REGISTRADURÍA
NACIONAL DEL ESTADO CIVIL

CONDICIONES ADICIONALES AL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS ELECTRÓNICO No 072 DE 2022

I. PARTES CONTRATANTES

Entre **LA REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL**, identificada con NIT. 899.999.040-4, representada para efectos del contrato por la doctora **SABRINA CAJIAO CABRERA**, mayor de edad, domiciliada en Bogotá D.C., identificada con la Cédula de Ciudadanía No. 52.113.311 de Bogotá D.C., nombrada como Gerente Administrativa y Financiera según Resolución No. 4643 del 30 de junio de 2020 y obrando en virtud de la facultad consagrada por el artículo primero de la Resolución No. 8641 del 20 de diciembre de 2007, aclarada mediante Resolución No. 0792 del 20 de febrero de 2008, artículo 6°, por la cual el Representante Legal de la Registraduría Nacional del Estado Civil, delega en el Gerente Administrativo y Financiero la facultad para suscribir los contratos y demás actos inherentes a la actividad contractual, desde una cuantía superior de trescientos (300) salarios mínimos legales mensuales vigentes y quien en adelante se denominará **LA REGISTRADURÍA** e **IDEMIA IDENTITY & SECURITY SUCURSAL COLOMBIA**, identificado con Nit. 900.060.799-7 y matricula 01553992, sociedad legalmente constituida según consta en el Certificado de Existencia y Representación Legal expedido por la cámara de comercio de Bogotá y titular de los derechos de propiedad intelectual que recae sobre el sistema ABIS/MORPHOCIVIS y algoritmos de cotejo Biométrico MBSS como sistema implementado en Colombia, Representada Legalmente por la señora **JOHANNA PAOLA CELY LUQUE**, identificada con la Cédula de Ciudadanía No. 52.766.297, quien en adelante se denominará **EL CONTRATISTA**, hemos convenido celebrar el contrato de prestación de servicios profesionales previo a las siguientes consideraciones:

II. CONSIDERACIONES

1. Que de conformidad con el proyecto de inversión "Fortalecimiento de la Plataforma Tecnológica que Soporta el Sistema de Identificación y Registro Civil PMT II" vigencias 2019 – 2024, aprobado por el Departamento Nacional de Planeación – DNP con el código BPIN 2018011000622, el proyecto tiene como objetivo general "Prestar de manera oportuna y eficiente el servicio de registro civil e identificación a los colombianos", es así que enfocados en lograrlo se pretende adelantar las siguientes actividades, contempladas dentro de los dos objetivos específicos del proyecto. **Objetivo 1: Actualizar la arquitectura tecnológica que soporta el Registro Civil y la Identificación. Actividades -** Robustecer la plataforma tecnológica. - Implementar el sistema de atención integrado de identificación. - Realizar mantenimiento de la plataforma PMT II. - Ofrecer la disponibilidad de la plataforma PMT II. - Disponer de un soporte técnico a usuarios. **Objetivo 2: Soportar la generación de los documentos de identificación. Actividades:** - Cargar información del trámite del colombiano. - Validar información del trámite. - Producir documentos de identificación. **2.** Que resulta necesario continuar con el mantenimiento de la plataforma PMT II para mantener en operación todos sus componentes tanto a nivel central (Sistemas de Identificación, Sistema de Registro Civil, Fábrica de documentos, plataforma de cédula digital y la plataforma autenticación facial para entidades externas) como a nivel nacional, incluyendo la totalidad de equipos que hacen parte de la solución integral del PMT II y se encuentran en cada una de las sedes de la Registraduría, garantizando a la Entidad, la continuidad operacional de los sistemas de registro civil e identificación, así como la

OFICINA JURIDICA - GRUPO CONTRATOS
Avenida Calle 26 No. 51-30 teléfonos (+60) 2202880 – C.P. 111321 – Bogotá
www.registraduria.gov.co

producción de los documentos. **3.** Que adicionalmente, la Entidad requiere disponer de un soporte técnico a los usuarios del macroproceso de registro civil e identificación, lo que implica administrar y operar la plataforma que soporta la solución integral, para lo cual se requiere disponer de una mesa de ayuda que concentre la atención de todas las oficinas tanto en sitio central como a nivel nacional, garantizando así, que las Registradurías logren brindar respuesta oportuna a los trámites requeridos por los colombianos. **4.** Que se debe garantizar la disponibilidad del Sistema de Identificación y Registro Civil, a través de la administración con personal experto en las diferentes bases de datos de los sistemas de la solución integral PMT II y con personal idóneo que garantice su operatividad, integridad y manejo de la información con el debido tratamiento de datos. Las actividades de operación, administración y gestión sobre el sistema de registro civil e identificación, deberán incluir entre otras, soporte técnico correctivo de software especializado prestado por el fabricante como propietario del ABIS, y el hardware correspondiente a la solución teniendo en cuenta que, los algoritmos contenidos en el motor multibiométrico MBSS (sistema ABIS) corresponden a un producto específico, exclusivo, con un alto componente tecnológico y desarrollado a la medida de las necesidades de la Registraduría Nacional del Estado Civil, con personal especializado y/o experimentado y certificado en las distintas herramientas que componen la solución integral. Igualmente se requiriere la experticia para la gestión y manejo de las plataformas recientemente incluidas, como es servicios digitales y plataforma de autenticación facial para internos y terceros. **5.** Que por lo antes expuesto, se requiere el servicio de mantenimiento correctivo de hardware y software del sistema de identificación y registro civil, la plataforma y servicios de cédula digital y la plataforma de autenticación facial; disponer del servicio de mesa de ayuda; administrar y garantizar el funcionamiento del motor Multibiométrico MorphoBSS "MorphoBiometricSearchServices" (MBSS), así como, los componentes y herramientas de la Plataforma PMT II; y operar y administrar la fábrica con un promedio de producción diaria de 14.000 documentos en teslin y producción en policarbonato diaria de 4.000 documentos. Para lo anterior, y a fin de dar continuidad al proceso de mantenimiento y sostenibilidad de la plataforma se debe mantener la asistencia técnica de la casa matriz de los productos instalados en el sistema y de la infraestructura de software y hardware en razón a que los mismos no son sistemas de uso comercial, sino soluciones tecnológicas de uso específico, especializados en sistemas de registro civil e identificación y tratamiento de grandes volúmenes de información que como tal requieren de un soporte acorde a su robustez. **6.** Que teniendo en cuenta que la Registraduría Nacional del Estado Civil es la única Entidad a cargo de la identificación de los colombianos mediante la emisión de un documento de identidad seguro, es menester, garantizar la sostenibilidad de la fábrica de producción de documentos. Por lo que se requiere garantizar la disponibilidad de la línea de producción a través del cargue, validación y producción de tarjetas de identidad y cédulas de ciudadanía, con personal calificado. Adicionalmente y, en concordancia con la demanda de trámites de los colombianos y la disponibilidad de insumos, la Entidad debe mantener disponible la operación y administración de la fábrica de documentos, de tal forma que se permita la expedición de documentos en policarbonato y teslin, con el respectivo control de calidad y ejecución de planes de producción. **7.** Que con los avances mostrados por la Entidad a finales del 2020, en lo que respecta a la identidad digital con el lanzamiento de la cédula de ciudadanía de seguridad en policarbonato y su equivalente en digital, no puede perderse de vista que este documento opera a través de solicitud

OFICINA JURIDICA - GRUPO CONTRATOS
Avenida Calle 26 No. 51-50 teléfonos (+60) 2202880 – C.P. 111321 – Bogotá
www.registraduria.gov.co

de duplicado de manera voluntaria debiendo previamente contar con una cédula de ciudadanía amarilla con hologramas. Sin embargo, a partir del 1 de septiembre de 2022, se agregó el trámite de primera vez de cédula de manera obligatoria para aquellos trámites preparados en las registradurías que cuentan con el sistema EIS, que es el único sistema que permite preparar los documentos digitales. **8.** Que por lo anterior, la tarea permanente de expedición de documentos de identidad de primera vez, tanto de cédula de ciudadanía en el formato amarillo con hologramas como de tarjeta de identidad azul biométrica, debe seguir prestándose al ser un derecho fundamental, como lo es el de la personalidad jurídica, que se materializa y reconoce a través de los documentos que expide la entidad, sin traumatismo debiendo prever tiempos de producción, condiciones de la fábrica que permite la expedición de los documentos de identidad para así asegurar la identificación de los colombianos. **9.** Que además, se suma que, si bien existe la posibilidad de la primera vez y duplicado en el formato de cédula de ciudadanía en policarbonato y digital, también se debe garantizar la gestión del documento por rectificación y renovación de manera tradicional impreso en el formato de la cédula amarilla de hologramas y asegurar que los colombianos que soliciten por duplicado su cédula en este mismo formato amarillo de hologramas puedan obtenerlo, teniendo en cuenta que la cédula de ciudadanía digital no es obligatoria. En igual sentido acontece con los menores de edad, a quienes se les debe garantizar la expedición de su tarjeta de identidad azul biométrica de primera vez a los (7) años e igualmente que en caso de que el menor solicite un duplicado por cualquier motivo ya sea por perdida del documento, deterioro, cambio de datos u otra causal, la entidad asegure la expedición de estos documentos en óptimas condiciones de calidad. **10.** Que con fundamento en lo anterior, la Registraduría Nacional del Estado Civil debe asegurar lo necesario para producir los documentos de identificación "cédula de ciudadanía" y "tarjeta de identidad" puesto que con ellos, se requiere de insumos para la fabricación de cédulas de ciudadanía y tarjeta de identidad que acredita la identificación y la nacionalidad de niños y niñas, adolescentes y mayores de edad ante el Estado Colombiano, por lo tanto se debe asegurar que la entidad cuente con lo necesario para garantizar la identificación a los colombianos. **11.** Que en este punto, vale la pena aclarar que, si bien la RNEC ha iniciado el proceso de masificación de la cédula de ciudadanía digital, este proceso se realizará de forma progresiva e inicia con el cambio voluntario de los colombianos a estos nuevos formatos mediante trámite de duplicado y la expedición de la cédula de ciudadanía digital por primera vez a los jóvenes que cumplen la mayoría de edad en las oficinas que cuentan con la infraestructura requerida. **12.** Que lo expuesto implica que en los municipios donde no se cuenta con la infraestructura requerida para la expedición de la cédula de ciudadanía digital se seguirán expidiendo cédulas de ciudadanía en formato amarillo con hologramas. **13.** Que es así como, se requiere los insumos de documentos de tarjeta de identidad biométrica y cédula amarilla de hologramas con las siguientes cantidades:

Ítem	Descripción de los Insumos para Cédula de Ciudadanía	TOTAL
1	Hojas de TESLIN® PREIMPRESO	56.495
2	Rollos de laminado HOLOGRAFICO Anverso	80
3	Rollos de laminado CLARO Reverso	80

CONDICIONES ADICIONALES AL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS ELECTRÓNICO
No 072 **DE 2022**

14. Que, de acuerdo con los insumos del cuadro anterior, se proyecta producir 1.186.400 cédulas de ciudadanía en el formato amarillo de hologramas.

Ítem	Descripción de los insumos para tarjeta de identidad	TOTAL
1	Hojas de TESLIN® PREIMPRESO	14.124
2	Rollos de laminado HOLOGRAFICO Anverso	20
3	Rollos de laminado CLARO Reverso	20

15. Que, de acuerdo con los insumos del cuadro anterior, se proyecta producir 296.600 tarjetas de identidad. **16.** Que adicional a los insumos de teslin, la entidad debe abastecerse de la materia necesaria para expandir la cédula de seguridad personalizada en policarbonato, como son las tarjetas prepersonalizadas, cabe mencionar que actualmente está disponible para duplicados de cédula, y abriendo la posibilidad de incluir otros tipos de tramites (primera vez, renovación o rectificación). Por tal razón, se requiere adquirir ochocientos veinticinco mil (825.000) tarjetas pre personalizadas en policarbonato, es de resaltar que este documento aumenta la seguridad de la identidad en el país, gracias a las características físicas y de seguridad que brinda la cédula en policarbonato. **17.** Que asociando a las tarjetas pre-personalizadas en policarbonato, es necesario ampliar las unidades de identidad digital, con el fin de tener el licenciamiento para la activación de ochocientas veinticinco mil (825.000) cédulas digitales. **18.** Que conectada con las anteriores actividades, el incremento en la expedición de documentos en policarbonato y su equivalente en digital, obliga a ampliar flujo de transacciones del Motor Biométrico MBSS (Multi Biometric Search Services) facial el cual permite la realización de los procesos de autenticación de personas usando para ello la biometría facial del individuo, en el entendido, que el ciudadano requiere realizar su autenticación a través de la comparación facial para acceder a su documento digital, disponible en su celular; servicio que también será consumido por las entidades públicas, privadas, entre otras, que puedan llegar a acceder para la verificar la veracidad del documento de identidad. **19.** Que desde la implementación de la plataforma de cédula digital, se incluyó el diseño, desarrollo y entrega de aplicaciones que fortalecen el uso de la identidad digital a los colombianos, entidades públicas y privadas, dentro de ellas se tiene: - **Aplicación Móvil para verificación de Cédula de Ciudadanía Digital:** Permite la validación de la autenticidad de la cédula digital presentada en un teléfono celular inteligente, disponible para que sea cargada y usada por diferentes entidades públicas y privadas autorizadas por la Registraduría Nacional del Estado Civil. - **Aplicación Móvil para Cédula de Ciudadanía Digital:** Permite la generación de una cédula digital con validación de detección de vida a través de la captura del rostro y validación de identidad contra la base de datos facial que se encuentra almacenada en la Registraduría Nacional del Estado Civil. **20.** Que las anteriores aplicaciones, se diseñaron con funcionalidades básicas que permitieran al colombiano utilizarla con el fin principal, sin embargo, la Entidad debe continuar fortaleciendo el ecosistema de servicios digitales, para facilitar las necesidades y circunstancias que pueden generar el uso de la identidad digital, por ello se requiere diseñar, desarrollar y poner en funcionamiento y al servicio de los colombianos las siguientes aplicaciones: - Portal de gestión de Cédula Digital para uso del ciudadano. - Módulo de interoperabilidad para uso de Cédula Digital como mecanismo de autenticación en portales Online de terceros. - Evolución de la aplicación móvil de verificación para validación de la cédula de seguridad personalizada en policarbonato. **21.** Que con los avances conseguidos al implementar la plataforma de cédula digital y su componentes, así como los

OFICINA JURIDICA - GRUPO CONTRATOS
Avenida Calle 26 No. 51-50 teléfonos (+60) 2202880 – C.P. 111321 – Bogotá
www.registraduria.gov.co

enunciados que se proyectan realizar, la RNEC considera importante continuar adelantando e integrando funcionalidades encaminadas a contribuir radicalmente en el ámbito digital de manera segura y rápido, puntualmente para **la APP Cédula Digital** es necesario continuar ampliando sus funcionalidades, con el fin que las personas tengan la posibilidad de interactuar en los servicios ciudadanos digitales tanto con entidades del estado, como del sector privado, logrando así que la cédula de ciudadanía digital se convierta en la llave de acceso a trámites y servicios generando posibilidad de notificación y firmado digital de documentos, y que sea pionera en la realización de transacciones de manera ágil, oportuna, accesibles y seguras para sus titulares. **22.** Que en este sentido, el Decreto 620 de 2020 establece que la identificación por medios digitales, a través de la Cédula de Ciudadanía Digital y por biometría se regirá por las disposiciones que para tal efecto expida la Registraduría Nacional del Estado Civil, en el marco de sus competencias; siendo el instrumento para realizar la identificación la Cédula de Ciudadanía Digital como equivalente funcional del documento físico expedido por la Registraduría Nacional del Estado Civil. **23.** Que además, el uso de los mecanismos de identificación digital de la Registraduría Nacional del Estado Civil, permite tener certeza sobre la persona que ha firmado un mensaje de datos, o la persona a la que se atribuya el mismo en los términos de la Ley 527 de 1999 y sus normas reglamentarias, o las normas que la modifiquen, deroguen o subroguen, y sin prejuicio de la autenticación notarial. **24.** Que adicionalmente, este servicio podrá entregar las comunicaciones o alertas que las entidades señaladas tienen para los usuarios, previa autorización de éstos. **25.** Que teniendo en cuenta que según el grado de confianza de la autenticación, para el nivel muy alto, es decir cuando implica que el riesgo que conlleva una autenticación errónea es muy elevado, según las Guías de Servicios Ciudadanos de MinTIC es requerido el uso de la Cédula de Ciudadanía Digital; por lo cual se hace importante robustecer la aplicación de Cédula Digital Colombia con distintas funciones conexas, que permitan desarrollar de una manera más eficiente a los ciudadanos su capacidad de autenticarse e interactuar con los servicios en el marco del Decreto 620 de 2020 y que serán implementados por las distintas entidades del Estado, pero que a la vez sean utilizables en trámites desarrollados por las entidades privadas. **26.** Que para tal fin, se hace necesario incluir una firma digital sobre documentos que puedan ser remitidos por las entidades a los ciudadanos a manera de buzón, donde se gestionan las solicitudes de las Entidades con los ciudadanos, con un mecanismo de firma digital eficiente que permita al ciudadano realizar la firma de una manera sencilla y con los más altos estándares de seguridad jurídica y electrónica. **27.** Que de esta manera la Registraduría Nacional del Estado Civil puede no solamente comunicar a los usuarios, sino también puede hacer llegar directamente desde su app Cédula Digital Colombia, aquellos documentos que requieran de firma digital de los ciudadanos, a fin de potenciar el servicio de autenticación digital, con servicios de identidad digital y firmado digital de distintos tipos de documentos, los cuales tendrían un valor jurídico probatorio y vinculante con el ciudadano, invirtiendo la carga probatoria de la firma no solo en cuanto a no repudio, sino también en cuanto a la integridad de los documentos que se firman. **28.** Que la nueva funcionalidad al igual que la anterior se puede incluir en la opción MAS existente ya en la app Cédula Digital Colombia y se convertiría en un valor agregado en la aplicación, siendo complementaria al Servicio de Carpeta Ciudadana Digital y permitiría al usuario tener una herramienta de firma digital intuitiva, integrada al mecanismo de autenticación, que facilitaría a las distintas entidades públicas y privadas, tener los documentos firmados por parte del ciudadano para

diferentes trámites, y al ciudadano le permitiría tener plena confianza en las comunicaciones que recibe, sin el riesgo de que provengan de entidades ficticias o que su contenido haya sido alterado en el transporte de la información, al ser éste un mecanismo controlado de parte de la Solución **29.** Que por otro lado, y en base a la implementación de la Estación Integrada de Servicios EIS, iniciada en el año 2019, prolongada en el 2020, tiempo en el cual se logra avanzar aproximadamente con el 50% de cubrimiento de oficinas a nivel nacional, por tal razón la Entidad requiere continuar con la unificación del servicio para la preparación de trámites de documentos identidad, no solo, por los beneficios brindados por la EIS, sino, que es una tecnología que aporta en la eliminación de papel, uso de fotografías físicas, huellas en tinta, disminución en el tiempo de preparación y procesos internos para que el trámite ingrese directamente al flujo de producción. Razón por la cual se adquirirá el hardware y periféricos para doscientos cincuenta y cuatro (254) EIS. **30.** Que adicional, la EIS es el único medio tecnológico en la preparación del documento en policarbonato y digital, al permitir actualizar datos biográficos y biométricos con la calidad dactilar y facial exigida para almacenar y mantener las bases de datos de la Registraduría. **31.** Que por otro lado, la solución de Robustecimiento de la App Cédula Digital Colombia permitirá incorporar nuevas funcionalidades que tendrán acceso a través de la cédula digital diseñadas para soportar los servicios ciudadanos digitales de entidades públicas y particulares, logrando así que la cédula de ciudadanía digital se convierta en la llave de acceso a trámites y servicios generando posibilidad de notificación y firmado digital de documentos, gestión de documentos remitidos por autoridades y entidades autorizadas, al igual que el servicio para alojar documentos. **32.** Que en la solución requerida cuenta con diferentes entidades de certificación digital (ECD) acreditadas que dan cumplimiento de los estándares solicitados, en la cual se soporte la integración de diferentes entidades de certificación digital (ECD) con la App de Cédula Digital. **33.** Que de acuerdo con lo expuesto, resulta necesario asegurar el fortalecimiento, mantenimiento y sostenibilidad de los subsistemas que conforman la plataforma PMT II para el servicio de Registro Civil e Identificación por los meses faltantes de la vigencia 2022, igualmente realizar la ampliación del flujo de transacciones del Motor Biométrico MBSS, desarrollo del portal web de Gestión de Cédula Digital, módulo de interoperabilidad, actualización de la App móvil de verificación y robustecimiento de la App Cédula Digital Colombia; así como, adquirir el hardware de Estaciones Integradas de Servicios, y asegurar el abastecimiento de los insumos de teslin, tarjetas de policarbonato y licenciamiento de unidades digitales para cubrir la demanda de producción de documentos. **34.** Que el 19 septiembre de 2022 y su alcance del 13 de octubre del 2022 el Registrador Delgado para el Registro Civil y la Identificación y el Director Nacional de Identificación remitieron el estudio previo para dar inicio al proceso de contratación. **35.** Que el comité Asesor para la contratación, en su sesión extraordinaria del del 04 de octubre de 2022, una vez analizados los estudios previos y atendiendo los fines de la contratación estatal, los principios de las actuaciones contractuales y la obligación de los servidores públicos de someterse a las actuaciones de ley, recomendó dar inicio a los tramites precontractuales para la celebración del contrato de prestación de servicios. **36.** Que **EL CONTRATISTA** afirma bajo la gravedad del juramento que no se encuentra incurso en ninguna de las inhabilidades e incompatibilidades consagradas por la Ley y especialmente, en aquellas establecidas por los artículos 8º y 9º de la Ley 80 de 1993, 18 de la Ley 1150 de 2007, ni en las previstas por las Leyes 610 de 2000, 1952 de 2019 y 1474 de 2011. **37.** Que la presente contratación se realiza a través del procedimiento de contratación directa, de

CONDICIONES ADICIONALES AL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS ELECTRÓNICO No 072 DE 2022

conformidad con lo señalado en el Artículo 2 numeral 4 literal g de la Ley 1150 de 2007 en concordancia con lo dispuesto en el Artículo 2.2.1.2.1.4.8. del Decreto 1082 de 2015. **38.** Que la Coordinación del Grupo Presupuesto de la Registraduría Nacional del Estado Civil, expidió los Certificados de Disponibilidad Presupuestal No. 116822 y 116922 del 04 de octubre de 2022. **39.** Que el 05 de octubre de 2022 la Gerente Administrativa y Financiera expidió Acto Administrativo de Justificación de la Contratación Directa. **40.** Que en consecuencia, la Gerente Administrativa y Financiera de la Registraduría Nacional del Estado Civil, previa revisión y verificación de la documentación precontractual ajustada a la normatividad vigente, remitió oficio GAF 371 del 05 de octubre de 2022, mediante el cual solicitó al Jefe Oficina Jurídica, la elaboración, suscripción y legalización del contrato.

Que por las consideraciones anteriores es procedente la celebración del Contrato, de acuerdo con las siguientes, cláusulas:

CLÁUSULA PRIMERA: OBJETO - Contratar la prestación de servicios para el fortalecimiento, mantenimiento y sostenibilidad de la plataforma tecnológica PMT II del sistema de registro civil e identificación a nivel nacional, de conformidad con el estudio previo, la propuesta presentada por el contratista y las condiciones adicionales, los cuales forman parte integral del contrato electrónico.

CLÁUSULA SEGUNDA: ALCANCE DEL OBJETO – EL CONTRATISTA en desarrollo del objeto del contrato deberá realizar las siguientes actividades: **1.** Robustecer la plataforma tecnológica a través de la ampliación de la capacidad de unidades digitales, flujo de transacciones del Motor Biométrico MBSS facial, adquisición de tarjetas prepersonalizadas en policarbonato, Robustecimiento de la App Cédula Digital, portal web de gestión de Cédula digital , módulo de interoperabilidad y APP móvil de verificación. **2.** Implementar el sistema de atención integrado de identificación avanzando en la adquisición de EIS. **3.** Realizar el mantenimiento de la plataforma PMT II incluyendo los servicios digitales y autenticación facial. **4.** Ofrecer la disponibilidad de la plataforma PMT II. **5.** Disponer de un soporte técnico a usuarios. **6.** Cargar información del trámite del colombiano. **7.** Validar información del trámite. **8.** Producir documentos de identificación a través de la administración y operación de la fábrica de documentos y entrega de insumos teslin para cédula y tarjeta de identidad.

CLÁUSULA TERCERA: OBLIGACIONES TÉCNICAS: En las especificaciones técnicas necesarias para la ejecución de las actividades a contratar se deberá tener en cuenta que la Registraduría Nacional del Estado Civil (RNEC), como responsable del registro civil y la identificación de los colombianos, cuenta con una plataforma tecnológica del Sistema de Identificación y Registro Civil, que actualmente tiene las siguientes funcionalidades: a. Un sistema de Registro Civil para el procesamiento de RCN, RCM y RCD a nivel nacional que incluye: - Módulo DCU para la solicitud de documentos de identificación. - Sistema de Gestión Electrónica de Documentos GED de Registro Civil. - Línea de digitalización. - Base de datos central de registro BDR. - Réplica total de la BDR. - Web Services. Interfaces internas y externas. b. Un sistema de identificación compuesto por: - Almacenamiento con capacidad de hasta 60 millones de personas. - Sistema central para la validación automática de datos biográficos y biométricos (flujos de trabajo establecidos de 48.000

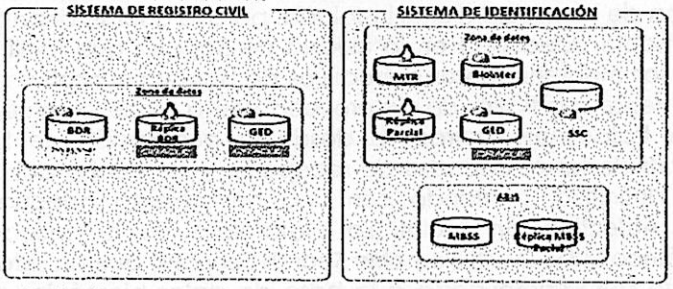
OFICINA JURIDICA - GRUPO CONTRATOS
Avenida Cra 26 No. 51-50 teléfonos (+60) 2202880 – C.P. 111321 – Bogotá
www.registraduria.gov.co

CONDICIONES ADICIONALES AL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS ELECTRÓNICO No 072 DE 2022

1:N por día en huellas y fotografías y 100.000 1:1 por día en huellas y/o fotografías.) - Sistema de Réplica I y BIOINTER de Identificación. - Fábrica de documentos (cédulas de ciudadanía en Teslin y policarbonato y tarjetas de identidad en Teslin). - Sistema de gestión electrónica de documentos GED de Identificación. - Sistema HLED Web Morphotablet - Sistema de Seguimiento y Control SSC - Sistema de Web Service - Estación Integrada de Servicios – EIS - Aplicación móvil para reimpresión de documentos en Teslin - Analítica estratégica de datos - Interfaces internas y externas - Plataforma de cédula de seguridad personalizada en policarbonato, (IDPS) para producción de cédula de ciudadanía de seguridad personalizada en policarbonato. - Plataforma para la cédula de ciudadanía digital, Aplicación móvil para la cédula de ciudadanía digital y Aplicación móvil para verificación de cédula de ciudadanía digital. - Plataforma de servicios de autenticación facial para entidades externas - MBSS facial. Garantizando la disponibilidad actual con que cuenta la Registraduría adicional a la cantidad transaccional a ser adquirida y que hacen parte del presente estudio. Desde la implementación del Proyecto de Modernización Tecnológica PMT II, se ha dado fortalecimiento, mantenimiento, sostenibilidad y soporte del sistema, permitiendo la continuidad operacional y prestación de los servicios a los colombianos. Teniendo en cuenta lo anterior, se requiere avanzar con las siguientes actividades: **ACTIVIDAD 1: Realizar el mantenimiento de la plataforma PMT II: Realizar mantenimiento correctivo de la plataforma PMT II:** La prestación del servicio de mantenimiento correctivo cubre todos los equipos proporcionados que hacen parte de la solución integral que soporta los sistemas de Identificación y Registro Civil, los cuales serán relacionados y entregados por la Entidad en el inventario de equipos y sus correspondientes hojas de vida al iniciar el contrato. Los equipos que requieran mantenimiento correctivo serán objeto de los procesos previamente definidos en conjunto con la entidad, para encontrar una solución dentro de los tiempos definidos en el documento técnico. Realizar el mantenimiento correctivo así como el soporte técnico del software y hardware con cobertura nacional, dando sostenibilidad a la plataforma de la solución PMT II instalada en el marco de los contratos Nos. 057 de 2005, 074 de 2010, 091 de 2011, 068 de 2012, 151 de 2012, 255 de 2013, 003 de 2016 y 006 de 2017, 012 de 2018, 018 del 2019, 002 de 2020, 014, 052, 065, 104 del 2021, 006 de 2022, y 033 de 2022 para lo cual se dispondrá de un lugar y una infraestructura debidamente adecuada en la ciudad de Bogotá, que garantizará una correcta ejecución de los mantenimientos correctivos de hardware y software y apropiará un stock de repuestos, directamente o a través de sus proveedores, a fin de garantizar la actualización permanente de los eventos que requieren tratamiento correctivo desde la generación de la solicitud en la Registraduría y la trazabilidad de las actividades de recepción y despacho del ciclo que surte el equipo hasta su entrega definitiva, se contará con una herramienta adecuada para tal fin. La actividad de mantenimiento correctivo proporcionará la sostenibilidad a las bases de datos y aplicaciones web actuales e incluirá dentro de sus actividades aquellas implementadas en la ejecución de contratos realizados y nombrados anteriormente. Se hará uso de una plataforma de TESTBED, la cual estará ubicada en las oficinas centrales del contratista con el objetivo de llevar a cabo las pruebas técnicas para los casos en que se requiera realizar diagnóstico de funcionamiento de alguno de los módulos de los sistemas de identificación y registro civil y/o de la plataforma tecnológica que los soporta a nivel de hardware y software. **Mantenimiento plataforma Cédula Digital:** El sistema de Identidad Digital consiste en la infraestructura de hardware y software que permite la generación y expedición de una cédula de identidad digital con capacidad inicial de

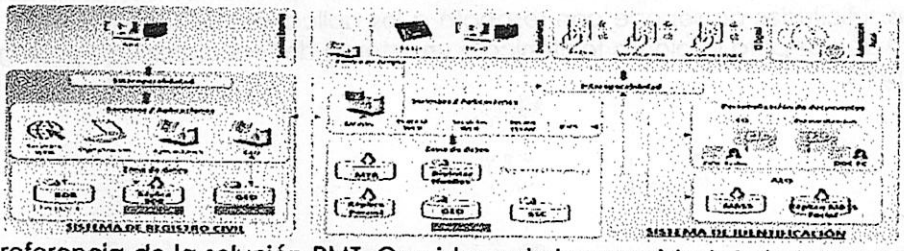
50.000 unidades, la que fue ampliada posteriormente bajo el contrato No. 065 de 2021 para la generación de hasta ciento diez y ocho mil ochenta (118.080) identidades digitales adicionales a la capacidad inicial, y posteriormente ampliada bajo el contrato 033 de 2022 para la generación de novecientos doce mil dos cientos ochenta y cuatro (912.284) identidades digitales adicionales. La plataforma de identidad digital incluye los siguientes componentes principales: - Plataforma de identidad digital: a la cual se tiene acceso a través de una solución móvil tipo APP. Esta plataforma se encarga de todo el proceso de identificación del ciudadano, validación biométrica y finalmente la expedición del documento digital. - Gestión de identidad: con lo cual se realiza la identificación del ciudadano que está solicitando el documento de identidad digital, este proceso se realiza en sitio central. - Interoperabilidad: permite interactuar con otros sistemas internos de la Registraduría en primer lugar para lograr la combinación de información de diferentes bases de datos para identificar y asegurar la entrega del documento a la persona que es propietaria de esa identidad y en segundo, permite a terceros recibir información segura de los atributos del documento. - La prestación del servicio de mantenimiento correctivo para la plataforma de identidad digital (cédula digital) cubre todos los equipos que hacen parte de esta plataforma y sus componentes. - Se realizará el mantenimiento correctivo así como el soporte técnico del software y hardware dando sostenibilidad a la plataforma de identidad digital instalada, para lo cual se dispondrá de un lugar y una infraestructura debidamente adecuada en la ciudad de Bogotá, que facilitará y garantizará una correcta ejecución de los mantenimientos correctivos de hardware y software y apropiará un stock de repuestos, directamente o a través de sus proveedores, a fin de garantizar la atención de los eventos que requieren tratamiento correctivo desde la generación de la solicitud en la Registraduría y la trazabilidad de las actividades de recepción y despacho del ciclo que surte el equipo hasta su entrega definitiva, contando con una herramienta adecuada para tal fin. **Mantenimiento plataforma Autenticación Facial:** La plataforma de autenticación facial para terceros usa un motor biométrico MBSS (Multi Biometric Search Services) que ha sido instalado en una infraestructura independiente pero sincronizada a la base de datos biométrica de la plataforma operativa de identificación de la RNEC con el objeto de no afectar el desempeño del sistema central. Esta plataforma permite la prestación de servicios de comparación facial para usos, tanto de entidades gubernamentales como de entidades privadas. El motor biométrico MBSS de la plataforma de autenticación facial para terceros tiene las siguientes funciones: - Comparación facial 1:1: conocido como proceso de autenticación de una persona, éste compara los rostros de un ciudadano, antes identificado, contra las biometrías que tiene dicha persona en el repositorio de datos biométricos para el mismo número de identificación. La plataforma de autenticación facial para terceros se implementó con una capacidad de flujo transaccional para procesar 100.000 solicitudes de identificación facial al día. Posteriormente, se amplió permanentemente la capacidad en 300.000 transacciones diarias adicionales. La prestación del servicio de mantenimiento correctivo para la plataforma de autenticación facial de terceros cubre todos los equipos que hacen parte de esta plataforma y sus componentes. Se realizará el mantenimiento correctivo así como el soporte técnico del software y hardware dando sostenibilidad a la plataforma de autenticación facial para terceros instalada, para lo cual se dispondrá de un lugar y una infraestructura debidamente adecuada en la ciudad de Bogotá, que facilitará y garantizará una correcta ejecución de los mantenimientos correctivos de hardware y software y apropiará un stock

de repuestos, directamente o a través de sus proveedores, a fin de garantizar la atención de los eventos que requieren tratamiento correctivo desde la generación de la solicitud en la Registraduría y la trazabilidad de las actividades de recepción y despacho del ciclo que surte el equipo hasta su entrega definitiva, contando con una herramienta adecuada para tal fin. **ACTIVIDAD 2: Ofrecer la disponibilidad de la plataforma PMT II: Administrar la base de datos replicada y servicios WEB de autenticación:** La Registraduría Nacional del Estado Civil, a partir del 2019 ha implementado y ampliado sus servicios con el propósito de expandir las actividades misionales de la entidad a la ciudadanía y de esta manera facilitar procesos de solicitud de documentos y servicios de autenticación biométrica en línea a entidades públicas y privadas. En la implementación se ha hecho necesaria la consolidación de bases de datos replicadas y el desarrollo de nuevas aplicaciones tipo web, tales como: - Bases de datos replicadas para prestación de servicios a terceros: MBSS facial. - Servicios WEB: Para autenticación facial para clientes externos. Se deberá realizar la prestación del servicio a las bases de datos que fueron replicadas en proyectos anteriores ejecutados hasta el año 2021, esto con el objetivo de garantizar la integridad, la disponibilidad y confiabilidad de los datos que serán usados por todos los procesos misionales de la entidad que estén relacionados con la identificación y el registro civil.



Esquema de referencia de las bases de datos del sistema de identificación y registro civil. Garantizar la actualización a diario del código de novedad (Vigencia) del documento de identidad, generado por el Archivo Nacional de Identificación (ANI) y que debe ser reflejado en la base de datos intermedia (BIOINTER) a través del MTR en sitio central. **Administrar la base de datos de Identificación y Registro Civil de la RNEC, garantizando su operatividad y la integridad de la información:** Implica gestionar y dar respuesta a requerimientos de la Registraduría tales como cruces o extracción de información, actualización de información y generación de estadísticas, siempre que éstos no obstaculicen el sistema de producción de documentos o el desempeño de las aplicaciones. Se debe monitorear la solución informática del sistema integral implementado por el Proyecto de Modernización Tecnológica en su segunda fase PMT II y contratos posteriores para mantenerlo habilitado y disponible 24 horas al día, 7 días a la semana (7x24), exceptuando ventanas de mantenimiento que se realicen de forma acordada con la RNEC, así mismo actualizar las bases de datos del Sistema de Identificación y Registro Civil con la información proveniente de entes con función registral y de identificación que permita mantener actualizados todos los subsistemas incluyendo los remotos. Verificar y monitorear que las actualizaciones e integridad de las bases de datos y de tablas de referencia se estén ejecutando de acuerdo con los procedimientos establecidos en el Proyecto de Modernización Tecnológica y finalmente realizar las copias de

seguridad definidas (totales e incrementales) para el sistema con la periodicidad requerida por la Entidad. Como parte complementaria, se debe administrar el tablero de transferencia automática que conmuta la energía externa para el centro de cómputo ABIS. Se debe administrar los recursos tecnológicos complementarios y aplicativos de: • Identificación: - Aplicaciones: ABIS, MTR, CMS, ICPS, Web Services, GED ID, SSC, IDPS – implementado para personalización de documentos en policarbonato. - Interfaz MTR-SIRC-ANI, INTERAFIS - Réplica I de la Base del MTR para el Web Service del Sitio - Central y Aplicativos asociados a la operación del Workflow, - Web Service para autenticación biométrica, BIOINTER, MBSS facial (componente adquirido en 2020), Sistema HLED Web para MorphoTablet™ y Estación Integrada de Servicios – EIS (fijas y móviles) - Aplicaciones y componentes implementados para la gestión de Identidad Digital. - Plataforma de servicios de autenticación facial para entidades externas - MBSS facial. • Registro Civil: SIRC, GED RC, SSC – Parte Registro Civil, Línea de digitalización y Réplica total de la base de datos de Registro Civil y Web service de Registro Civil.



Esquema de referencia de la solución PMT. Considerando la necesidad de la Entidad de incluir una biometría complementaria para lograr una mayor precisión en la identificación de los colombianos, durante la vigencia 2018 se incorporó el motor multibiométrico ABIS, lo que requirió la gestión, control de calidad y disponibilidad de las plantillas (templates) derivadas de la incorporación de dicha biometría a nivel de operación, mantenimiento correctivo y sostenibilidad. Una vez incorporada la biometría complementaria, la Entidad, en 2018 realizó el diseño y desarrollo de la herramienta HLED Web, en el 2019 implementó la herramienta EIS, ambas con la inclusión de servicios que permiten la verificación del titular mediante el uso de la biometría facial en la preparación y entrega del documento de identidad. Igualmente, en el 2020 con la plataforma de autenticación facial para terceros / MBSSF, el servicio se encuentra en aumento para ser consumido por las entidades externas públicas y privadas, quienes pueden realizar la verificación de la titularidad del documento o autenticarse al momento de hacer uso de su cédula digital; este dinamismo en la capacidad transaccional ha incrementado el uso de las autenticaciones faciales, por lo tanto, es necesario monitorear 7x24 la solución implementada, con el fin de garantizar la prestación de los servicios misionales de la Entidad en materia de identificación a nivel nacional con personal calificado y capacitado para dar soporte, operar y administrar estas tecnologías. Lo anterior ha significado el incremento progresivo en la capacidad del flujo de transacciones de comparación 1:1 de rostros, iniciando en el año 2020 con un máximo diario de hasta 100.000 transacciones diarias, y el incremento 300.000 transacciones diarias adicionales durante el 2021, es decir una capacidad actual de 400.000 comparaciones diarias. Por otro lado, la inclusión del sistema de enrolamiento de

la Estación integrada de servicios – EIS, implementado en sedes de la Registraduría, se deberá mantener disponible la aplicación; lo que requiere fortalecer las actividades relacionadas con el monitoreo, operación y administración que garantizará la interoperabilidad y sincronización con las bases de datos en sitio central y demás subsistemas de la Entidad. **ACTIVIDAD 3: Disponer de un soporte técnico a usuarios:** - Servicio de Mesa de Ayuda: Para asegurar la operación y el funcionamiento de la mesa ayuda, el contratista deberá administrar y poner a disposición una infraestructura de hardware y software a través de la cual realice la gestión de los casos reportados por los usuarios, los cuales deberán ser registrados y documentados en el sistema de gestión de mantenimiento correctivo y soporte técnico, que permita hacer seguimiento a través de la generación de informes de casos atendidos y dar respuesta a los mismos en un tiempo máximo de 3 días hábiles, lo que corresponde a las acciones de recibir la solicitud, crear el caso e iniciar su gestión. Esta plataforma incluye: 1. Acceso a un software para el registro de todos los eventos concernientes a la totalidad de equipos instalados[1], donde se resuelvan problemas de funcionamiento de hardware y software. 2. Una cuenta de correo electrónico con el fin de recibir y dar respuesta a las solicitudes de soporte con respecto a los aplicativos de Identificación, Registro Civil. 3. Una troncal de voz para la planta telefónica y un sistema de "encolamiento" para gestionar las llamadas en espera.



ACTIVIDAD 4: Cargar la información del trámite del colombiano: Las tareas contempladas para esta actividad incluyen: 1. Sostener la operación de la fábrica y subsistema en el sitio central. 2. Realizar el cargue de la información proveniente de los centros de acopio y trámites WEB. 3. Operar el cliente control calidad de los datos. 3. Operar el cliente IQC (Image Quality) 4. Operar el cliente SQC (Signature Quatily Control) 5. Asegurar que las transacciones provenientes de la estación integrada de servicios EIS sean cargadas de manera automática en el sistema central de identificación. 6. Garantizar que los trámites provenientes de la aplicación móvil para trámite de reimpresión de documentos de identidad con autenticación facial, y los tramites de reimpresión realizados desde el portal institucional sean cargados al sistema de forma oportuna y segura, procesando y reportando las excepciones en caso de presentarse. **ACTIVIDAD 5: Validar información del trámite:** Validar la información del trámite incluye para teslin: - Labores de retratamiento de foto y firma. - Depuración a través de un rechazo definitivo de las solicitudes de CQC con imposibilidad de retratamiento en el módulo CARD-RET de foto y firma. Para el caso de los estados "Rechazado Definitivamente" el contratista deberá informar a la Entidad para su respectivo tratamiento. Para Policarbonato: - Labores de control de calidad y retratamiento de firma. - Para casos de rechazo el contratista informará a la Entidad para su respectivo tratamiento. **ACTIVIDAD 6: Producir documentos de identificación:** **Garantizar la disponibilidad de la línea de producción de los documentos de**

CONDICIONES ADICIONALES AL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS ELECTRÓNICO No 072 DE 2022

Identidad: Los servicios incluyen las líneas de producción de documentos personalizados en Teslin y policarbonato, los que conjuntamente representan los volúmenes estimados de producción indicados en esta sección. Realizar un flujo de producción promedio de hasta diez y ocho mil (18.000) documentos al día distribuidos así: hasta catorce mil (14.000) documentos en promedio expedidos en formato Teslin y hasta cuatro mil (4.000) documentos en promedio de seguridad personalizados en policarbonato, es decir, un aproximado semanal de noventa (90.000) documentos de identidad sumada la producción en Teslin y la producción en policarbonato, teniendo en cuenta los planes de producción, la disponibilidad de insumos y la demanda de trámites. Así mismo, contará con un informe mensual de los insumos utilizados para la producción de los documentos de identidad. Gestionar el flujo de producción de documentos en policarbonato en las máquinas de personalización de documentos homologada para la tecnología Lasink INNO6000. **Administrar y operar la fábrica de documentos de identidad, con personal calificado:** Administrar la fábrica de producción de documentos de identidad mediante un esquema de operación en oficinas centrales, supervisor de CCD y (IQC, SQC, y RDC), supervisor de fábrica (troquelado y laminado, empaque), supervisor en CQC, y envíos (control casilleros, CQC, PCQC certificación LMU, PLMU, LEX, PLEX, LEN, PLEN y distribución[2]. Administrar y gestionar los insumos de producción y envíos de documentos de identidad recibidos de la Registraduría y generar un informe mensual de los insumos utilizados para la producción de documentos de identidad. **Adquisición de insumos que aseguren su adaptabilidad al sistema de producción de documentos de identidad.** A continuación, se detalla lo requerido por la Entidad: a. TESLIN® SP1000 TS Preimpreso. El sustrato de impresión sintético TESLIN® tendrá las siguientes especificaciones técnicas y cumplirá con los elementos de seguridad documental establecidos en la siguiente tabla:

Sustrato de impresión sintético TESLIN®	
Especificación técnica: Sustrato de impresión sintético TESLIN®	
Referencia	TESLIN® – Ref. SP1000TS
Dimensiones y Formato	
Espesor – Calibre	254 µm (10 milésimas de pulgada)
Presentación	Cajas de 500 Hojas tamaño A3 (420 mm x 297 mm) ± 1 mm
Formato	Distribución diseño (3 x 7 documentos) por hoja A3
Rendimiento	Veintiuno (21) documentos por hoja tamaño A3
Características de	Preimpresión fondo de seguridad Offset seco y húmedo.

[2] CCD: Control de Calidad de Datos, IQC: Image Quality Control, SQC: Signature Quality Control, RDC: Cargue de CD, CQC: Card Quality Control, LUM: Lote De Municipio, LEX: Lote De Expedición, LEN: Lote De Entrega. Cuando a estas siglas se les antepone P o PC, quiere indicar que es para policarbonato. IQC no se realiza para policarbonato.

Sustrato de Impresión sintético TESLIN®	
seguridad	Aspectos técnicos y de seguridad como: utilización tintas fluorescentes, tintas anticopia, metálicas, tintas variablemente ópticas (OVI) para formato de tarjeta de identidad, guiloches, irisados, microtextos y elementos de seguridad.
Elementos de Seguridad: Sustrato de Impresión TESLIN® SP1000TS	
Tintas fluorescentes	Tintas con agregados sólidos luminiscentes expuestos con colores fluorescentes ante incidencia de radiación ultravioleta.
Tintas anticopia	Tintas de seguridad que evitan su copiado a través de medios físicos.
Tintas metálicas oro y plata	Incorporan partículas metálicas oro y plata que otorgan brillo a la figura o filigrana además de poseer propiedades fluorescentes en la tinta plata.
Tintas variablemente ópticas (OVI) para formato de tarjeta de identidad	Tintas que otorgan efecto óptico de variabilidad del color al modificar el ángulo de incidencia de la luz y/o de observación.
Guilloches	Orlas o tramas de líneas finas, traslapadas intrincadamente, con repetición de patrones formados por curvas en filigrana en red continua.
Irisados	Degradación de colores, elaborado en batería con separadores cromáticos los cuales se mezclan entre sí.
Microtextos de seguridad	Títulos o leyendas de dimensiones reducidas, resultando necesario emplear lentes con aumento para su visualización.
Fondos con orlas, tramas finas con diseños Antifotográficos	Diseño de micro líneas formaciones y alineaciones para imposibilitar reproducción mediante fotocopiadoras o equipos de digitalización.
Colores de tintas suaves y apastelados – Tabla Pantone	Entre otros.

Especificación técnica del sustrato de impresión sintético TESLIN®. Nota: El sustrato es la superficie de impresión en la base del papel sintético TESLIN®, que eleva el estándar de las tarjetas de seguridad, la durabilidad, la resistencia al agua, sustancias químicas, rasgado y la abrasión, térmicamente estable y disipador de la estática. Nota: El contratista deberá asegurar la adaptabilidad de los insumos a la línea de producción y personalización actualmente implementada por la Registraduría Nacional del Estado Civil. Laminados holográficos y claros: La estampación HOLOGRÁFICA en el laminado anverso para cédula de ciudadanía tendrá las siguientes especificaciones técnicas y cumplirá con los elementos de seguridad documental establecidos en la siguiente tabla:

Plástico de Laminación Anverso Holográfico / Reverso Claro

CONDICIONES ADICIONALES AL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS ELECTRÓNICO
No 072 **DE 2022**

Plástico de Laminación Anverso Holográfico / Reverso Claro	
Especificación técnica: Plástico de Laminación Anverso Holográfico / Reverso Claro	
Referencia	Composición Poliéster/ Polietileno Tereftalato (PET/PE)
Dimensiones y Formato	
Espesor – Calibre	7 milésimas de pulgada estructura (5/2)
Presentación	Rollos emparejados (asociados o certificados) anverso-reverso alineados por los ángulos para garantizar adherencia, tamaño (0.9678 pies ancho x 1000 pies largo +/- 0.5% y diámetro de cono interno 3 pulgadas).
Formato	Distribución diseño (3 columnas) por rollo
Rendimiento	Aprox. 14.830 documentos por pareja de rollo anverso-reverso
Características de seguridad	Laminado anverso con estampación holográfica de seguridad uniforme, transparente desmetalizada. La imagen holográfica 3D del laminado holográfico debe observarse a una distancia de 18" o 45 cm en condiciones de iluminación con luz fluorescente, con movimiento de izquierda hacia derecha y efecto arco iris en los textos del holograma. Adicionalmente la parte del laminado PET/PE holográfico, debe ser uniforme sobe toda la superficie de la película (metalización en aluminio).
Elementos de Seguridad: Plástico de Laminación Anverso (Cédula de Ciudadanía)	
El holograma tridimensional (3D) a partir de escultura	Imagen generada por Láser de alta resolución y características de alta seguridad (paralelaje o apariencia de movimiento controlado ante visualización desde ángulos específicos, animación y apariencia de profundidad),
Imágenes mercuriales	Imágenes o textos con exposición aguda y brillante que entregan la impresión de movimiento de color, variación cromática según el ángulo de incidencia de la luz,
Fondos de color verdadero	Imágenes con apariencia de colores brillantes y vibrantes cuando son visualizados desde ángulos visuales específicos.
Micro imágenes, micro textos	Texto o logotipos visibles únicamente mediante equipos de magnificación comunes.
Superficie holográfica	La parte del laminado PET/PE holográfico, debe ser transparente y uniforme en la superficie de la película (desmetalización en aluminio).

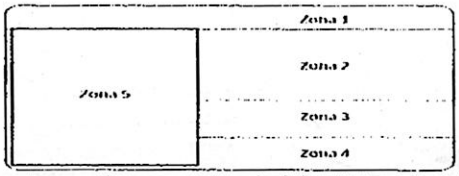
Especificación técnica de laminados holográficos y claros. La siguiente es la cantidad de suministro de insumos para la producción de documentos de identidad como es la cédula de ciudadanía y tarjeta de identidad.

CONDICIONES ADICIONALES AL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS ELECTRÓNICO No 072 DE 2022

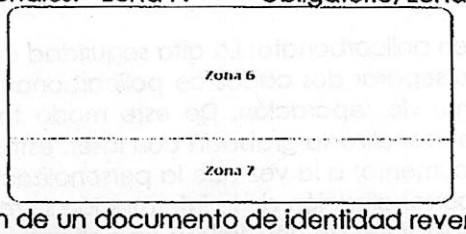
Ítem	Descripción de los Insumos	Total
1	Hojas de TESLIN® PREIMPRESO para Cédula de Ciudadanía	56.495
2	Rollos de laminado HOLOGRAFICO Anverso para Cédula de Ciudadanía	80
3	Rollos de laminado CLARO Reverso para Cédula de Ciudadanía	80
4	Hojas de TESLIN® PREIMPRESO para Tarjeta de Identidad	14.124
5	Rollos de laminado CLARO Anverso para Tarjeta de Identidad	20
6	Rollos de laminado CLARO Reverso para Tarjeta de Identidad	20

ACTIVIDAD 7: Robustecer la plataforma tecnológica: 1.1 Plataforma de cédula de seguridad personalizada en policarbonato: Se incluye la fabricación, pre-personalización y entrega en la ciudad de Bogotá de ochocientos veinticinco mil (825.000) tarjetas en policarbonato tamaño ID1, de conformidad con las medidas de seguridad y la tecnología Lasink ya definidas por la **REGISTRADURÍA. Características físicas de la tarjeta propuesta: Diseño de la Tarjeta:** La tarjeta pre-personalizadas tienen definido el diseño de acuerdo con las necesidades de la Registraduría, el cual cumple con las recomendaciones ICAO las cuales recomiendan distribuir los datos en 7 zonas dentro del documento de la siguiente manera: --Parte Frontal. - Zona 1: Obligatorio, encabezado. - Zona 2: Obligatorio y opcional, datos personales y otros datos. - Zona 3: Obligatorio y opcional, datos del documento. - Zona 4: Obligatorio, firma del titular o marca habitual. - Zona 5: Obligatorio, característica de identificación.

CONDICIONES ADICIONALES AL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS ELECTRÓNICO
No 072 **DE 2022**



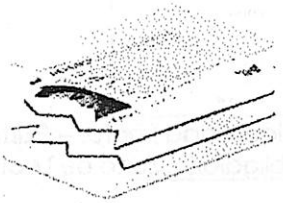
ICAO zonas para la información de un documento de identidad frente: -- Parte del reverso: - Zona 6: Opcional, datos adicionales. - Zona 7: Obligatorio, Zona de Lectura Mecánica MRZ. -



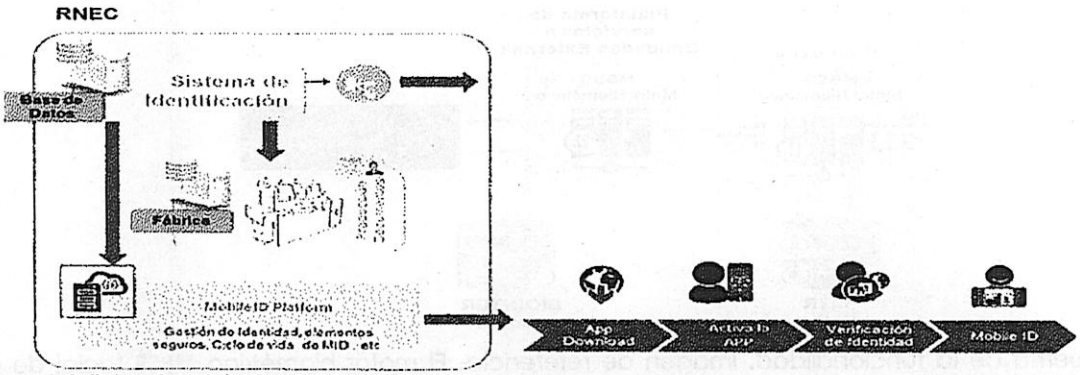
ICAO zonas para la información de un documento de identidad reverso del documento. El siguiente cuadro refleja las características técnicas de la tarjeta prepersonalizada a adquirir:

DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	
ITEM	**DESCRIPCIÓN**
Dimensiones	Las dimensiones y tolerancias definidas en ISO/IEC 7810 para las tarjetas ID-1 de policarbonato, bajo condiciones de 23°C ±3°C y humedad relativa entre 40% y 60%, son: • **Tamaño Nominal** Mínimo: 53,92 mm x 85,47 mm Máximo: 54,03 mm x 85,72 mm • **Radio de redondeo de esquinas** Radio mínimo: 2,88 mm Radio máximo: 3,48 mm • **Espesor** El espesor es de 0,76 mm ± 0,08 mm.
Material	100% Policarbonato (PC)
Duración del material	10 años (en condiciones normales de uso)
Cumplimiento de Estándares	• ISO 7810 Identification cards - Physical characteristics ID-1 format. • ICAO Document 9303 Part 3, for Machine Readable Travel Documents (MRTD).

Características técnicas del documento en policarbonato: Material Policarbonato: Los documentos de identidad estarán fabricados completamente en policarbonato. Desde comienzos de los años 90 el policarbonato es ampliamente reconocido por la mayoría de las entidades que requieren la expedición de documentos de identidad, cómo el material más seguro para la elaboración de los mismos. Esto se debe a que durante la fabricación del documento se integran varias capas de policarbonato, utilizando para hacerlo máquinas especializadas que aportan la temperatura y la presión necesaria, en este proceso las capas se fusionan en un solo bloque.

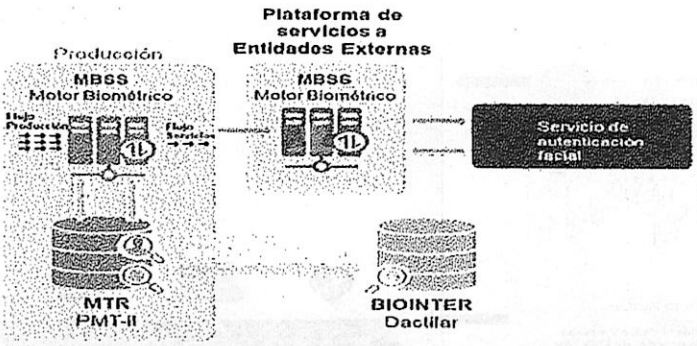


Estructura del cuerpo de la tarjeta en policarbonato: La alta seguridad del policarbonato radica en sus propiedades físicas: Es imposible separar dos capas de policarbonato que se han fusionado, lo cual deja evidente cualquier intento de separación. De este modo todas las características de seguridad, incluida la Información personalizada grabada con láser, están protegidas por las capas exteriores de policarbonato del documento; a la vez que la personalización gráfica es irreversible y no puede alterarse, por cuanto la personalización de la información se realiza en las capas internas del documento. Cuando la personalización de una tarjeta en policarbonato se hace con láser, se presenta una ventaja dentro del proceso la cual es que no se requiere ningún tipo de consumible como tintas, laminados, o cabezales de impresión, lo que en el largo plazo se traduce en un ahorro significativo para la Registraduría. Otra ventaja importante es que el policarbonato es el único material que soporta, además de las medidas de seguridad tradicionales, las medidas de nivel 1 más fuertes disponibles actualmente cómo relieves táctiles (positivo), medidas robustas que facilitan una rápida verificación de la autenticidad los documentos. Finalmente, la utilización del policarbonato como material de producción de los documentos de identidad, brinda una mayor durabilidad al documento, que puede llegar hasta los diez (10) años, bajo condiciones normales de uso. El uso normal excluye: - Mantener el documento en climas extremos durante períodos prolongados de tiempo. - La exposición del documento a la luz solar extrema, a la humedad (por ejemplo, el sudor, el agua y otros líquidos), o a agentes químicos agresivos. - La exposición del documento a acciones mecánicas dañinas como flexión, estampado y la punción. **1.2** Licenciamiento de 825.000 unidades de Cédulas Digitales adicionales a la capacidad actual: Incluye el ajuste de la infraestructura actual de la gestión y expedición de identidad digital con el licenciamiento para aumentar su capacidad de generación y expedición de documentos digitales ochocientos veinticinco mil (825.000) unidades de identidades digitales. La siguiente ilustración muestra el flujo de trabajo de la generación y expedición de un documento digital.



Gráfica del flujo de trabajo de la identidad digital. En particular, los ajustes más importantes son realizados al software, por cuanto se debe ampliar las capacidades del flujo de trabajo y esto tiene implicaciones en todo el sistema de gestión y de generación de documentos, sin embargo, la solución incluye, de ser necesario, la personalización, desarrollo y ajustes de software que se requieren en el sistema y la gestión para la expedición del documento de identidad digital. La solución propuesta cuenta con las siguientes características: - Ampliación de capacidad para emisión de hasta ochocientos veinticinco mil (825.000) unidades de Cédulas Digitales adicionales a la capacidad actual. - Emisión de hasta ochocientos veinticinco mil (825.000) unidades de Cédulas Digitales adicionales a la capacidad actual. - Licenciamiento para la generación de hasta ochocientos veinticinco mil (825.000) unidades de Cédulas Digitales adicionales a la capacidad actual. **1.3 Ampliación del flujo de transacciones del MBSS facial:** Se requiere ampliar los servicios de autenticación facial que serán consumidos por los ciudadanos, por las entidades externas públicas y privadas, para verificar la titularidad del documento o autenticarse al momento de hacer uso de su cédula digital; cabe mencionar que inicialmente con la implementación de la plataforma de identidad digital se adquirió una carga transaccional de 100.000 comparaciones faciales 1:1 al día, exclusivas para este proceso, posteriormente se amplía la capacidad en 300.000 comparaciones adicionales; sin embargo, la Registraduría debe continuar con la ampliación de la transaccionalidad del MBSS facial de acuerdo con las siguientes necesidades: - Realización del proceso de escalabilidad tecnológica para ampliar el flujo de comparación 1:1 diaria (24 horas) del MBSS facial en seiscientas mil (600.000) transacciones, para lograr un mínimo diario de un millón (1.000.000) de cotejos 1:1 realizados por el MBSS facial. - Licenciamiento de escalabilidad tecnológica para ampliar el flujo transaccional en seiscientas mil (600.000) transacciones diarias del MBSS Facial (comparación 1:1), y lograr un mínimo diario de un millón (1.000.000) de cotejos 1:1 realizados por el MBSS facial. - Realizar los ajustes requeridos para la ampliación de la capacidad solicitada. El Motor biométrico tiene diferentes funcionalidades, que pueden ser parametrizables acorde a las necesidades del cliente, el MBSS facial que se instaló tiene la función de: - Comparación 1:1, conocido como proceso de autenticación de una persona, éste compara los rostros o huellas de un ciudadano, antes identificado, contra las biometrías que tiene dicha persona en el repositorio de datos biométricos para el mismo número de identificación.

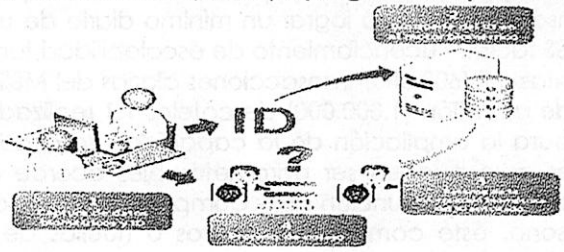
CONDICIONES ADICIONALES AL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS ELECTRÓNICO No 072 DE 2022



MBSS esquema de la funcionalidad. Imagen de referencia. El motor biométrico MBSS facial de la RNEC cuenta con los siguientes servicios: Codificación: El proceso de codificación se realiza sobre las imágenes recibidas dentro de la consulta, se toma la imagen para extraer sus rasgos característicos, éstos son codificados y dicha codificación se refleja en una plantilla biométrica (este segundo paso se llama codificación o procesamiento de imagen). La plantilla biométrica junto con el NUIP es utilizada para realizar dentro del MBSS facial una comparación, entre la información recibida y procesada y la información que se encuentra almacenada en el MBSS.



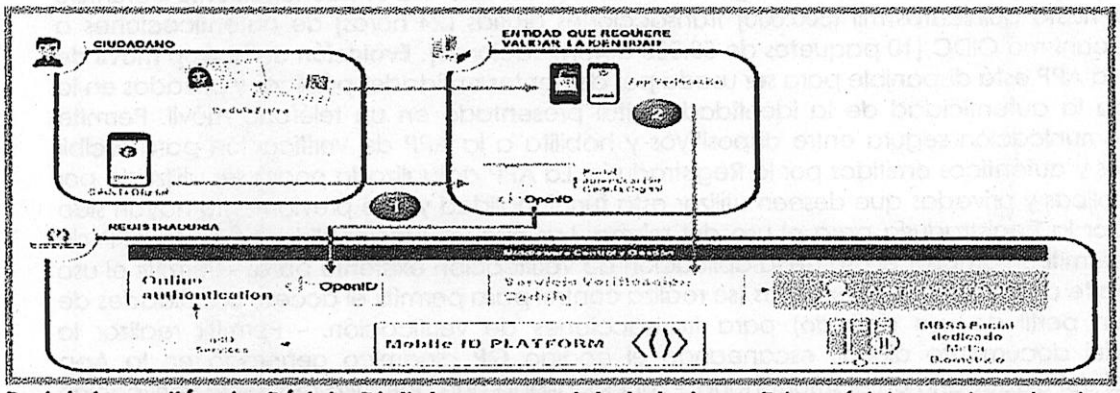
Ejemplo de proceso de codificación de rostros. Proceso de Autenticación: Con la plantilla se realiza un proceso de comparación más conocido como autenticación, (comparación 1:1), la cual con la llave NUIP y Plantilla biométrica, realiza la búsqueda del registro que coincida con el NUIP y compara las plantillas biométricas (la de entrada y la almacenada). Una vez realizada la comparación, el MBSS a través de sus servicios envía una respuesta al servicio solicitante, la cual puede ser HIT o NO HIT, con esta información los sistemas de terceros podrán realizar sus propios controles y con la información recibida realizar las acciones que haya programado para cada tipo de respuesta.



Proceso de autenticación del MBSS

CONDICIONES ADICIONALES AL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS ELECTRÓNICO No 072 **DE 2022**

Almacenamiento: El producto MBSS facial, permite el almacenamiento de las plantillas biométricas (1 rostro) y un número de identificación que lo relaciona con esa plantilla (NUIP). Dentro de la solución del MBSS facial se implementó un proceso de sincronización de datos con el MBSS de producción del MTR, la información nueva que sea recibida por el proceso de gestión de identidad será transmitida al MBSS facial instalado, con esto se asegura que siempre se mantiene actualizada, estos procesos de sincronización son completamente automáticos. **1.4 Caso de uso portal web público /app verificación:** La Registraduría Nacional del Estado Civil necesita fortalecer el uso de la identidad digital y el ecosistema de servicios digitales de la Entidad con la implementación y evolución de las siguientes funcionalidades: - Portal web mobile de gestión de Cédula Digital para Smartphone para uso del ciudadano. - Implementar el módulo de interoperabilidad para uso de Cédula Digital como mecanismo de autenticación online en portales de terceros. - Evolución de la aplicación móvil de verificación para validación de la cédula de seguridad personalizada en policarbonato. La solución tecnológica incluye un módulo middleware de control y gestión de servicios, que permitirá incorporar funcionalidades desde la App de verificación y/o el portal web mobile para realizar funciones de verificación de identidad o autenticación. El módulo middleware podrá ser invocado a través de un webview por parte de las soluciones que disponga la Registraduría.



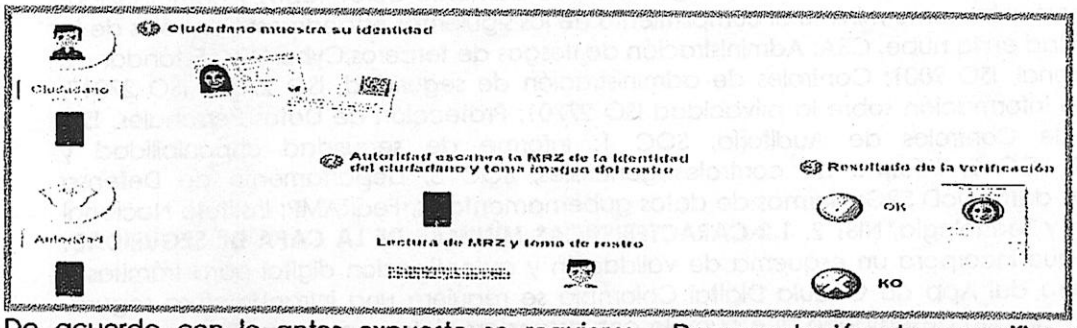
Portal de gestión de Cédula Digital para uso del ciudadano: Este módulo contempla el portal web mobile de gestión de cédula digital para uso del ciudadano a través del cual se permitirá de manera segura y validando la identidad del ciudadano las siguientes funciones: - Revocación de su identidad digital (pérdida o robo) - Cambio de dispositivo smartphone (la identidad digital solo estará activa en un dispositivo). - Generación de nuevo token para registro: Con el fin de mejorar el servicio de registro, se propone un portal web mobile a través del cual el usuario pueda solicitar un nuevo enlace (token) realizando validación de seguridad para asegurar la identidad del solicitante. - La Registraduría tendrá la posibilidad de llamar este portal web desde una aplicación móvil (portal web embebido WebView). Estas funcionalidades contarán con mecanismos y reglas de negocio que permitirán la validación de la identidad asegurando el uso de estas y garantizando la identidad autosoberana (self-sovereign identity), fortaleciendo los canales de atención de la solución de Identidad Digital de la Entidad alineado con la masificación del uso de la Cedula Digital. De

OFICINA JURIDICA - GRUPO CONTRATOS
Avenida Calle 26 No. 51-50 Teléfonos (+60) 2202880 – C.P. 111321 – Bogotá
www.registraduria.gov.co

acuerdo con lo antes expuesto se requiere: - Documentación de especificaciones de Portal Web mobile de gestión de Cédula Digital en Smartphone. - Entrega de licencia de uso de Portal Web mobile de gestión de Cédula Digital en Smartphone para el ciudadano. - Portal web mobile para gestión de Cédula Digital en Smartphone con las funcionalidades compatibles de acuerdo a la actualización progresiva de los usuarios existentes. **Módulo de interoperabilidad para autenticación con portales:** Este módulo permitirá a la Registraduría Nacional del Estado Civil proporcionar mecanismos de autenticación online mediante la cédula digital usando el protocolo OIDC (OpenID Connect)[3] que a su vez está alineado con los mecanismos de interoperabilidad requerido por el ecosistema de servicios digitales que se encuentran actualmente reglamentados en el país en los servicios ciudadanos digitales. Este módulo contará con las siguientes capacidades: - Una capacidad de atención transaccional y autenticación hasta quinientas mil (500.000) transacciones diarias (24 horas) de autenticación Online hacia terceros usando los mecanismos habilitados basado en el protocolo OIDC y que permita escalabilidad. - Disponibilidad: El modulo se instalará en el sitio central de Registraduría contando con mecanismos de disponibilidad del sitio. - Integración: Contará con los mecanismos basados en protocolo OIDC y la documentación necesaria para la integración por parte de terceros para el uso de la Cédula Digital. De acuerdo con lo antes expuesto se requiere: - Módulo que permitirá a la Registraduría proporcionar mecanismos de autenticación online mediante la cédula digital usando el protocolo OIDC. Licenciamiento para flujo transaccional hasta quinientas mil (500.000) transacciones diarias (24 horas) de autenticaciones a través del mecanismo OIDC (10 paquetes de 50.000 autenticaciones). **Evolución de la App móvil de verificación:** La APP está disponible para ser usada por diferentes entidades públicas y privadas en la cual se valida la autenticidad de la identidad digital presentado en un teléfono móvil. Permite establecer comunicación segura entre dispositivos y habilita a la APP de verificación para recibir datos firmados y auténticos emitidos por la Registraduría. La APP actualizada podrá ser utilizada por entidades públicas y privadas que deseen utilizar esta funcionalidad y que previamente hayan sido autorizadas por la Registraduría para el uso del mismo. Las nuevas funcionalidades de la APP de verificación permitirán ampliar el uso de la aplicación de verificación existente para: - Permitir el uso de flujo por parte de las entidades externas (se realiza control para permitir el acceso a entidades de acuerdo a un perfil de uso definido) para transacciones de verificación. - Permitir realizar la verificación del documento digital, escaneando el código QR dinámico generado en la App Cédula Digital del ciudadano en el smartphone. - Funcionalidad que permitirá realizar la verificación de la persona portadora del documento físico, a través de la lectura de la zona de lectura mecánica (MRZ) y de un proceso de autenticación facial con el sistema central. La zona MRZ contiene los datos biográficos necesarios para esta función de verificación y al mismo tiempo su lectura permite mayor inclusividad social para el uso de la aplicación. A continuación, se ilustra gráficamente un ejemplo del flujo de uso de la evolución de la app de verificación biométrica:

[3] Es un estándar de identificación digital descentralizado, con el que un usuario puede identificarse en una página web a través de una URL y puede ser verificado por cualquier servidor que soporte el protocolo.

CONDICIONES ADICIONALES AL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS ELECTRÓNICO No 072 DE 2022



De acuerdo con lo antes expuesto se requiere: - Documentación de especificaciones de la funcionalidad de verificación del documento físico. - Modulo para verificación del documento físico a través de la lectura de MRZ y autenticación facial. **Evolución de los sistemas operativos de smartphone (Android e IOS):** Como parte de la evolución de los sistemas operativos de smartphone (Android e iOS), se realizará la actualización de la aplicación móvil del ciudadano permitiendo su funcionalidad en la siguiente versión de sistemas operativos iOS y Android, así mismo con el objetivo de mantener los niveles de seguridad la evolución de los diferentes sistemas operativos, el funcionamiento de las aplicaciones será para un uso de IOS 13 o superior y Android 9 o superior. La App móvil del ciudadano incorporará control de versionamiento de la app, entendido como la solicitud de actualización de la versión de la App para permitir el uso de la misma cuando la versión en la tienda de aplicaciones móviles sea detectada como superior a la versión instalada en el dispositivo móvil. Las versiones de iOS soportadas pueden evolucionar en el tiempo según las recomendaciones de seguridad de Google y Apple. La APP de cédula digital estará disponible en Google Play Store y APPstore. 1.5 **Robustecimiento de la App Cédula Digital: 1. CARACTERÍSTICAS DE LA ARQUITECTURA:** Se requiere una arquitectura tipo empresarial resiliente para el esquema de validación y autenticación digital para trámites y operaciones del App Cédula Digital Colombia, que incluyen los servicios de notificaciones certificadas, firmado de documentos con algoritmo de firma ECDSA y estampado cronológico de certificaciones, con el fin de que pueda ser adaptable a los posibles escenarios emergentes y cubra las estrategias básicas de anticipación, prevención, detención y tolerancia. 1.1 **CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS OFRECIDAS PARA LOS CENTROS DE DATOS EN CLOUD:** DISPONIBILIDAD EN DIFERENTES ZONAS: Se requiere una arquitectura que contemple un esquema en nube de alta disponibilidad con Centros de Datos ubicados en diferentes zonas, preferiblemente del continente americano; se debe tener mínimo dos zonas de disponibilidad en una única región, con lo que se pretende que en caso de siniestros, ataques de denegación, fallos a nivel de zona no se presente indisponibilidad de servicio. Características mínimas de Centros de Datos por Zona: a. Los Centros de Datos ubicados fuera de la República de Colombia únicamente procesarán peticiones, en ellos no podrá almacenarse la data (datos de los usuarios, notificaciones, documentos firmados). b. Los Centros de Datos cumplirán las disposiciones legales de protección de datos vigentes en Colombia. c. Los Centros de Datos ofrecerán un servicio de caché en Colombia con propósito de disminuir los tiempos de respuesta al usuario final. d. Los Centros de Datos

implementarán varias capas de seguridad y/o servicios. **e.** Los Centros de Datos cumplirán con políticas de control y la auditoría de datos y seguridad debidamente acreditados y homologados para lo cual demostrarán como mínimo el cumplimiento de los siguientes estándares: Controles de la alianza de seguridad en la nube, CSA; Administración de riesgos de terceros,CyberGRX; Estándar de calidad internacional, ISO 9001; Controles de administración de seguridad, ISO 27001; ISO 27017; Administración de Información sobre la privacidad ISO 27701; Protección de Datos Personales, ISO 27018; Informe de Controles de Auditoría, SOC 1; Informe de seguridad disponibilidad y confidencialidad, SOC 2; Informe de controles generales, SOC 3; Departamento de Defensa Procesamiento de datos DoD SRG; Normas de datos gubernamentales, FedRAMP; Instituto Nacional de Normalización y Tecnología, NIST 2. **1.2 CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS DE LA CAPA DE SEGURIDAD:** Para la solución que incorpora un esquema de validación y autenticación digital para trámites y operaciones dentro del App de Cédula Digital Colombia se requiere una infraestructura segura, resistente, eficaz y de alto desempeño que cumple con estándares internacionales de seguridad y cuenta con las siguientes características que permiten: a. Definir los permisos e identificaciones del usuario, las medidas de protección de infraestructura y de protección de datos para lograr una estrategia de adopción uniforme y planificada. b. Permitir el monitoreo de los servicios implementados para la aplicación de manera escalable, de las interacciones de los administradores y de las modificaciones realizadas y facilitar la auditoría de eventos. c.Dar respuesta a la recuperación automatizada de incidentes que ayuden a cambiar responder y analizar la causa raíz de posibles ataques. d. Implementar la automatización y detección por eventos, con el fin de construir soluciones en tiempo real. e. Incorporar un firewall de aplicaciones web tipo SAAS para que los servicios de validación y autenticación digital para tramites y operaciones a incorporar dentro del App de Cedula Digital Colombia proteja contra exploits y bots web comunes que puedan afectar la disponibilidad, comprometer la seguridad o consumir recursos excesivos. f. Contar con un WAF tipo SAAS que brinda control sobre la forma en que el tráfico llega a la aplicación y permitir crear reglas de seguridad que controlen el tráfico de bot y bloqueen patrones de ataque comunes, como la inyección de SQL o las secuencias de comandos entre sitios. g. Poseer un servicio de protección contra ataques de denegación de servicio distribuidos (DDoS) que permita proteger las aplicaciones ejecutadas y mitigar posibles ataques en línea o de manera programada y realizar una detección siempre activa con el fin de reducir el tiempo de inactividad y la latencia de la aplicación. h. Contar con un servicio de red de entrega de contenido (CDN) que de forma segura de cualquier tipo de datos a clientes en Colombia con baja latencia, baja red y altas velocidades de transferencia. 1.3 **CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS DE LA CAPA DE MONITOREO:** La infraestructura deberá tener servicios que permitan el constante monitoreo de los servicios a implementar para asegurar el esquema de validación y autenticación digital en los trámites y operaciones dentro del app de Cédula Digital Colombia y dichas herramientas contemplan como mínimo: a. Un servicio que permite a los usuarios habilitar auditorías operativas y de riesgo de los servicios de la aplicación y que faciliten a los usuarios ver, buscar, descargar, archivar, analizar y responder a todos los incidentes asociados a la aplicación y a la actividad de toda la infraestructura. b. Un servicio transversal que facilita el monitoreo y administración mediante el suministro de datos e información útil para las aplicaciones y la infraestructura a través de las siguientes actividades: - Recopilar datos de monitoreo en forma de registros, métricas y eventos. - Determinar los recursos, aplicaciones y servicios que se ejecutan en

cloud y servidores locales. - Permitir visualizar métricas se muestran en la página de inicio de la consola de administración y seguimiento. - Facilitar la creación de paneles de control personalizados adicionales para mostrar métricas y alarmas, así como enviar notificaciones o realizar cambios automáticos en los recursos en función de las acciones siempre que se sobrepase un umbral previamente definido. 1.4 **CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS DE LA CAPA DE RED Y BALANCEO DE APLICATIVOS:** Los servicios por incluir dentro del App Cédula Digital Colombia se desarrollan a través de microservicios donde la capa de red y balanceo deberá contar como mínimo con las siguientes características: a. Un servicio que permita la implementación y creación de redes privadas y grupos de seguridad que facilite independizar los recursos. b. Un servicio que permite distribuir el tráfico entrante a varios destinos, como instancias, contenedores, funciones serverless, direcciones IP; por zonas de disponibilidades únicas o múltiples a fin de proporcionar alta disponibilidad, escalabilidad y seguridad para la aplicación. 1.5 **CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS DE LA CAPA INTERCONEXIÓN:** La data (datos de los usuarios, notificaciones, documentos firmados y demás) estará alojada en centros de datos ubicados única y exclusivamente en el territorio de Colombia, la interconexión entre dichos centros de datos y los ubicados en cloud debe poseer un servicio que facilite establecer una conexión desde una red local y una o más redes privadas de conexión en la misma zona. Igualmente, se deberá asegurar la interconexión entre redes privadas de los centros de datos ubicados en Colombia mediante interfaces virtuales privadas que conectan directamente a los centros de datos del proveedor cloud. La capa de interconexión tendrá como mínimo las siguientes herramientas: - Consola de administración para configuración de las interfaces virtuales privadas. - Sistema de selección de conexiones de red sobre Internet. - Interconexión con todos los servicios del operador cloud a los que se pueda acceder a través de Internet. - VPNS para conexión nube / tierra con canales privados o a través de internet protegido mediante VPNS. 1.6. **CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS REQUERIDAS DE LOS CENTROS DE DATOS EN COLOMBIA:** Toda vez que la data (datos de los usuarios, notificaciones, documentos firmados) debe estar alojada única y exclusivamente en centros de datos con ubicación en el territorio de Colombia, por razones de seguridad nacional, las locaciones deben cumplir con las siguientes características técnicas y de conectividad: 1. Se requiere proveer un Data Center con esquema de alta disponibilidad. 2. El Data Center contará con certificado mínimo Tier III en diseño y/o construcción e ICREA IV y certificado en SOC 2 Tipo 2. 3. El Data Center estará ubicado en Colombia. 4. Los racks deben ser provistos por el datacenter como servicio y contar suministros de UPS. 5. El suministro de switches VLANs con tarjetas de mínimo 1 Gbps, provistos por el datacenter como servicio. 6. El Data Center deberá garantizar que cuenta con certificación en donde demuestre que la fuente principal eléctrica es propia. 7. El Data Center estará ubicado en un sitio de fácil acceso. 8. El Data Center contará con puestos de trabajo con punto de red, estos puntos de red deben tener la posibilidad de hacer conexión hasta el rack. 9. El Data Center estará en configuración 2N en todos sus componentes. 10. Deberá garantizar que los equipos del Data Center están ubicados en pasillos con contención de aire frio – aire caliente. 11. La Interconexión entre Racks se realizará por medio de fibra óptica y/o UTP preferiblemente categoría 7 según los requerimientos o la estandarización del Data Center. 12. Red de cableado estructurado en fibra óptica y/o UTP categoría 6 o superior un manejo de velocidad Ethernet de mínimo 1 Gbps provisto por el datacenter como servicio. 13. Racks con cerraduras independientes. 14. Se requiere realizar las actividades necesarias para dar cierre oportuno a las vulnerabilidades identificadas a

nivel de sistema operativo. Las vulnerabilidades consideradas críticas y/o severas deberán estar cerradas en el menor tiempo posible. 15. Se deberá garantizar mantener los sistemas operativos actualizados respecto a las actualizaciones de seguridad liberadas por los fabricantes. 16. Se requiere implementar mecanismos de seguridad necesarios sobre la información, de tal forma que la información del proyecto no sufra ningún daño y/o pérdida teniendo en cuenta que se debe garantizar confidencialidad, integridad y disponibilidad de la misma, durante los procesos de transmisión, restauración y almacenamiento. 17. Se debe garantizar que toda la información del proyecto que se encuentra en tránsito o reposo se mantenga cifrada usando estándares y algoritmos reconocidos internacionalmente que brinden la seguridad, la criptografía debe ser de curva elíptica. 18. Se deberá garantizar segregación de funciones para los procesos de administración y gestión del servicio. 19. Se deberá contar con técnicas de múltiple factor de autenticación para el acceso a las consolas de administración. 20. Se deberá garantizar integración segura con las capas de presentación, aplicación y bases de datos. 21. Se deberá contar con mecanismos que permitan evitar pérdida, divulgación no autorizada, fuga, copia no autorizada de información del proyecto, de ser posible contar con una herramienta de prevención de fuga de información. 22. Se deberá asegurar que los tiempos de autorización de ingreso a los Data Center no supere las 4 horas para un ingreso normal y 2 horas para un ingreso urgente. 23. Se deberá suministrar el servicio de anti-malware para protección de los archivos alojados en la infraestructura. 24. Los recursos, ingenieros ofrecidos como soporte y administración, deberán contar con las habilidades y conocimientos necesarios para soportar la plataforma tecnológica para el proyecto en lo referente a sistemas operativos e infraestructura física. 25. Atender con la disponibilidad necesaria las visitas de auditorías internas y externas del proyecto y deberá suministrar las evidencias solicitadas por dichas auditorías. 26. Los perfiles deberán poseer conocimientos y experiencia en el uso, configuración y administración de plataformas iguales o similares. 27. Garantizar estricta reserva sobre cualquier información interna de los involucrados en el proyecto, obtenida durante la prestación de los servicios, esto mediante firma de cláusulas de confidencialidad de la información. 28. Suministrar Software de virtualización con su respectivo licenciamiento. 29. Proveer todos los sistemas operativos con su respectivo licenciamiento. 30. Realizar la administración de los sistemas operativos.31. Suministrar los servicios necesarios para la toma de copias de respaldo. 32. Realizar monitoreo de los servidores 7X24X365. 33. Realizar y enviar informes mensuales de capacidad y disponibilidad de la infraestructura. 34. Monitorear los requerimientos de crecimiento anual en máquinas con sistema operativo, licenciamiento de software para copias de respaldo y monitoreo y virtualización, para crecimiento, es decir, crear nuevas máquinas virtuales sin generar ningún costo a la Entidad siempre y cuando no se sobrepase lo aprovisionado. 35. Realizar en conjunto mínimo una prueba anual del plan de contingencia. 36. Garantizar que los equipos utilizados para la implementación de la arquitectura del proyecto sean alto rendimiento, exclusivos para el proyecto. 37. Contar con una solución de seguridad perimetral firewall en Alta disponibilidad (HA) que cumpla mínimo con una capacidad de Throughput superior a 9 Gbps en capacidad total con mínimo 2.5 Gbps en modo NGFW , con interfaces de mínimo 1 Gb a nivel LAN y a Nivel WAN, debe soportar una capacidad de mínimo 1.000.000 de sesiones concurrentes, protección IPSec y SSL VPN, control de aplicaciones, prevención de intrusos, antivirus, antimalware y capacidades de New generation firewall cuyo fabricante este calificado dentro del cuadrante de líderes de Gartner. 38. Garantizar que los equipos

para la generación de los procesos de confianza digital cumplan con los siguientes estándares: FIPS 140-2 Nivel 3: contraseña, Certificado #3205; QSCD para el cumplimiento de eIDAS; Certificación Common Criteria (PP 419 221-5) – y cumplen con las certificaciones UL, CSA, CE, FCC, CE, VCCI, C-TICK, KC Mark, RoHS2, WEEE,TAA, con capacidad de almacenamiento superior 130.000 llaves privadas y con capacidad de procesamiento superior a 20.000 transacciones por segundo. 39. Garantizar que los servicios de almacenamiento sean escalables de manera modular, de conformidad con la proyección de crecimiento que será comunicada según plan de trabajo entre las partes. 40. Se deberá suministrar en el centro de datos como mínimo (2) servidores de procesamiento que deben cumplir con memoria RAM 512GB, dos procesadores de última generación Intel Xeon 2.4 GHz 32 Cores, 16 core cada procesador con almacenamiento de Arreglo Raid 1+0, discos SSD, espacio efectivo 5 TB efectivo, doble fuente redundante, 2 tarjeta de red dual port con de 1 a 10 GB, 1 tarjeta de red con 1GB, consola de administración, soporte y garantía del fabricante 7x24x365. 41. Se deberá suministrar en el centro de datos dos (2) licencias para virtualizar base de datos con soporte y garantía del fabricante 7x24x365, la virtualización y poseer un software que centralice la administración de los nodos físicos y virtuales en una única consola, esta debe ser administrada por un cliente y/o web. 42. En el centro de datos debe proveer como servicio dos (2) switch de mínimo 1 GB, con soporte y garantía del fabricante 7x24x365. 43. Se presentarán las hojas de los profesionales que harán labor de instalación administración y soporte de los equipos que ejecutan los servicios de seguridad y confianza, éstos deber estar certificados por el fabricante y además deben contar con certificaciones de administración de nube. De igual manera se presentarán las hojas de vida de la empresa que realizarán la instalación de cada parte de la infraestructura que debe contar con la certificación emitida los fabricantes.**1.7. CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS REQUERIDAS PARA LA CAPA DE RED A LOS CENTRO DE DATOS EN COLOMBIA:** En caso de requerir conectividad con otros datacenter en Colombia deben cumplir las siguientes características: 1. Se requiere los canales sin reúso, incluyendo elementos y configuraciones que permitan su operación las 24 horas del día. 2. Se requiere un esquema de alta disponibilidad en canales de comunicación, mediante última milla redundante, en caso de falla. 3. El ancho de banda requerido para administración y monitoreo es diferente al suministrado.4. Garantizar disponibilidad de los canales 99.96% para canales con alta disponibilidad o redundancia, y 99.7% para canales sin redundancia, los cuales se utilizarán únicamente para la conexión entre la infraestructura ubicada en Colombia y la infraestructura en nube. 5. Se requiere realizar la medición de la disponibilidad será independiente por cada uno de los canales. 6. Certificar que cuenta con mecanismos que garantizan un 99.982% de disponibilidad en su red troncal. 7. Capacidad de manejar multiprotocolo TCP/IP. 8. Se requiere anchos de banda efectivos. 9. Se requiere tener la posibilidad de aumentar el ancho de banda de acuerdo a la necesidad, ya sea temporal o definitiva en un 10%, en un tiempo no mayor a veinte (20) días hábiles. 10 .Se debe dar claridad que un canal se considera indisponible o caído cuando no permite el tráfico de datos. 11. Se considera que un canal presenta intermitencias en condiciones donde se puede demostrar degradación de tráfico de datos parcialmente, en más de tres ocasiones en una hora. 12. Se deberá garantizar la instalación, el soporte y la atención de fallas para el último kilómetro en todos los enlaces. 13. Se requiere el aprovisionamiento, administración, seguimiento y gestión de la infraestructura ofrecida incluyendo todos los equipos activos para garantizar la calidad y continuidad de la solución. 14. Se

OFICINA JURIDICA - GRUPO CONTRATOS
Avenida Calle 26 No. 51-50 teléfonos (+60) 2202880 – C.P. 111321 – Bogotá
www.registraduria.gov.co

tendrá acceso a través de internet con la seguridad necesaria para ILAa autenticación solamente de personal autorizado. 15. Se asegura todos los datos personales en reposo deben ser gestionados en territorio colombiano y se debe garantizar su cifrado mediante un esquema híbrido que utilice algoritmo de curva elíptica, además su tratamiento debe estar alineado con la Ley 1581 de 2012 de protección de datos personales y su Decreto Reglamentario 1377 de 2013 o demás normas que las modifiquen o sustituyan. **CARACTERÍSTICAS DE LOS SERVICIOS.** El esquema de validación y autenticación digital para trámites y operaciones mediante el uso de mecanismos de confianza digital deberá contemplar el siguiente alcance: **1. Incluir notificaciones electrónicas certificadas para la activación de la Cédula de Ciudadanía Digital y los mensajes que reciba el usuario en la aplicación:** El Automated Meta Identity System (AMIS) Mobile SDK debe permitir la recepción de notificaciones electrónicas certificadas las cuales debe ser cifradas de extremo a extremo hacia el dispositivo móvil registrado en el momento de la solicitud de la cédula de Ciudadanía Digital o cuando se haga reposición de este, con el fin de brindar confidencialidad en la comunicación. Dichas notificaciones deberán ser recibidas desde entidades públicas o privadas habilitadas por la Registraduría, sin superar el límite de cinco (5) documentos adjuntos a cada notificación. Este servicio se proveerá como una bolsa global para RNEC de acuerdo con el número global de cédulas proyectadas a emitir, que más adelante se indica, en una proporción de hasta cuarenta (40) notificaciones electrónicas por cada titular de Cédula digital. 2. **Incluir la firma digital con Certificado ECDSA:** Los certificados de firma digital deben ser emitidos por una Entidad de Certificación Digital acreditada ante el Organismo Nacional de Acreditación de Colombia (ONAC) con el alcance para la emisión de certificados de persona natural los cuales deben ser gestionados utilizando el algoritmo de firma digital de curva elíptica (ECDSA). Los módulos de seguridad (HSM) que gestionen dichos certificados deben cumplir con el estándar FIPS 140-2 Nivel 3 y estar ubicados en el territorio de Colombia, y la información criptográfica de los titulares de las cédulas digitales no deben ser dispuestos en jurisdicciones distintas a la colombiana; el soporte a esos servidores debe estar brindado por profesionales capacitados y certificados por el fabricante, para lo cual se aportará dicha certificación vigente. Se debe cumplir con los siguientes estándares de comunicación segura de información para los servicios de notificación y firma digital a saber: JSON Web Tokens (RFC 7518 y RFC 7519), ya que son de uso común en el mundo de OAuth 2.0 y OpenID Connect, que corresponden a los estándares compatibles tanto con la app Cédula Digital Colombia como con lo descrito en las guías del MinTIC de servicios ciudadanos digitales; así como también con JSON Web Tokens (JWT) para usarse como tokens de identificación o tokens de acceso, el RFC o request for comments por su sigla en inglés, los definidos por Grupo de Trabajo de Ingeniería de Internet -IETF-. 3. **Incluir servicio de firmado de documentos notificados:** La aplicación debe permitir la firma de los documentos que sean adjuntados a través del servicio de notificaciones electrónicas certificadas, empleando el certificado de firma digital emitido y utilizando el algoritmo de firma digital de curva elíptica (ECDSA) acreditado por la Entidad de Certificación Digital; dichos documentos deberán ser almacenados como se indica en el presente documento. Este servicio se requiere como una bolsa global para RNEC de acuerdo con el número total de Cédulas proyectadas a emitir, que se indica en el presente documento., en una cantidad máxima de veinte (20) solicitudes firmadas para cada titular de Cédula Digital al año. 4. **Incluir servicio de estampado cronológico en transacciones de firma de documentos:** Las transacciones que se generen dentro del

APP y que requieran validez jurídico probatoria deben llevar estampado cronológico, cumpliendo lo definido en la Ley 527 de 1999 y Decretos Reglamentarios y lo establecido en el Decreto 620 de 2020, o las normas que las modifiquen o sustituyan, respecto del servicio de autenticación digital, incorporando el algoritmo de firma digital de curva elíptica (ECDSA) con atributo LTV (Long Term Validation). 5. **Incluir el requisito de reconocimiento por parte de Adobe en la lista (AATL, Adobe Approved Trust List):** Los documentos generados y firmados en formato .PDF, al momento de su apertura y lectura deben mostrar en el panel de firma la información que garantice la confianza de la firma y el estampado cronológico que como atributo posee el documento proveniente del servicio de Adobe; para lo cual la ECD acreditada ante el Organismo Nacional de Acreditación de Colombia (ONAC) que provea dichos servicios debe tener registrados los certificados raíz (root) en la lista de confianza aprobada por Adobe (AATL, Adobe Approved Trust List). 6. **Incluir la implementación del estándar definido por el Consorcio de Firmado en Nube para la API de interoperabilidad de servicios de firmado y estampado:** Los nuevos esquemas de digitalización de procesos exigen que los documentos que sean firmados digital o electrónicamente puedan ser albergados en nubes públicas o privadas y que además puedan ser consultados desde dispositivos móviles, por lo que se requiere que los certificados digitales emitidos cuenten con el reconocimiento de confianza para dichas nubes y servicios móviles, lo que se logra mediante el cumplimiento de la norma estándar como la eIDAS en la Unión Europea y 21CFR Parte 11 y del consumo de un API de interoperabilidad desarrollado por el Cloud Signature Consortium; por lo mismo la Entidad de Certificación Digital que emita el servicio deberá contar con la certificación emitida por la Cloud Signature Consortium e indicar que sus certificados digitales cumplen con el reconocimiento de confianza en servicios en nubes públicas, privadas y servicios móviles, para lo cual deberá presentar dicha certificación o evidencia de registro.7. **Incluir el aseguramiento del cumplimiento de estándar ISO para proceso de calidad y seguridad:** La generación de los certificados digitales y servicios de certificación digital deberán cumplir con lo dispuesto en la Ley 527 de 1999, sus Decretos reglamentarios y lo establecido en el Decreto 620 de 2020 o norma que lo modifique o sustituya, respecto del servicio de autenticación digital cumpliendo con el estándar calidad ISO: 9001 con mínimo alcance para la generación de certificados digitales, servicios de certificación digital (archivo confiable de datos, correo electrónico certificado y estampado cronológico), soluciones para firmar digitalmente; igualmente debe cumplir con estándar de seguridad ISO: 27001 con un alcance mínimo de operaciones para la gestión de servicios digitales para productos y servicios de certificados digitales, archivos de datos confiables (archivo, registro, conservación, custodia y anotación de documentos electrónicos transferibles y mensajes de datos), soluciones de firma digital y estampado cronológico. 8. **Incluir aseguramiento del cumplimiento de estándares para el manejo de datos a través de canales de Internet:** El proveedor de los servicios de emisión de certificados digitales y custodia de documentos debe garantizar que cuenta y aplica las buenas prácticas en el manejo seguro de datos a través de servicios expuestos y de acceso a Internet, para lo cual debe acreditar que cuenta con el sello de auditoría de WebTrust. 9. **Incluir la implementación del servicio de guarda y custodia de los documentos firmados en el APP:** Las modificaciones al APP deben incluir la construcción de un servicio de guarda, custodia y consulta de la totalidad de documentos firmados en el tiempo de uso de la aplicación y su histórico, dicho servicio debe ser asegurado mediante componentes de cifrado que están acreditados por ante el Organismo

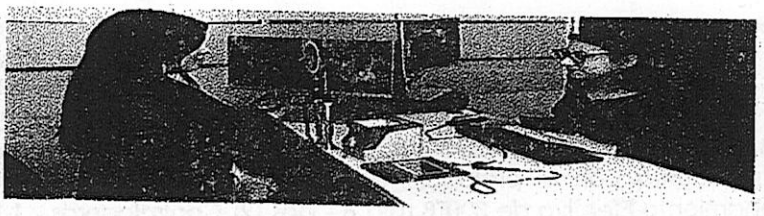
Nacional de Acreditación de Colombia (ONAC) bajo el servicio de Archivo Confiable de Datos. Este servicio se requiere como una bolsa global para RNEC de acuerdo con el número global de Cédulas proyectadas a emitir como se indica en el presente documento, en una proporción hasta de almacenamiento de 100MB por titular de Cédula digital y las condiciones de su consumo por parte del usuario final serán definidas y parametrizadas por la Registraduría. 10. **Incluir los componentes de aplicación compatibles con IOS y ANDROID:** El consumo de los servicios que se amplían dentro del APP de Cédula Digital debe ser compatibles con las tecnologías y desarrollos realizados por los fabricantes de los sistemas operativos IOS y ANDROID en las versiones vigentes soportadas por cada fabricante. 11. **Incluir los servicios bajo el modelo Infraestructure As a Service:** Los servicios suministrados en el esquema de validación y autenticación digital para trámites y operaciones a través de mecanismos de confianza digital deben ser provistos bajo el esquema infraestructura como servicio (IaaS) con el fin de garantizar la disponibilidad 7x24x365 y escalabilidad de los mismos. 12. **Incluir esquemas de capacidad de emisión de acuerdo con la demanda de la Registraduría:** Los servicios suministrados para los mecanismos de confianza digital estarán en capacidad de emitir con todas las funcionalidades, hasta un millón ciento cuarenta mil (1.140.000) licencias AMIS Mobile SDK perpetua para los usuarios de la App de Cédula Digital Colombia. Nota: Cada licencia AMIS Mobile SDK incluye un Certificado de Firma Digital Centralizado de Persona Natural emitido en algoritmo de curva elíptica con vigencia de dos (2) años por ciudadano, 40 notificaciones electrónicas certificadas, 20 solicitudes de firma de documentos y/o mensaje de datos, 100 MB de almacenamiento, para el consumo que establezca la Registraduría. 13. **Incluir esquemas de seguridad en la capa de transporte de información:** Las comunicaciones de los servicios y el APP deben estar protegidos por certificados de tipo TLS (Transport Layer Security) configurado, en versión 1.3 o superior, que proteja de ataques y garantice confiabilidad de los datos; debe incluir el escaneo de malware (diario) y vulnerabilidades (semanal) de los servicios publicados. 14. **Incluir mecanismos para manejo de alta concurrencia:** Los componentes para garantizar la validación y autenticación digital para trámites y operaciones a través de mecanismos de confianza digital a nivel de hardware y software tendrán la capacidad de atender transaccionalidad en esquemas de alta disponibilidad y balanceo de cargas de acuerdo al licenciamiento provisto para las funcionalidades. 15. **Incluir la seguridad jurídica de la protección tecnológica sobre los desarrollos realizados:** Los componentes de firmado, cifrado, almacenamiento, estampado cronológico, conservación y consulta de las notificaciones electrónicas certificadas y almacenamiento seguro de los documentos electrónicos firmados deben encontrarse dentro de una solución técnica y cada uno de estos componentes deben corresponder a servicios acreditados por una Entidad de Certificación Digital ante el Organismo Nacional de Acreditación de Colombia – ONAC. El contratista entregará a favor de la RNEC licencia a perpetuidad sobre el ejecutable (SDK) que se incorpora al App Cedula Digital Colombia, la cual deberá ser suministrada por Entidad de Certificación Digital, protegida legalmente para su explotación y comercialización. La solución debe garantizar una estabilidad y compatibilidad tecnológica por un periodo de tres (3) años. Resultado de la actividad expuesta, se deberá entregar a la Registraduría el hardware y software con siguientes características mínimas: 1. Un (1) servidor para alojamiento de bases de datos con las siguientes características mínimas: - Procesador con velocidad de procesador de 2.2 GHZ y núcleos de procesador lógicos para mayor rendimiento - Memoria de última generación DDR4 92 GB con capacidad futura de crecimiento -

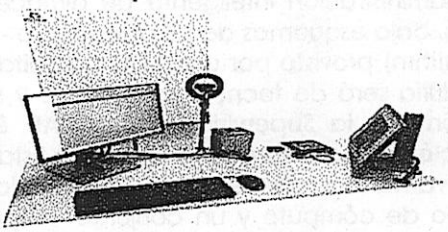
OFICINA JURIDICA - GRUPO CONTRATOS
Avenida Calle 26 No. 51-50 teléfonos (+60) 2202880 – C.P. 111321 – Bogotá
www.registraduria.gov.co

CONDICIONES ADICIONALES AL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS ELECTRÓNICO No 072 DE 2022

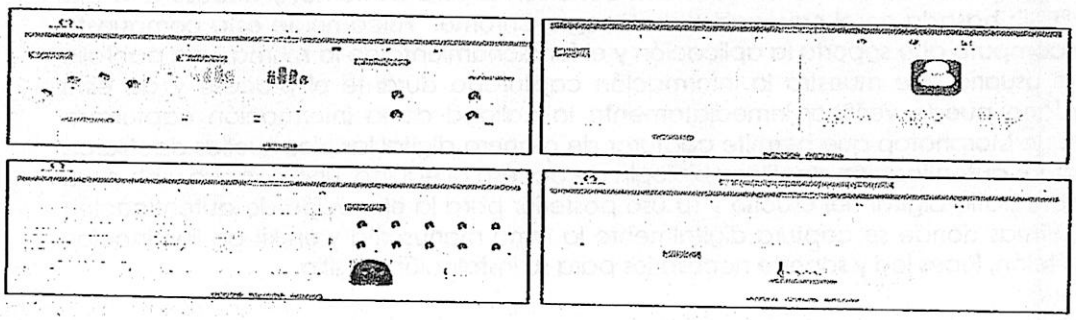
Almacenamiento interno de 600 GB en discos de alta capacidad de lectura y escritura - Tarjeta de red de 3 Puertos para conectividad de 1GB - 1 puerto de conectividad para la administración inteligente del equipo - Fuente de poder redundante y rieles para disposición en rack - Sistema de Cifrado Seguro ECDSA (Elliptic Curve Digital Signature Algorithm) provisto por una ECD acreditada ante el ONAC. 2. Un (1) Sistema de Almacenamiento con las siguientes características mínimas: - Hardware tipo SAN que cuenta con el protocolo de conectividad ISCSI sobre redes TCP/IP - Capacidad de Almacenamiento Efectivo de 300TB raid 6 - Dos (2) Controladoras - 1 Puerto SFP - 2 Fuentes de poder - Software de administración inteligente de almacenamiento, recuperación y custodia de los archivos recopilados, bajo esquemas de cifrado seguro - Sistema de Cifrado Seguro (Elliptic Curve Digital Signature Algorithm) provisto por una ECD acreditada ante el ONAC. Nota: El hardware a entregar a la Registraduría será de tecnología reciente y sus características técnicas serán socializadas para aprobación por la Supervisión. **ACTIVIDAD 8: Implementar el Sistema Integrado de Identificación: Adquisición de hardware para las EIS:** La Estación Integrada de Servicios - EIS es un sistema diseñado exclusivamente a las necesidades que planteo la Entidad en el año 2019, está compuesto de un equipo de cómputo y un conjunto de periféricos conectados, que operan en un ambiente web, basada en el navegador de Google Chrome. La EIS físicamente está compuesta por un equipo de cómputo que soporta la aplicación y el funcionamiento de la misma, una pantalla adicional visible al usuario que muestra la información capturada durante el proceso y de esta manera el ciudadano puede verificar inmediatamente la calidad de la información capturada durante el trámite, un Morphotop que permite capturar de manera digital las diez huellas dactilares, un MSO para efectuar autenticación dactilar y biologin de acceso al equipo, una cámara web para la captura de la fotografía digital del usuario y su uso posterior para la ejecución de autenticación facial, un pad de firmas donde se captura digitalmente la firma manuscrita y un kit de iluminación compuesto por un telón, luces led y soporte necesarios para su instalación en sitio. La EIS fue desarrollado con los siguientes módulos: - Módulo de enrolamiento. - Módulo de autenticación facial. - Módulo de autenticación dactilar. - Módulo de reportes. La Estación Integrada de Servicios - EIS está compuesta de un equipo de cómputo y un conjunto de periféricos conectados, que trabajan en un ambiente web, con conexión segura a internet y acceso a la URL de la aplicación "EIS"; basada en el navegador de Google Chrome. Físicamente está compuesta por un equipo de cómputo que soporta la aplicación y el funcionamiento de la misma, una pantalla adicional visible al usuario que muestra la información capturada durante el proceso y de esta manera el ciudadano puede verificar inmediatamente la calidad de la información capturada durante el trámite, un Morphotop que permite capturar de manera digital las diez huellas dactilares, un MSO para efectuar autenticación dactilar y biologin de acceso al equipo, una cámara web para la captura de la fotografía digital del usuario y su uso posterior para la ejecución de autenticación facial, un pad de firmas donde se captura digitalmente la firma manuscrita y un kit de iluminación compuesto por un telón, luces led y soporte necesarios para su instalación en sitio.

CONDICIONES ADICIONALES AL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS ELECTRÓNICO No 072 DE 2022

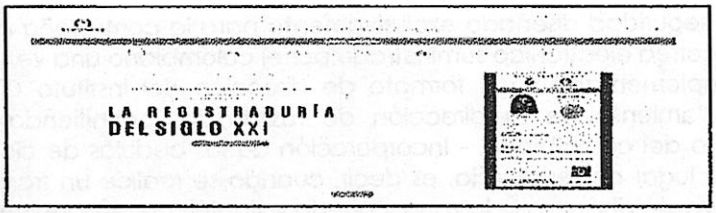




La estación EIS tiene lógica y reglas de negocio bastantes complejas, que realizan los controles de calidad y seguridad definidos, sin embargo, su principal fortaleza es la capacidad de controlar y definir de manera automática el trámite que debe realizar el usuario. Lo anterior, también se logra gracias a que la estación consulta directamente las bases de datos centrales mitigando los riesgos de desactualización de la información y exponiendo la información que debe ir en la preparación del documento de identidad o servicios que esta ofrece. La estación EIS permite realizar todos los tramites de tarjeta de identidad y cédula de ciudadanía, como es primera vez, duplicado, rectificación y renovación. La EIS fue desarrollada con los siguientes módulos: - Módulo de enrolamiento: Este módulo permite realizar la preparación de un documento de identidad, Tarjeta de Identidad o Cédula de Ciudadanía a un colombiano, garantizando la correcta y debida preparación de la solicitud.



CONDICIONES ADICIONALES AL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS ELECTRÓNICO
No 072 **DE 2022**



-Módulo de autenticación facial: Este módulo permite realizar una autenticación 1:1 de manera independiente a un usuario; requiriendo conocer el número de identificación y la presencia física de quien se pretende autenticar para capturar la fotografía de su rostro. - Módulo de autenticación dactilar: Este módulo permite realizar una autenticación 1:1 de manera independiente a un usuario; para esto se requiere conocer el número de identificación y la presencia física de quien se pretende autenticar para capturarle la o las huellas dactilares, máximo dos huellas. - Módulo de reportes: Este módulo permite generar de manera consolidada o detallada en formato digital (Excel o PDF) un reporte de las actividades realizadas por los diferentes usuarios en las Estaciones EIS, es decir reportes de Autenticación, Enrolamiento, y Auditoria (Login – Logout). Esta herramienta aporta beneficios en la preparación del trámite tanto para la entidad como al colombiano, a continuación, se mencionan algunos de ellos: - La reducción de tiempos en la cadena de producción desde el enrolamiento (realización del trámite) hasta la entrega del documento de identidad al colombiano, debido a que la estación permite que el procesamiento y almacenamiento de datos sean efectuados en el sitio central y no localmente como se ha realizado con las estaciones existentes lo que garantiza la integralidad y la seguridad de la información. - Aseguramiento de la identidad de las personas debido a que la estación integrada de Servicios cuenta con los servicios de autenticación biométrica tanto facial como dactilar para aquellos trámites que así lo requieran, así como el cumplimiento de la norma ICAO durante la captura de la fotografía y actualización y consulta de la información directamente en sitio central al sistema de cotejo ABIS. - Las actualizaciones y mejoras a ser realizadas en la estación se aplican de forma central sin requerir la necesidad de un despliegue tanto de personal como de medios para la actualización. - En caso de daño físico o malfuncionamiento de la estación, no hay pérdida de información de solicitudes toda vez que las transacciones son transmitidas online inmediatamente, procesadas y almacenadas en sitio central. - La continuidad y sostenibilidad operacional de las actividades de enrolamiento para identificación son garantizadas a través de los procesos de homologación y compatibilidad de nuevas tecnologías desarrolladas para esta nueva estación de identificación web. - Eliminación de las bases de datos locales en aquellos lugares en donde la estación sea implementada en su totalidad. - La Entidad cuenta con un control unificado de los usuarios que operarán la estación de identificación web, eliminando la multiplicidad de usuarios que pueden presentarse en la estación actual y manteniendo trazabilidad mediante un log que permite identificar todo tipo de transacción realizada. - Determinación automática del tipo de trámite de identificación a realizar, gracias a las reglas de negocio establecidas que comparar la información contenida en las diferentes bases de datos, estableciendo el trámite de identificación que deberá realizar el colombiano. - La generación de una moderna contraseña electrónica, que incluye la fotografía y firma del colombiano capturada en el momento del enrolamiento, con un diseño lleno de color acompañado de tramas,

guilloches y un arte de seguridad diseñado exclusivamente para la contraseña de EIS; se envía de manera instantánea al correo electrónico suministrado por el colombiano una vez se haya finalizado correctamente. - La implementación del formato de dirección del Instituto Geográfico Agustín Codazzi en el diligenciamiento de la dirección de residencia, permitiendo unificar y utilizar posteriormente este dato del colombiano. - Incorporación de las cédulas de ciudadanía al censo electoral conforme a su lugar de residencia, es decir, cuando se realice un trámite de cédula de ciudadanía de primera vez se dispone de la zona y puesto votación correspondiente al municipio de su lugar de residencia. - El colombiano tiene la opción de modificar la oficina donde reclamará el documento, incluyendo todas las oficinas a nivel nacional y consulares de Colombia en el mundo. - Ahora bien, continuando con la instalación y puesta en funcionamiento de las Estaciones Integradas de Servicios (EIS), y con el fin de avanzar en la unificación esta herramienta a nivel nacional, se requiere la adquisición de los siguientes elementos, para dotar 254 oficinas pendientes de esta solución web. – **PC:** Equipo que incorpora dispositivos mouse, teclado y pantalla. Permite realizar todas las funciones del software de la EIS de una manera eficiente. Sus características técnicas son:

Elemento	Características
PC	Computador de escritorio Homologado para compatibilidad de operación con el software de la EIS Procesador Intel® Core ™ i7 de 10a generación, RAM 16GB, disco de estado sólido SSD de 512 GB, SO Windows 11 Pro 64bit. Pantalla Full HD 21.5 pulgadas

-Monitor: Este monitor adicional es conectado al PC portátil donde se realiza el proceso de enrolamiento, despliega la información capturada al ciudadano, para que en tiempo real valide la calidad de la misma. Sus características técnicas son:

Elemento	Características
Monitor	o Segundo monitor de 21,5 pulgadas o Resolución 1920 x 1080 (Full HD) o Puertos USB para conexión de pantalla

-Cámara Web: Cámara Web para la captura de la foto. Esta se conecta al PC portátil y es controlada a través del software de la EIS para lograr capturar las imágenes de foto de las personas en el proceso de enrolamiento. Sus características técnicas son:

Elemento	Características

Elemento	Características
Cámara Web	o Referencia: Logitech c920S

-Captor biométrico unidactilar MSO 1300: Las estaciones EIS solo deben ser usadas por personal autorizado, es por ello que se incluye el captor biométrico unidactilar MSO para garantizar que el proceso de ingreso a la aplicación EIS sea realizado solamente por las personas autorizadas. Sus características técnicas son:

Elemento	Características
Captor biométrico MSO	o Referencia: MSO 1300 E3. o Conector: USB o Certs: CE, CB, FCC, UL, MINEX & FIPS

Pad de Firmas: El pad de firmas usado para la captura de la imagen de la firma de los ciudadanos, posee una pantalla LED blanco/negro que permite al ciudadano ver la firma mientras la realiza, facilitando y agilizando la toma de la misma. Sus características técnicas son:

Elemento	Características
PAD de Firmas	o Referencia: Wacom STU-430 o Tableta LCD de firma

Kit de Iluminación: Corresponde al conjunto de elementos como soporte de cámara, luz led para fotografía y fondo, los que contribuyen a asegurar una captura óptima de la foto. Sus características técnicas son:

Elemento	Características
Kit de iluminación	o Luz con control de iluminación, con control de apagado/encendido. o Paral para luz y cámara, ajustable en altura, con accesorio para fijación a mesa. o Fondo blanco para garantizar la calidad y uniformidad del fondo de la fotografía.

NOTA: Es importante aclarar que las referencias y marcas antes descritas podrán ser de distintas referencias, iguales o de mejores características. Dentro de las actividades en este proceso de

adquisición de EIS se requiere entregar las estaciones EIS fijas completamente operativas y funcionales, para lo cual ejecutarán lo siguiente: - Desembalaje del hardware y verificación de estado. - Instalación de las aplicaciones. - Pruebas de funcionalidad. - Embalaje del equipo. - Entrega en sitio central Bogotá.

CLAUSULA CUARTA: OBLIGACIONES ESPECIFICAS: – EL CONTRATISTA se compromete a: **A. Realizar el mantenimiento de la plataforma PMT II. 1.** Dar sostenibilidad y realizar el mantenimiento correctivo, así como el soporte técnico del software y hardware a nivel nacional a la plataforma PMT II de la RNEC. Nota 1: El mantenimiento correctivo incluye todos los equipos que integran el parque tecnológico del Sistema de Identificación y Registro Civil de la Plataforma PMT II. 2. Realizar actualización del documento "Procedimiento de Soporte y Mantenimiento PMT II" con referencia 080325SCOL460, incluyendo los nuevos componentes agregados en la plataforma PMT II. 3. Aspectos específicos Mantenimiento correctivo de equipos y software. - Cuando se presente un inconveniente técnico sobre equipos y/o software del sistema registrado a través de la apertura de un caso en la mesa de ayuda, el contratista deberá atender en sitio (oficinas centrales) o vía telefónica (a nivel nacional) en un término no superior a dos (2) horas. - Realizar el diagnóstico o pasos de prueba sugeridos por el fabricante del equipo y/o software ante problemas de funcionamiento irrecuperables, con personal especializado para determinar las inconsistencias en las partes o componentes. - Cuando un equipo presente fallas sin que se logren superar desde la mesa de ayuda, la Entidad deberá enviar el mismo al centro de diagnóstico central y una vez determinados los daños el contratista deberá activarlo en un tiempo no superior a tres (3) días hábiles, de lo contrario, el contratista deberá proporcionar, en un término no superior a cuarenta y ocho (48) horas en la sede central de Bogotá, un equipo de las mismas características y configuración en cuanto a hardware y software, en calidad de préstamo mientras se hacen las reparaciones respectivas o sustituirlo de acuerdo al concepto técnico que el contratista , con el visto bueno que la Gerencia de Informática emita. Lo anterior, sin que se generen costos adicionales para la Registraduría. - Cuando un software o un aplicativo de las oficinas de la Registraduría Nacional del Estado Civil presente fallas, estas deberán solucionarse de conformidad con el documento de Acuerdos de Niveles de Servicio. - Reinstalar, en caso de ser necesario, aplicativos y sistemas operativos, bases de datos, entre otros, a todos los equipos que sean reparados o sustituidos y consignarlo en el reporte de mantenimiento, indicando las acciones realizadas y el estado en que queda operando el equipo. - Realizar el mantenimiento correctivo y preparación del ambiente operativo compatible con las características de alta tecnología que conforman el sistema de cotejo y demás subsistemas instalados en el sitio central; así como los demás recursos técnicos instalados a nivel nacional. Garantizar dispositivos de tecnología reciente para la revisión y arreglo de los equipos entregados producto de la ejecución del Proyecto de Modernización Tecnológica PMT II y aquellos que se encuentren en operación. - Para el desarrollo del mantenimiento correctivo en lo concerniente a sistemas de protección o suministro eléctrico de soporte, las baterías de las UPS serán suministradas por IDEMIA, en caso de ser requeridas, sin costo adicional para la entidad. - Cuando se requiera la movilización o desplazamiento tanto de los equipos como de los repuestos para cada uno de los bienes, se realizarán por cuenta de la Registraduría salvo para aquellos equipos que superan 30 KG para los cuales el contratista asumirá los costos asociados al transporte. - Gestionar el mantenimiento

correctivo de los equipos de enrolamiento Estación Integrada de Servicios EIS, dispositivos de entrega de documentos (Morphotablet), dispositivos Morphotop y Morpho Smart (MSO), webcam, Captores biométricos MSO, PAD de firmas. En caso de presentarse un daño, los siguientes servicios garantizarán la operación continua de los equipos: -- Recepción del equipo en el sitio central: La Registraduria enviará el equipo desde la oficina municipal hasta el centro de reparaciones ubicado en las instalaciones del CAN en Bogotá. -- Sustitución del equipo recibido: En caso de presentarse daños irremediables o reiterados (máximo 3 veces) que afecten totalmente la funcionalidad del equipo o periférico, reflejada en la hoja de vida del bien tecnológico, se sustituirá el bien, previo concepto técnico y de común acuerdo, con el fin de garantizar la correcta prestación del servicio misional. -- Envío hasta el sitio de origen de los dispositivos biométricos (Morphotop, MSO y Morphotablet): Los costos de envío al sitio de origen (Oficinas a nivel nacional) serán asumidos por el contratista desde las oficinas del nivel central. -- Un equipo se catalogará como dañado y será recibido en el centro de reparaciones del sitio central teniendo en cuenta las directrices definidas en el documento "Procedimiento de Soporte y Mantenimiento PMT II" con referencia 080325SCOL460 o en aquel que lo modifique o sustituya. 4. Elaborar y suscribir las actas de mantenimiento correctivo y las que resulten de casos de soporte de aplicativos PMT y de servicios descritos en el presente estudio, las cuales estarán sujetas al cronograma de actividades. 5. Aplicar para el servicio de mantenimiento, los lineamientos y buenas prácticas establecidos en estándares internacionales tales como ITIL y COBIT, entre otros. 6. Disponer de un lugar e infraestructura debidamente adecuados en la ciudad de Bogotá, que garantice una correcta ejecución de los mantenimientos correctivos de hardware y software, entendido este último como la corrección de errores de funcionamiento de los aplicativos frente a lo definido en los documentos de especificación de los Sistemas de Identificación y Registro Civil. 7. Disponer de una plataforma de TESTBED en las instalaciones del contratista para aquellos casos en que se requieran pruebas técnicas de funcionalidad de hardware y software, realizar diagnósticos de mal funcionamiento de los módulos de los sistemas de identificación y registro civil. 8. Apropiar un stock de repuestos que permita actuar de inmediato ante daños e imprevistos que afecten la operación normal de los equipos de la solución integral que soporta los Sistemas de Identificación y Registro Civil instalada en todo el territorio nacional, y de esta manera garantizar la sostenibilidad, la operación y funcionalidad de la plataforma PMT, con los tiempos de respuesta establecidos en el literal 2) de este acápite, ante las eventualidades consagradas en el presente estudio. Cada equipo del stock de repuestos, una vez utilizado, deberá ser reintegrado para mantener así la disponibilidad permanente de la totalidad del stock de repuestos a lo largo del contrato. 9. Brindar soporte técnico especializado, directamente o a través de empresas de amplia trayectoria e idoneidad, tales como IBM, DELL, ORACLE, HP, SYBASE (SAP), XEROX, EPSON, entre otras, siendo responsabilidad exclusiva del contratista. 10. Disponer y mantener operativo el software que permita registrar todos los eventos concernientes a la totalidad de equipos instalados, actualizando así la hoja de vida de los bienes tecnológicos. El software deberá ser de tipo WEB y contar con las imágenes digitalizadas de todos los procesos que se realicen sobre los equipos, así como los respectivos perfiles de consulta (Cuentas de usuario) y de generación de reportes que garanticen al personal de Registraduría, estar informado permanentemente de la trazabilidad respecto a las actividades de recepción y despacho del ciclo que surte el equipo hasta su entrega definitiva. 11. Suministrar a la Supervisión la información sobre el avance de las actividades de

mantenimiento en forma permanente. 12. Al finalizar el contrato hacer entrega de las hojas de vida de cada uno de los bienes que conforman el parque tecnológico, actualizadas de conformidad con las actividades desarrolladas de mantenimiento correctivo y actualización de versiones de software. 13. En todo proceso de mantenimiento correctivo el contratista deberá diligenciar los formatos SYMA de los equipos que se reparan, alistan o reciban atención en el centro de reparaciones, cuya copia deberá entregarse a la Gerencia de Informática la cuales deben indicar de forma detallada las versiones, parches o actualizaciones que se realicen al software del sistema operativo, utilitarios o aplicativos y el estado de operación, así como llevar el historial del software instalado y las modificaciones que reciba cada uno de los equipos. 14. Lo anterior debe garantizar la actualización de inventario de mantenimiento de conformidad con lo definido en el documento "Procedimiento de Soporte y Mantenimiento PMT II" con referencia 080325SCOL460 o en aquel que lo modifique o sustituya. 15. Atender con diligencia y oportunidad las solicitudes de la Entidad relacionadas con cotizaciones de equipos destinados al uso del PMT, dentro de los treinta (30) días calendario con el fin de que la Entidad atienda los siniestros que se presenten por hurto o pérdida cobijados con las pólizas de la Entidad, para ser presentada ante la Aseguradora y solicitar la reposición de los equipos. Una vez se cuente con la aprobación de la empresa Aseguradora, deberá suministrar el bien dentro del término estipulado en la cotización. **B. Disponer de un soporte técnico a usuarios:** 1. Incorporar un soporte telefónico, online, entre otros, para resolver problemas relacionados con el funcionamiento del hardware y software. 2. Disponer la operación y respectiva prestación de la atención telefónica de la "Mesa de ayuda" a través de una troncal provista por el contratista. Así mismo, poner a disposición un sistema de "encolamiento" en la planta telefónica que permita gestionar las llamadas en espera. 3. Disponer los accesos al software específico que permite registrar y monitorear todos los eventos concernientes con la totalidad de los soportes brindados tanto en oficinas centrales como a nivel nacional, para que la Registraduría tenga la capacidad de verificar y monitorear las tareas ejecutadas por el contratista teniendo en cuenta entre otros lo siguiente: - Documentar y sistematizar la solución de problemas o dudas que se presenten con los usuarios del servicio. - Registrar todos los casos que atiende la mesa de ayuda en el sistema de gestión de mantenimiento y soporte técnico SISTTO. - Hacer seguimiento y documentar los casos no solucionados y abiertos en SISTTO. 4. Disponer, mantener y asegurar el funcionamiento de los equipos necesarios para operar la mesa de ayuda de soporte PMT a los Sistemas de Identificación y Registro Civil. 5. Disponer de una cuenta de correo electrónico y las que se establezcan con posterioridad, con el fin de recibir y dar respuesta a las solicitudes de soporte con respecto a los aplicativos de Identificación, Registro Civil y plataforma tecnológica. 6. Garantizar la aplicación del documento Procedimiento de Soporte y Mantenimiento PMT II, con referencia 080325SCOL460 o en aquel que lo modifique o sustituya, y las directrices complementarias que sean aplicables y aquellos aspectos relevantes que surjan producto de la ejecución del contrato a suscribir, los cuales forman parte de la metodología que se debe seguir para la gestión del soporte y mantenimiento del Proyecto. 7. Administrar la infraestructura de hardware y software que compone la plataforma tecnológica para el servicio de mesa de ayuda. 8. Asignar una (1) persona con experiencia que coordine la gestión, administración y operación de las actividades de la mesa de ayuda, con el fin de revisar y verificar las fallas o problemas detectados en el sistema de gestión de mantenimiento y soporte SISTTO. 9. Disponer operadores capacitados para atender las llamadas realizadas a la mesa de ayuda en el

horario hábil diurno establecido por la Registraduría para atención al ciudadano en las oficinas de la Entidad en Colombia. 10. Disponer de capacidad técnica para atender las solicitudes realizadas a la mesa de ayuda en el horario hábil diurno establecido por la Registraduría para atención al ciudadano en consulados de Colombia en el exterior. 11. Brindar asistencia técnica y consultas según se determine conjuntamente en el manejo de las aplicaciones de Registro Civil e Identificación y demás aplicativos de la solución. 12. Proporcionar de manera personalizada las instrucciones, recomendaciones y soluciones necesarias para que el usuario pueda hacer uso de los Sistemas de identificación y Registro Civil. 13. Presentar informe mensual de casos atendidos por la mesa de ayuda, discriminando el tipo de caso, afectación, solución dada y sistema atendido, así como los casos abiertos y cerrados en el respectivo mes, en donde se pueda visualizar el caso referido, su tratamiento y el estado en que este se encuentra. De cualquier forma, se deberán establecer, en conjunto, mecanismos para el cierre de los casos abiertos en la vigencia del contrato. 14. Atender de manera oportuna los casos recibidos en Mesa de Ayuda, por medio telefónico o correo electrónico en un tiempo máximo de 3 días hábiles. 15. Atender las recomendaciones emitidas por la Entidad, para contribuir a la mejora continua en el servicio brindado por la Mesa de Ayuda. 16. Realizar visitas de seguimiento de común acuerdo con la supervisión, control y refuerzo de la capacitación, en caso de que aplique, en oficinas centrales. El control y refuerzo de la capacitación puede ser virtual previa aceptación de la supervisión. 17. Realizar, cuando se requiera, el escalamiento a los niveles 2 y 3 de soporte técnico de acuerdo con lo establecido en el documento "Procedimiento de Soporte y Mantenimiento PMT II" con referencia 080325SCOL460 o en aquel que lo modifique o sustituya. 18. Realizar el soporte técnico personalizado, telefónico, electrónico y/o por acceso remoto en el uso de todas las herramientas de procesos, informáticas y tecnológicas entregadas a la Registraduría, durante el período de ejecución del contrato. **C. Ofrecer la disponibilidad de la plataforma PMT II. 1.** Administrar y realizar el soporte técnico de la solución informática del sistema de identificación y registro civil en el sitio central. 2. Realizar las acciones de soporte a la Registraduría en caso de caídas del sistema incluyendo las producidas por fuerza mayor o caso fortuito, en cuyo caso, el contratista deberá aportar los servicios técnicos necesarios para soportar las labores de restauración del sistema central a nivel de software, para aquellos aplicativos con licenciamiento ABIS y aplicativos sobre los cuales está estructurado la solución integral. 3. Monitorear la solución informática del sistema integral implementado por el Proyecto de Modernización Tecnológica PMT II de la RNEC para mantenerlo habilitado y disponible las 24 horas al día, 7 días a la semana (7x24) por el tiempo de duración del contrato. 4. Realizar las labores de administración necesarias para mantener habilitado y disponible el Sistema Integral de Producción de Documentos (Cédula de Ciudadanía, Tarjeta de Identidad, Registro Civil, Certificaciones, etc.); así como todas las aplicaciones implementadas en el Proyecto de Modernización Tecnológica y posteriores ejecutadas por el contratista. 5. Actualizar las bases de datos del Sistema de Registro Civil e Identificación con la información proveniente de entes con función registral y de identificación, a través del módulo de IRG según especificaciones aprobadas por la Entidad. Si excepcionalmente se presentara una condición de no viabilidad, el contratista deberá presentar la argumentación informativa y explicativa que justifique la situación. 6. Generar y ejecutar la actualización de bases de datos locales, que permitan mantener actualizados todos los subsistemas remotos. En los casos fortuitos o de fuerza mayor la actualización se realizará en coordinación con los responsables

técnicos (formadores) de las Delegaciones Departamentales. 7. Garantizar la operación optima de la plataforma tecnológica y realizar las acciones a que haya lugar en casos de caídas del sistema, ejecutar las acciones contingentes y asegurar los elementos físicos, técnicos y humanos para restablecer el sistema de acuerdo con el plan de contingencia vigente y al procedimiento correctivo de bienes del proyecto. 8. Ejecutar todas las actividades para garantizar el funcionamiento correcto y continuo del motor MultibiométricoMorphoBSS "MorphoBiometricSearchServices" (MBSS) garantizando la disponibilidad del servicio. 9. Brindar apoyo al Servicio Nacional de Inscripción – SNI - en atención al Decreto 019 de 2012 modificado por el Decreto 2106 de 2019 con el fin de mantener actualizadas las bases de datos de Registro Civil. 10. Actualizar el plan de contingencia SSE-0000067872 y versiones posteriores acorde con las condiciones de operación y riesgo actuales. 11. Garantizar la ejecución del plan de contingencia SSE-0000067872 y versiones posteriores, definido para cada subsistema, cuando sea necesario aplicarlo. 12. Suministrar la información y proponer las medidas necesarias para llevar a cabo las acciones solicitadas por los grupos de validación, individualización, archivo de identificación y jurídica de identificación en un tiempo máximo de 5 días hábiles desde la solicitud, para los casos de relanzamiento y retratamiento, salvo para los casos excepcionales en los que se debe informar el motivo de la excepción y el tiempo estimado de la solución. 13. Para el caso de los estados "Rechazado Definitivamente" el contratista deberá informar semanalmente a la Registraduría Nacional del Estado Civil mediante archivo magnético en Excel el motivo y código de rechazo de las solicitudes de TI y CC por Delegación Departamental, con el objeto de informarlo al ciudadano. 14. Consignar en el informe mensual el uso del dispositivo de almacenamiento SAN, discriminado por base de datos con la respectiva proyección de uso y disponibilidad. 15. Administrar el tablero de transferencia automática que conmuta la energía externa para el centro de cómputo ABIS. 16. Gestionar y dar respuesta a requerimientos de la Registraduría tales como cruces o extracción de información, actualización de información, generación de estadísticas, siempre que éstos no obstaculicen el sistema de producción de documentos o el desempeño de las aplicaciones. 17. Servir de soporte técnico a la Registraduría para coadyuvar en la realización de campañas en oficinas remotas. 18. Realizar las copias de seguridad definidas (totales e incrementales) para el sistema, con la periodicidad establecida siguiendo el documento con referencia SK-0000055658 "Plan de seguridad PMT II" y documento con referencia SSE-0000067019 "Políticas de Seguridad Informática", o aquellos que los modifiquen o sustituyan. 19. Contar con un plan de respaldo y verificación del respaldo, según procedimiento DRL, y presentar evidencias de restauración realizadas para las bases de datos que se encuentren en operación, producto del desarrollo de la solución integral que soporta los Sistemas de Identificación y Registro Civil. 20. Verificar y monitorear que las actualizaciones e integridad de las bases de datos y de tablas de referencia se estén ejecutando de conformidad con los manuales y procedimientos establecidos en el Proyecto de Modernización Tecnológica en su segunda fase PMT II. Brindar el apoyo técnico necesario de acuerdo con los nuevos servicios que la RNEC deberá prestar a los entes externos, de conformidad con los presentados por el Gobierno Nacional mediante Decreto 019 de 2012 modificado por el Decreto 2106 de 2019, por el cual se dictan normas para suprimir o reformar regulaciones, procedimientos y trámites innecesarios existentes en la Administración Pública para los siguientes servicios: - Prestar apoyo técnico en la labor de ingreso de la administración del S. N. I. (Servicio

Nacional de Inscripción), que conlleve a garantizar los óptimos flujos en la incorporación, procesamiento y captura de la información para los Registros Civiles de Nacimiento, Matrimonio y Defunción. - Prestar apoyo técnico en la búsqueda de soluciones para la prestación e integración del servicio tecnológico autenticación biométrica. - Poner a disposición la información desde la interfaz MTR SIRC que permita la realización de los procesos de actualización con ANI. 21. Brindar apoyo y soporte técnico a LA REGISTRADURIA en relación con lo establecido en el decreto 019 de 2012 modificado por el Decreto 2106 de 2019, reglamentario y otros que impacte el servicio a la ciudadanía en materias tales como biometría y acceso a las bases de datos, cuya información proviene del sistema PMT II. 22. Administrar los siguientes aplicativos: - Identificación: Motor MultibiométricoMorphoBSS "MorphoBiometricSearchServices" (MBSS, MTR, CMS, ICPS, Web Services, GED, SSC – Parte Identificación, Interfaz MTR-SIRC-ANI, INTERAFIS, Réplica I de la Base del MTR para el Web Service del Sitio Central, Aplicativos asociados a la operación del Workflow, Web Service para autenticación biométrica, BIOINTER, Sistema HLED Web Morpotablet, sistema de la Estación Integrada de Servicios – EIS, Aplicación móvil para la reimpresión de documentos. Plataforma de cédula de seguridad personalizada en policarbonato, (IDPS) para producción de cédula de ciudadanía de seguridad personalizada en policarbonato. Plataforma para la cédula de ciudadanía digital, Aplicación móvil para la cédula de ciudadanía digital y Aplicación móvil para verificación de cédula de ciudadanía digital. Plataforma de servicios de autenticación facial para entidades externas - MBSS facial. - Registro Civil: SIRC, GED, SSC – Parte Registro Civil, Línea de digitalización, Réplica total de la base de datos de Registro Civil, Web Service. 23. Teniendo en cuenta la complejidad de las actividades que deberá realizar el contratista sobre la plataforma tecnológica implementada, deberá contar como mínimo con un (1) profesional de tiempo completo vinculado al proyecto en cada uno de los siguientes roles:

No.	ROL	PERFIL
1	Gerente de Proyecto	Profesional en áreas de ingeniería o administración de empresas con estudios de Postgrado en Gestión de Proyectos Informáticos o Gestión de Tecnología o Certificación Internacional PMI de Gestión de Proyectos (PMP). 5 años de experiencia en gerencia o implementación de proyectos informáticos, alto nivel de inglés, con disponibilidad exclusiva para el proyecto.
2	Responsable de Mantenimiento para el Proyecto	Profesional en ingeniería de sistemas, administración o carreras afines, con estudios de Postgrado en Gestión de Proyectos Informáticos o Gestión de Tecnología o Certificación Internacional PMI de Gestión de Proyectos (PMP). 5 años en administración o implementación de proyectos informáticos, alto nivel de inglés, con disponibilidad exclusiva para el proyecto.
3	Jefe de Administración – ID	Profesional en Ingeniería de sistemas o carreras afines con 5 años de experiencia en administración de sistemas Windows y AIX, configuración, diseño y gestión de servicios, amplios conocimientos en administración de bases de datos con certificación en ORACLE 11 G o superior. Conocimientos generales en ORACLE LINUX y Sistemas de Respaldo, aplicación de políticas de seguridad, respaldo y recuperación de la información, monitoreo y detectar problemas en los sistemas, dirección de grupo, habilidades gerenciales, alto nivel de inglés.
4	Jefe de Administración – RC	Profesional en ingeniería de sistemas o carreras afines con 5 años de experiencia en administración de sistemas, Windows y Oracle Linux

CONDICIONES ADICIONALES AL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS ELECTRÓNICO No 072 DE 2022

No.	ROL	PERFIL
		configuración, diseño y gestión de servicios, amplios conocimientos y administración de bases de datos con experiencia en SYBASE ASE 15. Con conocimientos en Oracle Linux y Sistemas de Respaldo. Aplicación de políticas de seguridad, respaldo y recuperación de la información, monitorear y detectar problemas en los sistemas, dirección de grupo, habilidades gerenciales, nivel de inglés.
5	DBA – ID	Profesional en ingeniera de sistemas o carreras afines con 4 años de experiencia en administración de bases de datos con certificación en ORACLE 10 G y/o 11 G o superior, dominio de PLSQL, sistemas operativos Oracle Linux y Windows Server, alto nivel de inglés.
6	DBA – RC	Profesional en ingeniería de sistemas o electrónico con 4 años de experiencia en administración de bases de datos con experiencia en SYBASE ASE 15, sistemas operativos AIX y Windows server, alto nivel de inglés.
7	Jefe de Producción	Profesional en ingeniería de sistemas, administración o carreras afines, con experiencia en actividades de mantenimiento de máquinas de producción, laminado y troquelado en serie, así como Certificación en tecnología LASINK, nivel de inglés medio.
8	DBA – BIOINTER	Profesional en ingeniería de sistemas, electrónico o afines, con 5 años en experiencia como Oracle DBA, certificación en Oracle Enterprise 11 G o superior. 2 años de experiencia en procesos de replicación y sincronización de bases de datos Oracle. 2 años de experiencia específica en administración de base de datos, Oracle a partir de la certificación en Oracle 11 G o superior. 1 año de experiencia con sistemas operativos Oracle Linux o Windows Server. Nivel de inglés intermedio. Disponiblidad 5 días a la semana 8 horas al día (5x8). Experiencia en instalaciones y administración de las herramientas Oracle (Advance Security y DatabaseVault)

24. Brindar soporte al software Web Service para el acceso de la base de datos biométrica y soporte de la sincronización de la base de datos (BIOINTER) directamente por la mesa de ayuda o mediante el DBA responsable de la base de datos BIOINTER. 25. Brindar los niveles 2 y 3 de soporte para software aplicativo y la integridad de la base de datos réplica, de acuerdo con lo establecido en el documento "Procedimiento de Soporte y Mantenimiento PMT II" con referencia 080325SCOL460 o en aquel que lo modifique o sustituya. 26. Prestar el servicio de soporte a la infraestructura de contingencia, (sitio, hardware y software de terceros), en caso de ser necesaria su utilización en función de las definiciones del plan de contingencia vigente. 27. Prestar el mantenimiento correctivo de los módulos de software aplicativo desarrollado. 28. Administrar la base de datos intermedia (BIOINTER) y entregar a la Registraduría estadísticas mensuales a partir de los logs generados que evidencien la replicación desde la base de datos MTR a la base de datos intermedia (BIOINTER) en sitio central. 29. Administrar y entregar a la RNEC estadísticas mensuales a partir de los logs generados que evidencian la multi-sincronización desde la base de datos intermedia (BIOINTER) a las bases de datos replicadas para autenticación biométrica dispuestas para las entidades públicas o entidades particulares con funciones públicas. 30. Garantizar la actualización a diario del código de novedad (Vigencia) del documento de Identidad, generado por el Archivo Nacional de Identificación (ANI) y que debe ser reflejado en la base de datos intermedia (BIOINTER) a través del MTR en sitio central. 31. Garantizar la sincronización a diario mediante los Jobs que permitan

actualizar los deltas entre la base de datos del MTR a la base de datos intermedia (BIOINTER) destinada para sincronizar las bases de datos para autenticación biométrica (Réplica). 32. Dar soporte a la Registraduría en el proceso de puesta a punto e instalación de nuevos operadores biométricos en la ciudad de Bogotá, D.C, Sitio Central CAN. 33. Entregar a la Registraduría, cuando ésta lo determine, y en caso de ser requerido, una copia de la base de datos intermedia (BIOINTER) en producción, en el formato y en el medio de almacenamiento, con las seguridades acordadas y generadas con herramientas ORACLE. Como parte del proceso de puesta en producción de los operadores biométricos el contratista deberá realizar la validación de las especificaciones técnicas de la plataforma del operador biométrico con el objetivo de asegurar la compatibilidad de los diferentes mecanismos de replicación y acceso a la información. Lo anterior teniendo en cuenta que los operadores biométricos deberán garantizar el uso de la base de datos replicada bajo las condiciones de seguridad establecidas en la Resolución 5633 de 2016 o la que la modifique, sustituya o derogue. 34. Realizar, cuando la RNEC lo determine, los cambios de configuración a que haya lugar, incluyendo la intervención de Oracle Streams para permitir la propagación y el manejo de datos en la base de datos intermedia (BIOINTER) en sitio central, para garantizar la sincronización de esta con las bases de datos replicadas para autenticación biométrica dispuestas para las entidades públicas o entidades particulares con funciones públicas. 35. Brindar acompañamiento técnico a la Entidad para la realización de pruebas entre el sitio central y el Data Center de los operadores biométricos, que garanticen la sincronización de la base de datos intermedia (BIOINTER) a la base de datos replicada para autenticación biométrica dispuestas para las entidades públicas o entidades particulares con funciones públicas. 36. Restablecer la base de datos intermedia en caso de afectación alguna del hardware entregado, con el mismo nivel de servicio del contrato. 37. Prestar los servicios de soporte y mantenimiento correctivo para las aplicaciones y el hardware de: - Personalización de documentos en policarbonato - Identidad digital. - MBSS para la prestación de servicios de autenticación facial a terceros. **D. Cargar Información del trámite del colombiano:** 1. Realizar y sostener la operación de la fábrica y subsistemas en el sitio central. 2. Administrar y gestionar los insumos de producción y envíos de documentos de identidad recibidos de la Registraduría y generar reportes de la utilización de los mismos. 3. Administrar la fábrica de producción de documentos de identidad mediante un Grupo de Supervisores para el esquema de operación en oficinas centrales, así: - jefe de producción, supervisor de CCD (IQC, SQC y RDC), supervisor de fábrica (troquelado y laminado, empaque), supervisor en CQC y envíos (control casilleros, CQC, certificación, LMU, LEX, LEN y Distribución), 4. Realizar el cargue de la información proveniente de los centros de acopio, Estación Integrada de Servicios – EIS, o Aplicación móvil para reimpresión de documentos, operar el cliente control calidad de los datos, Operar el cliente IQC (ImageQuality Control), Operar el cliente SQC (SignatureQuality Control). 5. Procesar las excepciones (a nivel sistema). 6. Producir los documentos de identidad, impresos, laminados, troquelados. 7. Ejecutar la labor de control de casilleros. 8. Realizar el control calidad de los documentos CQC. 9. Realizar el procedimiento de certificación. 10. Generación LMU-LEX-LEN. 11.Realizar las labores de empaque. 12. Preparar los documentos para distribución. 13 .Entrega de los Documentos a coordinación de envíos. 14. Digitalizar las actas LMU LEN LEX generadas en fábrica, así como las colillas o comprobantes de entrega debidamente indexadas. **E** Validar información del trámite: Para teslin 1. Realizar las labores de retratamiento de foto y firma. 2. Realizar la depuración a través de un

rechazo definitivo de las solicitudes de CQC con imposibilidad de retratamiento en el módulo CARD – RET de foto y firma. Para policarbonato 3. Labores de control de calidad y retratamiento de firma. 4. Para casos de rechazo el contratista informará a la Entidad para su respectivo tratamiento. **F. *Producir documentos de identificación:*** 1. Realizar un flujo de producción promedio de hasta diez y ocho mil (18.000) documentos al día distribuidos así: hasta catorce mil (14.000) documentos en promedio expedidos en formato Teslin y hasta cuatro mil (4.000) documentos en promedio de seguridad personalizados en policarbonato, es decir, un aproximado semanal de noventa (90.000) documentos de identidad sumada la producción en Teslin y la producción en policarbonato, teniendo en cuenta los planes de producción, la disponibilidad de insumos y la demanda de trámites. 2. Trabajar como mínimo cinco (5) días a la semana de lunes a viernes, garantizando el promedio semanal de producción. 3. Contratar el personal requerido para la operación de la línea de producción (Teslin y policarbonato). 4. Recibir de la Registraduría el inventario de insumos de producción y envío de documentos de identidad disponibles al momento de iniciar el contrato. 5. Entregar a la Registraduría el inventario de insumos de producción y envío de documentos de identidad disponibles al momento de finalizar el contrato, con la actualización de todos los movimientos surtidos durante la ejecución del mismo. 6. Realizar el acompañamiento al personal técnico del sitio central, indicado por la supervisión y establecer una interlocución permanente que permita a estos funcionarios tomar decisiones, solucionar o aclarar aspectos específicos y particulares relacionados con las herramientas de operación del sistema instalado. 7. Nota. El contratista deberá presentar a la entidad un informe mensual de los insumos utilizados para la producción de documentos de identidad, en especial aquellos resultantes del retail, rechazo y desperdicios y conformación de lotes de producción, proponiendo estrategias y actividades encaminadas a la reducción de los porcentajes propios del proceso de producción (dichos porcentajes se definen en el documento denominado: "Control de insumos procesados de producción de documentos" referencia 2015_000006427). 8. Suscribir el compromiso de confidencialidad y no divulgación respecto del "documento técnico para la producción de documentos de identidad" relacionados con la cédula amarilla con hologramas y tarjeta de identidad azul biométrica. 9. Los insumos deben cumplir las especificaciones técnicas y de seguridad contenidas en el "documento técnico para la producción de documentos de identidad". 10. Garantizar la importación y nacionalización de los insumos allegando los documentos que acrediten el cumplimiento de esta actividad. 11. Garantizar la cadena de custodia, trazabilidad, seguridad y transporte de los insumos hasta su entrega en la Registraduría Nacional del Estado Civil. 12. Reponer los insumos que presenten deficiencia en su calidad para la producción de documentos de identidad, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes contados a partir de la solicitud realizada por parte de la Entidad. 13. Reponer los insumos que se produzcan con error por parte del Contratista. 14. Entregar los insumos para cédula amarilla de hologramas y tarjeta de identidad de acuerdo con los siguientes plazos y cantidades:

Entrega	Ítem	Cantidades
La entrega se realizará en	Hojas de TESLÍN PREIMPRESO Cédula Ciudadanía	56.495
	Hojas de TESLÍN PREIMPRESO Tarjeta Identidad	14.124

las (4) semanas posteriores a la firma del acta de inicio.	Rollos de laminado HOLOGRÁFICO anverso Cédula de Ciudadanía	80
	Rollos de laminado claro reverso Cédula de Ciudadanía	80
	Rollos de laminado anverso claro Tarjeta de Identidad	20
	Rollos de laminado reverso claro Tarjeta de Identidad	20

Las entregas de los insumos deberán acompañarse de la siguiente documentación: - Certificados de análisis de TESLIN, emitido por los fabricantes. - Certificados de control de calidad del TESLIN PRE-IMPRESO, emitidos por el contratista. - Certificados de calidad del laminado holográfico y trasparente, emitidos por los fabricantes. - Copia de los documentos de importación y legalización de los insumos. - Protocolo que garantice la cadena de custodia, seguridad y transporte tanto el exterior como en Colombia de los insumos materia del presente proceso contractual. **G. Robustecer la plataforma tecnológica. 1.** Fabricación y entrega de ochocientos veinticinco mil (825.000) tarjetas en policarbonato tamaño ID1 pre personalizadas de acuerdo con lo siguiente: La disponibilidad de las tarjetas prepersonalizadas exigen mantener unas condiciones físicas para su conservación, como son: humedad, temperatura, bodegaje, custodia y seguridad; por lo tanto y de acuerdo con la capacidad y espacio físico en las condiciones expresadas en la Fábrica de documentos de la sede central de la Registraduría, se requiere la entrega de 200.000 mil tarjetas prepersonalizadas cumpliendo los tiempos pactados en el cronograma de ejecución del contrato. Las tarjetas prepersonalizadas restantes, es decir 625.000 deberá ser verificadas e inventariadas por la Registraduria, pero continuarán siendo resguardados por el contratista en las condiciones de conservación expresadas anteriormente y garantizando el suministro en la sede central de la Registraduría, de conformidad con las necesidades de producción. 2. Realizar los ajustes requeridos en la infraestructura actual de la gestión y expedición de identidad digital con el licenciamiento para aumentar su capacidad de generación y expedición de documentos digitales hasta ochocientos veinticinco mil (825.000) unidades de identidades digitales, adicional a la capacidad actual. 3. Entregar el soporte del licenciamiento para la generación de ochocientos veinticinco mil (825.000) unidades de identidades digitales, adicionales a la capacidad actual. 4. Realizar el proceso de escalabilidad tecnológica para ampliar el flujo de comparación 1:1 diaria del MBSS facial en seiscientas mil (600.000) transacciones, es decir que alcanzaría un mínimo diario de un millón (1.000.000) de cotejos 1:1 realizados por el MBSS facial. 5. Entregar la plataforma del MBSS facial actualmente instalada haciendo los ajustes tecnológicos que sean requeridos para la ampliación del flujo de MBSS facial. 6. Entregar el licenciamiento a perpetuidad de la ampliación del flujo transaccional en seiscientas mil (600.000) transacciones diarias del MBSS facial (comparación 1:1), adicional a la capacidad actual. *Caso de uso portal web público /app verificación.* **Portal web de Gestión de Cédula Digital: 1.** Entregar la documentación de especificaciones del PORTAL web de gestión de Cédula Digital para uso del ciudadano. 2. Entregar la licencia de uso PORTAL web de gestión de Cédula Digital para uso del ciudadano. 3. Entregar el PORTAL web de gestión de Cédula Digital para uso del ciudadano con las funcionalidades compatibles de acuerdo a la actualización progresiva de los usuarios existentes. **Módulo de Interoperabilidad: 1.** Entregar el módulo que permitirá a la Registraduría proporcionar mecanismos de autenticación online mediante la cédula

digital usando el protocolo OIDC. 2. Entregar el Licenciamiento para flujo transaccional de hasta quinientas mil (500.000) transacciones diarias (24 horas) de autenticaciones a través del mecanismo OIDC (10 paquetes de 50.000 autenticaciones). **App móvil de Verificación:** Entregar la documentación de especificaciones de la funcionalidad de verificación del documento físico. 1. Entregar el módulo para verificación del documento físico a través de la lectura de MRZ y autenticación facial. 2. Actualizar y entregar el licenciamiento de App de verificación con los ajustes realizados. **Robustecimiento de la App Cédula Digital:** 1. Realizar la entrega del documento" que contenga Arquitectura de la Solución asociada al Automated Meta Identity System (AMIS) Mobile SDK que especifique: representación arquitectónica, visión de la arquitectura, vista de escenarios, vista lógica, vista de implementación, validación de escenarios y vista de datos.Realizar la entrega del documento que permita identificar en un ambiente de pruebas la integración entre el Automated Meta Identity System (AMIS) Mobile SDK y el APP Cédula Digital Colombia, en el cual sea posible evidenciar el uso de los servicios requeridos. 2. Realizar laentrega de los elementos activos de hardware y software necesarios para la implementación de la solución que no correspondan a infraestructura, plataformas o software como servicio (IaaS, PaaS, SaaS) nube, el contratista suministrará la matriz de bienes con el inventario respectivo, igualmente, entregará la carta de cesión de dichos activos, así como el documento donde la ECD se compromete a realizar la administración de los mismos durante la vigencia de los Certificados Digitales Centralizados suministrados a la RNEC.Entregar la Licencia a perpetuidad sobre la solución técnica, suministrada por Entidad de Certificación Digital a la RNEC, debidamente registrada ante autoridades nacionales, la cual recaerá sobre el ejecutable (Automated Meta Identity System (AMIS) Mobile SDK) que se incorpora al App Cedula Digital Colombia, el SDK estará compuesto por: firmado, cifrado, almacenamiento, estampado cronológico, conservación y consulta de las notificaciones electrónicas certificadas y almacenamiento seguro de los documentos electrónicos firmados, cada uno de estos componentes corresponderán a servicios acreditados ante el Organismo Nacional de Acreditación de Colombia – ONAC3. Entregar 1.140.000 licencias Automated Meta Identity System (AMIS) Mobile SDK perpetua para los usuarios de la App de Cédula Digital Colombia. Cada licencia Automated Meta Identity System (AMIS) Mobile SDK incluye un Certificado de Firma Digital Centralizado de Persona Natural emitido en algoritmo de curva elíptica con vigencia de dos (2) años por ciudadano, 40 notificaciones electrónicas certificadas, 20 solicitudes de firma de documentos y/o mensaje de datos, 100 MB de almacenamiento, para el consumo que establezca la RNEC. *4. Entregar el documento que certifique la estabilidad y compatibilidad tecnológica por un periodo de tres (3) años* . ***G. Implementar el sistema de atención integrado de identificación.: 1.*** Entregar a la Entidad para el correspondiente ingreso al Almacén el hardware requerido de las Estaciones Integradas de Servicio - EIS en las siguientes cantidades: 254 PCs, 254 monitores, 254 Webcam, 254 KIT de iluminación 254 Captores biométricos MorphoTop, 254 Captores biométricos MSO, 254 PAD de Firmas. 2. Realizar mesa técnica en conjunto con la Entidad con el objetivo de verificar aleatoriamente las características técnicas y el correcto funcionamiento de las Estaciones Integradas de Servicios EIS, para dar aceptación del suministro de las EIS. 3. Disponer de personal especializado para la instalación, configuración y puesta en funcionamiento de la Estación Integrada de Servicios - EIS en las oficinas centrales de la Registraduría. 4. Entregar la matriz de bienes actualizada de hardware correspondiente a las Estaciones y periféricos (Estación Integrada de

Servicios). 5. Entregar el licenciamiento, drivers, firmware y demás software relacionado con el funcionamiento de la Estación Integrada de Servicios EIS y sus periféricos, debidamente licenciados a perpetuidad en favor de la Entidad. **CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN:**

ACTIVIDAD	Primer (1) periodo* de ejecución	Segundo (2) periodo* de ejecución	Días faltantes al 31 de diciembre de 2022
Actividad 1: Robustecer la plataforma tecnológica.			
[Entrega de tarjetas prepersonalizadas en Policarbonato		A	
▲ Entrega I: Entrega en bodegas del sitio central de la RNEC en la ciudad de Bogotá de doscientos mil (200.000) unidades para Cédula de Ciudadanía en Policarbonato.		A	
▲ Entrega II: Verificación del proceso de producción de documentos seguros en policarbonato y la calidad de los mismos para las seiscientas veinticinco mil (625.000) unidades restantes para Cédula de Ciudadanía en policarbonato, almacenadas y custodiadas por IDEMIA.		A	
[Entrega de licenciamiento de ampliación de unidades digitales	a	a	
[Caso de uso portal web mobile público / App de verificación	a	A	
▲ Entrega I. Entrega de especificación de diseño (RDD)	a		
▲ Entrega II. Entrega desarrollos de software operativos para aceptación por parte de la RNEC.		A	
[Robustecimiento de la App Cédula Digital		A	
Actividad 2: Implementar el sistema de atención integrado de identificación		A	
[Entrega de hardware adquirido		A	
Actividad 3: Realizar mantenimiento de la plataforma PMT II.	a	a	a
Actividad 4: Ofrecer la disponibilidad de la plataforma PMT II.	a	a	a
Actividad 5: Disponer de un soporte técnico a usuarios.	a	a	a
Actividad 6: Cargar información del trámite del colombiano	a	a	a
Actividad 7: Validar información del trámite	a	a	a
Actividad 8: Producir documentos de identificación	a	a	a
[Administrar y operar la fábrica de documentos	a	a	a
[Entrega de insumos TESLIN	a		

* Periodo comprendido desde la firma del acta de inicio y trascurrido un (1) mes de ejecución.

CLÁUSULA QUINTA: OTRAS OBLIGACIONES: EL CONTRATISTA deberá: **1.** Realizar a cabalidad todas las obligaciones pactadas en el contrato. **2.** Cumplir con todas las normas que regulan la industria de software y tecnologías en Colombia, tales como el Decreto 1151 de 2008, la Ley 1341 de 2009, la Ley 527 de 1999 y la Directiva 2 de 2019 de la Presidencia de la República, así como también con todas las normas ambientales e internacionales aplicables, y demás normativa concordante con la materia. **3.** Proveer el sistema de comunicaciones para el recurso humano del contratista dispuesto para el proyecto y los elementos tecnológicos como equipos de cómputo, portátiles y periféricos que se requieran para éstos. **4.** Atender los requerimientos, observaciones y demás solicitudes realizadas por la supervisión dentro del alcance del objeto contractual. **5.** Garantizar la contratación de un (1) Gerente de Proyecto y un (1) Responsable de Proyecto de Mantenimiento, ambos con dedicación exclusiva al proyecto, quienes desarrollarán la interlocución para el seguimiento de las actividades del contrato, cuyos perfiles se detallan en las obligaciones específicas asociadas con

CONDICIONES ADICIONALES AL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS ELECTRÓNICO No 072 DE 2022

"Ofrecer la disponibilidad del sistema de Identificación y Registro civil". a. NOTA 1: Las hojas de vida y soportes respectivos del Gerente de Proyecto y Responsable de Proyecto de Fortalecimiento, Mantenimiento y Sostenibilidad, así como los perfiles detallados en las obligaciones específicas asociadas con "Ofrecer la disponibilidad del sistema de Identificación y Registro civil", deberán ser entregados previo a la suscripción del acta de inicio del contrato. b. NOTA 2. En caso de presentarse cambios durante la ejecución del contrato, del personal aprobado por los supervisores, el contratista deberá remitir la documentación del nuevo perfil para ser analizado y aprobado (máximo dentro de los 15 días calendario, anteriores a la desvinculación laboral del empleado) por parte de la supervisión. **6.** Garantizar la contratación del personal técnico y operativo para dar cumplimiento al objeto del contrato. **7.** Elaborar y presentar un cronograma de actividades detallado a desarrollar durante la ejecución del contrato, acorde con los requerimientos establecidos en el presente estudio, el cual deberá ser entregado previo a la suscripción del acta de inicio. **8.** Asistir a las reuniones programadas por la supervisión, en ejecución de las actividades del contrato a suscribir. **9.** Elaborar y entregar a la Registraduría para aprobación de la Entidad, las actas de mesa de trabajo dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la realización de la reunión y dar cumplimiento a las acciones y compromisos que sean definidos bajo su responsabilidad. **10.** Aportar a la supervisión, la información que ésta le solicite para verificar la correcta y oportuna ejecución del contrato, en el tiempo que le indique la Entidad. **11.** Apoyar a la Registraduría Nacional del Estado Civil en la emisión de conceptos técnicos relacionados con la identificación de los colombianos. 12. Presentar el informe mensual requerido y asistir como mínimo a una (1) mesa directiva mensual convocada por la Entidad, en la cual se analizarán las incidencias críticas detectadas y se determinarán las acciones correctivas necesarias, así mismo, debe reflejar la ejecución del contrato de conformidad con el cronograma aprobado por la Entidad. **13.** Entregar los reportes que solicite la supervisión del contrato sobre las actividades del objeto contractual. **14.** Apoyar y proponer soluciones a las quejas que por razón de la ejecución del contrato la Registraduría recibe de los ciudadanos o de los funcionarios, referentes al objeto del contrato. **15.** Realizar todas las actividades necesarias para el mantenimiento y sostenibilidad de la plataforma del sistema PMTII asociadas con el mantenimiento correctivo, servicio de mesa de ayuda, administración de los sistemas de registro civil e identificación y producción de documentos. **16.** Atender todas las actividades de carácter logístico (almacenamiento, guardia, custodia, debido uso) y documental (actas de entrada y salida de los insumos), así como las demás actividades asociadas a la operación y producción de los documentos de identidad. **17.** Entregar reporte mensual de las actividades del objeto contractual dentro de los cinco primeros días calendario según formato de la Registraduría, para efecto de actualizar la información del proyecto de inversión PMT. **18.** Entregar los reportes que solicite la supervisión del contrato sobre las actividades del objeto contractual. **19.** Realizar la entrega de los bienes y/o servicios establecidos en el presente estudio, los cuales deberán cumplir con las especificaciones técnicas exigidas. **20.** Entregar la información que requiera la Registraduría en cuanto al personal vinculado por parte del CONTRATISTA en desarrollo y ejecución del objeto contractual. **21.** Por solicitud de la Entidad y de común acuerdo con EL CONTRATISTA, se analizarán las solicitudes de ajustes o evoluciones a la plataforma PMT II verificando su viabilidad técnica y financiera. **22.** Informar por escrito a la Supervisión de la ocurrencia de fuerza mayor o caso fortuito que pueda afectar la ejecución del objeto contractual. **23.** Cumplir todas las demás obligaciones

que correspondan a la naturaleza del contrato. **24.** Realizar a nivel central las instalaciones de software y downgrades de sistemas operativos en el marco de la solución tecnológica que sean necesarios para garantizar la continuidad en la prestación del servicio misional de todas las Registradurías y oficinas de la Registraduría Nacional del Estado Civil, cada vez que se repongan por parte de la Registraduría equipos dañados, pérdida (hurto), como consecuencia del contrato y que cumplan con las especificaciones definidas para la plataforma PMT II. **25.** Capacitar y hacer la trasferencia del conocimiento a aquellos funcionarios que la Registraduría designe, para desempeñar algunos roles específicos en la operación de los sistemas de registro civil e identificación en oficina central. **26.** Proporcionar un constante refuerzo de conocimiento y asistencia presencial en sitio central a los funcionarios designados hasta que los mismos adquieran los conocimientos y la experiencia que permita asumir el rol en el sistema. **27.** Apoyar a la Entidad en la emisión de conceptos técnicos relacionados con el registro civil y la identificación. **28.** Entregar el código fuente que no tenga derechos reservados de contenido ABIS, resultante de las actividades de mantenimiento correctivo de software y sostenibilidad de la plataforma PMTII. **29.** Entregar mensualmente el archivo físico o digital del proyecto (documento técnicos, jurídicos, administrativos y financieros) generados durante la ejecución del contrato. **30.** Realizar la entrega de los bienes y/o servicios establecidos en el presente contrato, los cuales deberán cumplir con las especificaciones técnicas exigidas. **31.** Realizar la entrega de los insumos señalados en las especificaciones técnicas con la debida calidad, oportunidad y diligencia de conformidad con los plazos establecidos. **32.** En el evento que los insumos deban ser importados, deberá garantizar la importación y nacionalización mismos allegando los documentos que acrediten el cumplimiento de esta actividad. **33. EL CONTRATISTA** deberá entregar durante el primer mes de ejecución del contrato luego de la firma del acta de inicio, el documento de Acuerdo de Niveles de Servicio (ANS) actualizado, para aprobación por parte de la supervisión. Nota: Los tiempos referenciados en las obligaciones específicas pueden modificarse en el documento de Acuerdos de Niveles de Servicio - ANS, los cuales serán válidos y de cumplimiento por parte **DEL CONTRATISTA.**

CLÁUSULA SEXTA: OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA - 1. Cumplir a cabalidad con el objeto contractual, el estudio previo y la propuesta presentada por **EL CONTRATISTA** y la ley. **2.** Atender las observaciones que el supervisor le formule dentro del marco del contrato. **3.** Constituir la garantía única y cargarla en la plataforma Secop II dentro de los tres días siguientes a la suscripción del contrato en caso de no presentarse se entenderá desistimiento del mismo. **4.** Suscribir acta de inicio y compromiso de confidencialidad. **5.** Acreditar el cabal cumplimiento de las obligaciones relativas al sistema de seguridad social integral, atendiendo lo establecido en el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007 y el artículo 50 de la ley 789 de 2002. **6.** Las demás propias de la naturaleza del contrato. **PARÁGRAFO PRIMERO: COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN. - EL CONTRATISTA**, con la suscripción del presente contrato, se obliga a prestar apoyo a la acción del Estado Colombiano y **LA REGISTRADURÍA** para fortalecer la transparencia y en este contexto asume explícitamente los siguientes compromisos, sin perjuicio de su obligación de cumplir la Ley Colombiana: **1).** Se compromete a no ofrecer, ni dar sobornos, ni ninguna otra forma de halago o dádiva a ningún funcionario público en relación con su contrato. **2).** Se obliga a no celebrar acuerdos o realizar actos o conductas que tengan por objeto la colusión en el presente contrato. **PARÁGRAFO SEGUNDO:** En

CONDICIONES ADICIONALES AL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS ELECTRÓNICO No 072 **DE 2022**

los términos previstos en el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007 y el artículo 50 de la ley 789 de 2002, en caso de incumplimiento total o parcial de sus obligaciones con el Sistema de Seguridad Social Integral, **LA CONTRATISTA** autoriza expresamente a la **REGISTRADURÍA**, con la firma del presente contrato, a retener y descontar los valores respectivos de los saldos que hubiere a su favor.

CLÁUSULA SÉPTIMA: OBLIGACIONES DE LA REGISTRADURÍA. - 1) Efectuar los desembolsos señalados en el presente contrato para cubrir el valor del mismo. **2)** Ejercer supervisión sobre las actividades objeto del presente contrato. **3)** Expedir el cumplido a satisfacción del servicio prestado. **4)** Programar mensualmente las mesas de trabajo entre la supervisión y el contratista para verificar la ejecución de las actividades y/o incidentes presentados durante el periodo. **5)** Proveer el espacio físico dentro de las instalaciones de la Registraduría Nacional del Estado Civil, para ejercer las actividades contratadas a excepción de espacios para TESTBED, almacenamiento de repuestos, alistamiento de equipos de actividades de fortalecimiento y mantenimiento correctivo especializado.

CLÁUSULA OCTAVA: TERMINO DE EJECUCIÓN. - El plazo de ejecución es hasta el 31 de diciembre de 2022, contados a partir de la suscripción del acta de inicio, compromiso de confidencialidad, previa aprobación de la garantía única

CLÁUSULA NOVENA: VALOR DEL CONTRATO. – El valor total del contrato es la suma de **OCHENTA Y UN MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y CINCO MILLONES TRESCIENTOS CINCUENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y DOS PESOS ($81.475.353.332)** M/L, incluido IVA

CLÁUSULA DÉCIMA: IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL. – LA REGISTRADURÍA pagará al **CONTRATISTA** el valor del presente contrato con cargo a su presupuesto para la vigencia fiscal 2022, de acuerdo con el Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 116822 y 116922 del 04 de octubre de 2022, distribuido de la siguiente manera:

RUBRO	VALOR
C-2802-1000-2-0-2802001-02	$60.446.646.058
C-2802-1000-2-0-2802004-02	$1.045.195.302
A-02-02-01-003-002	$19.983.511.972
VALOR:	$81.475.353.332

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMERA: FORMA DE PAGO. – LA REGISTRADURÍA pagara el contrato de la siguiente manera: **PRIMER PAGO:** Por valor de VEINTIOCHO MIL TRESCIENTOS SESENTA Y CUATRO MILLONES DOSCIENTOS SIETE MIL OCHENTA Y NUEVE PESOS ($28.364.207.089) incluido IVA, al cierre del primer mes de la prestación del servicio de mantenimiento y sostenibilidad de la plataforma tecnológica PMT II del sistema de identificación y registro civil a nivel nacional y entrega de: - Documento con el licenciamiento para aumentar la capacidad de generación y expedición de documentos digitales conforme con las unidades de identidades digitales pactadas. - Documento que contenga la Arquitectura de la Solución asociada al "Robustecimiento de la App Cédula Digital" en el cual incluirá la representación arquitectónica, visión de la arquitectura, vista de escenarios, vista lógica, vista de datos. - Documento (s) de especificación de diseño (RDD) del Portal

OFICINA JURIDICA - GRUPO CONTRATOS
Avenida Calle 26 No. 51-50 teléfonos (+60) 2202880 – C.P. 111321 – Bogotá
www.registraduria.gov.co

web mobile de gestión de Cédula Digital para uso del ciudadano, Módulo de interoperabilidad para autenticación con portales y Evolución de la App móvil de verificación. - Suministro de la totalidad de insumos de teslin para cédula de ciudadanía y tarjeta de identidad. **SEGUNDO PAGO:** Por valor de CUARENTA Y OCHO MIL QUINIENTOS OCHO MILLONES TREINTA Y OCHO MIL VEINTE PESOS ($48.508.038.020) incluido IVA, al segundo mes de la prestación del servicio de mantenimiento y sostenibilidad de la plataforma tecnológica PMT II del sistema de identificación y registro civil a nivel nacional y entrega de: - Licenciamiento a perpetuidad de la ampliación del flujo transaccional en seiscientas mil (600.000) transacciones diarias del MBSS facial (comparación 1:1) adicional. - Ochocientos veinticinco mil (825.000) tarjetas en policarbonato tamaño ID1 pre personalizadas de acuerdo a lo pactado en la obligación contractual. - Adecuaciones de software al sistema actual para incluir el Portal web mobile de gestión de Cédula Digital para uso del ciudadano, Módulo de interoperabilidad, evolución de la App móvil de verificación. - Hardware y matriz de bienes relacionados con los equipos y periféricos de las Estación Integrada de Servicios. - Cumplimiento de la totalidad de obligaciones pactadas para "Robustecimiento de la App Cédula Digital". **TERCER PAGO:** El último pago se realizará proporcional a la prestación efectiva del servicio de mantenimiento y sostenibilidad de la plataforma tecnológica PMT II del sistema de identificación y registro civil a nivel nacional, debidamente certificado y aprobado por la supervisión. **PARÁGRAFO PRIMERO:** para cada pago se deberá presentar: 1. Facturas electrónica cargarlas en la plataforma secop II 2. Certificación de recibo a satisfacción del servicio expedido por la supervisión del contrato. 3. Acreditación del cumplimiento de lo establecido en el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, ingreso al almacén cuando aplique y cumplimiento el artículo 50 de la ley 789 de 2002, el ultimo pago estará sujeto a la terminación y liquidación de contrato previo suscripción del acta de recibo definitivo a satisfacción. **NOTA:** El supervisor deberá remitirá los informes de las actividades realizadas por parte del contratista, acreditación de parafiscales, la factura cargada en la plataforma secop, así como los informes de seguimiento contractual, la certificación de cumplimiento y los documentos que soportan el cumplimiento del contrato al Grupo de Contratos, los cuales reposarán en el expediente contractual. **PARÁGRAFO SEGUNDO:** Los pagos señalados están sujetos a la programación y aprobación de los cupos de PAC de la Dirección Nacional del Tesoro de Hacienda y Crédito Público.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA: SUPERVISIÓN. - LA REGISTRADURÍA ejercerá la supervisión del contrato, a través del Registrador Delegado para el Registro Civil y la Identificación y del Director Nacional de Identificación o por quién el ordenador del gasto designe para tal fin, quien deberá cumplir las funciones de la supervisión establecidas en la Resolución No. 5253 del 20 de junio de 2016, por la cual se adopta el Manual de Contratación de la Registraduría Nacional del Estado Civil, así como las siguientes: **1)** Ejercer vigilancia y control sobre la ejecución del contrato. **2)** Expedir el certificado de prestación a satisfacción del servicio correspondiente quedando obligado **EL CONTRATISTA**, a prestar toda colaboración y suministrar toda la información que le sea solicitada para verificar el correcto y oportuno cumplimiento de las obligaciones que contrae. **3)** Expedir el certificado de recibo a satisfacción definitivo del servicio. **4)** Presentar informe sobre la ejecución del objeto del contrato. **5)** Solicitar informes, llevar a cabo reuniones, integrar comités y desarrollar otras herramientas encaminadas a verificar la adecuada ejecución del contrato. **6)** Todas las solicitudes,

recomendaciones u observaciones del supervisor al **CONTRATISTA**, deberán realizarse **POR ESCRITO**, al igual que las modificaciones que requieran autorización del ordenador del gasto, las cuales deberán presentarse ante éste, oportunamente. **7)** Remitir al grupo de contratos, o quién haga sus veces, de acuerdo con las normas legales vigentes y con las estipulaciones contractuales, la solicitud de trámite de terminación y liquidación del contrato, cuando haya lugar a ello, adjuntando los correspondientes soportes (Certificación de pagos, expedida por la Coordinación de Pagaduría, Informe final de actividades, certificado de recibo definitivo a satisfacción suscrito por el supervisor y/o interventor, Acreditación del pago de parafiscales, a través de planilla, si es persona natural o certificación del pago expedida por el representante legal o revisor fiscal, si es persona jurídica, factura si pertenece al régimen común, o cuenta de cobro, así mismo deberá remitir el acta de recibo definitivo a satisfacción suscrita por el supervisor y el contratista. **8).** Dar cumplimiento a lo establecido en la ley 80 de 1993, el Artículo 84 de la Ley 1474 de 2011. Así como en la normatividad vigente que regule la supervisión en materia de contratación estatal.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: LIQUIDACIÓN: Las partes acuerdan que se procederá a liquidar el presente contrato de acuerdo con las condiciones y términos establecidos en el artículo 11 de la Ley 1150 de 2007, el artículo 217 del Decreto 019 de 2012 y la Ley 80 de 1993.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: CONFIDENCIALIDAD: En razón a que para el ejercicio de las actividades descritas en el objeto contractual **EL CONTRATISTA** debe manejar información confidencial y tener acceso a documentación de alto nivel de complejidad e interés para la Organización Electoral, se compromete a que el uso que le dé a dicha información debe corresponder a las obligaciones que desarrolla y mantener la reserva que corresponda para su manejo y divulgación so pena de las sanciones legales a que haya lugar.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: PENAL PECUNIARIA: -En caso de incumplimiento total o parcial por parte de **EL CONTRATISTA**, la Entidad cobrará como indemnización una suma equivalente al diez por ciento (10%) del valor total del contrato a título de pena, sin que por ello quede afectado el derecho de la Entidad a cobrar integralmente el valor de lo debido que no haya quedado satisfecho con el diez por ciento (10%) anterior, y de todos los perjuicios que pudieran ocasionarse como consecuencia del incumplimiento. LA REGISTRADURÍA podrá descontar y tomar directamente el valor que resultare a cargo de **EL CONTRATISTA** por este concepto, de cualquier suma que se le adeude al **CONTRATISTA**, en razón del contrato o en su defecto, hacer efectiva, en lo pertinente, la garantía única. Si lo anterior no fuera posible, la Entidad cobrará la pena pecuniaria por vía de la Jurisdicción Coactiva conforme a la Ley. Lo anterior sin perjuicio del derecho que conservará LA REGISTRADURÍA de aceptar el cumplimiento tardío de la obligación, simultáneamente con el cobro de la cláusula penal, cuando ello sea el caso.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: MULTAS. - En caso de incumplimiento parcial de las obligaciones contractuales por parte de **EL CONTRATISTA**, y como acto independiente de la cláusula penal pecuniaria, si a ello hubiere lugar, **LA REGISTRADURÍA** impondrá multas diarias equivalentes al uno por ciento (1%) del valor total del contrato, sin que el total de las mismas exceda el diez por ciento (10%)

del valor total del mismo. Las multas se aplicarán de conformidad con lo establecido en la Ley 1150 de 2007, la Ley 1474 de 2011, el Decreto 1082 de 2015 y el procedimiento establecido en el Manual de Contratación de la Registraduría Nacional del Estado Civil. En el evento en que **LA REGISTRADURÍA** impusiere al **CONTRATISTA** multa, de conformidad con lo establecido en esta cláusula, deberá proceder de conformidad con lo establecido en el artículo 2.2.1.1.1.5.7 y 2.2.4.2.2.4.4 del Decreto 1082 de 2015. **PARÁGRAFO PRIMERO: EL CONTRATISTA** autoriza expresamente a la **REGISTRADURÍA** para imponer las multas a que hace referencia esta cláusula y descontar su valor de los saldos a su favor. **PARÁGRAFO SEGUNDO:** Si no existieren saldos a favor de **EL CONTRATISTA** para descontar las sumas que resulten de la aplicación de las multas aquí pactadas, las mismas se harán efectivas con cargo al amparo de cumplimiento de la garantía única. Si ni lo uno ni lo otro fuere posible, **LA REGISTRADURÍA** las cobrará por la vía ejecutiva, para lo cual, el presente contrato, junto con el acto de imposición de la multa, prestará mérito del título ejecutivo.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉPTIMA: APLICACIÓN DE LAS MULTAS Y DE LA CLÁUSULA PENAL. - El valor de las multas y de la cláusula penal pecuniaria ingresará a la Dirección General del Tesoro y se cobrará en la forma establecida por la ley.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: INTERPRETACIÓN, MODIFICACIÓN y TERMINACIÓN UNILATERALES, SOMETIMIENTO A LA LEY NACIONAL y CADUCIDAD DEL CONTRATO- De conformidad con lo dispuesto por los Artículos 14 al 18 de la Ley 80 de 1993, en concordancia con la Ley 1150 de 2007, las cláusulas excepcionales de interpretación, modificación y terminación unilaterales, sometimiento a la ley nacional y caducidad del contrato por parte de la Entidad, se entienden incorporadas en el presente contrato. **PARÁGRAFO:** El acto administrativo que declare la caducidad dará por terminado el contrato y ordenará su liquidación en el estado en que se encuentre, y se notificará personalmente o por edicto de acuerdo con lo previsto en el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo; contra dicha resolución procederá el recurso de reposición.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: SOLUCIÓN DIRECTA DE LAS CONTROVERSIAS CONTRACTUALES: Las partes contratantes en caso de controversias contractuales buscarán solucionar en forma ágil, rápida y directa las diferencias y discrepancias surgidas de la actividad contractual a través de los Métodos Alternativos de Solución de Conflictos, tales como la conciliación, amigable composición y transacción.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: GARANTÍA ÚNICA: EL CONTRATISTA deberá constituir las garantías descritas en la plataforma transaccional del SECOP II. **PARÁGRAFO PRIMERO:** Dentro de los términos estipulados en el contrato ninguno de los amparos otorgados podrá ser cancelado sin la autorización de la **REGISTRADURÍA. EL CONTRATISTA** deberá mantener vigente hasta la liquidación del presente contrato, la garantía de cumplimiento a que se refiere esta cláusula y será de su cargo el pago de todas las primas y demás erogaciones de constitución, mantenimiento y restablecimiento inmediato de su monto, cada vez que se disminuya o agote por razón de las sanciones que se impongan. Si **EL CONTRATISTA** se demora en modificar las garantías éstas podrán variarse por la aseguradora a petición de la **REGISTRADURÍA** y a cargo de **EL CONTRATISTA**, quien por la firma del contrato autoriza

CONDICIONES ADICIONALES AL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS ELECTRÓNICO No 072 DE 2022

expresamente a la **REGISTRADURÍA** para retener y descontar los valores respectivos de los saldos que hubiere a su favor. **PARÁGRAFO SEGUNDO:** Las pólizas no expirarán por falta de pago de la prima o revocatoria unilateral. En el evento de reclamaciones que presente la Entidad, la Compañía de Seguros no puede oponerse alegando la conducta del tomador del seguro, en especial las inexactitudes o reticencias en que este hubiere incurrido con ocasión de la contratación del seguro o cualquier otra excepción que tenga el asegurador en contra del **CONTRATISTA. PARÁGRAFO TERCERO:** La garantía de cumplimiento del contrato deberá tener una vigencia mínima hasta la liquidación del mismo de acuerdo a lo establecido en el en el artículo 2.2.1.2.3.1.12 del Decreto 1082 de 2015.

CLÁUSULA DÉCIMA VIGÉSIMA PRIMERA: INDEMNIDAD. - EL CONTRATISTA debe mantener indemne a la Entidad de cualquier reclamación por daños o perjuicios proveniente de terceros, que se deriven de sus actuaciones o de las de sus subcontratistas o dependientes.

CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA: RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA. - EL CONTRATISTA responderá civil y penalmente tanto por el incumplimiento de las obligaciones derivadas del presente contrato, como por los hechos u omisiones que le fueren imputables y que causen daño o perjuicio a la **REGISTRADURÍA**, todo de conformidad con lo dispuesto por los artículos 52 y 56 de la Ley 80 de 1993.

CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA: NATURALEZA DEL CONTRATO. - Este contrato es de naturaleza estatal, por ende, de conformidad con lo establecido por el último inciso del numeral 3° del artículo 32 de la Ley 80 de 1993 en ningún caso generará relación laboral, ni prestaciones sociales.

CLÁUSULA VIGÉSIMA CUARTA: CESIÓN. - EL CONTRATISTA no podrá ceder este contrato sin la autorización previa y escrita de la **REGISTRADURÍA.**

CLÁUSULA VIGÉSIMA QUINTA: PERFECCIONAMIENTO. - Este contrato requiere para su perfeccionamiento, del acuerdo de las partes sobre el objeto y la contraprestación elevado a escrito.

CLÁUSULA VIGÉSIMA SEXTA: EJECUCIÓN DEL CONTRATO. - Para la ejecución de este contrato se requiere de la existencia de las disponibilidades presupuestales correspondientes, el registro presupuestal, aprobación de la garantía única, acta de inicio, compromiso de confidencialidad y que se encuentra cumpliendo con lo establecido en el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007 y el artículo 50 de la ley 789 de 2002.

CLÁUSULA VIGÉSIMA SÉPTIMA: DOMICILIO. - Para todos los efectos legales se señala la ciudad de Bogotá D.C. como domicilio contractual.

CLÁUSULA VIGÉSIMA OCTAVA: NOTIFICACIÓN. – Para todos los efectos legales se señala que la dirección del contratista es transversal 18 No. 96-41 piso 13.

REGISTRADURÍA
NACIONAL DEL ESTADO CIVIL

CONDICIONES ADICIONALES AL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS ELECTRÓNICO No 072 DE 2022

CLÁUSULA VIGÉSIMA NOVENA: ACEPTACIÓN. – Este documento hace parte integral del contrato de prestación de servicios y se entiende aceptado con la suscripción realizada a través de la plataforma SECOP II.

CLÁUSULA TRIGÉSIMO: DOCUMENTOS. Hacen parte integral del contrato los siguientes documentos: **a)** Los estudios previos y la propuesta presentada por **EL CONTRATISTA b)** Condiciones Adicionales al contrato electrónico. **c)** Acreditación del cumplimiento a lo establecido en el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007 y artículo 50 de la ley 789 de 2002. **d)** Acto administrativo de justificación de la contratación directa. **e).** Certificado de Disponibilidad Presupuestal expedido por la Coordinación del Grupo Presupuesto de la Registraduría Nacional del Estado Civil. **f).** Fotocopia de la Cédula de Ciudadanía del representante legal del **CONTRATISTA. g).** Registro Único Tributario. **h).** Consulta en línea Certificado de Antecedentes Disciplinarios de la Procuraduría General de la Nación. **i).** Consulta en línea del Certificado de Antecedentes Fiscales de la Contraloría General de la República. **j).** Beneficiario cuenta **k).** Consulta en línea de Antecedentes Judiciales Policía Nacional. **l).** Verificación en el sistema registro nacional de medidas correctivas-RNMC. **m).** Todos los documentos generados durante la etapa precontractual y los que se generen en la ejecución del contrato. Para constancia se firma en la ciudad de Bogotá, D.C., a los 18 de octubre de 2022

SABRINA CALLO CABRERA
Gerente Administrativa y Financiera

JOHANNA PAOLA CELY LUQUE
Representante Legal
IDEMIA IDENTITY & SECURITY SUCURSAL COLOMBIA
Contratista

DIDIER ALBERTO CHILITO VELASCO
Registrador Delegado para el Registro Civil y la Identificación - Supervisor

DANIEL ENRIQUE PARADA GÓMEZ
Director Nacional de Identificación - Supervisor

Vo.Bo.: Luis Francisco Gaitán Puentes- Jefe de Oficina Jurídica
Revisó: Johanna Patricia Lozano Vargas- Coordinadora Grupo Contratos
Elaboró: Jaice Sanguinete Peña – Profesional Universitario 302003-