PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C. 19 de Octubre 2022

Señor
ROBERTO MARTINEZ CASTRO
SUPERVISOR CONTRATO No. **3370787 DE 2022|**
Coordinador Académico Jornada Madrugada
Centro de Gestión Administrativa
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Octubre del año 2022

Referencia: No. **3370787 DE 2022**

JORGE ALVARO ROJAS VARGAS, identificado con la cédula de ciudadanía No. 11.428.943 de Facatativá, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Coordinación de la Jornada madrugada, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de Cuarenta MILLONES OCHOCIENTOS DIEZ Y SEIS MIL SETECIENTOS SETENTA PESOS ($40.816.770) COP, incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) UN (1) primer pago correspondiente al mes de FEBRERO de 2022, por valor de TRES MILLONES CIENTO SECENTA MIL OCHO PESOS ($3.160.008) COP. b.) NUEVE (9) pagos iguales correspondientes a los meses de MARZO a NOVIEMBRE de 2021, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA MIL DIEZ PESOS ($3.950.010) COP. cada uno. c.) UN (1) pago final correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2022, por valor de DOS MILLONES CIENTO SEIS MIL SEISCIENTOS SETENTA Y DOS PESOS ($2.106.672) COP.

Plazo: Será hasta el 16 de diciembre de 2022

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal, para orientar la Formación Profesional Integral, programada por el centro de Gestión Administrativa en su sede principal, subsede y organizaciones, para la ejecución de acciones de Formación Titulada y/o Complementaria presencial de la red de conocimiento Gestión Administrativa y financiera, en las áreas temáticas de Bibliotecas, Gestión Administrativa, Gestión Documental y talento humano; en las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar Formación Profesional Integral a los aprendices según programación de fichas	Planeación y alistamiento de Guías, talleres, actividades en plataforma, para el tercer trimestre con inicio el 18 de Julio 2022, con aplicación de estrategias didácticas activas	Planeación Pedagógica GPFI-F-134, Acta de seguimiento a la calidad de la formación Equipo ejecutor, Plataforma Sofía plus/Territorium
2	Acompañamiento a los aprendices en el desarrollo de procesos formativos y/o productivos	Planeación y alistamiento de Guías, talleres, actividades en plataforma, para el tercer trimestre con inicio el 18 de Julio 2022, con aplicación de estrategias didácticas activas	Planeación Pedagógica GPFI-F-134, Acta de seguimiento a la calidad de la formación Equipo ejecutor, Plataforma Sofía plus/Territorium
3	Actualizar contenidos y tecnologías en las diversas competencias del programa de formación.	Planeación y alistamiento de Guías, talleres, actividades en plataforma, para el tercer trimestre con inicio el 18 de Julio 2022, con aplicación de estrategias didácticas activas	Planeación Pedagógica GPFI-F-134, Acta de seguimiento a la calidad de la formación Equipo ejecutor, Plataforma Sofía plus/Territorium
4	Elaboración y entrega de formatos y documentos requeridos en el proceso académico administrativo	Planeación y alistamiento de Guías, talleres, actividades en plataforma, para el tercer trimestre con inicio el 18 de Julio 2022, con aplicación de estrategias didácticas activas	Planeación Pedagógica GPFI-F-134, Acta de seguimiento a la calidad de la formación Equipo ejecutor, Plataforma Sofía plus/territorium

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados; y el No. **24167940** de la planilla del Recibo de pago de aportes a salud, y ARL expedida por asopagos S.A, correspondiente al mes de septiembre del año 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Anti tramites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO X he suscrito otro u otros contratos con entidades(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (2) folios

JORGE ALVARO ROJAS VARGAS
Contratista
C.C. No. 11.428.943 de Facatativá

Recibí a satisfacción:

ROBERTO MARTINEZ CASTRO
SUPERVISOR CONTRATO No. 3370787 DE 2022
COORDINADOR JORNADA MADRUGADA

JORNADA MADRUGADA - Centro de Gestión Administrativa SENA
IV Trimestre 2022 -Semana 2

INFORME DE GESTIÓN SEMANAL

FECHA INICIO ACTIVIDADES: octubre 10 de 2022
FECHA FINALIZACIÓN ACTIVIDADES: octubre 16 de 2022
SEMANA: SEMANA 2
FICHA: 2645760
PROCESO: Seguimiento formación Plataforma Territorium IV trimestre año 2022

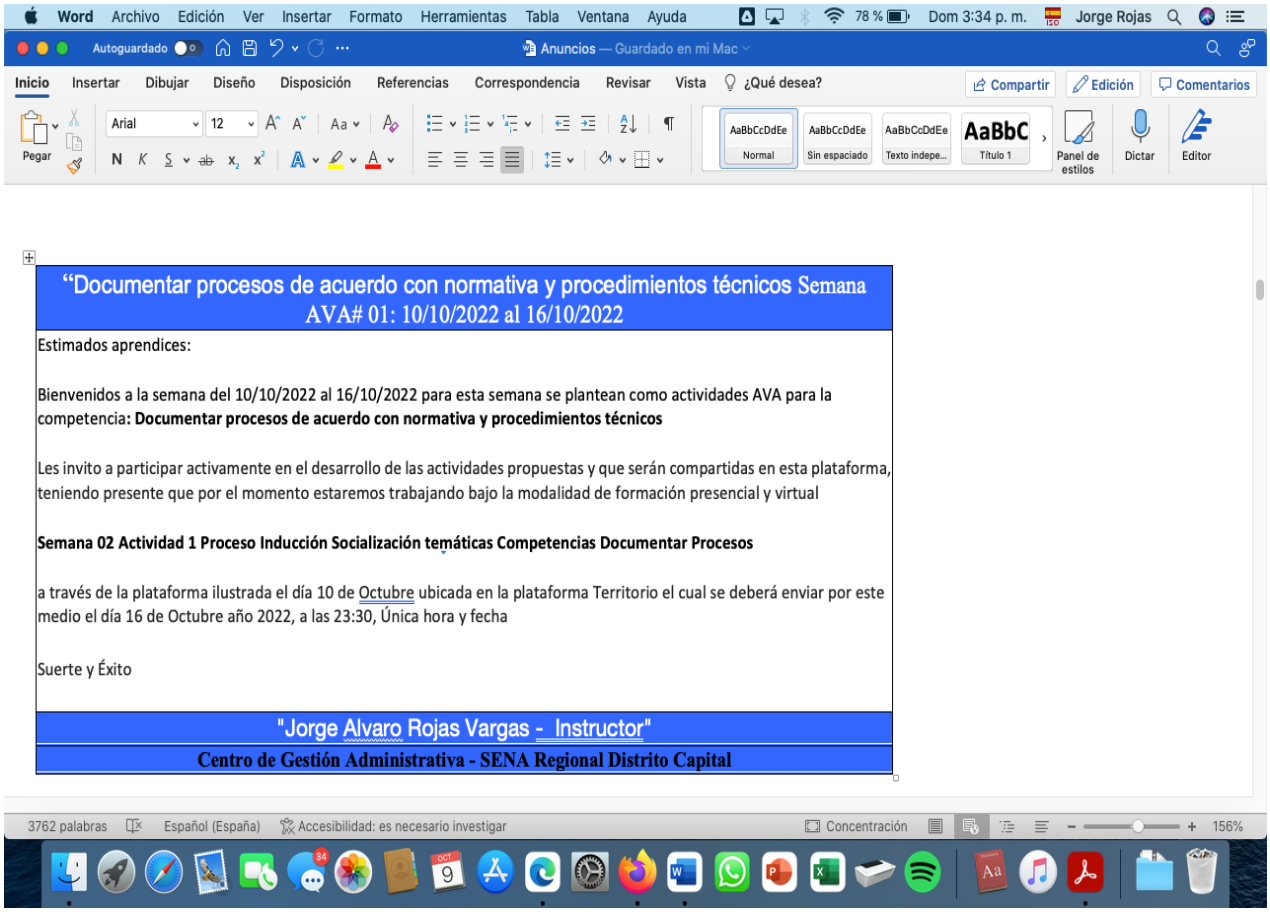
INSTRUCTOR(A):

1.Anuncio (Evidencia Registro Divulgación Actividad en PDF)
2.Actividad Semanal (Evidencia Registro Publicación en PDF)
3.Material de Apoyo (Evidencia Registro Publicación en PDF)
4.Evidencia Carpeta semana 10 en Territorium en PDF
5.Centro de Calificaciones con Retroalimentación (Evidencias y Evaluaciones) No aplica para la presente semana 2 trimestre cuatro

Los Registros enviados de los Numerales 1,2,3 y 4, se deberán enviar de manera Visible en un tamaño mínimo de ½ carta en PDF y luego unir el informe de los juicios evaluativos de la Ficha en un solo archivo en PDF

Ejemplos Ilustrativos

1.Anuncio Ficha 2645760(Evidencia Registro Divulgación Actividad)



"Documentar procesos de acuerdo con normativa y procedimientos técnicos Semana AVA# 01: 10/10/2022 al 16/10/2022

Estimados aprendices:

Bienvenidos a la semana del 10/10/2022 al 16/10/2022 para esta semana se plantean como actividades AVA para la competencia: **Documentar procesos de acuerdo con normativa y procedimientos técnicos**

Les invito a participar activamente en el desarrollo de las actividades propuestas y que serán compartidas en esta plataforma, teniendo presente que por el momento estaremos trabajando bajo la modalidad de formación presencial y virtual

Semana 02 Actividad 1 Proceso Inducción Socialización temáticas Competencias Documentar Procesos

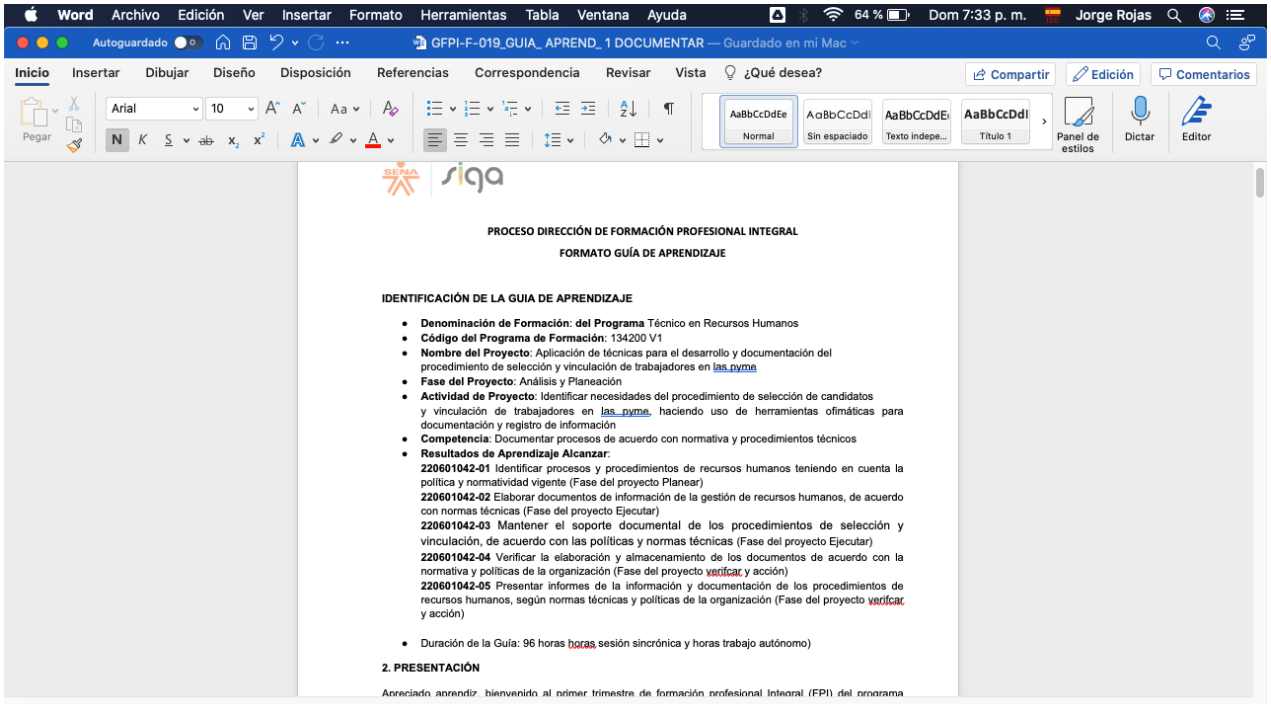
a través de la plataforma ilustrada el día 10 de Octubre ubicada en la plataforma Territorio el cual se deberá enviar por este medio el día 16 de Octubre año 2022, a las 23:30, Única hora y fecha

Suerte y Éxito

"Jorge Alvaro Rojas Vargas - Instructor"
Centro de Gestión Administrativa - SENA Regional Distrito Capital

JORNADA MADRUGADA - Centro de Gestión Administrativa SENA
IV Trimestre 2022 -Semana 2

2.Actividad Semanal (Evidencia Registro Publicación en PDF)



PROCESO DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

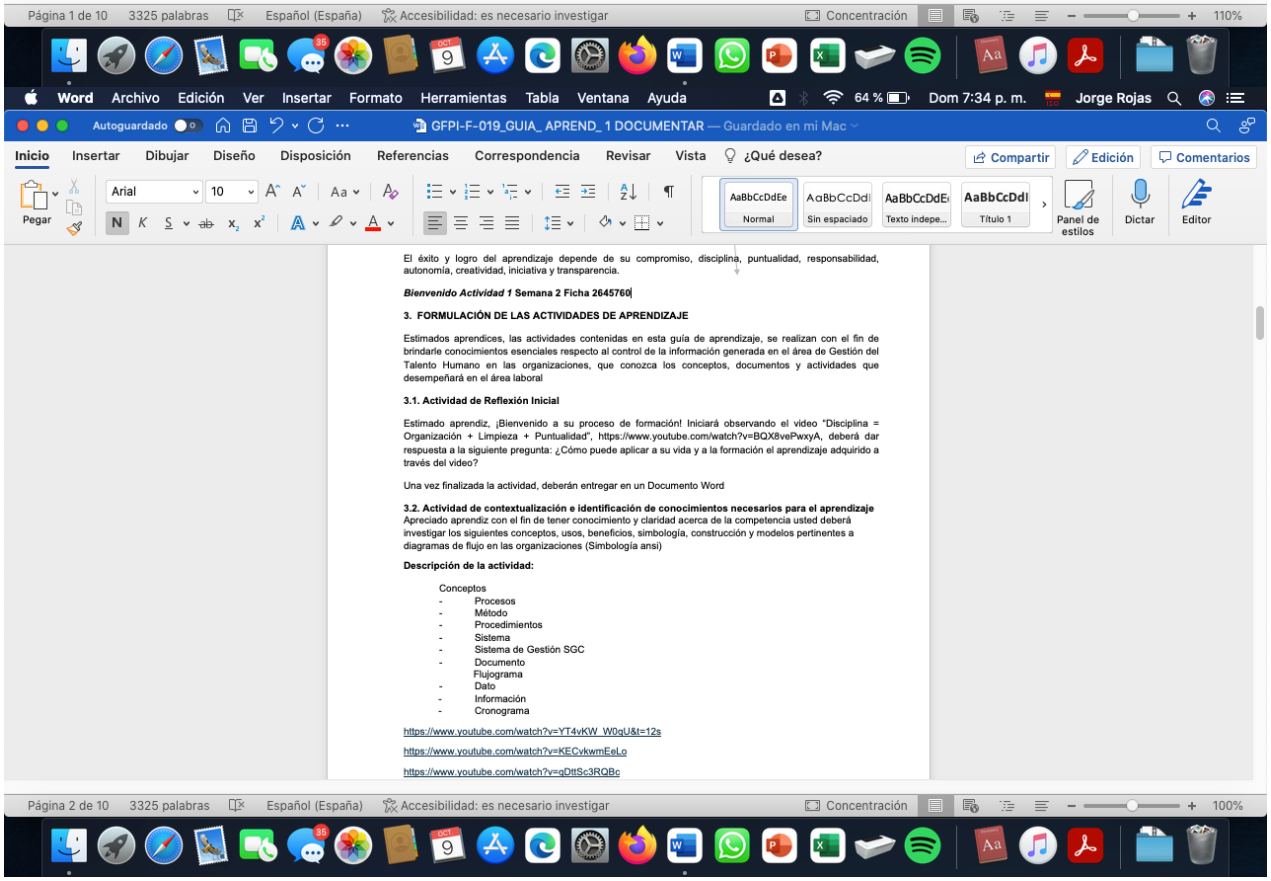
IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- **Denominación de Formación: del Programa** Técnico en Recursos Humanos
- **Código del Programa de Formación**: 134200 V1
- **Nombre del Proyecto**: Aplicación de técnicas para el desarrollo y documentación del procedimiento de selección y vinculación de trabajadores en las pyme
- **Fase del Proyecto**: Análisis y Planeación
- **Actividad de Proyecto**: Identificar necesidades del procedimiento de selección de candidatos y vinculación de trabajadores en las pyme, haciendo uso de herramientas ofimáticas para documentación y registro de información
- **Competencia**: Documentar procesos de acuerdo con normativa y procedimientos técnicos
- **Resultados de Aprendizaje Alcanzar**:
  220601042-01 Identificar procesos y procedimientos de recursos humanos teniendo en cuenta la política y normatividad vigente (Fase del proyecto Planear)
  220601042-02 Elaborar documentos de información de la gestión de recursos humanos, de acuerdo con normas técnicas (Fase del proyecto Ejecutar)
  220601042-03 Mantener el soporte documental de los procedimientos de selección y vinculación, de acuerdo con las políticas y normas técnicas (Fase del proyecto Ejecutar)
  220601042-04 Verificar la elaboración y almacenamiento de los documentos de acuerdo con la normativa y políticas de la organización (Fase del proyecto verifcar y acción)
  220601042-05 Presentar informes de la información y documentación de los procedimientos de recursos humanos, según normas técnicas y políticas de la organización (Fase del proyecto verifcar y acción)

- Duración de la Guía: 96 horas horas sesión sincrónica y horas trabajo autónomo)

2. PRESENTACIÓN

Apreciado aprendiz, bienvenido al primer trimestre de formación profesional Integral (FPI) del programa



El éxito y logro del aprendizaje depende de su compromiso, disciplina, puntualidad, responsabilidad, autonomía, creatividad, iniciativa y transparencia.

Bienvenido Actividad 1 **Semana 2 Ficha 2645760**

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

Estimados aprendices, las actividades contenidas en esta guía de aprendizaje, se realizan con el fin de brindarle conocimientos esenciales respecto al control de la información generada en el área de Gestión del Talento Humano en las organizaciones, que conozca los conceptos, documentos y actividades que desempeñará en el área laboral

3.1. Actividad de Reflexión Inicial

Estimado aprendiz, ¡Bienvenido a su proceso de formación! Iniciará observando el video "Disciplina = Organización + Limpieza + Puntualidad", https://www.youtube.com/watch?v=BQX8vePwxyA, deberá dar respuesta a la siguiente pregunta: ¿Cómo puede aplicar a su vida y a la formación el aprendizaje adquirido a través del video?

Una vez finalizada la actividad, deberán entregar en un Documento Word

3.2. Actividad de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje
Apreciado aprendiz con el fin de tener conocimiento y claridad acerca de la competencia usted deberá investigar los siguientes conceptos, usos, beneficios, simbología, construcción y modelos pertinentes a diagramas de flujo en las organizaciones (Simbología ansi)

Descripción de la actividad:

Conceptos
- Procesos
- Método
- Procedimientos
- Sistema
- Sistema de Gestión SGC
- Documento
- Flujograma
- Dato
- Información
- Cronograma

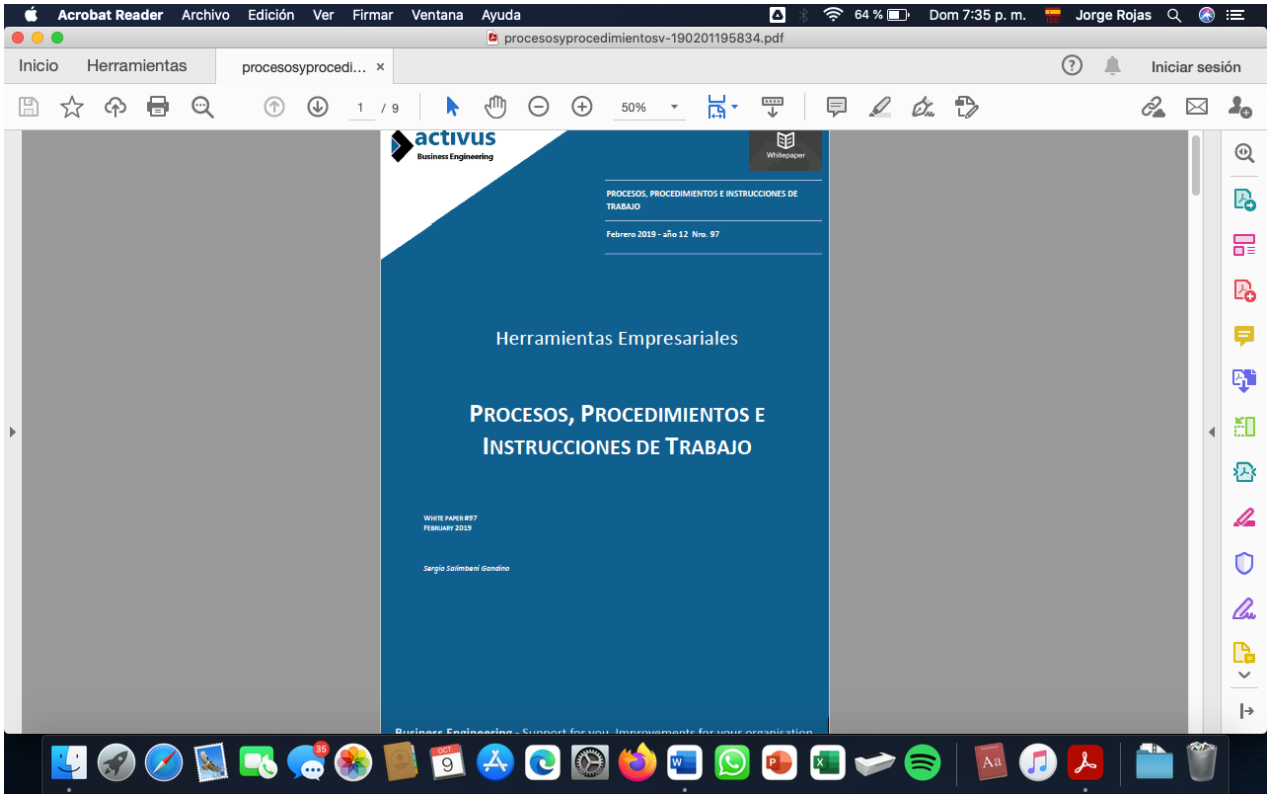
https://www.youtube.com/watch?v=YT4vKW_W0qU&t=12s

https://www.youtube.com/watch?v=KECvkwmEeLo

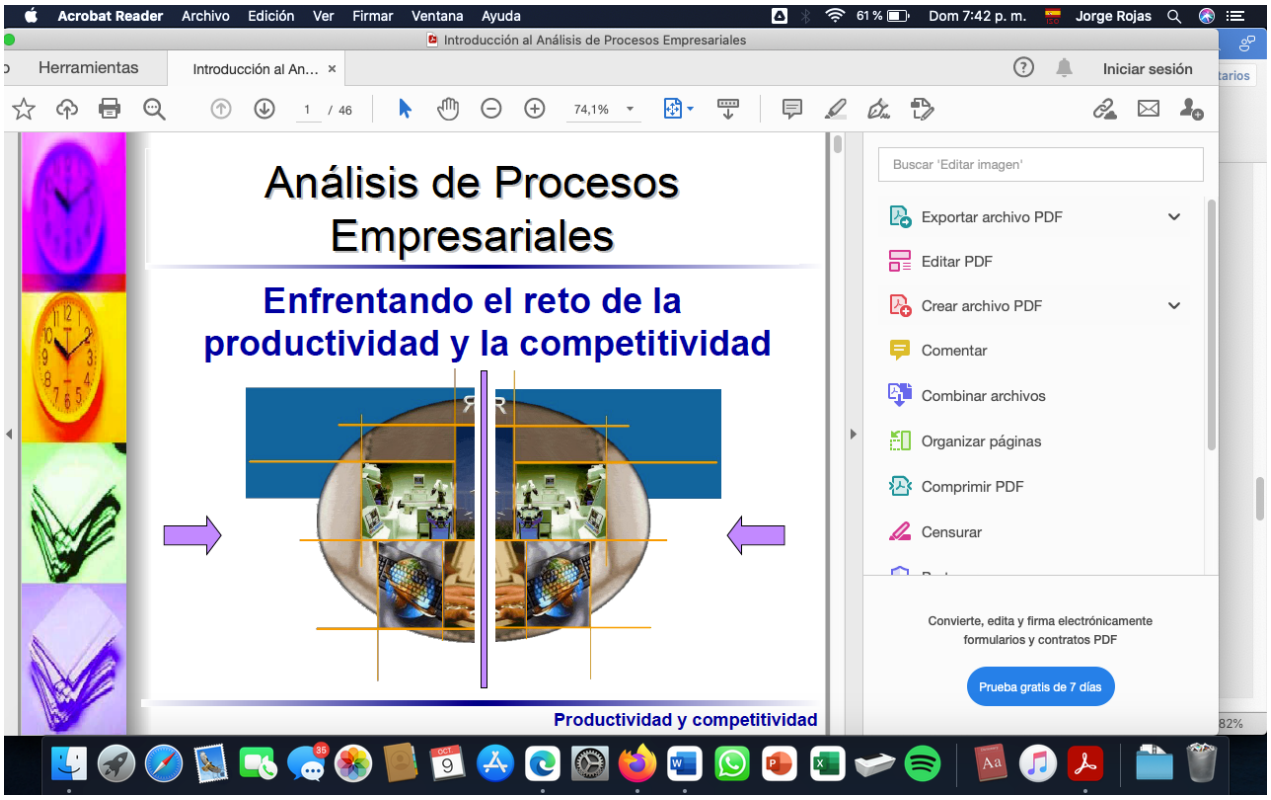
https://www.youtube.com/watch?v=qDttSc3RQBc

JORNADA MADRUGADA - Centro de Gestión Administrativa SENA
IV Trimestre 2022 -Semana 2

3.Material de Apoyo (Evidencia Registro Publicación en PDF)



https://es.slideshare.net/SergioSalimbeni/procesos-y-procedimientos-130177565



4.Evidencia Carpeta semana 10 en Territorium en PDF

Nota No se puede Evidenciar debido a que las Fichas son Nuevas, por esta Razón no aparecen reflejados en Plataforma Territorium y al aplicativo Sofia Plus

5. Juicios Evaluativos Territorium (Informe Emitido únicamente de la Plataforma Territorium Semana 2 (pasos para emitir el informe en plataforma territorium

No aplica para la primera y segunda Semana; Inicio Cuarto Trimestre

JORNADA MADRUGADA - Centro de Gestión Administrativa SENA
IV Trimestre 2022 -Semana 2

JORNADA MADRUGADA - Centro de Gestión Administrativa SENA
IV Trimestre 2022 -Semana 2

INFORME DE GESTIÓN SEMANAL

FECHA INICIO ACTIVIDADES: octubre 10 de 2022
FECHA FINALIZACIÓN ACTIVIDADES: octubre 16 de 2022
SEMANA: SEMANA 2
FICHA: 2645853
PROCESO: Seguimiento formación Plataforma Territorium IV trimestre año 2022

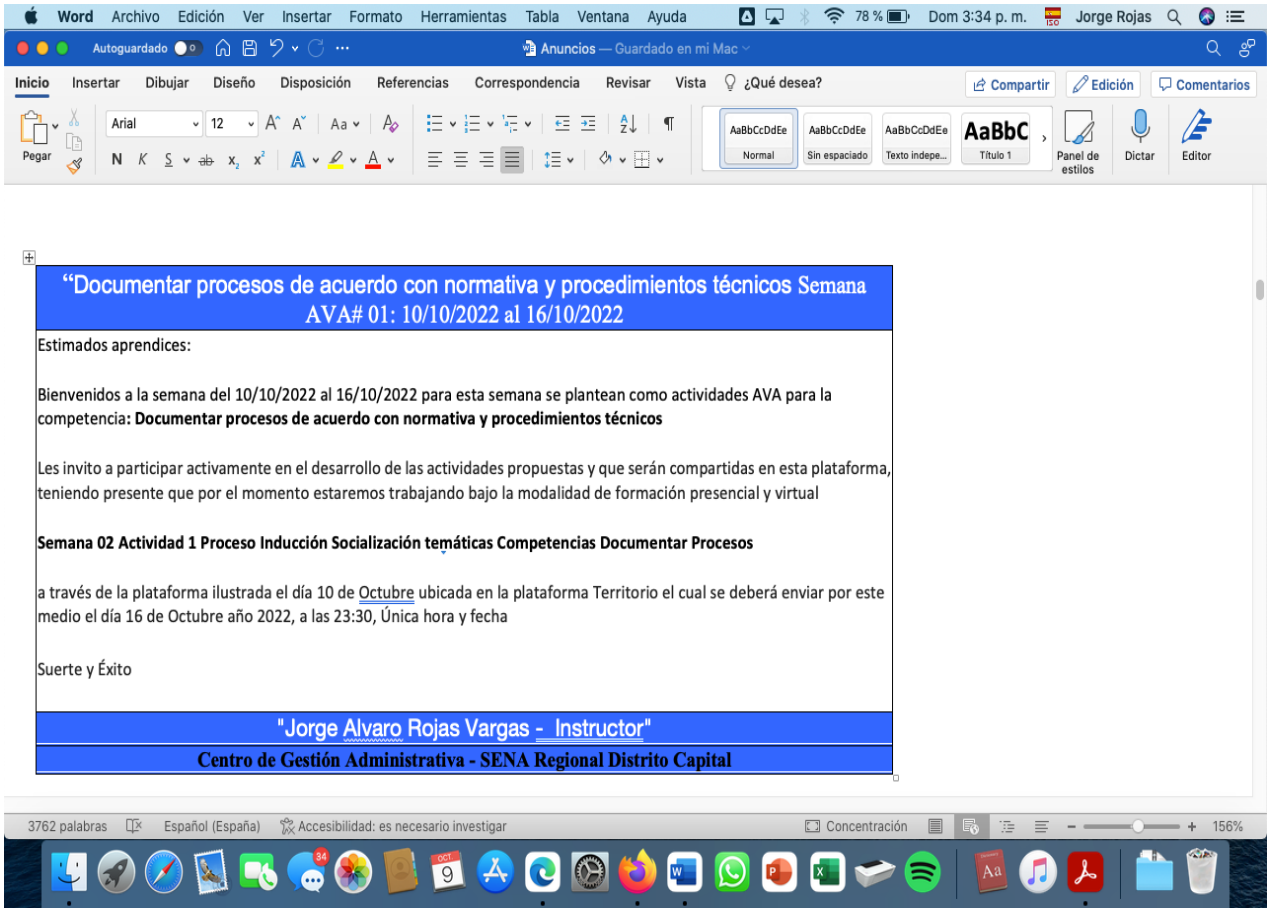
INSTRUCTOR(A):

1.Anuncio (Evidencia Registro Divulgación Actividad en PDF)
2.Actividad Semanal (Evidencia Registro Publicación en PDF)
3.Material de Apoyo (Evidencia Registro Publicación en PDF)
4.Evidencia Carpeta semana 10 en Territorium en PDF
5.Centro de Calificaciones con Retroalimentación (Evidencias y Evaluaciones) No aplica para la presente semana 2 trimestre cuatro

Los Registros enviados de los Numerales 1,2,3 y 4, se deberán enviar de manera Visible en un tamaño mínimo de ½ carta en PDF y luego unir el informe de los juicios evaluativos de la Ficha en un solo archivo en PDF

Ejemplos Ilustrativos

1.Anuncio Ficha 2645853(Evidencia Registro Divulgación Actividad)



"Documentar procesos de acuerdo con normativa y procedimientos técnicos Semana AVA# 01: 10/10/2022 al 16/10/2022

Estimados aprendices:

Bienvenidos a la semana del 10/10/2022 al 16/10/2022 para esta semana se plantean como actividades AVA para la competencia: **Documentar procesos de acuerdo con normativa y procedimientos técnicos**

Les invito a participar activamente en el desarrollo de las actividades propuestas y que serán compartidas en esta plataforma, teniendo presente que por el momento estaremos trabajando bajo la modalidad de formación presencial y virtual

Semana 02 Actividad 1 Proceso Inducción Socialización temáticas Competencias Documentar Procesos

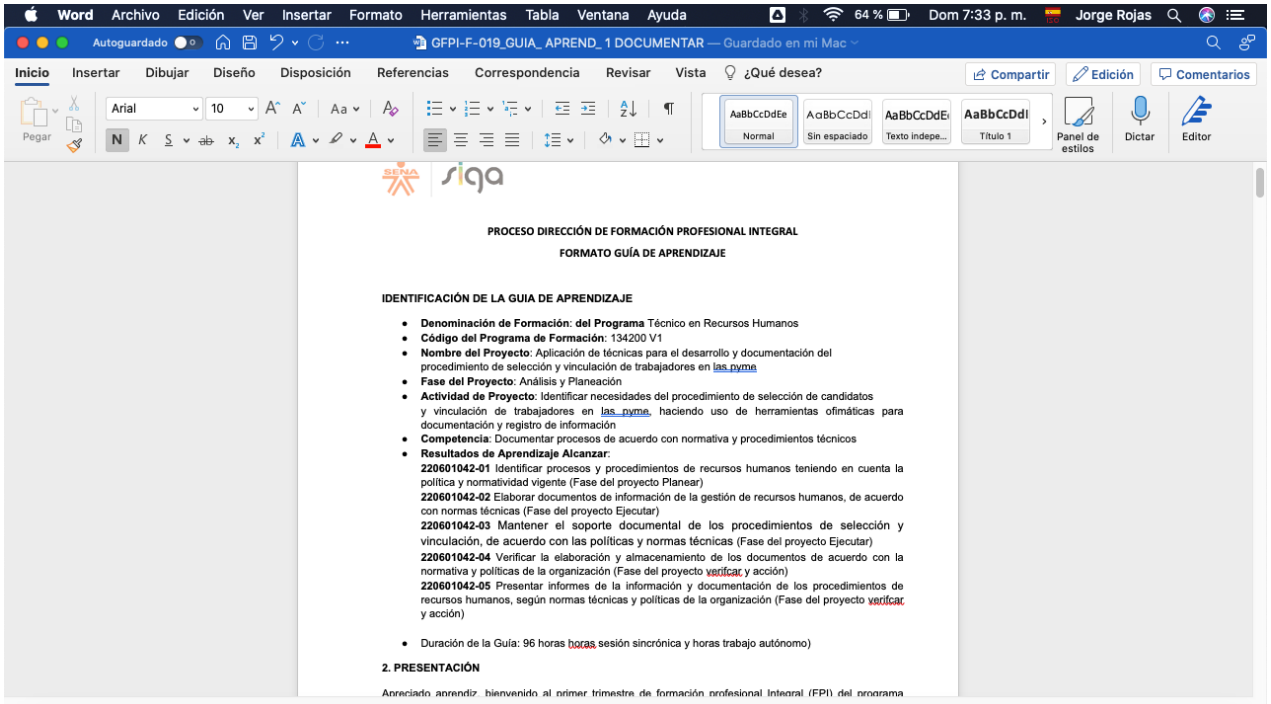
a través de la plataforma ilustrada el día 10 de Octubre ubicada en la plataforma Territorio el cual se deberá enviar por este medio el día 16 de Octubre año 2022, a las 23:30, Única hora y fecha

Suerte y Éxito

"Jorge Alvaro Rojas Vargas - Instructor"
Centro de Gestión Administrativa - SENA Regional Distrito Capital

JORNADA MADRUGADA - Centro de Gestión Administrativa SENA
IV Trimestre 2022 -Semana 2

2.Actividad Semanal (Evidencia Registro Publicación en PDF)



PROCESO DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

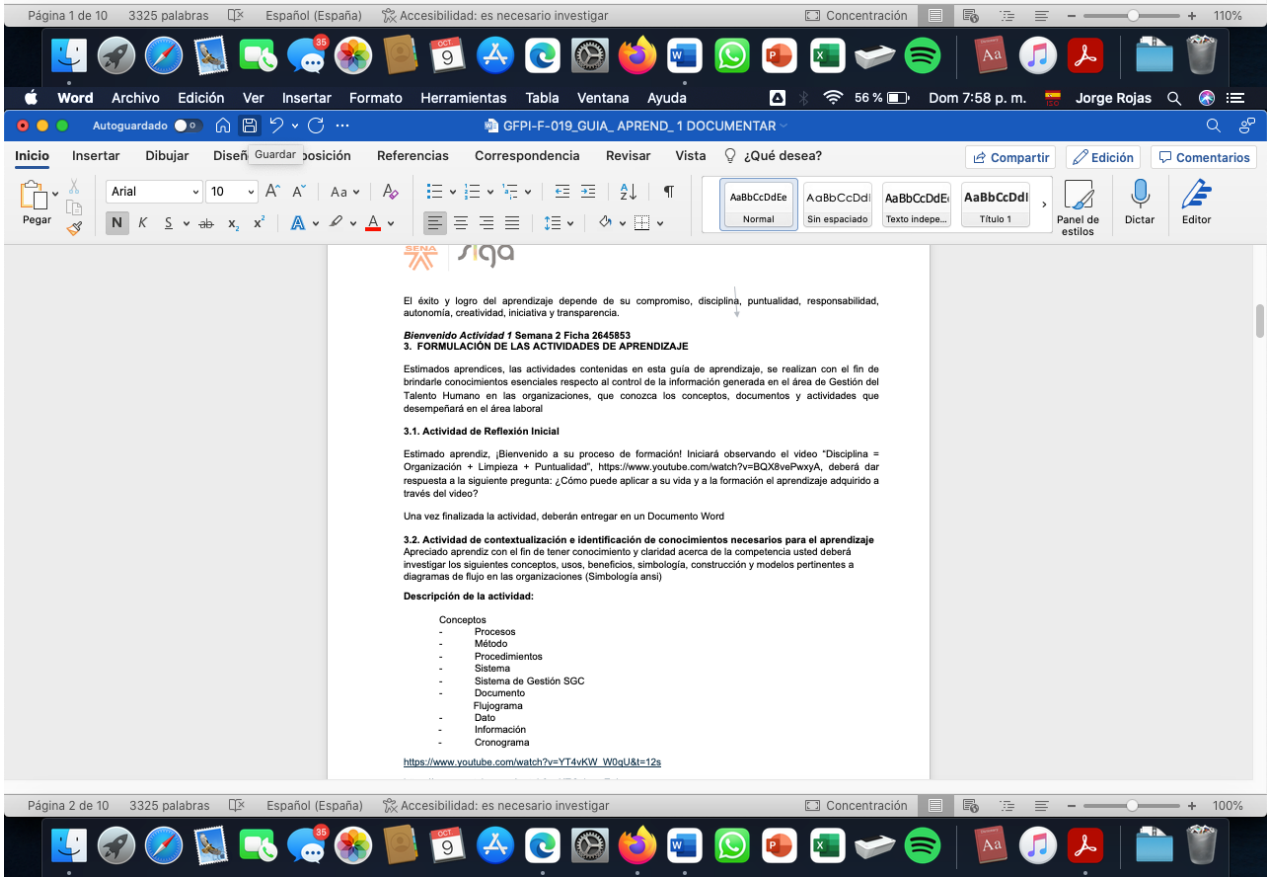
IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- **Denominación de Formación**: **del Programa** Técnico en Recursos Humanos
- **Código del Programa de Formación**: 134200 V1
- **Nombre del Proyecto**: Aplicación de técnicas para el desarrollo y documentación del procedimiento de selección y vinculación de trabajadores en las pyme
- **Fase del Proyecto**: Análisis y Planeación
- **Actividad de Proyecto**: Identificar necesidades del procedimiento de selección de candidatos y vinculación de trabajadores en las pyme, haciendo uso de herramientas ofimáticas para documentación y registro de información
- **Competencia**: Documentar procesos de acuerdo con normativa y procedimientos técnicos
- **Resultados de Aprendizaje Alcanzar**:
  220601042-01 Identificar procesos y procedimientos de recursos humanos teniendo en cuenta la política y normatividad vigente (Fase del proyecto Planear)
  220601042-02 Elaborar documentos de información de la gestión de recursos humanos, de acuerdo con normas técnicas (Fase del proyecto Ejecutar)
  220601042-03 Mantener el soporte documental de los procedimientos de selección y vinculación, de acuerdo con las políticas y normas técnicas (Fase del proyecto Ejecutar)
  220601042-04 Verificar la elaboración y almacenamiento de los documentos de acuerdo con la normativa y políticas de la organización (Fase del proyecto verifcar y acción)
  220601042-05 Presentar informes de la información y documentación de los procedimientos de recursos humanos, según normas técnicas y políticas de la organización (Fase del proyecto verifcar y acción)

- Duración de la Guía: 96 horas horas sesión sincrónica y horas trabajo autónomo)

2. PRESENTACIÓN

Apreciado aprendiz, bienvenido al primer trimestre de formación profesional Integral (FPI) del programa



El éxito y logro del aprendizaje depende de su compromiso, disciplina, puntualidad, responsabilidad, autonomía, creatividad, iniciativa y transparencia.

Bienvenido Actividad 1 **Semana 2 Ficha 2645853**
3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

Estimados aprendices, las actividades contenidas en esta guía de aprendizaje, se realizan con el fin de brindarle conocimientos esenciales respecto al control de la información generada en el área de Gestión del Talento Humano en las organizaciones, que conozca los conceptos, documentos y actividades que desempeñará en el área laboral

3.1. Actividad de Reflexión Inicial

Estimado aprendiz, ¡Bienvenido a su proceso de formación! Iniciará observando el video "Disciplina = Organización + Limpieza + Puntualidad", https://www.youtube.com/watch?v=BQX8vePwxyA, deberá dar respuesta a la siguiente pregunta: ¿Cómo puede aplicar a su vida y a la formación el aprendizaje adquirido a través del video?

Una vez finalizada la actividad, deberán entregar en un Documento Word

3.2. Actividad de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje
Apreciado aprendiz con el fin de tener conocimiento y claridad acerca de la competencia usted deberá investigar los siguientes conceptos, usos, beneficios, simbología, construcción y modelos pertinentes a diagramas de flujo en las organizaciones (Simbología ansi)

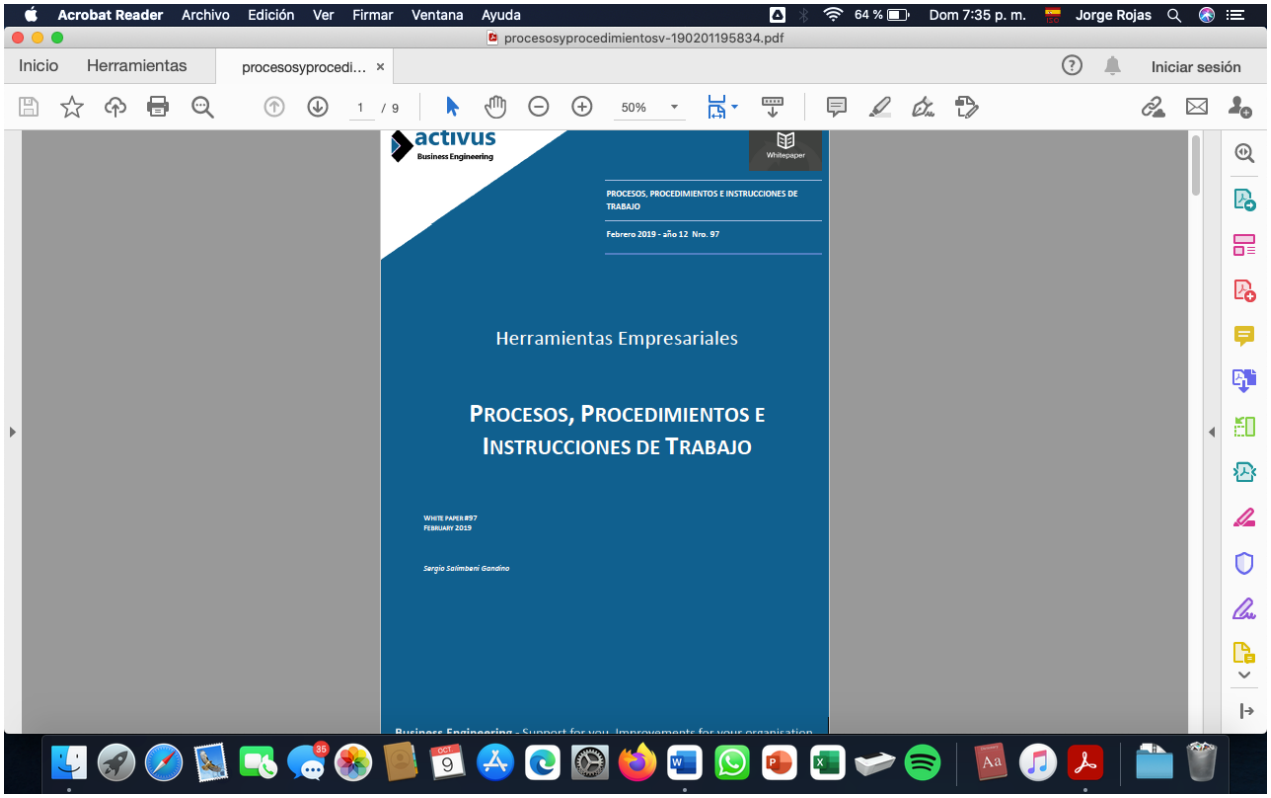
Descripción de la actividad:

Conceptos
- Procesos
- Método
- Procedimientos
- Sistema
- Sistema de Gestión SGC
- Documento
  Flujograma
- Dato
- Información
- Cronograma

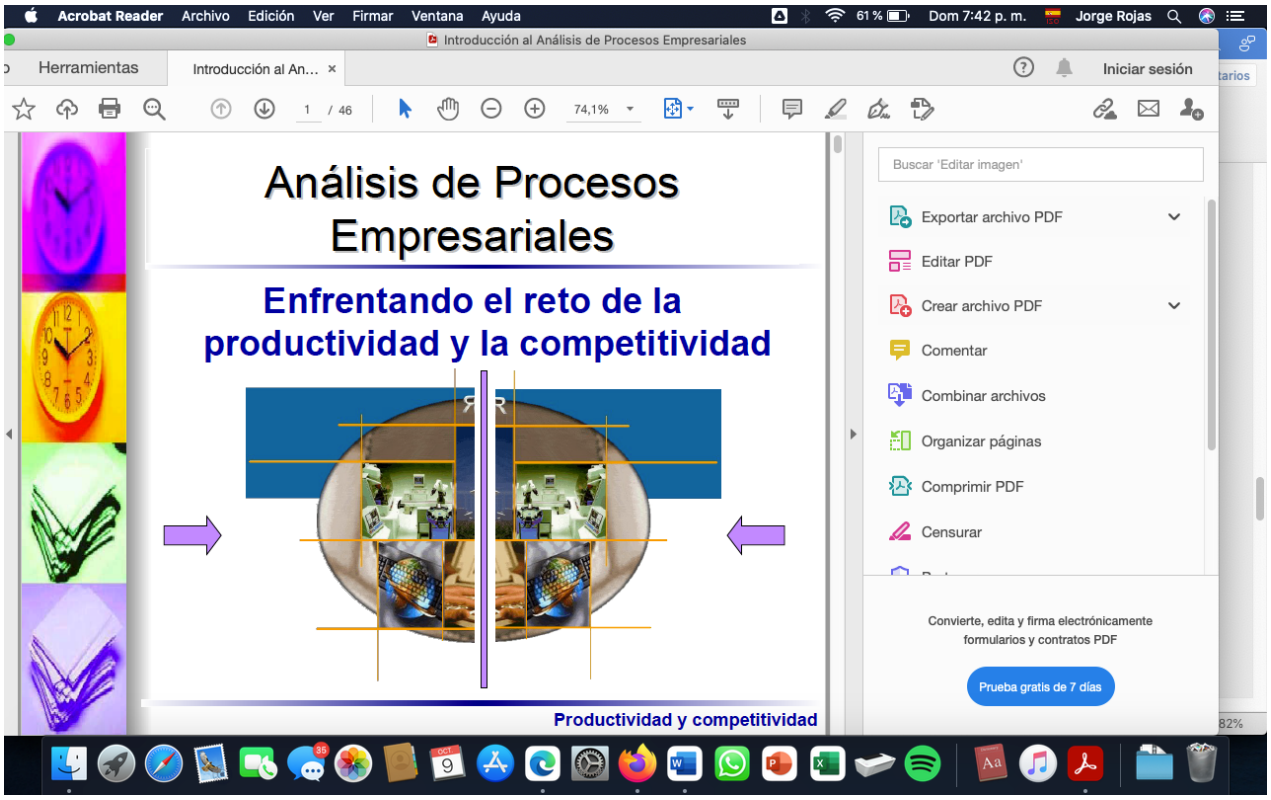
https://www.youtube.com/watch?v=YT4vKW_W0qU&t=12s

JORNADA MADRUGADA - Centro de Gestión Administrativa SENA
IV Trimestre 2022 -Semana 2

3.Material de Apoyo (Evidencia Registro Publicación en PDF)



https://es.slideshare.net/SergioSalimbeni/procesos-y-procedimientos-130177565



4.Evidencia Carpeta semana 10 en Territorium en PDF

Nota No se puede Evidenciar debido a que las Fichas son Nuevas, por esta Razón no aparecen reflejados en Plataforma Territorium y al aplicativo Sofia Plus

5. Juicios Evaluativos Territorium (Informe Emitido únicamente de la Plataforma Territorium Semana 2 (pasos para emitir el informe en plataforma territorium

No aplica para la primera y segunda Semana; Inicio Cuarto Trimestre

JORNADA MADRUGADA - Centro de Gestión Administrativa SENA
IV Trimestre 2022 -Semana 2

JORNADA MADRUGADA - Centro de Gestión Administrativa SENA
IV Trimestre 2022 -Semana 2

INFORME DE GESTIÓN SEMANAL

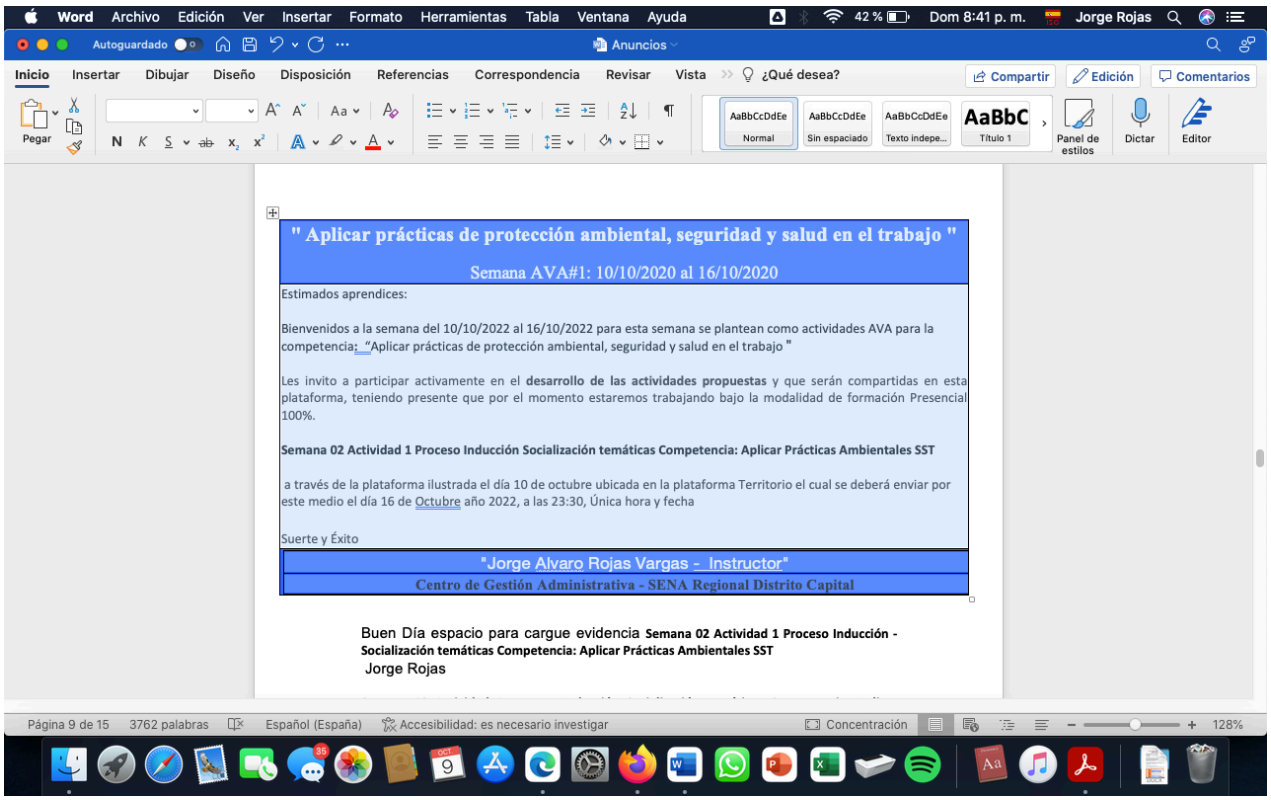
FECHA INICIO ACTIVIDADES: octubre 10 de 2022
FECHA FINALIZACIÓN ACTIVIDADES: octubre 16 de 2022
SEMANA: SEMANA 2
FICHA: 2645893
COMPETENCIA: Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente
PROCESO: Seguimiento formación Plataforma Territorium IV trimestre año 2022

INSTRUCTOR(A):
1.Anuncio (Evidencia Registro Divulgación Actividad en PDF)
2.Actividad Semanal (Evidencia Registro Publicación en PDF)
3.Material de Apoyo (Evidencia Registro Publicación en PDF)
4.Evidencia Carpeta semana 10 en Territorium en PDF
5.Centro de Calificaciones con Retroalimentación (Evidencias y Evaluaciones) No aplica para la presente semana 2 trimestre cuatro

Los Registros enviados de los Numerales 1,2,3 y 4, se deberán enviar de manera Visible en un tamaño mínimo de ½ carta en PDF y luego unir el informe de los juicios evaluativos de la Ficha en un solo archivo en PDF

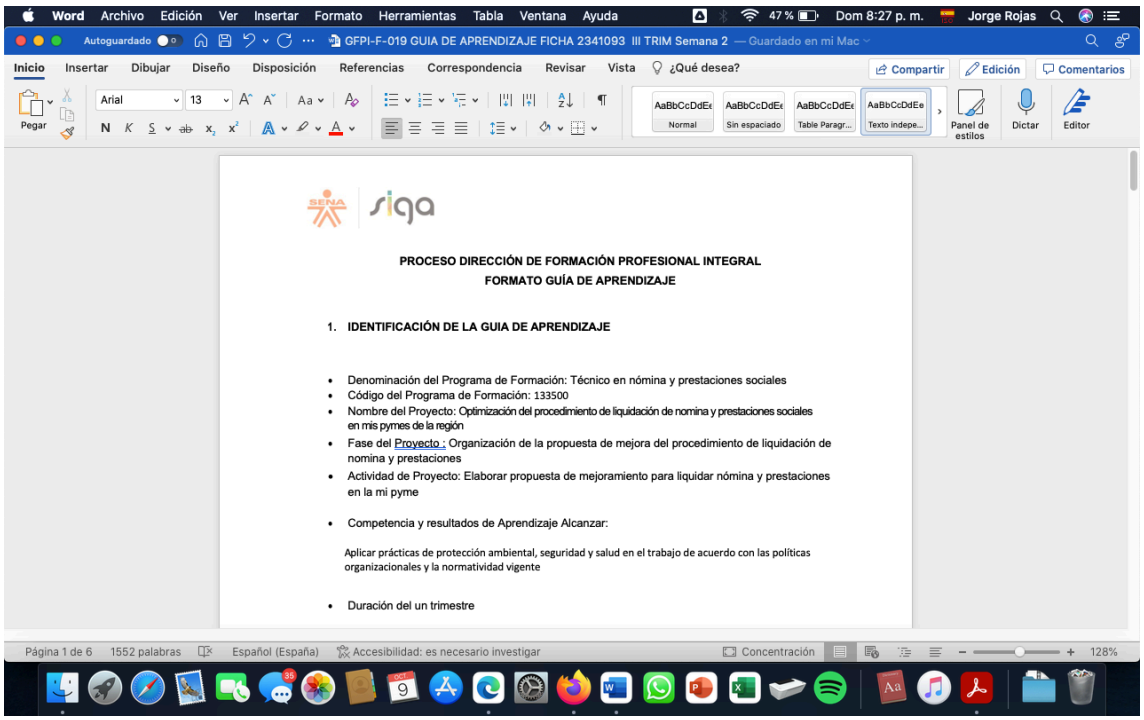
Ejemplos Ilustrativos

1.Anuncio Ficha 2645893(Evidencia Registro Divulgación Actividad)



JORNADA MADRUGADA - Centro de Gestión Administrativa SENA
IV Trimestre 2022 -Semana 2

2.Actividad Semanal (Evidencia Registro Publicación en PDF)



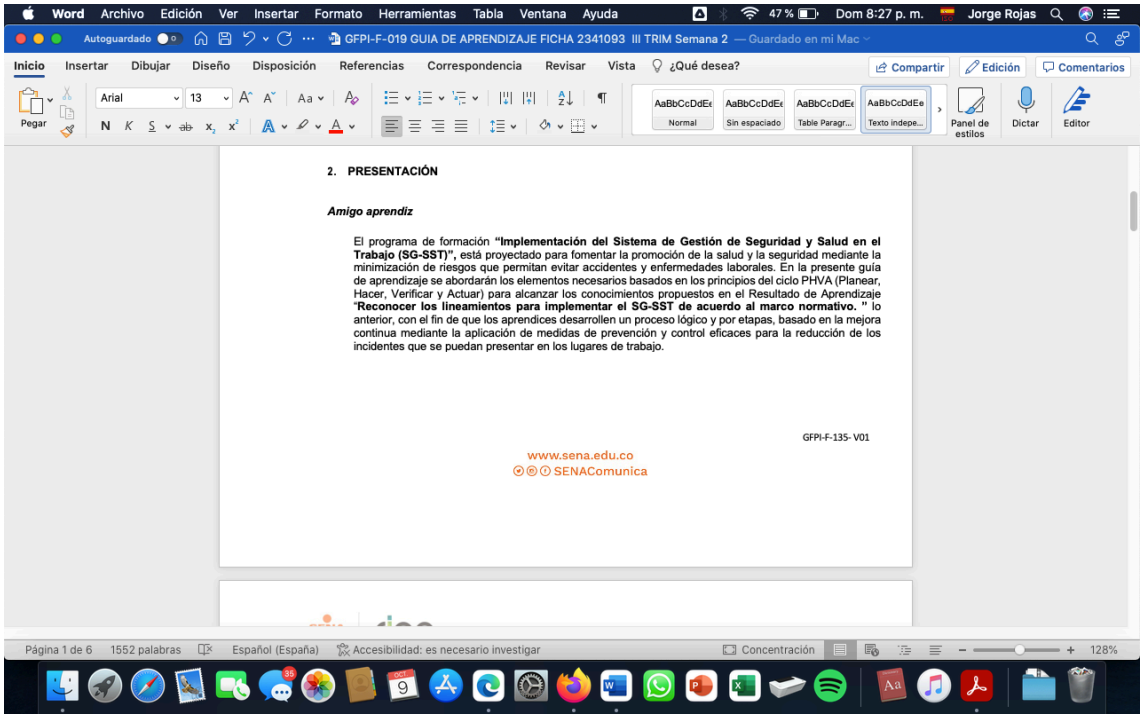
PROCESO DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. **IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE**

- Denominación del Programa de Formación: Técnico en nómina y prestaciones sociales
- Código del Programa de Formación: 133500
- Nombre del Proyecto: Optimización del procedimiento de liquidación de nomina y prestaciones sociales en mis pymes de la región
- Fase del Proyecto : Organización de la propuesta de mejora del procedimiento de liquidación de nomina y prestaciones
- Actividad de Proyecto: Elaborar propuesta de mejoramiento para liquidar nómina y prestaciones en la mi pyme
- Competencia y resultados de Aprendizaje Alcanzar:

  Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente

- Duración del un trimestre



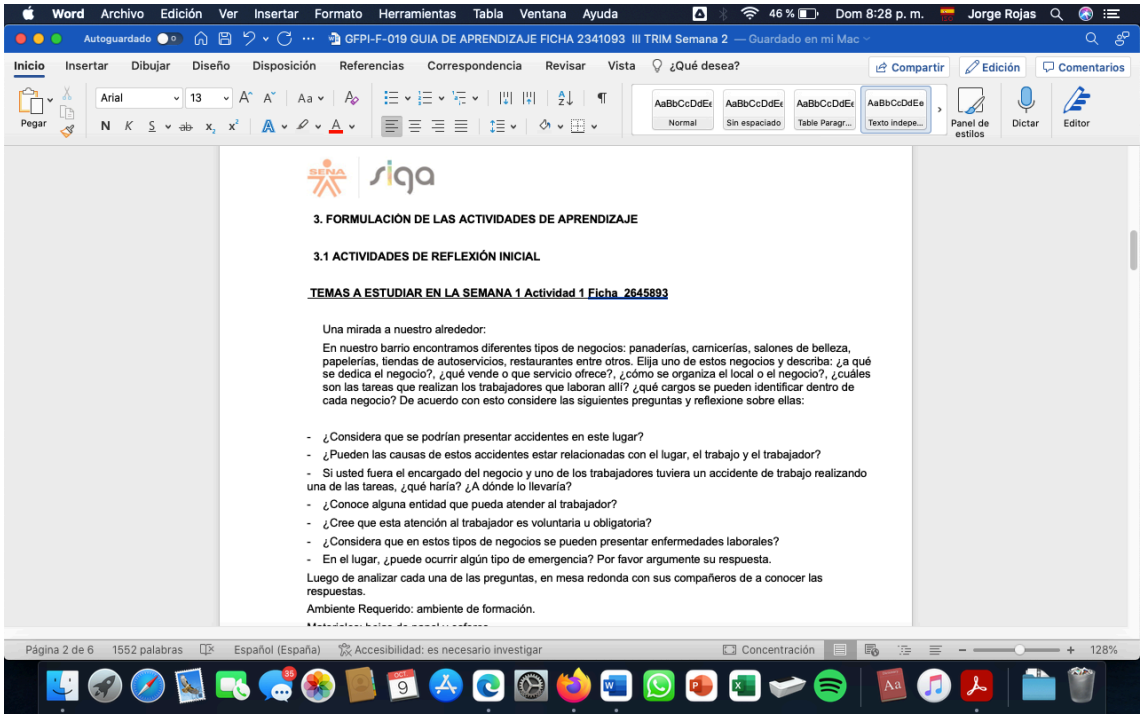
2. **PRESENTACIÓN**

Amigo aprendiz

El programa de formación **"Implementación del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST)"**, está proyectado para fomentar la promoción de la salud y la seguridad mediante la minimización de riesgos que permitan evitar accidentes y enfermedades laborales. En la presente guía de aprendizaje se abordarán los elementos necesarios basados en los principios del ciclo PHVA (Planear, Hacer, Verificar y Actuar) para alcanzar los conocimientos propuestos en el Resultado de Aprendizaje **"Reconocer los lineamientos para implementar el SG-SST de acuerdo al marco normativo. "** lo anterior, con el fin de que los aprendices desarrollen un proceso lógico y por etapas, basado en la mejora continua mediante la aplicación de medidas de prevención y control eficaces para la reducción de los incidentes que se puedan presentar en los lugares de trabajo.

www.sena.edu.co
SENAComunica

JORNADA MADRUGADA - Centro de Gestión Administrativa SENA
IV Trimestre 2022 -Semana 2



3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

3.1 ACTIVIDADES DE REFLEXIÓN INICIAL

TEMAS A ESTUDIAR EN LA SEMANA 1 Actividad 1 Ficha 2645893

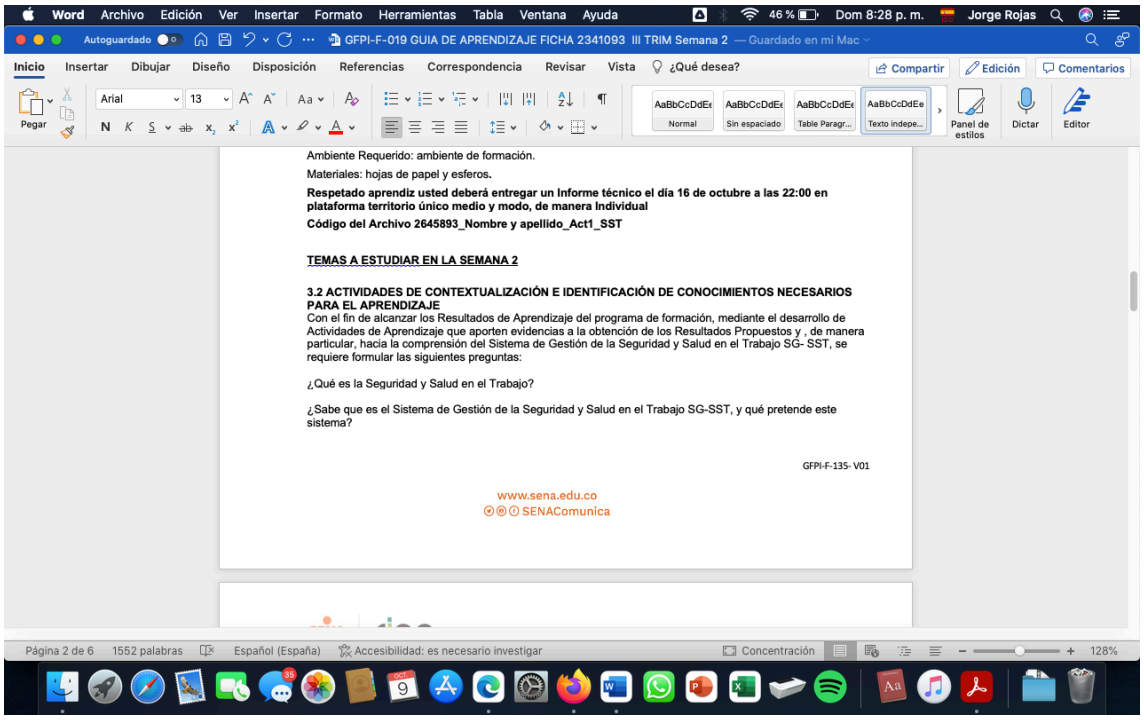
Una mirada a nuestro alrededor:

En nuestro barrio encontramos diferentes tipos de negocios: panaderías, carnicerías, salones de belleza, papelerías, tiendas de autoservicios, restaurantes entre otros. Elija uno de estos negocios y describa: ¿a qué se dedica el negocio?, ¿qué vende o que servicio ofrece?, ¿cómo se organiza el local o el negocio?, ¿cuáles son las tareas que realizan los trabajadores que laboran allí? ¿qué cargos se pueden identificar dentro de cada negocio? De acuerdo con esto considere las siguientes preguntas y reflexione sobre ellas:

- ¿Considera que se podrían presentar accidentes en este lugar?
- ¿Pueden las causas de estos accidentes estar relacionadas con el lugar, el trabajo y el trabajador?
- Si usted fuera el encargado del negocio y uno de los trabajadores tuviera un accidente de trabajo realizando una de las tareas, ¿qué haría? ¿A dónde lo llevaría?
- ¿Conoce alguna entidad que pueda atender al trabajador?
- ¿Cree que esta atención al trabajador es voluntaria u obligatoria?
- ¿Considera que en estos tipos de negocios se pueden presentar enfermedades laborales?
- En el lugar, ¿puede ocurrir algún tipo de emergencia? Por favor argumente su respuesta.

Luego de analizar cada una de las preguntas, en mesa redonda con sus compañeros de a conocer las respuestas.

Ambiente Requerido: ambiente de formación.



Ambiente Requerido: ambiente de formación.

Materiales: hojas de papel y esferos.

Respetado aprendiz usted deberá entregar un Informe técnico el día 16 de octubre a las 22:00 en plataforma territorio único medio y modo, de manera Individual

Código del Archivo 2645893_Nombre y apellido_Act1_SST

TEMAS A ESTUDIAR EN LA SEMANA 2

3.2 ACTIVIDADES DE CONTEXTUALIZACIÓN E IDENTIFICACIÓN DE CONOCIMIENTOS NECESARIOS PARA EL APRENDIZAJE

Con el fin de alcanzar los Resultados de Aprendizaje del programa de formación, mediante el desarrollo de Actividades de Aprendizaje que aporten evidencias a la obtención de los Resultados Propuestos y , de manera particular, hacia la comprensión del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG- SST, se requiere formular las siguientes preguntas:

¿Qué es la Seguridad y Salud en el Trabajo?

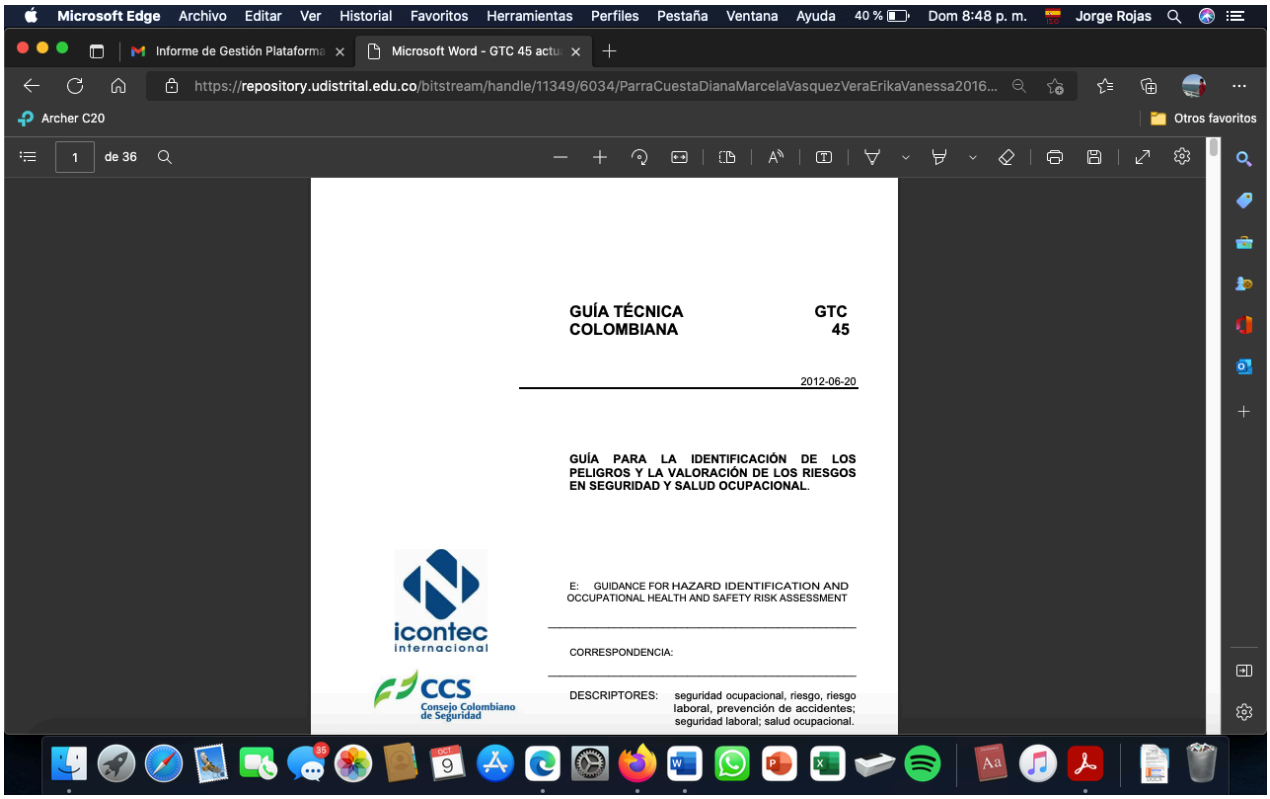
¿Sabe que es el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST, y qué pretende este sistema?

www.sena.edu.co
SENAComunica

3.Material de Apoyo (Evidencia Registro Publicación en PDF)

https://www.google.com/search?client=firefox-b-d&q=Norma+GTC+45

JORNADA MADRUGADA - Centro de Gestión Administrativa SENA
IV Trimestre 2022 -Semana 2



GUÍA TÉCNICA COLOMBIANA

GTC 45

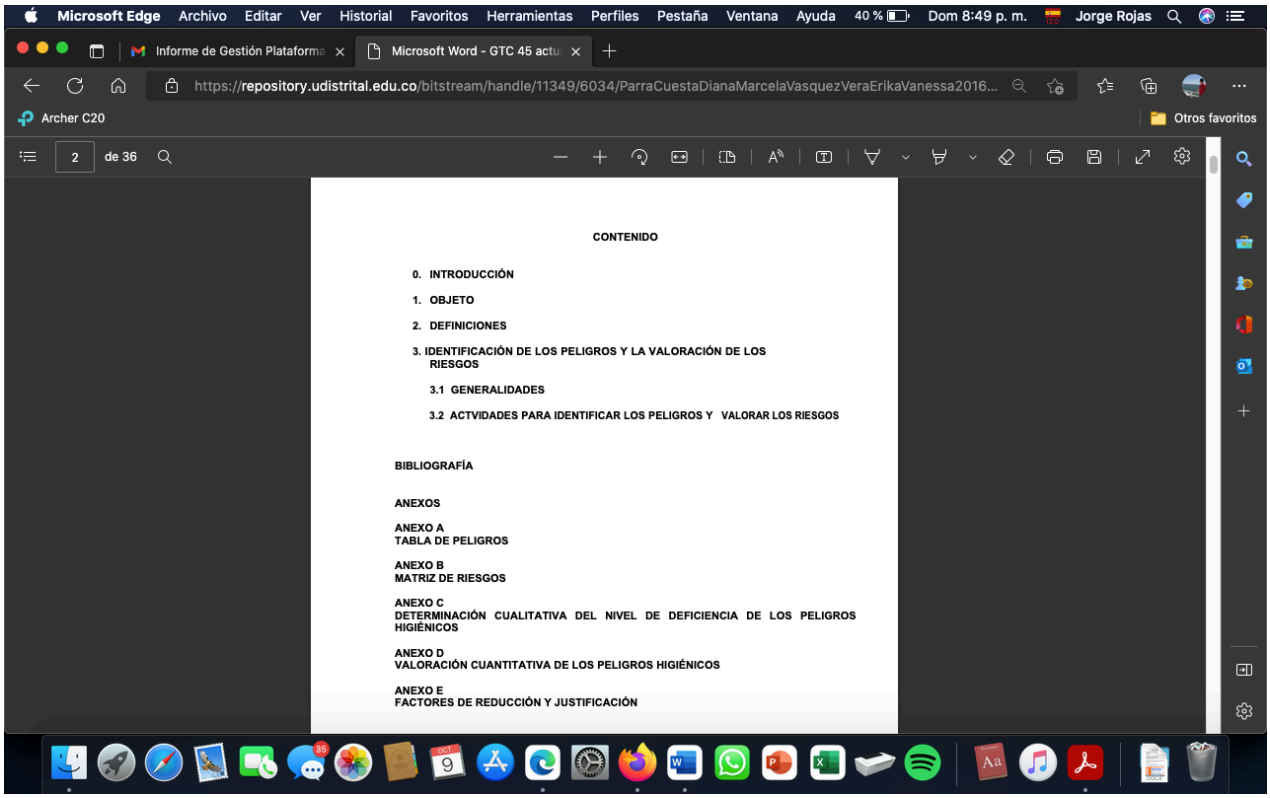
2012-06-20

GUÍA PARA LA IDENTIFICACIÓN DE LOS PELIGROS Y LA VALORACIÓN DE LOS RIESGOS EN SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL.

E: GUIDANCE FOR HAZARD IDENTIFICATION AND OCCUPATIONAL HEALTH AND SAFETY RISK ASSESSMENT

CORRESPONDENCIA:

DESCRIPTORES: seguridad ocupacional, riesgo, riesgo laboral, prevención de accidentes; seguridad laboral; salud ocupacional.



CONTENIDO

0. INTRODUCCIÓN
1. OBJETO
2. DEFINICIONES
3. IDENTIFICACIÓN DE LOS PELIGROS Y LA VALORACIÓN DE LOS RIESGOS
   3.1 GENERALIDADES
   3.2 ACTVIDADES PARA IDENTIFICAR LOS PELIGROS Y VALORAR LOS RIESGOS

BIBLIOGRAFÍA

ANEXOS

ANEXO A
TABLA DE PELIGROS

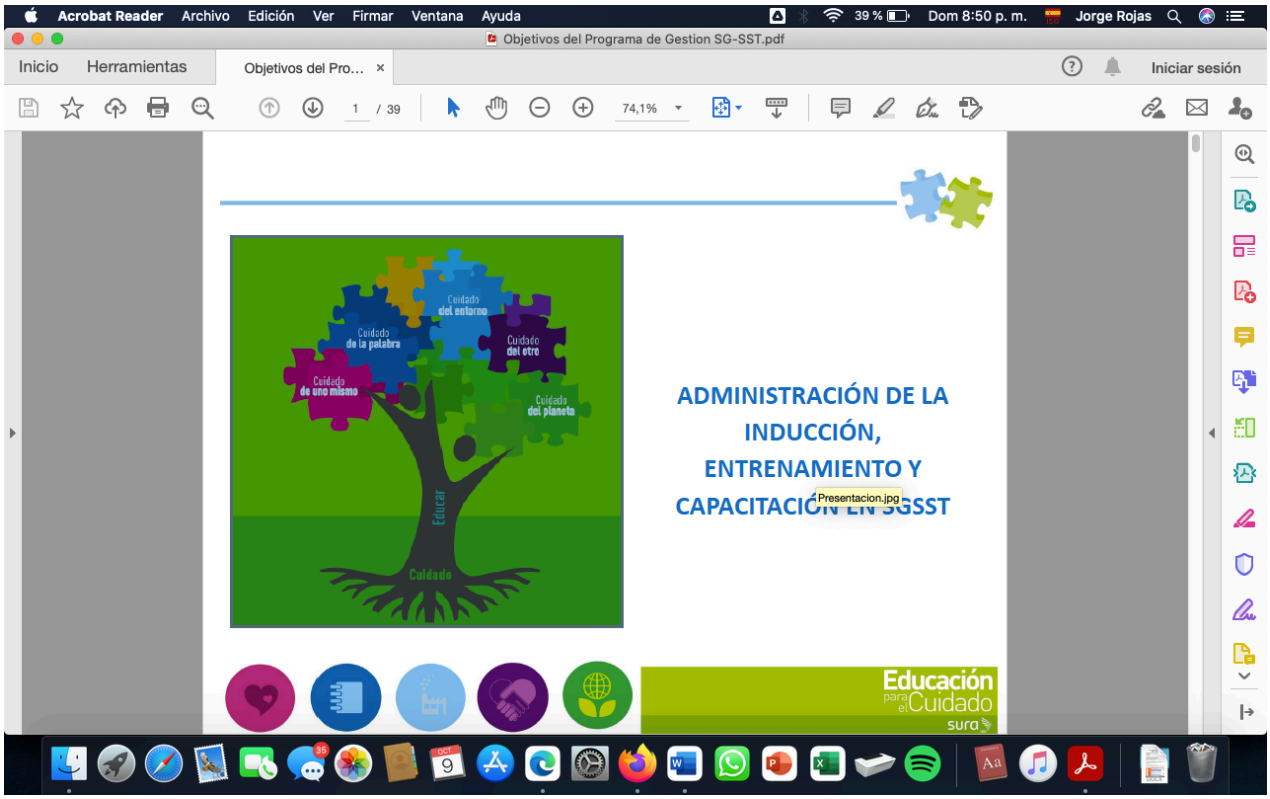
ANEXO B
MATRIZ DE RIESGOS

ANEXO C
DETERMINACIÓN CUALITATIVA DEL NIVEL DE DEFICIENCIA DE LOS PELIGROS HIGIÉNICOS

ANEXO D
VALORACIÓN CUANTITATIVA DE LOS PELIGROS HIGIÉNICOS

ANEXO E
FACTORES DE REDUCCIÓN Y JUSTIFICACIÓN

JORNADA MADRUGADA - Centro de Gestión Administrativa SENA
IV Trimestre 2022 -Semana 2



4.Evidencia Carpeta semana 10 en Territorium en PDF

Nota No se puede Evidenciar debido a que las Fichas son Nuevas, por esta Razón no aparecen reflejados en Plataforma Territorium y al aplicativo Sofia Plus

5. Juicios Evaluativos Territorium (Informe Emitido únicamente de la Plataforma Territorium Semana 2 (pasos para emitir el informe en plataforma territorium

No aplica para la primera y segunda Semana; Inicio Cuarto Trimestre

JORNADA MADRUGADA - Centro de Gestión Administrativa SENA
IV Trimestre 2022 -Semana 2

JORNADA MADRUGADA - Centro de Gestión Administrativa SENA
IV Trimestre 2022 -Semana 2

INFORME DE GESTIÓN SEMANAL

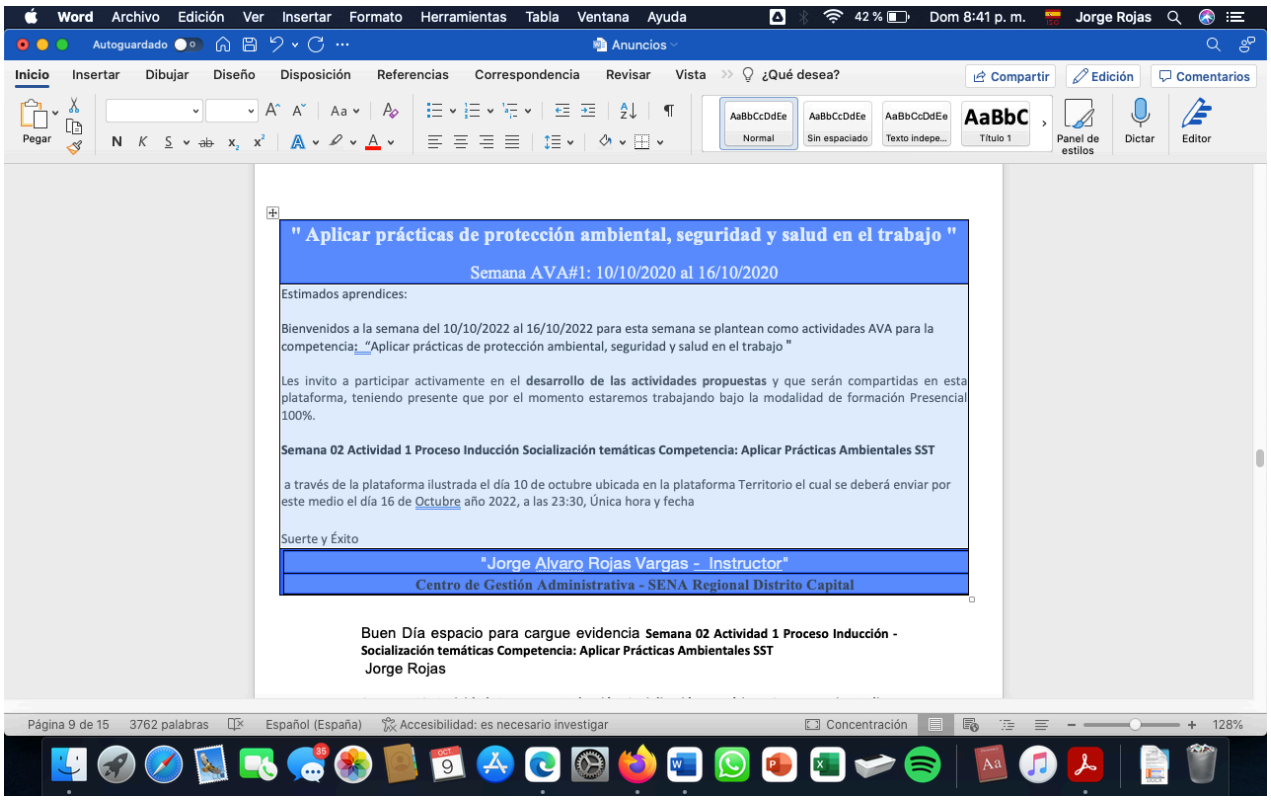
FECHA INICIO ACTIVIDADES: octubre 10 de 2022
FECHA FINALIZACIÓN ACTIVIDADES: octubre 16 de 2022
SEMANA: SEMANA 2
FICHA: 2645906
COMPETENCIA: Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente
PROCESO: Seguimiento formación Plataforma Territorium IV trimestre año 2022

INSTRUCTOR(A):
1.Anuncio (Evidencia Registro Divulgación Actividad en PDF)
2.Actividad Semanal (Evidencia Registro Publicación en PDF)
3.Material de Apoyo (Evidencia Registro Publicación en PDF)
4.Evidencia Carpeta semana 10 en Territorium en PDF
5.Centro de Calificaciones con Retroalimentación (Evidencias y Evaluaciones) No aplica para la presente semana 2 trimestre cuatro

Los Registros enviados de los Numerales 1,2,3 y 4, se deberán enviar de manera Visible en un tamaño mínimo de ½ carta en PDF y luego unir el informe de los juicios evaluativos de la Ficha en un solo archivo en PDF

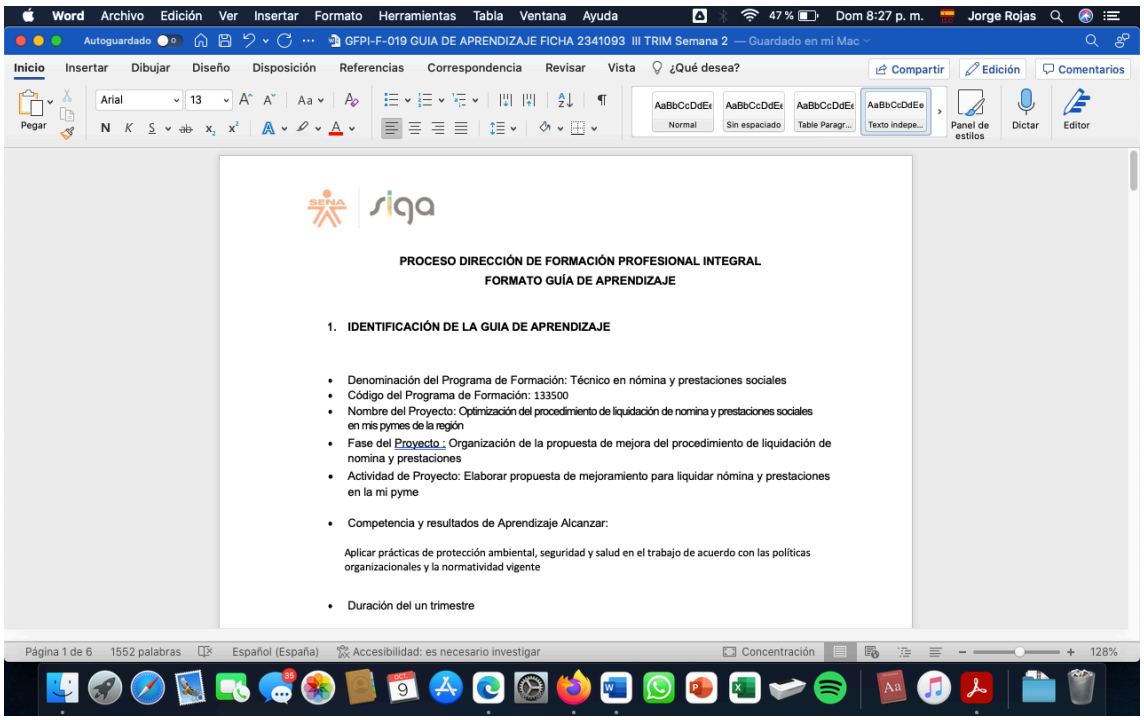
Ejemplos Ilustrativos

1.Anuncio Ficha 2645893(Evidencia Registro Divulgación Actividad)



JORNADA MADRUGADA - Centro de Gestión Administrativa SENA
IV Trimestre 2022 -Semana 2

2.Actividad Semanal (Evidencia Registro Publicación en PDF)



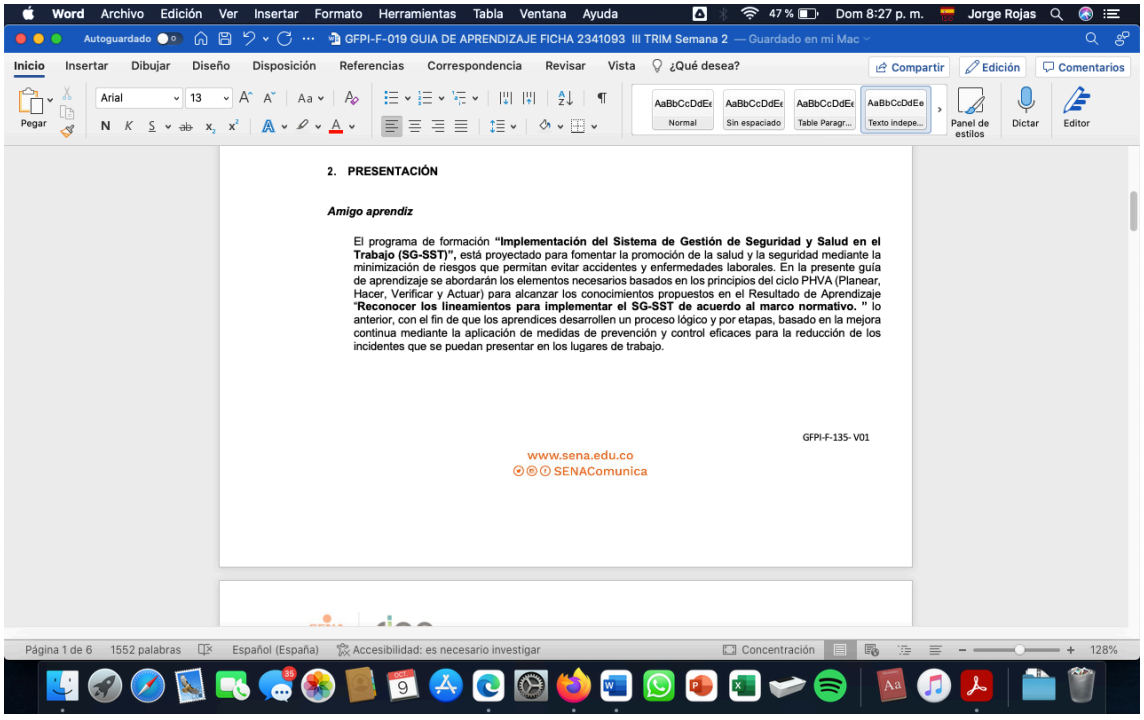
PROCESO DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. **IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE**

- Denominación del Programa de Formación: Técnico en nómina y prestaciones sociales
- Código del Programa de Formación: 133500
- Nombre del Proyecto: Optimización del procedimiento de liquidación de nomina y prestaciones sociales en mis pymes de la región
- Fase del Proyecto : Organización de la propuesta de mejora del procedimiento de liquidación de nomina y prestaciones
- Actividad de Proyecto: Elaborar propuesta de mejoramiento para liquidar nómina y prestaciones en la mi pyme
- Competencia y resultados de Aprendizaje Alcanzar:

  Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente

- Duración del un trimestre



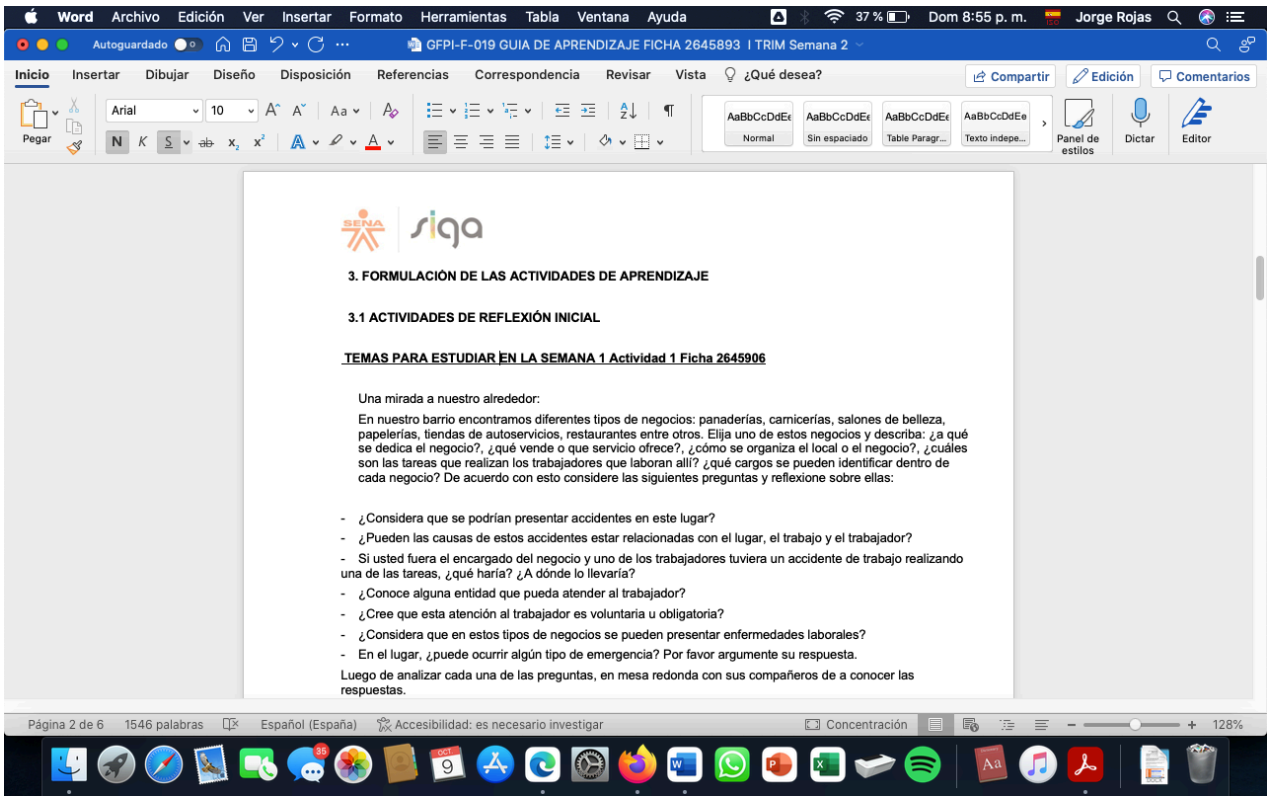
2. **PRESENTACIÓN**

Amigo aprendiz

El programa de formación **"Implementación del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST)"**, está proyectado para fomentar la promoción de la salud y la seguridad mediante la minimización de riesgos que permitan evitar accidentes y enfermedades laborales. En la presente guía de aprendizaje se abordarán los elementos necesarios basados en los principios del ciclo PHVA (Planear, Hacer, Verificar y Actuar) para alcanzar los conocimientos propuestos en el Resultado de Aprendizaje **"Reconocer los lineamientos para implementar el SG-SST de acuerdo al marco normativo. "** lo anterior, con el fin de que los aprendices desarrollen un proceso lógico y por etapas, basado en la mejora continua mediante la aplicación de medidas de prevención y control eficaces para la reducción de los incidentes que se puedan presentar en los lugares de trabajo.

www.sena.edu.co
SENAComunica

JORNADA MADRUGADA - Centro de Gestión Administrativa SENA
IV Trimestre 2022 -Semana 2



3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

3.1 ACTIVIDADES DE REFLEXIÓN INICIAL

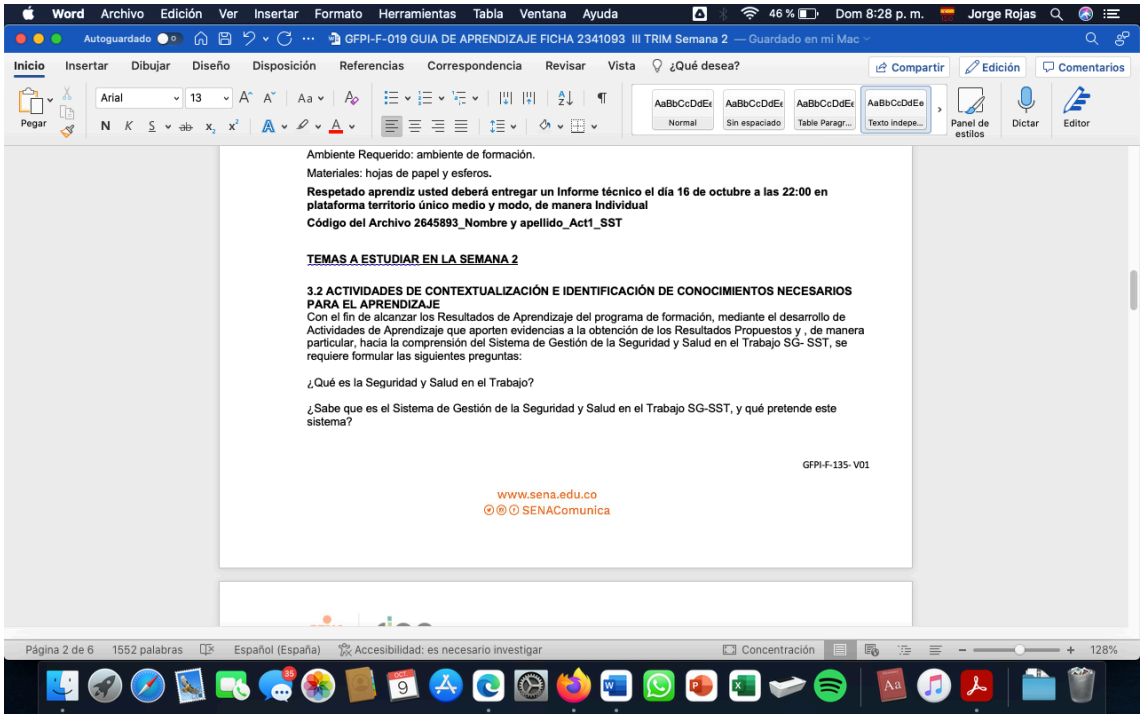
TEMAS PARA ESTUDIAR EN LA SEMANA 1 Actividad 1 Ficha 2645906

Una mirada a nuestro alrededor:

En nuestro barrio encontramos diferentes tipos de negocios: panaderías, carnicerías, salones de belleza, papelerías, tiendas de autoservicios, restaurantes entre otros. Elija uno de estos negocios y describa: ¿a qué se dedica el negocio?, ¿qué vende o que servicio ofrece?, ¿cómo se organiza el local o el negocio?, ¿cuáles son las tareas que realizan los trabajadores que laboran allí? ¿qué cargos se pueden identificar dentro de cada negocio? De acuerdo con esto considere las siguientes preguntas y reflexione sobre ellas:

- ¿Considera que se podrían presentar accidentes en este lugar?
- ¿Pueden las causas de estos accidentes estar relacionadas con el lugar, el trabajo y el trabajador?
- Si usted fuera el encargado del negocio y uno de los trabajadores tuviera un accidente de trabajo realizando una de las tareas, ¿qué haría? ¿A dónde lo llevaría?
- ¿Conoce alguna entidad que pueda atender al trabajador?
- ¿Cree que esta atención al trabajador es voluntaria u obligatoria?
- ¿Considera que en estos tipos de negocios se pueden presentar enfermedades laborales?
- En el lugar, ¿puede ocurrir algún tipo de emergencia? Por favor argumente su respuesta.

Luego de analizar cada una de las preguntas, en mesa redonda con sus compañeros de a conocer las respuestas.



Ambiente Requerido: ambiente de formación.

Materiales: hojas de papel y esferos.

Respetado aprendiz usted deberá entregar un Informe técnico el día 16 de octubre a las 22:00 en plataforma territorio único medio y modo, de manera Individual

Código del Archivo 2645893_Nombre y apellido_Act1_SST

TEMAS A ESTUDIAR EN LA SEMANA 2

3.2 ACTIVIDADES DE CONTEXTUALIZACIÓN E IDENTIFICACIÓN DE CONOCIMIENTOS NECESARIOS PARA EL APRENDIZAJE

Con el fin de alcanzar los Resultados de Aprendizaje del programa de formación, mediante el desarrollo de Actividades de Aprendizaje que aporten evidencias a la obtención de los Resultados Propuestos y , de manera particular, hacia la comprensión del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG- SST, se requiere formular las siguientes preguntas:

¿Qué es la Seguridad y Salud en el Trabajo?

¿Sabe que es el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST, y qué pretende este sistema?

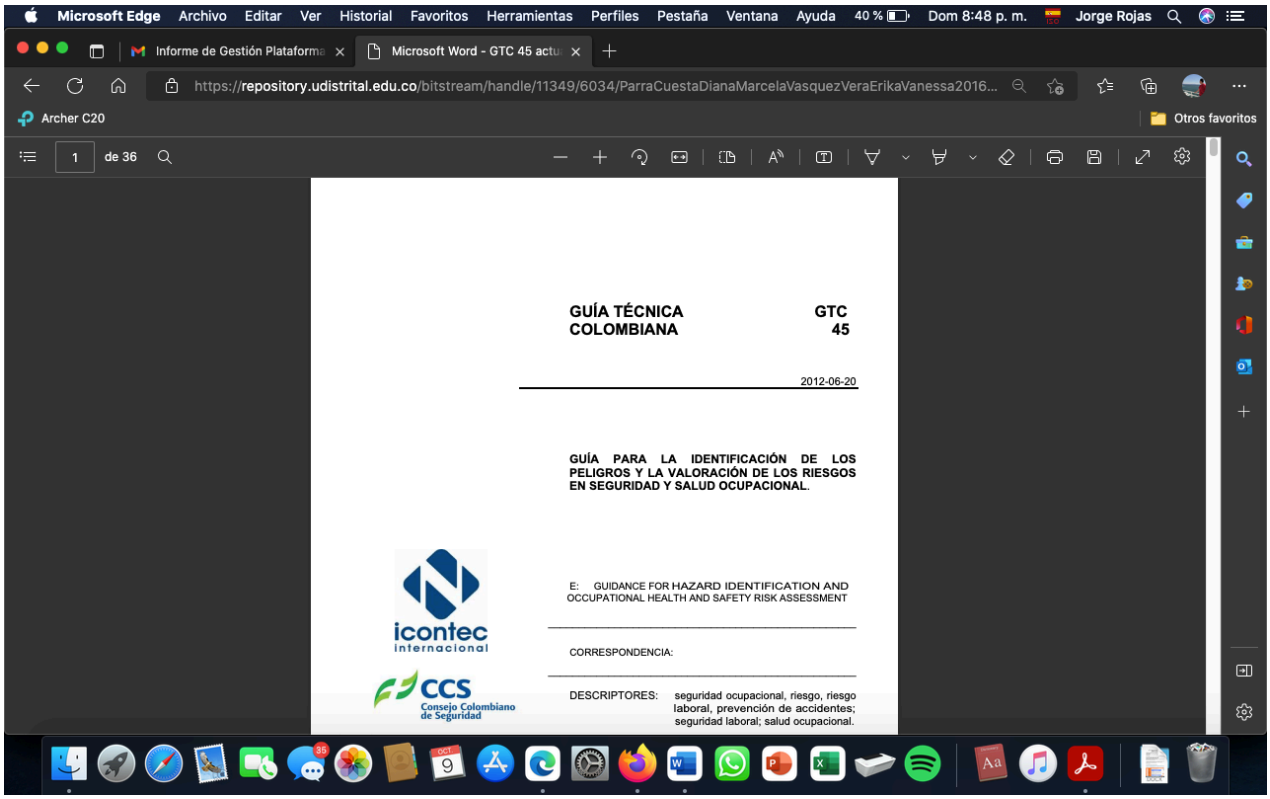
GFPI-F-135- V01

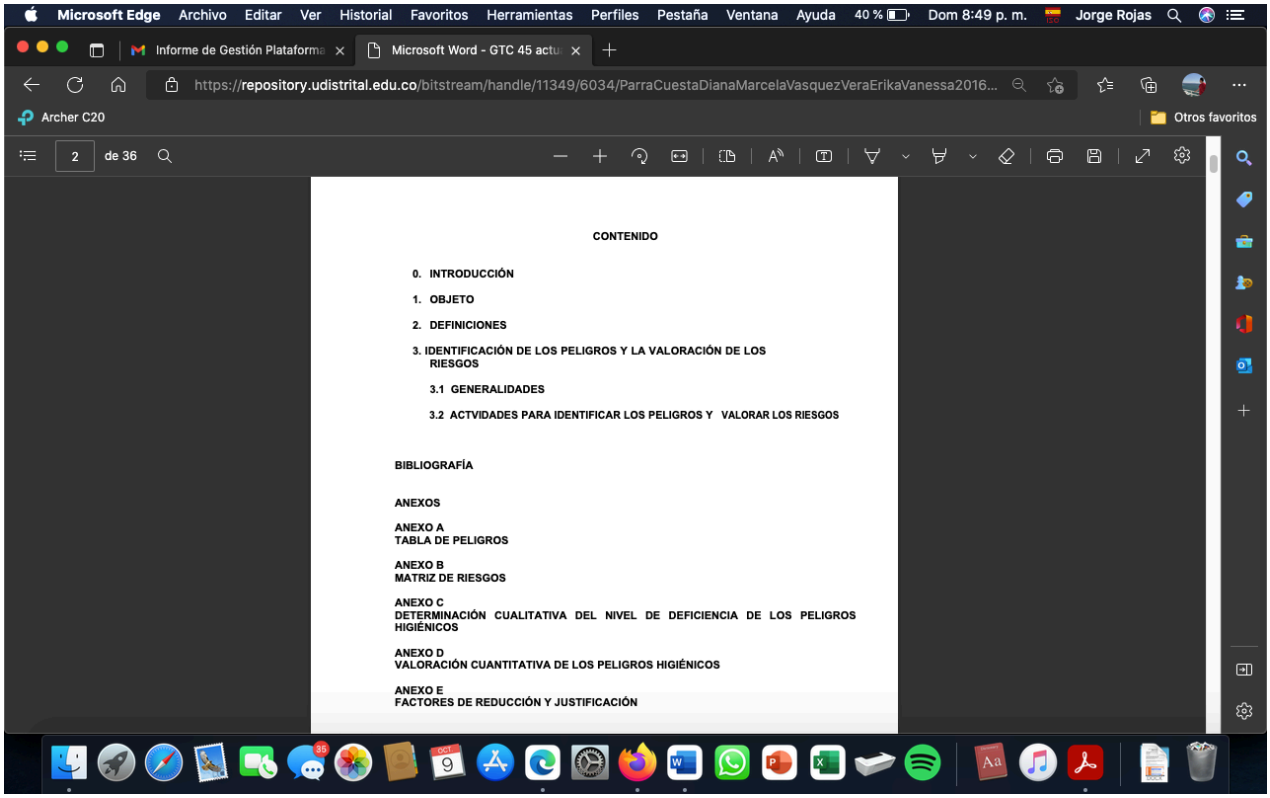
www.sena.edu.co
SENAComunica

3.Material de Apoyo (Evidencia Registro Publicación en PDF)

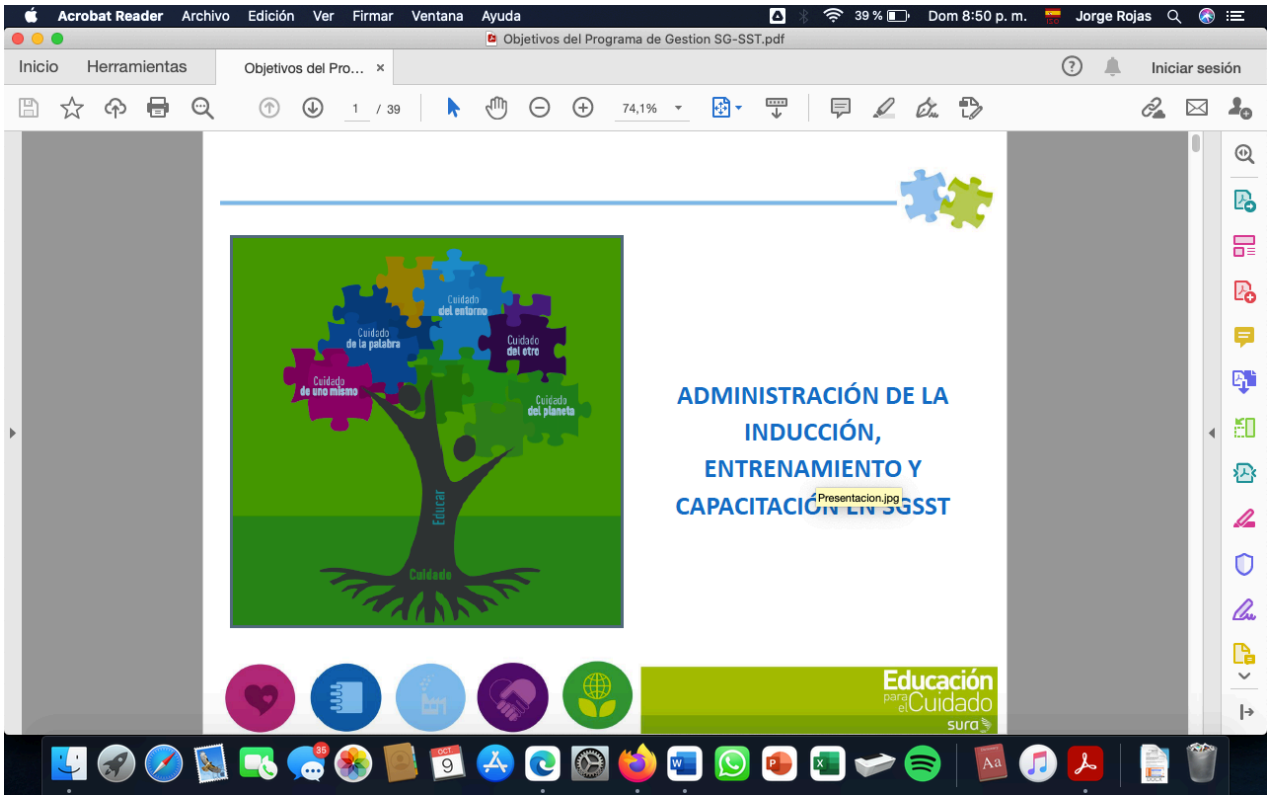
https://www.google.com/search?client=firefox-b-d&q=Norma+GTC+45

JORNADA MADRUGADA - Centro de Gestión Administrativa SENA
IV Trimestre 2022 -Semana 2





JORNADA MADRUGADA - Centro de Gestión Administrativa SENA
IV Trimestre 2022 -Semana 2



4.Evidencia Carpeta semana 10 en Territorium en PDF

Nota No se puede Evidenciar debido a que las Fichas son Nuevas, por esta Razón no aparecen reflejados en Plataforma Territorium y al aplicativo Sofia Plus

5. Juicios Evaluativos Territorium (Informe Emitido únicamente de la Plataforma Territorium Semana 2 (pasos para emitir el informe en plataforma territorium

No aplica para la primera y segunda Semana; Inicio Cuarto Trimestre

JORNADA MADRUGADA - Centro de Gestión Administrativa SENA
IV Trimestre 2022 -Semana 2