ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN	Código: FOR-GEC-003 Versión: 1 Fecha: Memo I2021020844 - 14/07/2021 Página: 1 de 2

DATOS GENERALES

CONTRATISTA	GIOVANNA ALEXANDRA RIVERA MOGOLLON, CEDULA DE CIUDADANIA No, 52902158				
CPS No.	7245 **de** 27/08/2022			**PLAZO**	118 días
FECHA DE INICIO	01/09/2022	**FECHA DE TERMINACIÓN**	28/12/2022		
PERIODO DE INFORME	01/09/2022 **A:** 30/09/2022			**No. Informe**	1
% EJECUCIÓN FISICA	26	**% EJECUCIÓN FINANCIERA**	0		
SUPERVISOR	CLARA MARGARITA DEL PILAR MARTINEZ SANCHEZ	**DEPENDENCIA**	SUBDIRECCION LOCAL MARTIRES		

OBJETO CONTRACTUAL

PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO RESPONSABLE DE LA UNIDAD OPERATIVA ASIGNADA PARA APOYAR EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA PRIMERA INFANCIA EN LOS SERVICIOS DE EDUCACION INICIAL CON ENFOQUE DE ATENCION INTEGRAL DE LA SDIS EN EL MARCO DEL SISTEMA DISTRITAL DE CUIDADO

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES
Participar y aportar en el proceso de construcción, implementación, divulgación y actualización del proyecto pedagógico, a través de acciones articuladas que involucren a la totalidad de profesionales y familias, en el marco de la transformación del servicio, de acuerdo con las orientaciones técnicas establecidas por la SDIS.	Diseñó el plan de ejecución para el mes de Septiembre de 2022 en la unidad operativa asignada, donde se proponen actividades y se coordinan actividades y planeaciones en concordancia con el proyecto pedagógico. Dirigí Reunión y socialización de proyecto pedagógico avalado, se realiza proceso de retroalimentación a profesionales de primera infancia junto con componente pedagógico sobre, planeaciones, valoraciones, observadores, novedades e informes.
Implementar las acciones para la atención de las niñas y los niños en las diferentes modalidades y estrategias, bajo las condiciones de flexibilidad establecidas, en el marco de la trasformación de los servicios, en coherencia con las orientaciones técnicas establecidas por la SDIS.	Asisto a reuniones para orientación y recibir línea técnica para el mes de septiembre, implemento y verifico acciones para la atención de los niños, niñas y logística según orientaciones de la SDIS.
Implementar las acciones para la atención en las estrategias dirigidas a cuidadores y contratos sociales familiares, en coherencia con las orientaciones técnicas establecidas por la SDIS.	Realizo seguimiento a estrategias y llamadas de familias participantes en la unidad operativa, al igual que la asistencia presencial de los niños y niñas, durante el mes de Septiembre. Realizo reunión con padres de familia para brindar información relevante. .
Participar activamente en la estrategia territorial integral social (ETIS) en las diferentes acciones de identificación y respuesta social identificadas a través de la tropa social, y brindar apoyo en la entrega de ayudas que realice la SDIS cuando se requiera.	Participo y brindo apoyo a la estrategia territorial (ETIS) desde la coordinación de participantes de la unidad operativa, participo diligenciando la app a personas que van a solicitar servicio en la unidad operativa
Garantizar la gestión en ambientes pedagógicos, enriquecidos, adecuados, seguros y protectores en coherencia con los objetivos de la educación inicial, de manera continua y dinámica.	Garantizo bajo la coordinación de las profesionales de primera infancia los ambientes pedagógicos, enriquecidos, adecuados para la prestación de servicio a las niñas y los niños en la unidad operativa
Realizar acciones articuladas con los profesionales transversales (psicología, educación especial, nutrición y enfermería) para potenciar el desarrollo integral de las niñas y los niños participantes de la estrategia Entre Pares, en garantía de sus derechos de acuerdo a las orientaciones técnicas establecidas por la SDIS.	Participamos de manera presencial, en las actividades convocadas por los profesionales de la estrategia entre pares (socialización boletín IXIIM). Profesionales de psicología, educadora especial, hacen presentación a padres.
Velar por el respeto a la integridad física, psíquica e intelectual y el ejercicio de los derechos de los niños y las niñas; en virtud de lo establecido en el numeral 8 del artículo 41 de la ley 1098 de 2006, mediante la implementación de diversas estrategias dirigidas a fomentar la corresponsabilidad en las familias, cuidadoras y cuidadores.	Velo por el respeto y la integridad física de todos los niños y niñas participantes de la unidad operativa, este mes se realiza reunión con padres en donde se refuerza el pacto de corresponsabilidad.
Informar oportunamente frente a cualquier situación de inobservancia, amenaza y/o vulneración de los derechos de las niñas y los niños participantes del servicio, activar la Ruta Administrativa de Restablecimiento de Derechos ante las autoridades competentes conforme al numeral 4 del Artículo de la Ley 1098 del 2006, la Circular 036 de 2016 Procedimiento Deber de Denuncia, y demás orientaciones emitidas por la SDIS; y hacer seguimiento en articulación con el profesional de psicología, para garantizar la protección y el restablecimiento de los derechos de las niñas y los niños.	Estuve atenta a las situaciones presentadas y reportadas por los profesionales de primera infancia a cargo de las familias inscritas en la unidad operativa, donde para el mes de septiembre se activaron 0 rutas, se realiza seguimiento a niños con activación anterior.

Implementar el procedimiento de activación de la póliza de accidentes personales vigente e informar oportunamente frente a cualquier situación de accidentalidad presentada durante la jornada de permanencia de las niñas y los niños en el servicio, haciendo seguimiento posterior al evento y apoyar el registro oportuno en la base de información de accidentes, de acuerdo a las orientaciones técnicas de la SDIS.	En el mes de septiembre se activaron 3 pólizas de accidentes, realizando oportunamente seguimiento y registro.
Orientar las acciones del registro, seguimiento y cierre de las novedades presentadas con las niñas y los niños, de manera clara, descriptiva, con circunstancias de tiempo, modo y lugar con la firma de los padres, madres y/o cuidadores de acuerdo a las orientaciones técnicas de la SDIS.	Durante el mes de Septiembre, garantice el registro oportuno de la información haciendo seguimiento a novedades, asistencia, cobertura.
Garantizar de manera constante, la actualización de las historias sociales de las niñas y los niños, de acuerdo con lo estipulado en la legislación vigente, particularmente con los procedimientos diseñados por la Entidad en el marco del Sistema Interno de Gestión Documental, correspondencia y archivo.	Garantizo la actualización de las historias sociales de las niñas y los niños con los procedimientos diseñados por la entidad.
Implementar y hacer seguimiento a las acciones definidas en los procesos de transiciones efectivas y armónicas, en el marco de la transformación del servicio, de acuerdo a las orientaciones establecidas por la SDIS.	Se realiza seguimiento a las TEA en la unidad operativa, se realiza soporte de inscripción a colegios a familias participantes del nivel de pre jardín
Guardar y custodiar con absoluta reserva la información que maneje o a la que tenga acceso durante la ejecución del contrato, evitando su destrucción o utilización indebida; en caso de cualquier daño generado, pérdida parcial o total de la documentación, deberá informar de manera inmediata al apoyo de supervisión y realizar la reconstrucción de los documentos y/o expedientes respectivos, así como las demás acciones señaladas en los procedimientos definidos por la SDIS y la normatividad legal vigente.	Para el mes de Septiembre guarde y custodie en absoluta reserva la información correspondiente a las historias de vida de los niños y niñas de la unidad operativa como también los demás documentos administrativos.
Apoyar la promoción y difusión de mensajes institucionales de la SDIS	Durante este mes apoye la difusión de mensajes institucionales con profesionales, auxiliares, administrativos, y con las familias a cargo, promoviendo la garantía de los derechos en el desarrollo integral de primera infancia en los canales de comunicación que se manejan en la institución.
Ejercer apoyo a la supervisión de los contratos que le sean designados, en virtud de lo dispuesto en la Ley 1474 de 2011.	Se realiza apoyo a la supervisión de contratos asignados
Cumplir con las demás actividades asignadas por el Supervisor relacionadas con el objeto contractual.	Participe en los espacios y mesas de trabajo asignados (reuniones con referente de infancia, visita seguimiento de gestora local, visita de manzana del cuidado, visita profesional de seguimiento, visita profesional equipo pas) en donde se trataron temas en fortalecimiento institucional de la atención y prestación del servicio a la primera infancia. Durante el mes de Septiembre se reciben visitas (Ideartes, manzana del cuidado, interventoría de alimentos, Colsubsidio programa TEA) estuve presta para recibir y brindar información solicitada.

SEGURIDAD SOCIAL

	Entidad	Mes	Valor	Fecha de Pago	No. Planilla
ARL	positiva	01/08/2022	$5,500	06/10/2022	62088591
Pension	porvenir	01/08/2022	$163,300	06/10/2022	62088591
Salud	compensar	01/08/2022	$127,600	06/10/2022	62088591

Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la Secretaría Distrital de Integración Social no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013".

FIRMA DEL CONTRATISTA

La información registrada en el presente documento corresponde a lo ingresado por el usuario 52902158 en el aplicativo IOPS, en calidad de contratista, y presentado ante la Secretaría Distrital de Integración Social el 06/10/2022 a las 14:39:17 horas (UTC-5)