Perfil de usuario



Información del contratista

Tipo de documento	Cédula de ciudadania
No. de documento	79467233
Sede	SUBRED
Banco	BANCO DAVIVIENDA S.A
Tipo de cuenta	AHORRO
No. de cuenta	488422388931

La fecha máxima de carga de cuentas para primer pago se extiende hasta el **21/10/2022**.

RELACION DE CUENTAS 71970

Buscar

CREAR CUENTA +

ID	CONTRATO	PERIODO	VALOR EJECUTADO	VALOR A PAGAR	% EJECUTADO	SALDO POR EJECUTAR	ESTADO	ACCIONES
71970	7768	2022-09-01 / 2022-09-30	$5,503,399	$1,965,319	45.68	$6,544,044	APROBADA	
67867	7768	2022-08-01 / 2022-08-31	$3,538,080	$2,072,304	29.37	$8,509,363	APROBADA	
62677	7768	2022-07-11 / 2022-07-31	$1,465,776	$1,465,776	12.17	$10,581,667	APROBADA	

Filas por página: 5 1 - 3 de 3

NOMBRE	DOCUMENTO	CORREO	CELULAR	BANCO	TIPO DE CUENTA	NO. DE CUENTA
JAIRO ADELMO AYALA MURCIA	79467233	jadeyamu68@gmail.com	9237536	BANCO DAVIVIENDA S.A	AHORRO	488422388931

PERIODO	SUPERVISOR	CONTRATO CDP / CRP	CENTROS DE COSTO	DOCUMENTO EQUIVALENTE	NO. PLANILLA	PLANILLA
2022-07-11 / 2022-07-31	CESAR LEONARDO DIAZ MORENO	7768 1323 / 25442	• KE10G01-45 - 100 %	• EQUIVALENTE-79467233-20220720050459-DOCUMENTO EQUIVALENTE JAIRO EDELMO JUNIO 22-1.pdf	79467233	• PLANILLA-79467233-20220720050459-PAGO COMPLETO JULIO 2022.pdf

VALOR TOTAL MAS ADICIONES	VALOR EJECUTADO	VALOR A PAGAR	VALOR A LIBERAR	SALDO POR EJECUTAR	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN
$12,047,443	$1,465,776	$1,465,776		$10,581,667	12.17%

ID	OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES	PRODUCTOS
16898608	1) Prestar servicios como conductor de ambulancias.	• CUMPLO LAS ACTIVIDADES ASIGNADAS AL MOMENTO DE LA CONTRATACION Y QUE REPOSAN EN LA PLATAFORMA DEL SECOP II EN DOCUMENTOS DEL CONTRATO	• PROTOCOLOS Y NORMAS PARA LA PRESTACION DEL SERVICIO
16898609	2) Reportar las novedades de las móviles relacionadas con el mantenimiento del vehículo.	• REALIZO A TIEMPO LOS REPORTES AL SUPERVISOR DE TURNO PARA EL MANEJO Y SEGUIMIENTO NECESARIO PARA EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LA MOVIL EN CASO DE PRESENTARSE ALGUNA NOVEDAD CON ESTA	• GENERAR REPORTE DE MÓVIL PREOPERACIONAL O EN EL MOMENTO QUE SE PRESENTE LA NOVEDAD (COOPERAR CON EL ADMINISTRATIVO DE LA UNIDAD FUNCIONAL)
16898610	3) Diligenciar los registros de traslados, formatos de facturación, informes de actividades y hacer entrega de los mismos según las orientaciones del supervisor.	• REALIZO DILIGENCIAMIENTO DE CONTROL DE MÓVIL SEMANAL Y MENSUAL COMO SEA REQUERIDO	• ENTREGAR FORMATOS DE CONTROL DE MÓVIL SEMANAL Y MENSUAL A LA OFICIA DE ACUERDO A FORMATO ESTABLECIDO
16898611	4) Velar por la existencia en el vehículo de insumos como combustible, oxígeno, extintor de incendios entre otros.	• REALIZO DILIGENCIAMIENTO DE CONTROL DE LA MÓVIL, ENTREGAS DE TURNO, SEGUIMIENTO A SOAT, CONTROL DE GASES	• MÓVIL CON INVENTARIO COMPLETO EN RELACIÓN A LO QUE TIENE QUE VER CON EL CONDUCTOR
16898612	5) Establecer las relaciones de coordinación con los auxiliares y médicos para el manejo de pacientes y la adecuada prestación de los servicios de salud.	• CUMPLO Y APORTO A UN TRABAJO EN EQUIPO CON LA TRIPULACIÓN ESTABLECIDA PARA LA MÓVIL ASIGNADA AL TURNO	• ACTITUD DE TRABAJO EN EQUIPO (ACTAS EN CASO DE DIFICULTADES QUE SE PRESENTEN)

16898613	6) Cumplir las normas de tránsito y de seguridad en los vehículos y velar por el cumplimiento de las mismas por parte de los tripulantes.	• CUMPLO LAS NORMAS DE TRÁNSITO, Y LAS NORMAS DE SEGURIDAD VIAL DEFINIDAS EN LA INSTITUCIÓN	• REPORTES EN LA MATRIZ DE SEGURIDAD VIAL (SEGUIMIENTO A COMPARENDOS, FALLAS DE TRÁNISTO)
16898614	7) Retroalimentar a la supervisión dificultades del proceso de atención.	• NOTIFICO DIFICULTADES EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES	• ACTAS, NOVEDADES EN CASO DE SER REQUERIDO
16898615	8) Responder por los elementos entregados para el desempeño de las actividades asignadas y entregarlos a la persona encargada en caso de terminación del contrato.	• VELO POR LA COMPLETITUD, POR EL CUIDADO, POR EL BUEN USO DE ELEMENTOS ENTREGADOS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES	• CONTROL DE INSUMOS GENERADOS POR EL APOYO ADMINISTRATIVO, AUDITORIAS DE HABILITACIÓN A LA MÓVIL, NOVEDADES REPORTADAS POR EL TALLER EN RELACIÓN AL USO DE LA MOVIL
16898616	9) Participar en las jornadas de capacitación, inducción, reuniones y eventos a los cuales sea convocado.	• ASISTO A CAPACITACIONES, LECTURA DE DOCUMENTOS DEFINIDOS PARA APORTAR A EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES	• ACTAS DE ASISTENCIA Y DEMAS SOPORTES QUE SE REQUIERAN PARA SOPORTAR LO DEFINIDO
16898617	10) Conocer y dar cumplimiento a los procedimientos establecidos por la Subred, además de apoyar la implementación de los mismos.	• RECONOZCO Y DOY CUMPLIMIENTO A LOS PROCEDIMIENTOS DEL PROCESO, PROTOCOLOS, PROGRAMAS, GUÍAS, MANUALES, POLÍTICAS INSTITUCIONALES	• REPORTES DE SEGURIDAD, REPORTE DE NOVEDADES, EVALUACIONES DE ADHERNECIA A PROCESOS DE MANERA ALEATORIA, APOYAR LA GESTIÓN EN CUANTO A LA OPERACIÓN DE LAS MÓVILES
16898618	11) Registrar las actividades realizadas relacionadas con la prestación del servicio, de acuerdo con el sistema de información de la Subred.	• REALIZO DILIGENCIAMIENTO DE REGISTROS COMO CONTROL DE VEHÍCULOS, ENTREGA DE TURNO, REGISTROS SOLICITADOS ENTRE OTROS	• REGISTROS DEFINIDOS EN CADA CASO (VERIFICACIÓN DE ENTREGA DE TURNO). CONTROL DE LAVADOS DE MÓVIL, CERTIFICACIÓN POR LIDER DE MÓVI, SEGUNDA INSTANCIA POR LIDER Y APOYO DEL PROCESO
16898619	12) Entregar la constancia de afiliación y el pago al sistema de seguridad social en salud, pensiones y riesgos profesionales mensualmente.	• REALIZO PAGO Y ENTREGAR SOPORTES A LA OFICINA CADA MES	• PLANILLA DE PAGO DE LOS PARAFISCALES (PILA)
16898620	13). Estar presente en el momento de entregar y recibir turno registrando las novedades correspondientes.	• CUMPLO CON LAS HORAS DE INICIO DE TURNO CON ANTELACIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DEL TURNO	• PROTOCOLOS Y NORMAS PARA LA PRESTACION DEL SERVICIO
16898621	14). Realizar los desplazamientos derivados de valoraciones y/o traslados ordenados por el médico regulador del Centro Regulador de Urgencias y Emergencias CRUE, en los tiempos designados.	• GARANTIZO LA ATENCIÓN OPORTUNA Y EFICIENTE A LA POBLACIÓN EN SITUACIONES DE URGENCIAS, EMERGENCIAS Y DESASTRES, LAS CUALES ME SEAN DIRECCIONADAS POR EL CENTRO REGULADOR DE URGENCIAS Y EMERGENCIAS CRUE.	• PROTOCOLOS PARA LA PRESTACION DEL SERVICIO
16898622	15). Mantener la ambulancia en las condiciones de aseo, funcionamiento, presentación y conservación óptimas para el traslado y/o valoración de pacientes.	• REALIZO LAS ACCIONES NECESARIAS PARA EL CUIDADO DE LA MÓVIL Y SU BUENA PRESENTACION AL MOMENTO DE ATENDER UN SERVICIO COMO TAMBIEN AL MOMENTO DE FINALIZAR MI TURNO.	• MANEJO, CUIDADO Y PROTECCION A LA MOVIL DADA PARA LA PRESTACION DEL TURNO
16898623	16) Desarrollar las actividades programadas, en los horarios asignados, según cronogramas establecidos por la Subred.	• PARTICIPO EN LAS ACTIVIDADES INTERNAS Y EXTERNAS QUE LA SUBRED NOS CONVOQUE	• SISTEMA INFORMATIVO - PROTOCOLOS INSTITUCIONALES
16898624	17) Permanecer en contacto y coordinación con el tecnólogo mecánico para el reporte de daños, mantenimientos preventivos y correctivos, reparaciones y mal funcionamiento del vehículo y responder a los requerimientos que se hagan para el adecuado funcionamiento de la ambulancia.	• REALIZO INFORME CONSTANTE AL SUPERVISOR DE TURNO SOBRE LAS ANOMALÍAS QUE SE ENCUENTREN EN LA MÓVIL, COMO TAMBIEN LA COMUNICACIÓN CON EL TECNÓLOGO MECÁNICO PARA EL REPORTE DE DAÑOS, MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS Y CORRECTIVOS, REPARACIONES Y MAL FUNCIONAMIENTO DEL VEHÍCULO Y RESPONDER A LOS REQUERIMIENTOS QUE SE HAGAN PARA EL ADECUADO FUNCIONAMIENTO DE LA AMBULANCIA.	• PROCEDIMIENTOS Y PROTOCOLOS INSTITUCIONALES
16898625	18) Desarrollar las actividades de acuerdo a la programación de actividades asignadas, según cronogramas previamente establecido, sin que estas actividades superen las 12 horas continuas.	• ASISTO A CAPACITACIONES, ACTIVIDADES, LECTURA DE DOCUMENTOS DEFINIDOS PARA APORTAR A EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES EN EL TIEMPO QUE LA PRESTACION DE MI SERVICIO ME LO PERMITA	• CUANDO SE REQUIERA
16898626	19). Portar de manera decorosa las prendas institucionales acorde a lo establecido en el manual de imagen del CRUE junto con el carné que lo acredita como colaborador de la Subred Integrada de Servicios de Salud Suroccidente.	• PORTO, RESPETO Y RESPONDO POR LOS ELEMENTOS ENTREGADOS PARA EL DESEMPEÑO DE LAS ACTIVIDADES ASIGNADAS AL MOMENTO DE MI CONTRATACIÓN Y HAGO LA DEBIDA ENTRADA DE LOS MISMOS EN CASO DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO,	• PROCEDIMIENTOS INSTITUCIONALES
16898627	20). Cumplimiento de lo contemplado en el manual de bioseguridad.	• ASISTO Y PARTICIPO EN LAS CAPACITACION DADAS POR LA SUBRED A LO QUE LA DISPONIBILIDAD DE LOS TURNOS ME LO PERMITA PARA CONOCER Y EJECUTAR EL MANUAL DE BIOSEGURIDAD EN SU TOTALIDAD AL MOMENTO DE PRESTAR MI SERVICIO	• PROCEDIMIENTOS Y PROTOCOLOS INSTITUCIONALES
16898628	21). Informe y registro oportuno de datos críticos del vehículo.	• REALIZO LOS APORTES O SEGUIMIENTO NECESARIO PARA LA REALIZACIÓN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LA MOVIL ASIGNADA	• GENERAR REPORTE DE MÓVIL PREOPERACIONAL O EN EL MOMENTO QUE SE PRESENTE LA NOVEDAD (COOPERAR CON EL ADMINISTRATIVO DE LA UNIDAD FUNCIONAL)

16898629	22). Reporte y registro de sucesos de seguridad.	• REALIZO NOTIFICACIÓN INMEDIATA A LOS SUPERVISORES O REFERENTES SOBRE LOS HECHOS QUE SE PRESENTEN EN EL SERVICIO	• PROTOCOLOS Y NORMAS PARA LA PRESTACION DEL SERVICIO
16898630	23) Adoptar los procesos, procedimientos, guías, instructivos, formatos, protocolos que se requieran para el cabal cumplimiento de las actividades.	• PARTICIPO PARA EL CUMPLIMIENTO AL 100% DE MI SERVICIO EN LAS JORNADAS DE CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REUNIONES Y EVENTOS A LOS CUALES SEA CONVOCADO, Y QUE MI SERVICIO ME PERMITA HACERLO	• CUANDO SE REQUIERAN
16898631	24). Brindar trato digno, atención humana, eficaz, cálida tanto al cliente interno como externo que requiera el servicio, acorde con las obligaciones contractuales.	• GARANTIZO LA ATENCIÓN OPORTUNA Y EFICIENTE A LA POBLACIÓN EN SITUACIONES DE URGENCIAS, EMERGENCIAS Y DESASTRES, LAS CUALES ME SEAN DIRECCIONADAS POR EL CENTRO REGULADOR DE URGENCIAS Y EMERGENCIAS CRUE, TENIENDO SIEMPRE ACCIONES DE RESPETO Y TRATO DIGNO DE QUIENES EN ESTAS INTERVENGAN.	• PROTOCOLOS PARA LA PRESTACION DEL SERVICIO
16898632	25) Mantener comunicación fluida y asertiva con médicos y auxiliares y los colaboradores del programa de atención prehospitalaria y de las diferentes IPS.	• INFORMO A CADA UNO DE LOS PROFESIONALES Y AUXILIARES QUE ATIENDAN EL SERVICIO QUE SE LLEVE, TODO LO PERTINENTE A LA EMERGENCIA ATENDIDA CON EL MAYOR RESPETO QUE SE MERECE CADA UNO DE ELLOS	• SISTEMA INFORMATIVO - PROTOCOLOS INSTITUCIONALES
16898633	26). Cumplir con la confidencialidad de la información que maneja de acuerdo al desarrollo de las actividades.	• GARANTIZO QUE TODO LO QUE SE PRESENTE Y SE DIGA AL MOMENTO DE LA PRESTACION DEL SERVICIO POR EL CUAL NOS CONTRATARON SE MANEJARA CON LA CONFIDENCIALIDAD QUE LA MISMA REQUIERA CUMPLIENDO CON LOS CONDUCTOS DE MANEJO QUE SE ESTABLEZCAN PARA LA MISMA	• PROCEDIMIENTOS Y PROTOCOLOS INSTITUCIONALES
16898634	27). Responder oportunamente a los despachos y/o llamados generados desde el Centro Regulador de Urgencias y Emergencias CRUE.	• GARANTIZO LA ATENCIÓN OPORTUNA Y EFICIENTE A LA POBLACIÓN EN SITUACIONES DE URGENCIAS, EMERGENCIAS Y DESASTRES, LAS CUALES ME SEAN DIRECCIONADAS POR EL CENTRO REGULADOR DE URGENCIAS Y EMERGENCIAS CRUE.	• PROTOCOLOS PARA LA PRESTACION DEL SERVICIO
16898635	28). Aplicar las políticas de calidad de la institución participando activamente en los procesos del sistema de gestión de calidad institucional.	• ASISTO A LAS UNIDADES DE ANÁLISIS CUANDO SE REQUIERE	• ASISTO A LAS UNIDADES DE ANÁLISIS CUANDO SE REQUIERE
16898636	29). Participar en las jornadas de capacitación, inducción, reuniones y eventos a los cuales sea convocado.	• PARTICIPO EN LAS ACTIVIDADES INTERNAS Y EXTERNAS A LAS QUE LA SUBRED NOS CITE.	• SISTEMA INFORMATIVO - PROTOCOLOS INSTITUCIONALES
16898637	30). Responder y asistir a las citaciones derivadas de los requerimientos del sistema de PQRS, Novedades administrativas y Asistenciales generadas por el Centro regulador de Urgencias y Emergencias en Salud CRUE.	• ASISTO A LAS CITACIONES QUE MI SERVICIO GENERE	• NORMATIVIDAD Y PROTOCOLOS INSTITUCIONALES
16898638	31). Verificación preoperacional del vehículo.	• LA INSPECCIÓN VISUAL DEL VEHÍCULO LA REALIZO DE MANERA CONSCIENTE EN CADA LUGAR Y ESPACION EN PRO DE LA SEGURIDAD DE LA TRIPULACIÓN Y EL PACIENTE	• MANEJO, CUIDADO Y PROTECCION A LA MOVIL DADA PARA LA PRESTACION DEL TURNO
16898639	32). Mantener la confidencialidad, reserva de la información, preservar los vehículos y los sistemas de comunicaciones que la Subred proporcione para la ejecución del contrato.	• GARANTIZO POR MI PARTE QUE AL MOMENTO DE LA PRESTACION DEL SERVICIO TODO LO QUE PASE SERA MANEJADO CON LA CONFIDENCIALIDAD QUE ESTOS MEREZCAN CUIDANDO TODOS LOS MEDIOS DE COMUNICACION QUE PARA ESTEN ESTABLECIDOS	• PROCEDIMIENTOS Y PROTOCOLOS INSTITUCIONALES
16898640	33) Propender por el cuidado personal durante la prestación del servicio, utilizando en debida forma los protocolos y elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada e informar la ocurrencia de algún siniestro (accidente) durante la ejecución de las actividades del objeto contractual, así como propender por el autocuidado de su salud, cumpliendo con las normas y recomendaciones para evitar la propagación del COVID-19.	• APLICO LOS PROCEDIMIENTOS DE BIOSEGURIDAD, SALUD OCUPACIONAL, GESTIÓN AMBIENTAL Y CALIDAD QUE LA INSTITUCIÓN POSEE PARA EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO FIRMADO.	• PROCEDIMIENTOS Y PROTOCOLOS INSTITUCIONALES
16898641	34). Hacer uso racional, eficiente de los recursos hídricos, energéticos y demás puestos a su disposición, así como contribuir con la gestión de residuos, gestión ambiental, promover hábitos que coadyuven a proteger el medio ambiente.	• CUMPLO LOS PROCEDIMIENTOS, MANEJOS Y NORMAS ESTABLECIDAS PARA LOS HÁBITOS QUE AYUDAN A PROTEGER EL MEDIO AMBIENTE	• CUMPLIMIENTO A LA NORMATIVADAD ESTABLECIDA POR EL CONTRATANTE PARA ESTE FIN
16898642	35). Responder por la custodia, administración, mantenimiento, aseguramiento y manejo de los elementos dispuestos para el desarrollo de las actividades.	• CUIDO Y MANEJO CON PRECAUCIÓN LOS ELEMENTOS QUE ME SEAN ENTREGADOS PARA LA PRESTACIÓN DE MI SERVICIO, AL MOMENTO DE TERMINAR MI CONTRATO HARE EL TRÁMITE CORRESPONDIENTE DANDO ENTREGA O TRASPASO DE LOS MISMO A QUIEN ME DIRECCIONEN HACERLO	• PROTOCOLOS DE CONTRATACION PARA LA PRESTACION DEL SERVICIO
16898643	36). Cargar los documentos del contrato, informe de actividades contractuales, planilla del pago de Aportes al Sistema General de Seguridad Social Integral (SGSSI) a la Plataforma Transaccional SECOP II, acorde con los lineamientos y guías de la Agencia Nacional para la Contratación Pública – Colombia Compra Eficiente.	• CONOCER, ACATAR, CUMPLIR Y REALIZAR TODO PROCESO ESTABLECIDO POR LA PLATAFORMA SECOP II PARA LA LEGALIDAD DEL CONTRATO ESTABLECIDO ENTRE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUROCCIDENTE ESE Y EL CONTRATISTA	• DOCUMENTO DEL CONTRATO, INFORME DE ACTIVIDADES CONTRACTUALES, PLANILLA DE PAGO DE LOS PARAFISCALES (PILA)
16898644	37) Es responsabilidad del Contratista cumplir con los tiempos estipulados por el Centro Regulador de Urgencias y el Convenio de Atención Prehospitalaria, tales como los establecidos para: Cambio de vehículo cuando se requiera, cambios de turno, esto con el fin de evitar tiempos prolongados innecesarios en las IPS o superar los tiempos establecidos para protocolos de aseo y desinfección, entre otros-	• CUMPLO LAS NORMAS Y PROTOCOLOS INSTITUCIONALES ESTABLECIDOS POR LA SUBRED PARA CADA UNA DE LAS ACTIVIDADES U OBLIGACIONES A REALIZAR	• PROCEDIMIENTOS Y PROTOCOLOS INSTUCIONALES CUMPLIDOS
16898645	38) Otras actividades asignadas de acuerdo al objeto del contrato y a las necesidades del servicio, las cuales pueden ser desempeñadas en cualquiera de las ambulancias Medicalizadas de la Subred de Servicios de Salud Suroccidente.	• DEMAS ACTIVIDADES QUE LE SEAN ASIGNADOS DE ACUERDO A SU PERFIL SOPORTES DE LO ASIGNADO	• CUANDO SE REQUIERA

Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.			
CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERIA	Versión	3	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
	Fecha de aprobación	2/15/2018	
	Código:	04-02-FO-0002	

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	JAIRO ADELMO AYALA MURCIA						
TIPO DE DOCUMENTO:	C.C	X	C.E		No.	79467233	
CORREO ELECTRONICO:	jadeyamu68@gmail.com				CELULAR:	9237536	
UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD:					SUBRED		
UBICACIÓN DEL SERVICIO:	SERVICIO DE AMBULANCIAS - TRASLADO PRIMARIO PLACA JQV123				SEDE:	SUBRED	
CENTRO DE COSTOS:	Centro de costo	%					
	KE10G01-45	100					
ENTIDAD FINANCIERA:	BANCO DAVIVIENDA S.A			TIPO DE CUENTA:		AHORRO	
NUMERO DE CUENTA BANCARIA	488422388931				PENSIONADO	NO	

INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

NÚMERO DE CONTRATO	7768			VIGENCIA		2022	
NÚMERO DE CDP	1323	FECHA	2022-07-02 14:57:33.000	NÚMERO DE CRP	25442	FECHA	2022-07-08 00:00:00.000
OBJETO DEL CONTRATO:	CONDUCTOR AMBULANCIA						
PERIODO CERTIFICADO:		DESDE	FECHA INICIAL	HASTA	FECHA FINAL		
			2022-07-11		2022-07-31		
VALOR HONORARIOS MENSUALES:			$1,465,776				
TIPO DE SERVICIOS	Asistencial	RESERVA DE GLOSA 0%		N/A			

OBSERVACIONES: (Descuentos, incapacidades, licencias de maternidad y pagos por porcentaje. O cualquier otra novedad que repercuta en el pago de honorarios, alivios tributarios) es de anotar que para los alivios tributarios se debe allegar los soportes.

CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

CONCEPTO	VALORES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES:	$12,047,443
VALOR EJECUTADO	$1,465,776
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA	$1,465,776
VALOR A LIBERAR	$0
SALDO POR EJECUTAR	$10,581,667
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	12%

El interventor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:

Se verifica el cumplimiento del mínimo valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a $2.194,507 el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.

Número de Planilla	IBC DE COTIZACION	APORTE A SALUD 12.5% IBC	APORTE PENSION 16% IBC	NIVEL ARL	APORTE ARL	TOTAL APORTES
79467233	$908,526	$113,566	$145,364	3	$22,132	$281,062

Dado en Bogotá a los treinta y un(31) días del mes de Julio de 2022. Lo anterior para que surta el pago pertinente.

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia Certificada Subred Suroccidente

DOCUMENTO EQUIVALENTE A FACTURA

LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E

NIT: 900.959.048-4

DEBE A:

JAIRO ADELMO AYALA MURCIA

CC. 79.467.233 DE BOGOTÁ D.C.

La suma de **$ 1.465.776** por concepto de: ***Prestar Servicios de apoyo a la Gestión Administrativa y/o asistencial en el área de ATENCIÓN PRE HOSPITALARIA de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E*** como ***CONDUCTOR***, durante el periodo de **11 al 31 de Julio de 2022**, de conformidad con lo establecido en el contrato de prestación de servicio No. 7768-2022



JAIRO ADELMO AYALA MURCIA

CC. 79.467.233 DE BOGOTÁ D.C.

CUENTA DE AHORROS BANCO DAVIVIENDA

NÚMERO 488422388931

CERTIFICA QUE:

El(La) Señor(a) JAIRO ADELMO AYALA MURCIA identificado(a) con CC 79467233 se encuentra afiliado(a) a la EPS en condición de 1° COTIZANTE.

Fecha de Activación de	01/04/2015
Estado de la Afiliación:	ACTIVO
IPS:	COLSUBSIDIO CENTRO MEDICO 1 DE MAYO
Categoría:	A

La presente certificación se expide a solicitud del(de la) interesado(a) en QUIEN , a los 15 días del mes julio del 2022 .

La certificación tiene validez de un mes con respecto a la fecha de generación.

Observaciones:

NO VÁLIDO PARA TRASLADO A OTRA EPS.

Cordialmente,

Fredy Alexander Caicedo Sierra

Director Operaciones Comerciales

EPS FAMISANAR S.A.S.

LA ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES - COLPENSIONES

CERTIFICA QUE

Verificada la base de datos de afiliados, el/la señor/a **JAIRO ADELMO AYALA MURCIA** identificado/a con documento de identidad **Cédula de Ciudadanía** número **79467233,** se encuentra afiliado/a desde **01/10/2016** al Régimen de Prima Media con Prestación Definida (RPM) administrado por la Administradora Colombiana de Pensiones **COLPENSIONES**.

La presente certificación se expide en Bogotá, el día 14 de julio de 2022.



Blanca Nubia Ramirez Aldana
Dirección de Afiliaciones

Nota: Certificado generado desde la página Web. Este documento no es válido para el reconocimiento de prestaciones económicas, está sujeto a verificación y no tiene costo alguno.

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

Medellín, 17 de julio de 2022

LA ADMINISTRADORA DE RIESGOS LABORALES
SEGUROS DE VIDA SURAMERICANA S.A..

CERTIFICA:

Que JAIRO ADELMO AYALA MURCIA identificado(a) con cédula de ciudadanía 79467233 registra en nuestra base de datos como trabajador(a) independiente.

A continuación se relacionan los datos de la afiliación:

Fecha inicio cobertura: 13/07/2022 **Fecha fin cobertura:**

INFORMACIÓN DEL CONTRATANTE

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E N900959048

ACTIVIDAD ECONÓMICA:
3851101 - EMPRESAS DEDICADAS A ACTIVIDADES DE LAS INSTITUCIONES PRESTADORAS DE SEIVICIOS DE SALUD, CON INTERNACION, INCLUYE HOSPITALES GENERALES, CENTROS DE ATENCION MEDICA CON AYUDAS DIAGNOSTICAS, INSTITUCIONES PRESTA-DORAS DE SERVICIOS DE SALUD, CENTROS ESPECIALIZADOS (EXCEPTO DE RADIODIAGNOSTICOS Y/O RADIOTERAPIA), HOSPITALES PARA TUBERCULOSOS, INSTITUCIONES DE SALUD MENTAL

CLASE DE RIESGO: 3 **PORCENTAJE DE COTIZACIÓN:** 2,436%

CENTRO DE TRABAJO: 0000000008 - OPERATIVO OPS CR 4

CLASE: 4 **PORCENTAJE:** 4,35% **TIPO COTIZANTE:** INDEPENDIENTE CON CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS SUPERIOR A UN MES

ACTIVIDAD ECONÓMICA CENTRO DE TRABAJO:
4603901 - EMPRESAS DEDICADAS A OTROS TIPOS DE TRANSPORTE NO REGULAR DE PASAJEROS NCP

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

ACTIVIDAD ECONÓMICA:
3851101 - EMPRESAS DEDICADAS A ACTIVIDADES DE LAS INSTITUCIONES PRESTADORAS DE SEIVICIOS DE SALUD, CON INTERNACION, INCLUYE HOSPITALES GENERALES, CENTROS DE ATENCION MEDICA CON AYUDAS DIAGNOSTICAS, INSTITUCIONES PRESTA-DORAS DE SERVICIOS DE SALUD, CENTROS ESPECIALIZADOS (EXCEPTO DE RADIODIAGNOSTICOS Y/O RADIOTERAPIA), HOSPITALES PARA TUBERCULOSOS, INSTITUCIONES DE SALUD MENTAL

CODIGO DE ACTIVIDAD: 3851101

CLASE DE RIESGO: 3 **PORCENTAJE DE COTIZACIÓN:** 2,436%

Su pago lo debe realizar con riesgo 4 (4,35 %), teniendo en cuenta lo siguiente:

Artículo 11, Decreto 723 de 2013: Cotización y Pago: La cotización se realizará teniendo en cuenta el mayor riesgo entre:

1. ***La clase de riesgo del centro de trabajo de la entidad o institución.***
2. ***El propio de la actividad ejecutada por el contratista.***

Parágrafo 1: Cuando las entidades o instituciones no tengan centros de trabajo se tomará la actividad principal o institución.

Si desea validar que este certificado haya sido realmente emitido por ARL Sura y la información aquí contenida sea real, visite www.arlsura.com.co / validar certificados e ingrese el siguiente código único de generación válido por un mes: C794672332219850812

Atentamente,

Dirección de Afiliaciones y Recaudos

Este certificado tiene validez para efectos de afiliación del trabajador a SEGUROS DE VIDA SURAMERICANA S.A. así como para su desafiliación
Importante: La información contenida en este certificado puede ser validada en cualquier momento por SEGUROS DE VIDA SURAMERICANA S.A.

Este certificado fue generado con la información registrada en la base de datos el: 17/07/2022 2.06 PM

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

DAVIVIENDA

Banco Davivienda S.A.

A QUIEN INTERESE

Bogotá **2021/07/15**
COLOMBIA

Por medio de la presente hacemos constar que **el señor JAIRO ADELMO AYALA MURCIA** con **Cédula de Ciudadanía** número **79467233** posee en el Banco Davivienda:

CUENTA DE AHORROS DAMAS

Número:	**488422388931**
Fecha apertura:	**2021/07/15**

Cordialmente,

Firma Autorizada
Banco Davivienda

DAVIVIENDA
0001 OFICINA LA ENERGIA

2021/07/15

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA

Banco Davivienda S.A.
NIT. 860.034.313-7
AH 170-1Rev 4 - 06

Escaneado con CamScanner