REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 06 DEL DÍA 31 DEL MES DE OCTUBRE DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S)	Realizar informe detallado de la gestión de los cursos realizados en formación complementaria del 1 al 30 de OCTUBRE de 2022 de acuerdo con las obligaciones contractuales en desarrollo del contrato No **11-9405-075** del 02 de febrero del 2022.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Angela María Sánchez Restrepo	52790490		X		Sena/Centro de Servicios Financieros - Coordinación de formación complementaria	amsanchez094@misena.edu.co	3133735883		PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Diego Alejandro Martínez Rojas	11.258.599	X			Sena/Centro de Servicios Financieros - Coordinación de formación complementaria	diemartinezr@sena.edu.co	3212047005	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 06

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:
Informe de gestión realizada del 1 al 31 de octubre del 2022 correspondiente al proceso de formación de la coordinación de formación complementaria.

CIUDAD Y FECHA:	**HORA INICIO:**	**HORA FIN:**
Bogotá D.C. 31 de octubre de 2022	2:00 PM	5:00 PM

LUGAR Y/O ENLACE:	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO**
Coordinación de Formación Complementaria	Centro de Servicios Financieros Regional Distrito Capital.

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Informe de Gestión de cursos de Formación Complementaria

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Realizar informe detallado de la gestión de cursos de formación complementaria realizada del 1 al 31 de octubre del 2022 de acuerdo con las obligaciones contractuales en desarrollo del contrato No **11-9405-075** del 02 de febrero del 2022.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se han realizado las siguientes actividades correspondientes a la gestión de cursos de formación complementaria de las fichas que relaciono a continuación:

- **Ficha:** 2634084
  Curso: Manejo Básico de la Herramienta de Hojas de Cálculo Excel

- **Ficha:** 2634086
  Curso: Manejo Básico de la Herramienta de Hojas de Cálculo Excel

- **Ficha:** 2642190
  Curso: Manejo Básico de la Herramienta de Hojas de Cálculo Excel

- **Ficha:** 2642637
  Curso: Herramientas Avanzadas de Hoja de Calculo

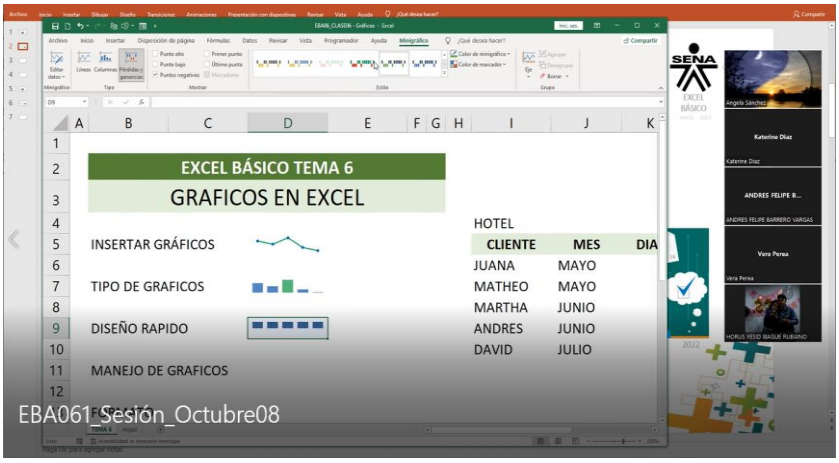
- **Ficha:** 2644514
  Curso: Herramientas Avanzadas de Hoja de Calculo

- **Ficha:** 2661714
  Curso: Manejo Intermedio de la Herramienta de Hojas de Cálculo Excel

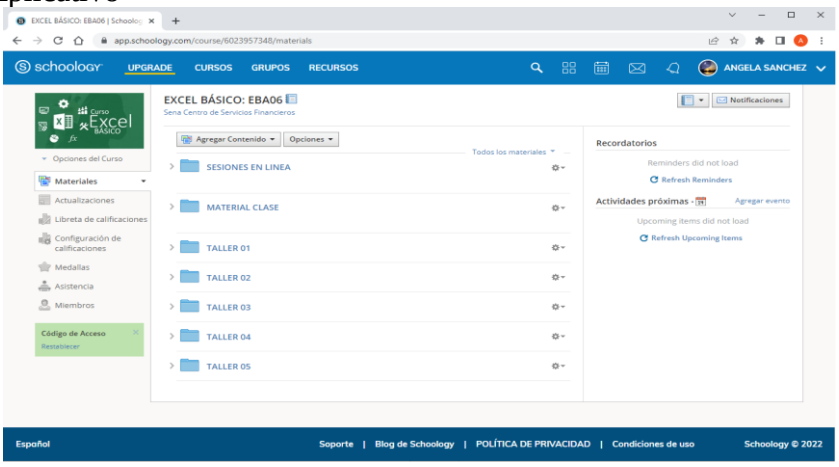
- **Ficha:** 2661716
  Curso: Manejo Intermedio de la Herramienta de Hojas de Cálculo Excel

DETALLE

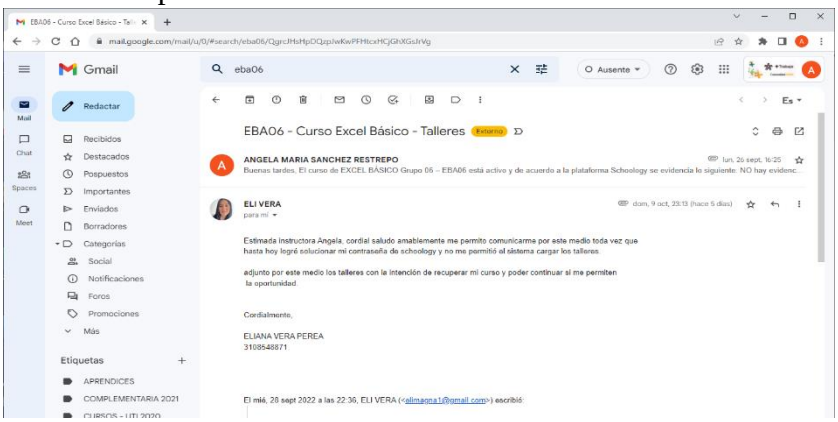
1. **Ficha:** 2634084
2. **Curso:** Manejo Básico de la Herramienta de Hojas de Cálculo Excel
3. **No. de Aprendices:** 26 Aprendices
4. **No. Horas que se ejecutan en el mes:** 16 horas
5. **Estado de los Aprendices:** Matriculados
6. **Modalidad en que se está ejecutando el curso:** Sincrónico
7. **Evidencias**
    a. Sesión Sincrónica



    b. Aplicativo



    c. Atención a Aprendices



d. Asistencia

Enlace formato de la lista de asistencia en la carpeta Drive
https://drive.google.com/drive/folders/1iPQHIZUUrxnlcYeOt-FPtyC9_K2hpVZB?usp=sharing

e. Estado Aprendices

Estado Curso: Finalizado
Aprobados: 13
No Aprobados: 13
Total: 26

Enlace del reporte de los Juicios evaluativos
https://drive.google.com/drive/folders/1DuI7e8KhDxqEFw1gErzx5unxoU7bUA61?usp=sharing

f. Reporte Gestión de Tiempos

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ANGELA MARIA SANCHEZ RESTREPO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

FECHA INICIAL: 01/10/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 31/10/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2634084 - MANEJO BASICO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL

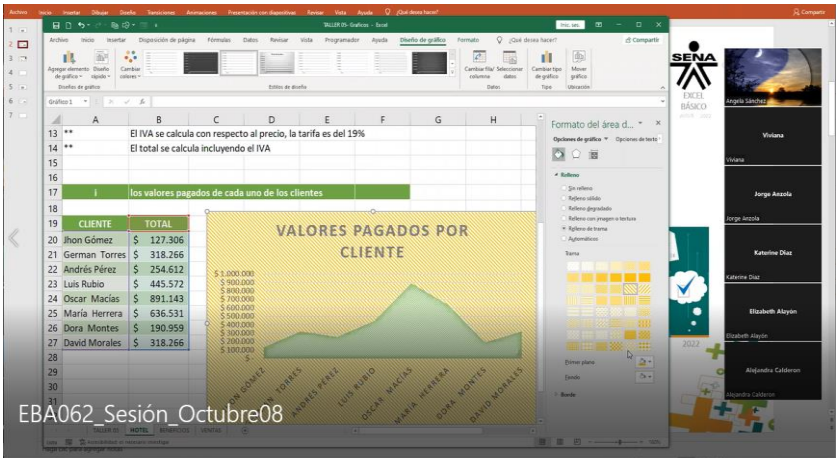
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

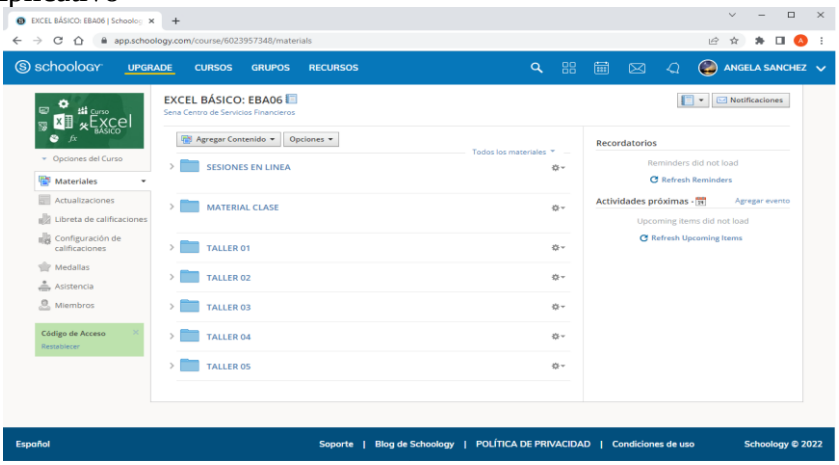
1. IDENTIFICAR LAS CARACTERÍSTICAS Y MANEJO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CÁLCULO SEGÚN LAS INSTRUCCIONES DEFINIDAS.
2. APLICAR LAS FUNCIONES DE UNA HOJA DE CÁLCULO SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LAS OPERACIONES A DESARROLLAR.
3. VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUERIMIENTOS DE ACUERDO CON LAS FUNCIONALIDADES DE LA HOJA DE CÁLCULO.
4. REALIZAR LAS ACCIONES DE MEJORA DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS OBTENIDOS EN LA VERIFICACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

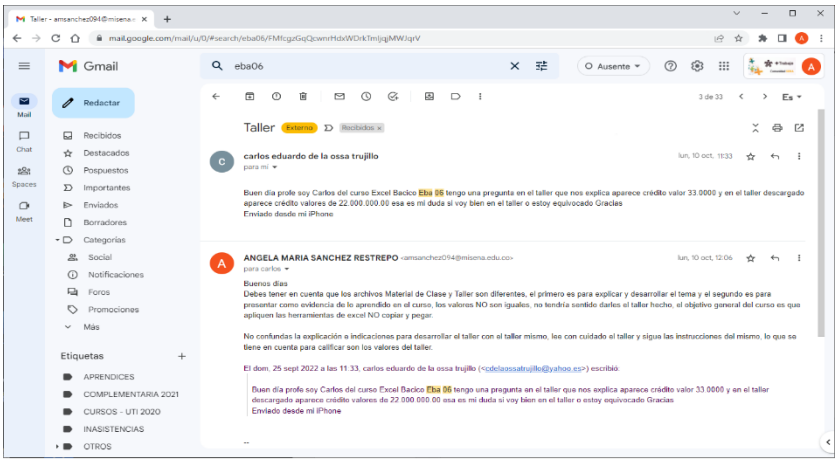
1. **Ficha:** 2634086
2. **Nombre del Curso:** Manejo Básico de la Herramienta de Hojas de Cálculo Excel
3. **No. de Aprendices:** 26 Aprendices
4. **No. Horas que se ejecutan en el mes:** 24 horas
5. **Estado de los Aprendices:** Matriculados
6. **Modalidad en que se está ejecutando el curso:** Sincrónico
7. **Evidencias**
    a. Sesión Sincrónica



    b. Aplicativo



    c. Atención a Aprendices



d. Asistencia

Enlace formato de la lista de asistencia en la carpeta Drive
https://drive.google.com/drive/folders/1iPQHIZUUrxnlcYeOt-FPtyC9_K2hpVZB?usp=sharing

e. Estado Aprendices (Aprobados – No Aprobados)

Estado Curso: Finalizado
Aprobados: 11
No Aprobados: 15
Total: 26

Enlace del reporte de los Juicios evaluativos
https://drive.google.com/drive/folders/1DuI7e8KhDxqEFw1gErzx5unxoU7bUA61?usp=sharing

f. Reporte Gestión de Tiempos

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ANGELA MARIA SANCHEZ RESTREPO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

FECHA INICIAL: 01/10/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 31/10/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2634086 - MANEJO BASICO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL

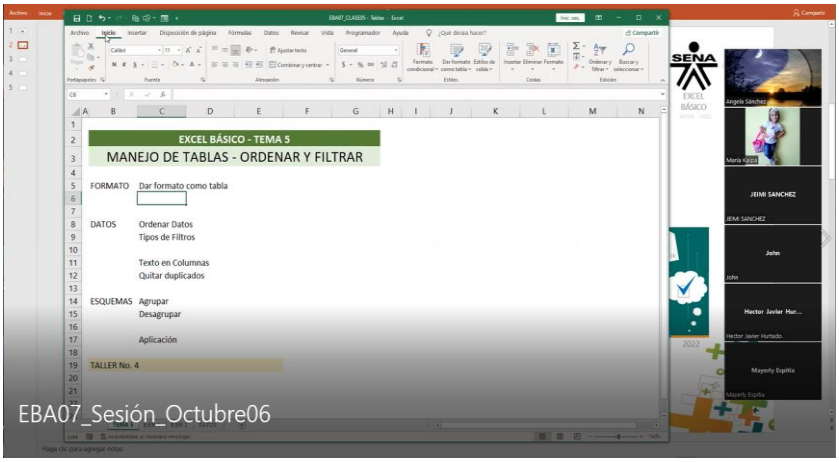
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

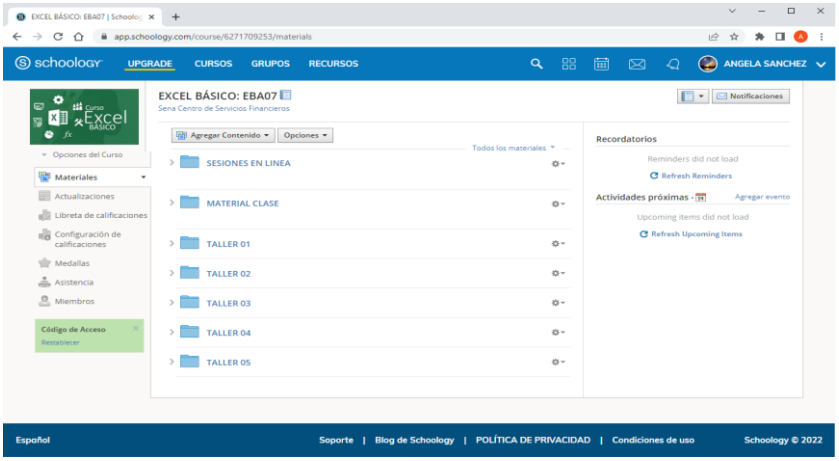
1. IDENTIFICAR LAS CARACTERÍSTICAS Y MANEJO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CÁLCULO SEGÚN LAS INSTRUCCIONES DEFINIDAS.
2. APLICAR LAS FUNCIONES DE UNA HOJA DE CÁLCULO SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LAS OPERACIONES A DESARROLLAR.
3. VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUERIMIENTOS DE ACUERDO CON LAS FUNCIONALIDADES DE LA HOJA DE CÁLCULO.
4. REALIZAR LAS ACCIONES DE MEJORA DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS OBTENIDOS EN LA VERIFICACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

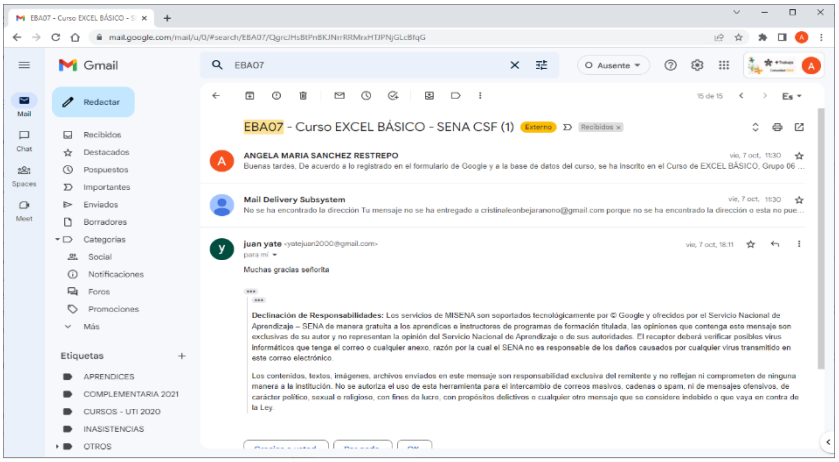
1. **Ficha:** 2642190
2. **Nombre del Curso:** Manejo Básico de la Herramienta de Hojas de Cálculo Excel
3. **No. de Aprendices:** 40 Aprendices
4. **No. Horas que se ejecutan en el mes:** 20 horas
5. **Estado de los Aprendices:** Matriculados
6. **Modalidad en que se está ejecutando el curso:** Sincrónico
7. **Evidencias**
    a. Sesión Sincrónica



a. Aplicativo



b. Atención a Aprendices



c. Asistencia

Enlace formato de la lista de asistencia en la carpeta Drive
https://drive.google.com/drive/folders/1iPQHIZUUrxnlcYeOt-FPtyC9_K2hpVZB?usp=sharing

d. Estado aprendices (aprobados y no aprobados)

Estado Curso: Finalizado
Aprobados: 20
No Aprobados: 20
Total: 40

Enlace del reporte de los Juicios evaluativos
https://drive.google.com/drive/folders/1DuI7e8KhDxqEFw1gErzx5unxoU7bUA61?usp=sharing

e. Reporte de gestión de tiempos (Sofia Plus)

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ANGELA MARIA SANCHEZ RESTREPO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

FECHA INICIAL: 01/10/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 31/10/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2642190 - MANEJO BASICO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL

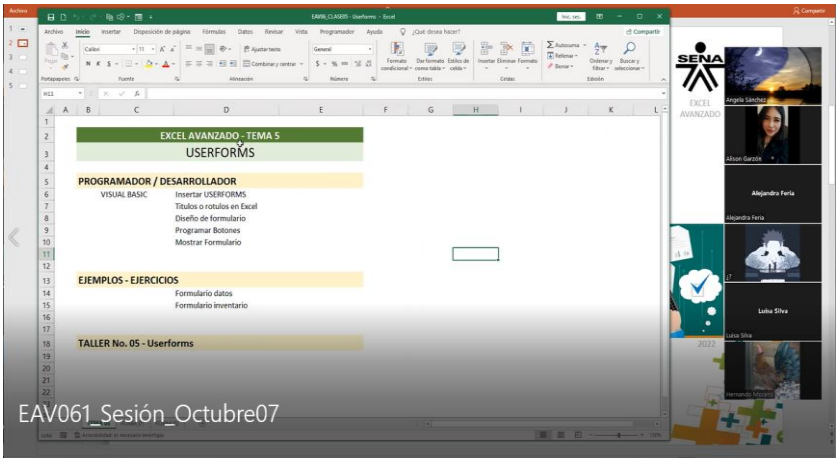
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

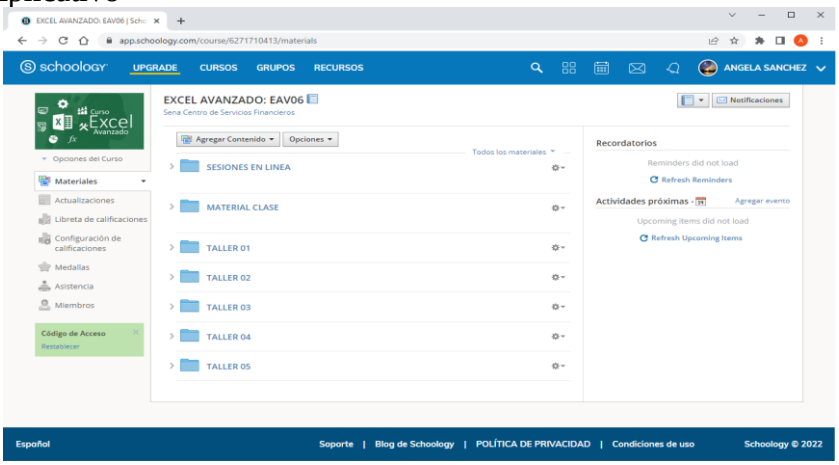
1. IDENTIFICAR LAS CARACTERÍSTICAS Y MANEJO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CÁLCULO SEGÚN LAS INSTRUCCIONES DEFINIDAS.
2. APLICAR LAS FUNCIONES DE UNA HOJA DE CÁLCULO SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LAS OPERACIONES A DESARROLLAR.
3. VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUERIMIENTOS DE ACUERDO CON LAS FUNCIONALIDADES DE LA HOJA DE CÁLCULO.
4. REALIZAR LAS ACCIONES DE MEJORA DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS OBTENIDOS EN LA VERIFICACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

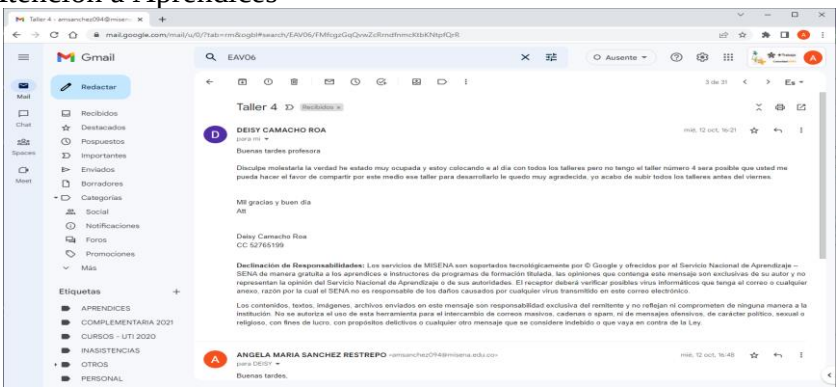
1. **Ficha:** 2642637
2. **Nombre del Curso:** Herramientas Avanzadas de Hojas de Cálculo
3. **No. de Aprendices:** 30 Aprendices
4. **No. Horas que se ejecutan en el mes:** 20 horas
5. **Estado de los Aprendices:** Matriculados
6. **Modalidad en que se está ejecutando el curso:** Sincrónico
7. **Evidencias**
    a. Sesión Sincrónica



    b. Aplicativo



    c. Atención a Aprendices



d. Asistencia

Enlace formato de la lista de asistencia en la carpeta Drive
https://drive.google.com/drive/folders/1iPQHIZUUrxnlcYeOt-FPtyC9_K2hpVZB?usp=sharing

e. Estado aprendices

Estado Curso: Finalizado
Aprobados: 13
No Aprobados: 17
Total: 30

Enlace del reporte de los Juicios evaluativos
https://drive.google.com/drive/folders/1DuI7e8KhDxqEFw1gErzx5unxoU7bUA61?usp=sharing

f. Reporte de gestión de tiempos (Sofia Plus)

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ANGELA MARIA SANCHEZ RESTREPO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

FECHA INICIAL: 01/10/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 31/10/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2642637 - HERRAMIENTAS AVANZADAS DE HOJA DE CALCULO

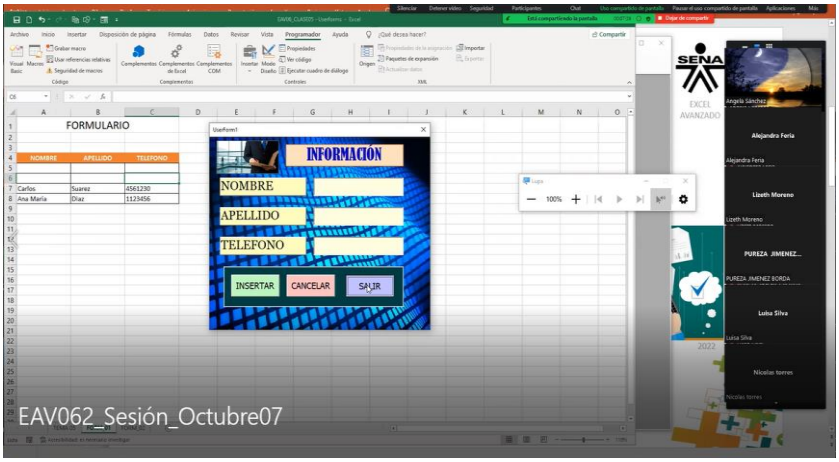
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y COLABORATIVAS DE ACUERDO CON EL PROYECTO A DESARROLLAR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

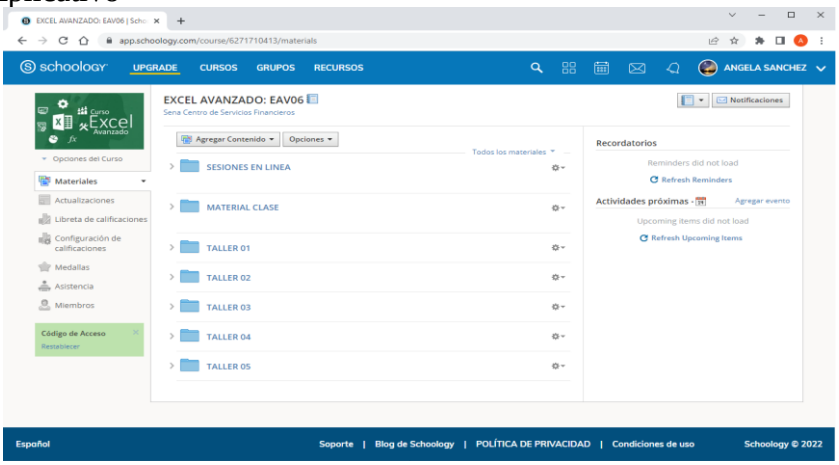
APLICAR LAS FUNCIONES DE UNA HOJA DE CÁLCULO SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LAS OPERACIONES A DESARROLLAR.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

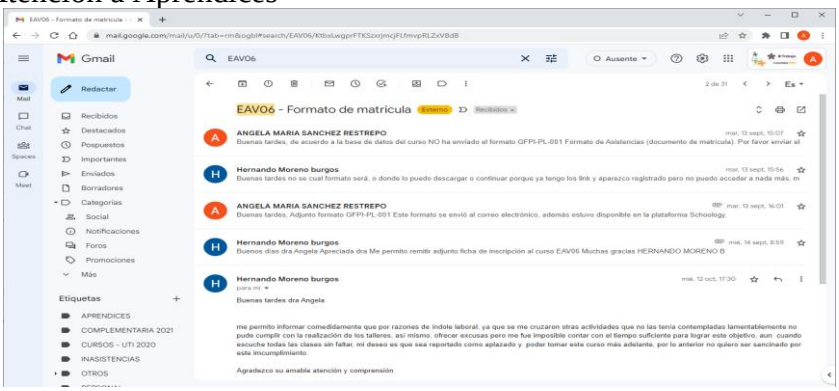
1. **Ficha:** 2644514
2. **Nombre del Curso:** Herramientas Avanzadas de Hojas de Cálculo
3. **No. de Aprendices:** 33 Aprendices
4. **No. Horas que se ejecutan en el mes:** 16 horas
5. **Estado de los Aprendices:** Inscritos
6. **Modalidad en que se está ejecutando el curso:** Sincrónico
7. **Evidencias**
    a. Sesión Sincrónica



    b. Aplicativo



    c. Atención a Aprendices



d. Asistencia

Enlace formato de la lista de asistencia en la carpeta Drive
https://drive.google.com/drive/folders/1iPQHIZUUrxnlcYeOt-FPtyC9_K2hpVZB?usp=sharing

a. Estado aprendices

Estado Curso: Finalizado
Aprobados: 09
No Aprobados: 24
Total: 33

Enlace del reporte de los Juicios evaluativos
https://drive.google.com/drive/folders/1DuI7e8KhDxqEFw1gErzx5unxoU7bUA61?usp=sharing

f. Reporte Gestión de Tiempos

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ANGELA MARIA SANCHEZ RESTREPO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

FECHA INICIAL: 01/10/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 31/10/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2644514 - HERRAMIENTAS AVANZADAS DE HOJA DE CALCULO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y COLABORATIVAS DE ACUERDO CON EL PROYECTO A DESARROLLAR

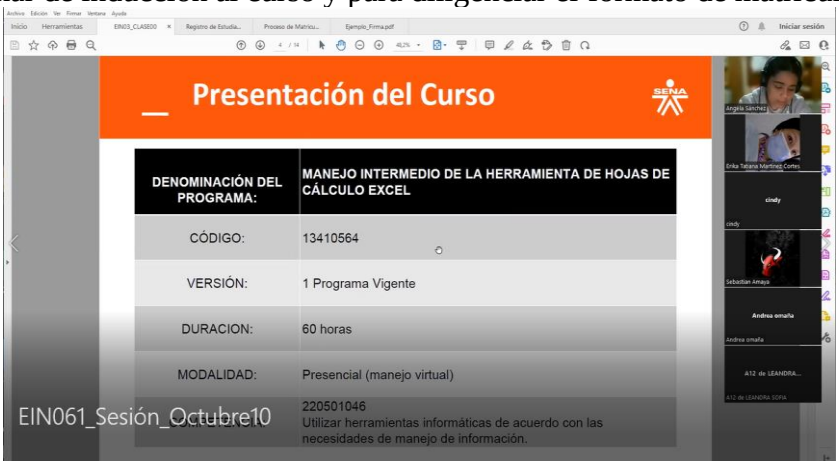
RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR LAS FUNCIONES DE UNA HOJA DE CÁLCULO SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LAS OPERACIONES A DESARROLLAR.

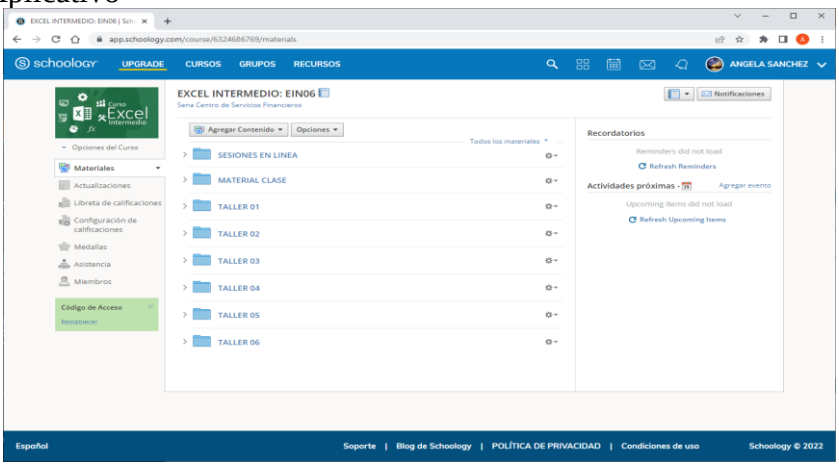
HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

1. **Ficha:** 2661714
2. **Nombre del Curso:** Manejo Intermedio de la Herramienta de Hojas de Cálculo Excel
3. **No. de Aprendices:** 30 Aprendices
4. **No. Horas que se ejecutan en el mes:** 18 horas
5. **Estado de los Aprendices:** Inscritos
6. **Modalidad en que se está ejecutando el curso:** Sincrónico
7. **Evidencias**
    a. Sesión Sincrónica

*Sesión preliminar de inducción al curso y para diligenciar el formato de matricula



b. Aplicativo



c. Atención a Aprendices



d. Asistencia

Enlace formato de la lista de asistencia en la carpeta Drive
https://drive.google.com/drive/folders/1iPQHIZUUrxnlcYeOt-FPtyC9_K2hpVZB?usp=sharing

*El curso inicia el 20 de octubre de 2022

e. Estado Aprendices

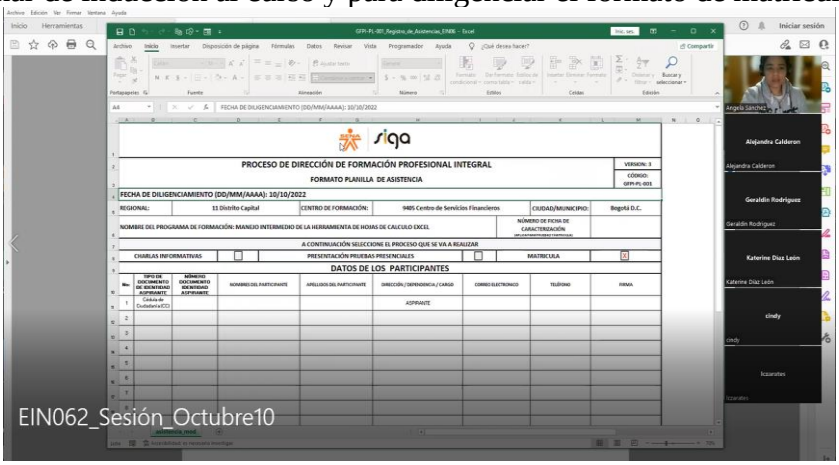
Estado Curso: ACTIVO (inicia el 20 de octubre 2022)

f. Reporte Gestión de Tiempos

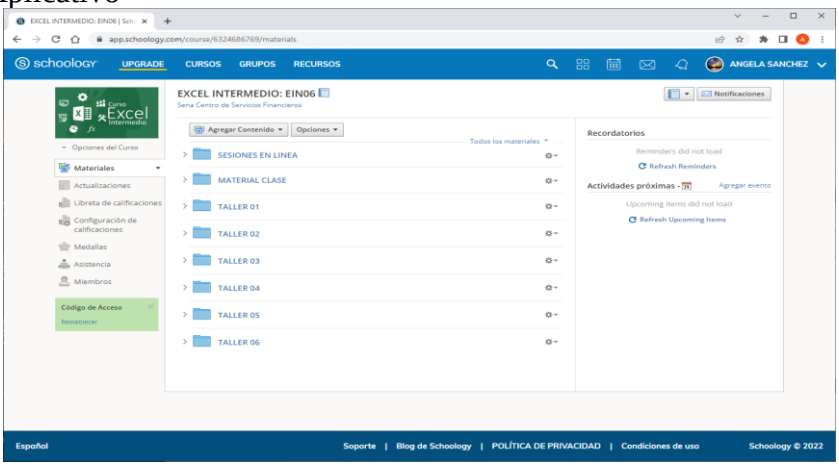
El curso está en proceso de matricula

1. **Ficha:** 2661716
2. **Nombre del Curso:** Manejo Intermedio de la Herramienta de Hojas de Cálculo Excel
3. **No. de Aprendices:** 31 Aprendices
4. **No. Horas que se ejecutan en el mes:** 20 horas
5. **Estado de los Aprendices:** Inscritos
6. **Modalidad en que se está ejecutando el curso:** Sincrónico
7. **Evidencias**
    a. Sesión Sincrónica

*Sesión preliminar de inducción al curso y para diligenciar el formato de matricula



b. Aplicativo



c. Atención a Aprendices



d. Asistencia

Enlace formato de la lista de asistencia en la carpeta Drive
https://drive.google.com/drive/folders/1iPQHIZUUrxnlcYeOt-FPtyC9_K2hpVZB?usp=sharing

*El curso inicia el 20 de octubre 2022

f. Estado Aprendices

Estado Curso: ACTIVO (inicia el 20 de octubre 2022)

g. Reporte Gestión de Tiempos

El curso está en proceso de matricula

OBSERVACION

- Como se evidencia en el presente informe-acta, a fecha de hoy 19 de octubre del 2022 se ejecutaron 96 horas; notifico que las 64 horas restantes para cumplir las 160 horas del mes se ejecutarán antes del 31 de octubre del 2022.

CONCLUSIONES		
Se evidencia la gestión realizada durante el mes de octubre del 2022		
COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Me comprometo a ejecutar las 64 horas pendientes antes del 31 de octubre de 2022	Angela María Sánchez Restrepo	19 de octubre de 2022
ASISTENTES		