SENA	**COMPLEJO TECNOLÓGICO AGROINDUSTRIAL PECUARIO Y TURISTICO - SIGA** **INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No CO1.PCCNTR. 3451606/2022**	

Apartado, 30 de octubre 2022

ANGIE CAROLINA TUNJANO GUTIERREZ
Subdirectora
Regional Antioquia –SENA
Apartadó

ASUNTO: Informe Mensual de Supervisión del contrato de prestación de servicios CO1.PCCNTR. 3451606/2022, durante el periodo comprendido entre el 01 al 30 de OCTUBRE de 2022.

INFORME **No. 09**

1. GENERALIDADES DEL CONTRATO

CONDICIONES INICIALES DEL CONTRATO		
Entidad Contratante:	SENA	
Supervisor:	JOSE MIGUEL SALAS JULIO	
Objeto del Contrato:	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO INSTRUCTOR TÉCNICO PARA EL DESARROLLO DE LAS ACCIONES DE FORMACIÓN EN EL SECTOR RURAL DONDE TIENE INCIDENCIA DEL PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL Y ATENDIENDO LAS INSTRUCCIONES DE LA DIRECCIÓN DE EMPLEO Y TRABAJO - COORDINACIÓN NACIONAL DE EMPRENDIMIENTO	
Contrato No:	**CO1.PCCNTR. 3451606/2022**	
Contratista:	MARIA MAGDALENA NAVARRO LASCARRO	
Valor del Contrato:	***$ $ 41,182.805***	
Fecha de inicio:	01 DE FEBRERO DE /2022	
Fecha de terminación :	16 DE DICIEMBRE DE 2022	
Número de la póliza	14-46-10107165	Vigencia: ***1/02/2022 AL 02/04/2023***

2. NOVEDADES

	TIPO DE NOVEDAD	SI	NO	TRÁMITE DE LA NOVEDAD
1	SUSPENSIÓN		X	
2	MODIFICACIÓN		X	
3	ADICIÓN	X		
4	PRÓRROGA		X	
5	CESIÓN		X	
6	TERMINACIÓN ANTICIPADA		X	

Justificación de la novedad:

Novedad informada a la aseguradora	**SI**	**NO**	
	Vigencia Final Póliza:02/05/2023		
	Valor Final Póliza:41.182.805		

NOTA: SI HAY NOVEDADES SE DESCRIBEN LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS REALIZADOS, QUE DEBEN INGRESAR AL EXPEDIENTE CONTRACTUAL, CON EL FORMATO DE "COMPROMISO" (CONTROL DE INGRESO DOCUMENTOS AL EXPEDIENTE)

SENA	**COMPLEJO TECNOLÓGICO AGROINDUSTRIAL PECUARIO Y TURISTICO - SIGA** **INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No CO1.PCCNTR. 3451606/2022**	

3. INFORMACIÓN FINANCIERA	
Valor total del contrato:	**$ 41,182,805**
Valor adición	**$2,805,205**
Pago mensual:	**$3.909.760**
Valor Total pagado:	**35.187.840**
Saldo financiero a ejecutar:	**$5,994,965**

4. INFORMACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL

Número de la planilla de aportes:	7850351637			
Valor total del aporte: $ **473.400**	Salud $200.200	Pensiones $ 256.300	ARL $ 16.900	Otros:
Es pensionado	SI:	NO: X		

5. VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES

EL CONTRATISTA REPORTA ANTECEDENTES?	ABRIL		JULIO		OCTUBRE	
Judiciales	SI:	NO	SI:	NO:	SI:	NO: X
Disciplinarios	SI:	NO	SI:	NO:	SI:	NO: X
Fiscales	SI:	NO	SI:	NO:	SI:	NO: X

6. DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS PRESTADOS

Entregó informe de ejecución				SI: X	NO:	Porque:	
No	**Obligaciones Contractuales**	**Actividades en la ejecución del mes**	Cumple	Cumple parcialmente	No cumple	**Evidencias**	Observaciones Justificación
1	Apoyarlos procesos de planeación de la oferta formativa de las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento según lo establecido en los lineamientos entregados por la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional de	Realizar seguimiento a las acciones o programas de formación mediante la implementación delciclo (PHVA) establecido en el Sistema Integrado de Gestión de la Calidaddel SENA ID 2487852-IDI2487868-ID 2494205-ID2494216-ID2625660-	X			Formato planilla de asistencia gd-f-014 v01. guía de aprendizaje código: f004-p006-gfpi Proyecto Formativo	

	Emprendimiento.	ID2625661-ID2638358-ID2646240-ID2651134					
2	Articular con los instructores técnicos para realizar el alistamiento integral de losprocesos de formación a través de mecanismos de atención diversificados y estratégica didácticas	Planeación y sistematización de los programas de Formación Matricula de los Programas de Formación a desarrollar ID 2487868-ID2487852-	X			fortalecimientoen establecimiento y manejo de bancos mixtos forrajeros Listados de asistencia versión gd-f-014 v01.	

	adaptadas a las condiciones locales bajo la estrategia aprender haciendo con materiales de formación cuando aplique.	ID2494205-ID2494216-ID2625660-ID2625661-ID2638358-ID2646240-ID2651134				Ficha de Caracterización idacta de reunión, carta radicada, registros masivos	
3	Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional de Emprendimiento.	Impartir Formación Profesional Integral haciendo uso de la estrategia pedagógica de “formación por proyectos” para formación de acuerdo al procedimiento de calidad del programaser dentro del proceso “Gestión del Emprendimiento y Empresarismo” ID2487852-ID2487868-ID2494205-ID2494216-2625660-ID2625661-2638358-ID2646240-ID2651134	x			Formato planillo de asistencia gd-f-014 v01. guía de aprendizaje código: f004-p006-gfpi Proyecto Formativo	
4	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregandoinforme al supervisor del contrato y al Dinamizador Rural de Centro del programa SER de su Centro deFormación o quien cumpla sus funciones.	Gestionar la información. Académica y administrativa requerida del proceso de formación en la plataforma Sofía plus y la plataforma Geosena	x			Plataforma Sofia plus, Diagrama del instructor, Informe Sofia plus, Geosena y pantallazo de unidad productiva.	

5	Articular con los servicios institucionales como SENNOVA y AGROSENA en beneficio de los aprendices y emprendedores del programa SER de acuerdo con las orientaciones del Dinamizador Rural de Centro.	Participar en la implementación de las estrategias de losprogramas institucionales talescomo SENOVA, AGROSENA, SIGC; de acuerdo a las orientaciones del gestor del programa SER	X			Implementar formatos SIGC en los programas formación desarrollados, participar en actividades programadas por SENNOVA para apoyar los	

	Programar y reportar a su supervisor de contrato, conuna antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Diligenciar el formato único de transporte programa SER donde se programan lasvisitas del mes a los diferentes programasde formación y se autorice por escrito su movilización	x			Formato único de transporte programa SER,reposa en le driveregional del programa	
7	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.	Realizar la respectiva evaluación en la plataforma sofia plus cuando se finalice la acción de formación	x			Formato de evaluaciones Versión 3 F02 6060-002/006	
8	Entregar información con calidad y oportunidad para la creación de la unidadproductiva resultado de losprogramas de formación desarrollados en las líneas de autoconsumo y negocios rurales, así como la inscripciónen el sistema de informaciónde la Agencia Pública de Empleo del SENA, de los aprendices de la línea de empleabilidad.	Diligenciar formato de perfil de proyecto productivo en lapestaña de diagnósticofinal donde se tiene en cuenta todas las fases de la unidad productiva	x			Formato Perfil de proyecto productivos Matriz unidades productivas	
9	Apoyar las jornadas de diseño y desarrollo curricular conforme a las necesidades de la Coordinación Nacional de Emprendimiento y la Subdirección de Centro.	Participar en las actualizaciones y actividades programadas por el programa SER enrelación con transferencia tecnológica para implementar en lasacciones de formación del programa.	x			Formato planilla de asistencia gd-f- 014 v01.,	

10	Apoyar la aplicación del diagnóstico empresarial de la unidad productiva en fase 1 y 2 según corresponda con veracidad y calidad.	Diligenciar formato de perfil de proyecto productivo en lapestaña de diagnósticofinal donde se tiene en cuenta todas las fases de la unidad productiva	x			estructura de seguimiento	

11	Apoyar la ejecución y participación de unidades productivas en actividades de comercialización (incluyendo mecanismos virtuales), gestión empresarial y financiera cuando se requiera, así como las actividades de fomento realizadas por los Centros de Desarrollo Empresarial.	Participar en las actividades de comercialización programadas por el programa SER en relación con participación de actividades programadas por las diferentes entidades para implementar canales de comercialización de las unidades productivasdel programa.	x			Formato planilla de asistencia gd-f- 014 v01.,	
12	Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el Dinamizador Rural de Centro yla Coordinación Nacional de Emprendimiento.	Participar en las actualizaciones y actividades programadas por el programa SER enrelación con transferencia tecnológica para implementar en lasacciones de formación del programa.	x			Formato planilla de asistencia gd-f- 014 v01.,	

13	Articular con el instructor de emprendimiento en las formaciones de negocios rurales para la construcción del modelo de negocios con los aprendices, así como la creación de unidad productiva cuando corresponda.	Implementación del Modelo CANVAS y los formatos que requiera el proceso de laformulación y orientación de los proyectos formativos con carácter empresarial como una tecnología que permite generación de ingresosy empleo, en articulación con los instructores de emprendimiento y uso de estrategias	x			Proyecto Formulado e implementado bajoel Modelo CANVAS, la estructura integrada y la matriz de unidades productivas	
14	Identificar y registrar lasistematización de casos exitosos generados en lasactividades relacionadas con	Identificar unidades productivas exitosas y con producción activa que sean un ejemplo	x			Formato Herramienta diagnostico	

	la formación para el trabajo en emprendimiento.	de éxito					
15	Consolidar la creación de unidades productivas rurales sostenibles cuando su línea de formación corresponda a negocios rurales o autoconsumo Este ítem se ajusta de acuerdo con los diseños curriculares que se asignen).	Diligenciar los formatos Línea Base y la Matriz de Unidades Productivapara la creación de la unidad productiva en el aplicativo SOFIA PLUS	x			Formato LíneaBase y Formato Matriz de Unidades Productivas diligenciado.	
16	El contratista se compromete a evidenciar lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER así como en la lista de chequeo - portafolio de evidencias para cada caso.	Realizar proyecto formativo hijo con base a la estructura curricular asignadadesde la dirección delprograma SERadjuntando también los diferentes formatos que corresponden al portafolio del instructor los cuales se organizaran en el portafolio del instructor	x			Portafolio del instructor en eldrive programaseruraba @gmail.com, donde esta identificado por instructor/carpeta portafolio/municipio e id de la formación	
17	OPCIONAL DE ACUERDO CON LOS DISEÑOSCURRICULARES ASIGNADOS De apoyo a la empleabilidad: Realizar acciones de formación para la ocupación rural. Realizar orientaciónocupacional personalizada ygrupal, para las personasformadas en el programa SER en procura de mejorar sus posibilidades de inserción enelmercado laboral. Apoyar la gestión la inscripción de empresas rurales y unidades productivas en el aplicativo establecidopara este fin.	Identifica el número de aprendices del programa de formación que van a realizar su participación en Unidades productivas y los que no van aparticipar en lasunidades productivaspara proceder gestionarsu inscripción en el sistema de información de la agencia pública de empleo del SENA,	x			Listadode participantes delprograma de formación. Listadode aprendices quevan participar en Unidades Productiva y listadode aprendices quevan a Gestionar inscripción en la agencia	

						pública deempleo.	

7. INFORME LEGAL

	COMPLEJO TECNOLÓGICO AGROINDUSTRIAL PECUARIO Y TURISTICO - SIGA INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No CO1.PCCNTR. 3451606/2022	

DESCRIPCION DE INCUMPLIMIENTO YA SEA POR: RETRASO, INCONVENIENTE, ASUNTO PENDIENTE POR RESOLVER Y PUNTO CRÍTICO DEL CONTRATISTA

Motivo del requerimiento:	(Los hechos que produjeron el mismo.)			
Incumplimiento:	Retraso	Inconveniente	Asunto Pendiente	Punto crítico
	Otros:			
Tiempo otorgado para realizar la acción requerida:				
Verificación de lo requerido	SI:	Evidencias		
	NO:	Por qué:		

8. CONCLUSIONES, OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES.

SE CONCLUYE QUE EL CONTRATISTA CUMPLIÓ DURANTE EL PRESENTE MES, CON EL OBJETO CONTRACTUAL Y CON LAS OBLIGACIONES PACTADAS, POR LO TANTO, SE RECOMIENDA EL PAGO DE LOS HONORARIOS CORRESPONDIENTES.

Para constancia se firma en Apartadó, a los 30 días del mes de OCTUBRE de 2022.

JOSE MIGUEL SALAS JULIO
Supervisor del Contrato No CO1.PCCNTR. 3451606 /2022

POLICÍA NACIONAL
DE COLOMBIA

Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 02:13:54 PM horas del 14/10/2022, el ciudadano identificado con:

Cédula de Ciudadanía Nº **32730706**

Apellidos y Nombres: **NAVARRO LASCARRO MARIA MAGDALENA**

NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES

de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda "NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES" aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las instalaciones de la **Policía Nacional** más cercanas.

DIJIN

Dirección: Avenida El Dorado # 75 - 25 barrio Modelia, Bogotá D.C.
Atención administrativa: Lunes a Viernes 8:00 am a 12:00 pm y 2:00 pm a 5:00 pm
Línea de atención al ciudadano: 5159700 ext. 30552 (Bogotá)
Resto del país: 018000 910 112
E-mail: dijin.araic-atc@policia.gov.co

Presidencia de la República

Ministerio de Defensa Nacional

Portal Único de Contratación

GOV.CO

Todos los derechos reservados.

PROCURADURIA GENERAL DE LA NACION

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

CERTIFICADO ORDINARIO
No. 207358300

WEB
14:11:52

Bogotá DC, 14 de octubre del 2022

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) MARIA MAGDALENA NAVARRO LASCARRO identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 32730706:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes deberá contener las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. (Artículo 238 Ley 1952 de 2019)

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la ley o demás disposiciones vigentes.** Se integran al registro de antecedentes solamente los reportes que hagan las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información que presente el aspirante en la página web: http://www.procuraduria.gov.co/portal/antecedentes.html

CARLOS ARTURO ARBOLEDA MONTOYA
Jefe División de Relacionamiento Con El Ciudadano

ATENCIÓN :
ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

LA CONTRALORIA DELEGADA PARA INVESTIGACIONES, JUICIOS FISCALES Y JURISDICCIÓN COACTIVA

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy viernes 14 de octubre de 2022, a las 14:14:29, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	Cédula de Ciudadanía
No. Identificación	32730706
Código de Verificación	32730706221014141429

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

YEZID LOZANO PUENTES
Contralor Delegado

Generó: WEB