Bogotá, 13 de octubre de 2022

INSTITUTO DE ESTUDIOS DEL MINISTERIO PUBLICO - IEMP

NIT. No. 830015728-1

DEBE A:

FANNY LILIANA LÓPEZ BORDA

CÉDULA No. 40.043.602 DE TUNJA

DOS MILLONES DE PESOS M/L ($2.000.000)

Por concepto de: Prestar servicios profesionales a la Dirección del Instituto en el desarrollo de actividades relacionadas con la implementación, análisis de datos, seguimiento y evaluación de planes, programas y proyectos a cargo del Instituto de Estudios del Ministerio Público, para el periodo comprendido entre el día primero (01) y el día seis (6) del mes de septiembre 2022.

Autorizo a la Entidad consignar este valor en la cuenta de ahorros No. 176070451602 del Banco Davivienda.



Fanny Liliana López Borda
CC. No. 40.043.602 de Tunja

Bogotá, D.C., 13 de octubre de 2022

Doctor
ANIBAL ARMANDO ANAYA MENDOZA
Asesor
Instituto de Estudios del Ministerio Publico
Ciudad.

Asunto: Informe de actividades realizadas durante el periodo del 01 al 06 de septiembre de 2022.

Respetado doctor Anaya:

A continuación, me permito informar el desarrollo de las actividades asignadas durante el periodo comprendido entre el día 01 y el día 06 del mes de septiembre de 2022, en cumplimiento del contrato No 207-11-2022, cuyo objeto es: Prestar servicios profesionales a la Dirección del Instituto en el desarrollo de actividades relacionadas con la implementación, análisis de datos, seguimiento y evaluación de planes, programas y proyectos a cargo del Instituto de Estudios del Ministerio Público."

Obligaciones	Actividades Cumplidas
1. Brindar apoyo en la elaboración, revisión o corrección de conceptos, informes y demás documentos relacionados con el desarrollo y seguimiento del Plan Decenal del Ministerio Público 2022-2032 y demás planes programas y proyectos en materia de planeación del Instituto y /o de la Procuraduría General de la Nación cuando sea requerido por la dirección o el supervisor del contrato.	Durante este periodo se adelantan las siguientes actividades: 1. Diligenciamiento de la Matriz denominada "Plan de Acción Institucional IEMP" con el avance de actividades correspondientes al mes de agosto de 2022, referente a la gestión del Plan Decenal del Ministerio Público. 2. Se realiza informe ejecutivo con las actividades pendientes por desarrollar en el marco del Plan Decenal. Las actividades se clasifican en periodos de tiempo corto, mediano y largo plazo.
2. Apoyar a la Dirección en la recopilación, análisis de datos, asesoramiento estratégico y demás actividades relacionadas con la implementación del Plan Decenal del Ministerio Público 2022-2032, en lo que compete al IEMP.	Durante este periodo se adelantan las siguientes actividades: 1. Se organiza en carpeta Drive los documentos correspondientes al seguimiento del Plan Decenal en el marco de la ejecución del contrato. Carpetas compartidas al director del IEMP y supervisor del contrato.

3. Apoyar a la Dirección en la puesta en marcha del modelo de gobernanza del Plan Decenal del Ministerio Público 2022 -2032, incluyendo la convocatoria y demás aspectos técnicos que se requieran para el cumplimiento de funciones de la instancia que se defina para el seguimiento y toma de decisiones sobre la implementación del Plan Decenal del Ministerio Público.	Durante este periodo se adelantan las siguientes actividades: 1. Ajuste al protocolo para la implementación del modelo de gobernanza del Plan Decenal del Ministerio Público 2022 – 2031. Documento enviado para validación del supervisor del contrato, con el propósito de ser enviado para aprobación del jefe de planeación de la Defensoría, el jefe de planeación de la PGN, FENALPER y director del IEMP para su aprobación. 2. Actualización del cronograma de seguimiento interno de actividades del Plan Decenal con corte a 2 de septiembre de 2022, documento enviado para validación del supervisor.
4. Sugerir actividades y/o estrategias que permitan fortalecer la toma de decisiones técnicas y estratégicas para el seguimiento y monitoreo al Plan Decenal del Ministerio Público 2022-2032, conforme a las funciones atribuidas al IEMP en la materia.	Durante este periodo se adelantan las siguientes actividades: 1. Proyección de correo para realizar seguimiento del avance de los compromisos adquiridos por parte de la Defensoría del Pueblo en la mesa de trabajo realizada el 10 de agosto de 2022.
5. Apoyar a la Dirección en la estructuración y puesta en marcha del esquema de seguimiento y monitoreo del Plan Decenal del Ministerio Pública.	Durante este periodo se adelantan las siguientes actividades: 1. Se adelanta gestión para la revisión por parte del equipo del IEMP de los términos de referencia para firma de convenio con el BID, cuyo objeto es “Formular e implementar la estrategia de comunicaciones del plan decenal del ministerio público, así como la implementación de una herramienta de seguimiento y monitoreo del plan decenal”. 2. Una vez revisado el documento por parte del equipo IEMP, se radica en la Oficina Asesora de Planeación a través de correo electrónico para el correspondiente trámite.

6. Apoyar a la Dirección en el manejo y análisis de información de los proyectos relacionados con las tareas de planeación institucional del IEMP, con el fin de que estén articulados con lo concerniente al Plan Decenal del MP.	Durante este periodo se realizan las siguientes actividades: 1. Registro y actualización con corte a 31 de agosto de 2022, de los módulos de Gestión, Actividades, Productos y Datos Básicos en el aplicativo SPI-DNP correspondientes al proyecto de inversión "Mejoramiento institucional para la formulación, implementación y seguimiento del Plan Decenal del Ministerio Público". El pantallazo del reporte a SPI, se envía a través de correo electrónico al supervisor del contrato (Aníbal Anaya) el día 02 de septiembre de 2022. 2. Apoyo en la elaboración del proyecto de correo dirigido al DNP solicitando la creación de usuario del director del IEMP para SUIFP y SPI.
7. Servir de enlace entre el Instituto y demás entidades públicas o privadas para el desarrollo del objeto contractual	Durante este periodo se realizan las siguientes actividades: 1. Gestión ante la oficina de planeación de la PGN para la solicitud de diligenciamiento de la matriz Plan Decenal vigencia 2022, con el propósito de construir el Plan de acción que se presentará ante el Comité Técnico para validación. Se envía matriz con propuesta de actividades para la correspondiente validación.
8. Realizar el acompañamiento respectivo a las diferentes reuniones, conferencias, mesas de trabajo, comités y demás instancias, en las que sea requerido por parte del Supervisor del Contrato, con el fin de desarrollar actividades relacionadas con el objeto contractual	Durante el periodo se realizaron las siguientes actividades: 1. Participación de la reunión denominada "Seguimiento Plan Decenal MP, con el propósito de revisar los avances del Plan Decenal con corte a agosto de 2022. Reunión presencial realizada el día 01 de septiembre de 2022. 2. 1. Participación de la reunión denominada "Plan Decenal". Reunión presencial realizada el día 02 de septiembre de 2022.
9. Presentar informes escritos y verbales al supervisor del contrato sobre el desarrollo de las actividades asignadas, cuando se considere necesario.	Durante el periodo se realizan las siguientes actividades: 1. Se presenta el noveno informe de avance de actividades correspondiente al mes de septiembre de 2022.

	2. Se presenta informe ejecutivo detallado con las actividades realizadas para el desarrollo del Plan Decenal en el marco del contrato. El informe contiene contexto, actividades relevantes realizadas, logros y resultados, Avance de actividades con FENALPER, avance Actividades Defensoría y finalmente un resumen de actividades ejecutadas desde el inicio del contrato hasta el 06 de septiembre de 2022.
10. Las demás inherentes a la ejecución del objeto contractual y a la propuesta presentada por EL CONTRATISTA, la cual hace parte integral del presente contrato.	Durante el periodo se realizan las siguientes actividades: 1. Seguimiento al cumplimiento del articulo 15 de la resolución No. 352 del 21 de diciembre de 2022, relacionado con la publicación de los documentos del Plan Decenal en las páginas de las entidades que conforman el Ministerio Público.

Cordialmente,



Fanny Liliana López Borda
Contratista
CC.: 40.043.602 de Tunja

EL SUPERVISOR / INTERVENTOR DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 207 – 11 – 2022 CERTIFICA

Que **FANNY LILIANA LÓPEZ BORDA**, identificada con el número 40.043.602 de Tunja, cumplió con sus obligaciones y con el objeto del contrato *No. 207 -11- 2022,* "Prestar servicios profesionales a la Dirección del Instituto en el desarrollo de actividades relacionadas con la implementación, análisis de datos, seguimiento y evaluación de planes, programas y proyectos a cargo del Instituto de Estudios del Ministerio Público".

Que **EL CONTRATISTA**, aporta la planilla de pago al sistema de seguridad social integral y de aportes parafiscales en la que se evidencian los pagos realizados a salud, pensión Y ARL y el informe de actividades para el pago, documentos que se encuentran adjuntos al presente certificado.

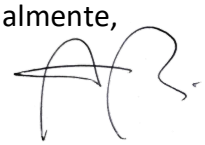
Que, para el presente pago el contratista realizó la entrega de los siguientes productos (cuando aplique):

1. Matriz de Plan de Acción Institucional IEMP, diligenciada con el avance de actividades correspondientes al mes de agosto de 2022.
2. Protocolo actualizado para la implementación del modelo de gobernanza del Plan Decenal del Ministerio Público 2022 – 2031.
3. Cronograma de seguimiento interno de actividades del Plan Decenal con corte a 06 de septiembre de 2022.
4. Soporte registro y actualización con corte a agosto de 2022, de los módulos de Gestión, Actividades, Productos y Datos Básicos en el aplicativo SPI-DNP correspondientes al proyecto de inversión "Mejoramiento institucional para la formulación, implementación y seguimiento del Plan Decenal del Ministerio Público".
5. Informe ejecutivo con las actividades pendientes por desarrollar en el marco del Plan Decenal (clasificadas en periodos de tiempo corto, mediano y largo plazo).
6. Soporte carpeta Drive con los documentos correspondientes al seguimiento del Plan Decenal en el marco de la ejecución del contrato.
7. Informe ejecutivo detallado con las actividades realizadas para el desarrollo del Plan Decenal en el marco del contrato (enero – septiembre 2022).

Por lo anterior, es procedente efectuar el noveno pago a **FANNY LILIANA LÓPEZ BORDA,** por la suma de **DOS MILLONES DE PESOS M/CTE ($2.000.000),** conforme a lo establecido en la cláusula tercera "Forma de pago y condiciones" del contrato en mención.

Se certifica en Bogotá D.C., a los trece (13) días del mes de octubre de 2022, de conformidad con lo dispuesto en el contrato mencionado.

Cordialmente,



ANIBAL ARMANDO ANAYA MENDOZA
Supervisor / Interventor del contrato
Cargo: Asesor
INSTITUTO DE ESTUDIOS DEL MINISTERIO PÚBLICO

Control de Cambios		
Versión	**Fecha de Publicación**	**Descripción de la Modificación**
1	30/11/2020	Creación Documento
2	30/06/2021	Modificación al formato en logos
3	5/01/2022	Cambio logo IEMP
4	17/03/2022	Cambio en logo IEMP
5	30/06/2022	Mejora continua Formato

IEMP Instituto de Estudios del Ministerio Público	**Proceso:**	ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO	**Código:**	A-F-39
	Procedimiento:	CONTRATACIÓN Y JURÍDICA	**Fecha de aprobación:**	30/06/2022
	Documento:	INFORME FINANCIERO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	**Páginas:**	1
			Versión:	4

FECHA:	**13 DE OCTUBRE DE 2022**	Fecha Inicial del Contrato	27/01/2022	Fecha Final del contrato	22/12/2022

CONTRATO:	207-11-2022	**CONTRATISTA:**	FANNY LILIANA LÓPEZ BORDA	**NIT o CC:** 40.043.602
OBJETO:	Prestar servicios profesionales a la Dirección del Instituto en el desarrollo de actividades relacionadas con la implementación, análisis de datos, seguimiento y evaluación de planes, programas y proyectos a cargo del Instituto de Estudios del Ministerio Público.			

VALOR:	Contrato	$ 120.000.000	Reducción (es):	$ -	**ANTICIPO:**	Base:		Valor:
	Adición (es):	$ -	Liberaciones (es)	$ -		Porcentaje:	0%	$ -
	Valor total	$ 120.000.000						

PARA LIBERACIÓN DE SALDOS: La Liberación de saldos procede cuando se han determinado valores cuya ejecución no es posible durante la vigencia del contrato de acuerdo a lo pactado contractualmente y que por lo tanto no requieren de modificación alguna al valor del contrato.
PARA LA REDUCCIÓN: La Reducción del valor del contrato procede cuando hecho un análisis de la ejecución del contrato, y como consecuencia de factores que incidan en la ejecución del mismo se determina que no es posible ejecutar la totalidad del valor pactado, y por lo tanto requerirá de una modificación al contrato para reducir su valor.

INFORME DE EJECUCIÓN:

NÚMERO DE CERTIFICACIÓN	FACTURA O DOCUMENTO EQUIVALENTE			% de ejecución	Valor pendiente por ejecutar	% porcentaje Pendiente por ejecutar	PERIODO LEGALIZADO		OBSERVACIONES
	FECHA	NÚMERO	VALOR TOTAL				INICIA	TERMINA	
1	23/02/2022	1	$ 1.333.333,00	1%	118.666.667 $	99%	27/01/2022	31/01/2022	
2	9/03/2022	2	$ 10.000.000,00	9%	108.666.667 $	91%	1/02/2022	28/02/2022	
3	6/04/2022	3	$ 10.000.000,00	18%	98.666.667 $	82%	1/03/2022	31/03/2022	
4	5/05/2022	4	$ 10.000.000,00	26%	88.666.667 $	74%	1/04/2022	30/04/2022	
5	3/06/2022	5	$ 10.000.000,00	34%	78.666.667 $	66%	1/05/2022	31/05/2022	
6	6/07/2022	6	$ 10.000.000,00	43%	68.666.667 $	57%	1/06/2022	30/06/2022	
7	5/08/2022	7	$ 10.000.000,00	51%	58.666.667 $	49%	1/07/2022	31/07/2022	
8	5/09/2022	8	$ 10.000.000,00	59%	48.666.667 $	41%	1/08/2022	31/08/2022	
9	13/10/2022	9	$ 2.000.000,00	61%	46.666.667 $	39%	1/09/2022	6/09/2022	Suspención del contrato del 07 de septiembre al 09 de octubre de 2022
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
ACUMULADO:			**$ 73.333.333,00**		**$ 46.666.667**				

Valor de la presente certificación	$ 2.000.000

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO:

En mi calidad de Interventor \ Supervisor, CERTIFICO que FANNY LILIANA LÓPEZ BORDA cumplió todas las obligaciones establecidas en el contrato No.207-11-2022, que lo hacen acreedor del Valor de la presente certificación, por ello autorizo el pago de esta cuenta.

Firma:		Firma:	
Interventor\Supervisor:	Anibal Armando Anaya Mendoza	Interventor\Supervisor:	
Cargo:	Asesor	Cargo:	
Teléfono \ Extensión:		Teléfono \ Extensión:	

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	40043602
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			FANNY LILIANA LOPEZ BORDA LOPEZ BORDA
CIUDAD/MUNICIPIO:	BOGOTA DISTRITO CAPITAL	DEPARTAMENTO:	BOGOTA - DISTRITO CAPITAL
DIRECCIÓN:	CRA 6 # 49 - 48	TELÉFONO:	1111111
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:		**7853035401**		TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES septiembre	AÑO 2022		PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES septiembre AÑO 2022
DÍAS DE MORA:	0				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2022/09/20			NÚMERO AUTORIZACIÓN:	1663074204

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230301	230301-PORVENIR	1	$ 631.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 631.000	$ 0	$ 631.000
SUBTOTALES:										**$ 631.000**	**$ 0**	**$ 631.000**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS005	EPS005-SANITAS S.A.	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 492.900	$ 0	$ 0	$ 0	$ 492.900	$ 0	$ 0	$ 492.900
SUBTOTALES:													**$ 492.900**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 492.900**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 20.600	$ 20.600	$ 0	$ 0	$ 20.600
SUBTOTALES:									**$ 20.600**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 20.600**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE									NOVEDADES																			SEGURIDAD SOCIAL																								PARAFISCALES											
																												PENSIÓN									SALUD							ARP																						
																															FSP		APORTES VOLUNTARIOS																																		
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	SUBSISTENCIA	SOLIDARIDAD	EMPLEADOR	EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DIAS COT	IBC	CCF		SENA	ICBF	ESAP	MINEDU
1	CC 40043602	LOPEZ BORDA FANNY LILIANA	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 3.943.200				NO								01-30										230301-PORVENIR	30	$ 3.943.200	$ 631.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 631.000	EPS005-SANITAS S.A.	30	$ 3.943.200	$ 492.900	$ 0	$ 492.900	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	$ 3.943.200	40043602	$ 20.600		$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL	**$ 1.144.500**