13-80, Bogotá, Colombia
Tel.: +57 (1) 5461600 IP: 16017, 16018, 16003
macadugo@misena.edu.co
DetallePLanilla_24....pdf
Mostrar todo
Escribe aquí para buscar
12°C Mayorm. nubla...
ESP
2:20 a. m.
19/10/2022



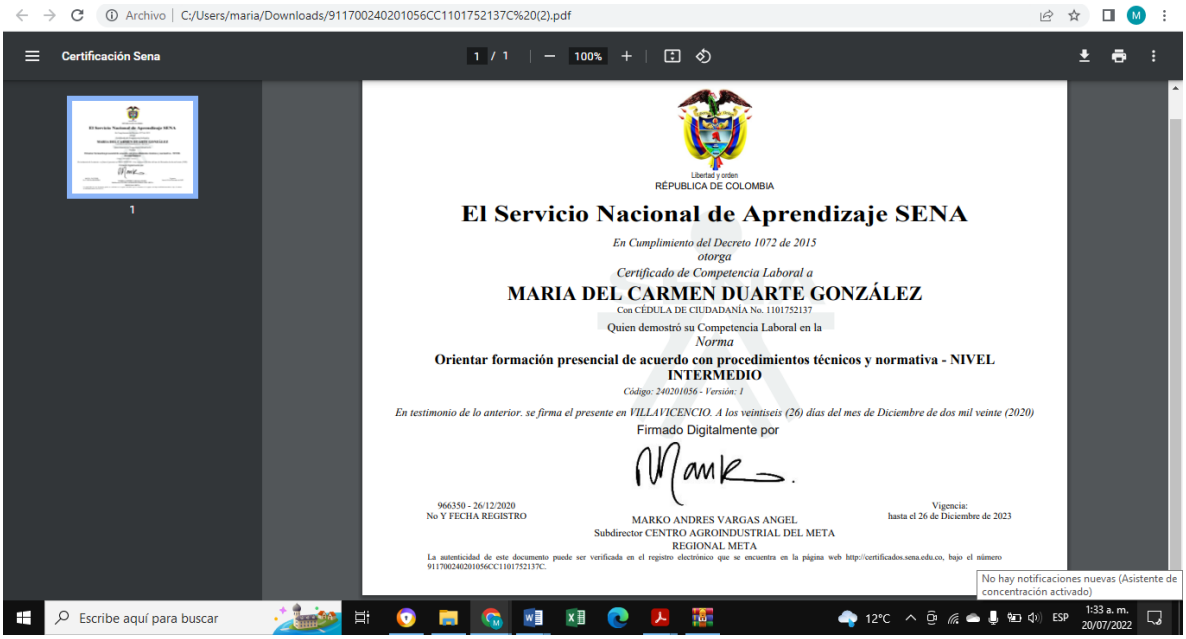

**ENTREGABLES**




**OBLIGACIÓN 3:** Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o Competencias en las cuales se desarrolla la formación de los aprendices.

**NO APLICA PARA EL MES OBJETO DE COBRO**

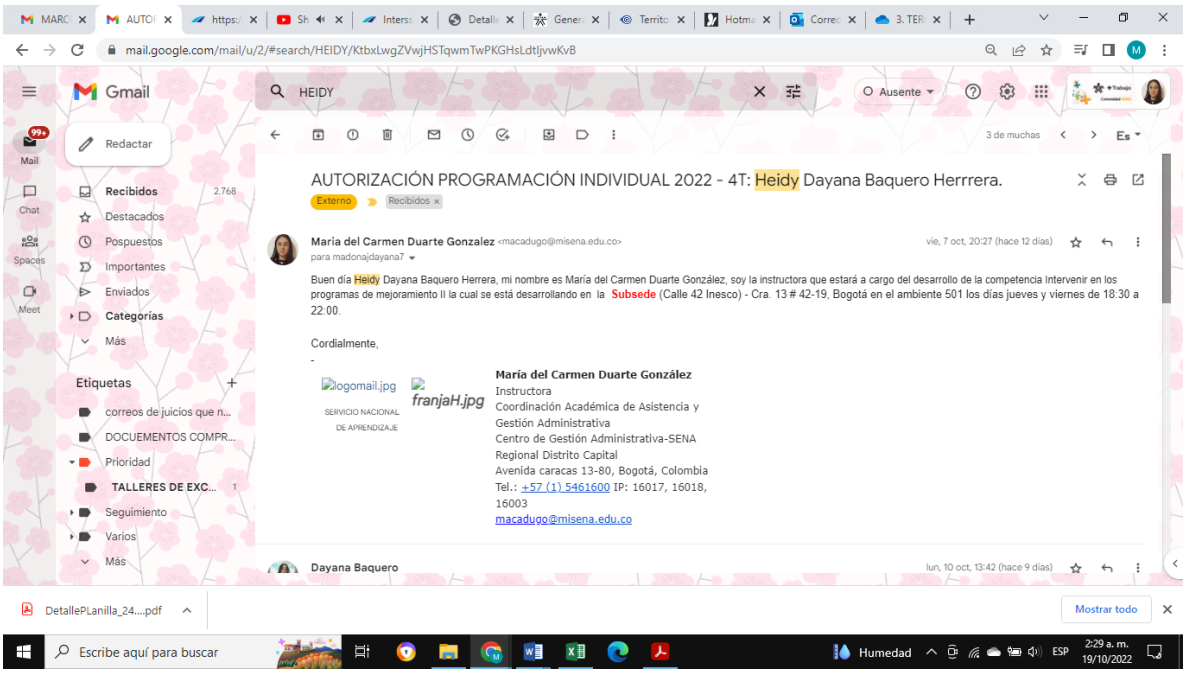
**OBLIGACIÓN 5:** Aplicar durante el periodo de duración del contrato, al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplica a la función Instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas




**OBLIGACION 8: NO APLICA**

**OBLIGACION 10: NO APLICA**

**OBLIGACION 11:** Brindar respuesta oportuna a los diferentes requerimientos de la comunidad educativa a través de los canales de comunicación dispuestos por la entidad.




**OBLIGACION 12:** Proyectar una imagen personal, digna y acorde con su rol de instructor conforme a los programas de formación que imparte el Centro.

