ID	OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES	PRODUCTOS
539152	Participar Activa y proactivamente en la ejecución de actividades propias del subproceso de Calidad de Vida del Trabajador.	• Participación, en las actividades realizadas por el subproceso de Calidad de vida del Trabajador	• Participé en las actividades del área, como reuniones, capacitaciones, programación de exámenes médicos, creación de links para las capacitaciones de entrenamiento de puesto de trabajo de colaboradores nuevos, notificándolos vía correo o vía telefónica
539153	Mantener actualizadas las bases de datos, estadísticas e indicadores del subproceso de Calidad de Vida del Trabajador	• Actualización de base de datos como: ausentismo, exámenes médicos ocupacionales, exámenes de ingreso y actualización de gestión documental.	• Entrega de 288 registros de ausentismos, en la base de datos de 2022, 32 registros en la base de exámenes médicos ocupacionales y actualización de la base de datos de gestión documental
539154	Apoyar la gestión documental del subproceso de Calidad de Vida del Trabajador.	• Desarrollo de actividades de organización de documentos en orden de cedula, rotulación de carpetas	• Organización de 20 carpetas de manera cronológica, con documentos pendientes por archivar, rotulación de 4 carpetas nuevas y cambio de 1 carpeta que estaba en mal estado.
539155	Participar en las jornadas, toma de sede, ferias de servicios y actividades propias del subproceso de Calidad de Vida del Trabajador y de la Dirección de Gestión de Talento Humano	• Participación activa de las actividades realizadas por el área.	• Apoyo en las reuniones realizadas por el área
539156	Apoyar, recibir, clasificar, en cada historia ocupacional los documentos que correspondan de acuerdo con el procedimiento establecido en la entidad.	• Archivando documentos nuevos en cada una de las carpetas, según corresponda fecha.	• Se actualizaron 5 carpetas con los documentos nuevos ingresados a la Subred, con respectiva organización de fecha cronológica
539157	Fusionar las carpetas de las Historias Ocupacionales de la Subred.	• Archivar los documentos nuevos que ingresaron a la Subred en las historias ocupacionales	• Se actualizaron 5 carpetas con los documentos nuevos ingresados a la Subred, con respectiva organización de fecha cronológica
539158	Proyectar las comunicaciones internas y externas que le sean asignadas por el supervisor.	• Creación de oficios para radicar en la plataforma orfeo, notificación a los funcionarios vía correo.	• Se realizaron 37 orfeos, entre los cuales se encuentran respuestas de radicados y notificacion de examenes medicos y solicitud de recomendaciones medicas, se enviaron 37 correos informativos donde se comunica a os colaboradores notificaciones de su interés
539159	Proyectar y actualizar los procedimientos que le sean requeridos por el Supervisor.	• Creación de oficios para radicar en la plataforma orfeo, notificación a los funcionarios vía correo.	• Se realizaron 37 orfeos, entre los cuales se encuentran respuestas de radicados y notificacion de examenes medicos y solicitud de recomendaciones medicas, se enviaron 37 correos informativos donde se comunica a os colaboradores notificaciones de su interés

Secretaría de Salud / Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.			
CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERIA	Versión	3	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
	Fecha de aprobación	2/15/2018	
	Código:	04-02-FO-0002	

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	Karol Daniela Triana Vanegas						
TIPO DE DOCUMENTO:	C.C	X	C.E		No.	1026296074	
CORREO ELECTRONICO:	karoldaniela96@hotmail.com				CELULAR:	3102317680	
UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD:					SUBRED		
UBICACIÓN DEL SERVICIO:	SEGURIDAD INDUSTRIAL Y SALUD EN EL TRABAJO 35 CUNDINAMARCA				SEDE:	SUBRED	
CENTRO DE COSTOS:	Centro de costo	%					
	SU45R18	100					
ENTIDAD FINANCIERA:	BANCO DAVIVIENDA S.A				TIPO DE CUENTA:	AHORRO	
NUMERO DE CUENTA BANCARIA	570008090540249				PENSIONADO	NO	

INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

NÚMERO DE CONTRATO	5909			VIGENCIA	2022		
NÚMERO DE CDP	1845	FECHA	2022-09-26 15:43:07.000	NÚMERO DE CRP	36370	FECHA	2022-09-30 00:00:00.000
OBJETO DEL CONTRATO:	AUXILIAR ADMINISTRATIVO I						
PERIODO CERTIFICADO:	DESDE	FECHA INICIAL	HASTA	FECHA FINAL			
		2022-05-01		2022-05-31			
VALOR HONORARIOS MENSUALES:	$1,465,113						
TIPO DE SERVICIOS	Administrativo	RESERVA DE GLOSA 0%	N/A				

OBSERVACIONES: (Descuentos, incapacidades, licencias de maternidad y pagos por porcentaje. O cualquier otra novedad que repercuta en el pago de honorarios, alivios tributarios) es de anotar que para los alivios tributarios se debe allegar los soportes.

CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

CONCEPTO	VALORES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES:	$6,202,312
VALOR EJECUTADO	$4,737,199
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA	$1,465,113
VALOR A LIBERAR	$0
SALDO POR EJECUTAR	$1,465,113
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	76%

El interventor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:

Se verifica el cumplimiento del mínimo valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a $2.194,507 el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.

Número de Planilla	IBC DE COTIZACION	APORTE A SALUD 12.5% IBC	APORTE PENSION 16% IBC	NIVEL ARL	APORTE ARL	TOTAL APORTES
9434728929	$908,526	$113,566	$145,364	3	$22,132	$281,062

Dado en Bogotá a los treinta y un(31) días del mes de Mayo de 2022. Lo anterior para que surta el pago pertinente.

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia Certificada Subred Suroccidente

DOCUMENTO EQUIVALENTE A FACTURA

LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E

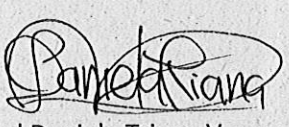
NIT: 900.959.048-4

DEBE A:

KAROL DANIELA TRIANA VANEGAS

CC. 1.026.296.074 DE BOGOTÁ

La suma de 1.465.113, por concepto de: Prestación servicios Prestar servicios de apoyo (Auxiliar administrativo) a la gestión administrativa y/o asistencial en el área de Talento Humano dentro de los diferentes procesos y procedimientos en la Unidad de Cundinamarca durante el periodo del 1 al 31 de mayo de 2022 de conformidad con lo establecido en el contrato de prestación de servicios Nº 5909-2022.



Karol Daniela Triana Vanegas
CC. 1.026.296.074 DE BOGOTÁ
CUENTA DE AHORROS BANCO DAVIVIENDA
NÚMERO: 0570008090540249

aportes en línea

Certificado de Aportes

Se certifica que KAROL DANIELA TRIANA VANEGAS identificado(a) con CC 1026296074 realizó los siguientes aportes al Sistema de Seguridad Social:

TRIANA VANEGAS KAROL DANIELA CC 1026296074

Periodo		Clave		Planilla		Novedades														
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Tipo	Fecha Pago	ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip
2022-04	2022-04	1452612082	9434728929	I	2022-05-11																	

Riesgo	Administradora	Días	Tarifa	IBC	Cotización
AFP	PORVENIR	30	16%	$1,000,000	$160,000
ARL	ARL SURA	30	2.436%	$1,000,000	$24,400
CCF	COLSUBSIDIO	30	2%	$1,000,000	$20,000
EPS	FAMISANAR	30	12.5%	$1,000,000	$125,000

Este certificado se expide el día 2022-05-18 a las 02:30.

CD 18/05/2022