PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ciudad y fecha CALI OCTUBRE 2022

Señor (a)
MARLLY ALEXANDRA ARANGO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **3368820**
Cargo del supervisor Coordinadora Académica
Dependencia Centro
Ciudad Cali C.D.T.I.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes OCTUBRE del año 2022

Referencia: No 3368820 del año 2022

Yo Fernando Antonio Padilla Diaz, identificado con la cédula de ciudadanía No.16662208 de Cali, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Diseño Tecnológico Industrial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: TREINTA Y UN MILLONES CINCUENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS ($ 31057500), Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez (10) pagos mensuales, iguales, de febrero a noviembre por valor de TRES MILLONES SETENTA Y CINCO MIL ($ 3.075.000) mcte, y un pago de trescientos siete mil quinientos ($ 307.500) mcte.

Plazo: Será hasta el 17 de diciembre de 2022.

OBJETO: *Prestar servicios profesionales temporales para impartir formación profesional integral como instructor, ejecutando las acciones de formación para el programa de complementaria modalidad presencial, virtual y a distancia, desplazados horas en el centro diseño tecnológico industrial de acuerdo con directrices y lineamientos institucionales para la vigencia 2022 GUARNICION DE CALZADO*

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planear las actividades de aprendizaje para el logro de los resultados de aprendizaje en el marco del proyecto formativo (titulada) o la estrategia didáctica seleccionada (complementaria)	Desarrollar actividades de aprendizaje relacionadas en la planeación pedagógica en los grupos complementarios, curso complementario ficha 2650538 fabricación manual de sandalias, curso complementario ficha 2650503 elaboración de carteras de mano, curso complementario ficha 2650564 elaboración de bolsos en cuero con técnica de patchwork,curso operario guarnición de	Clases presenciales, elaboración de carteras de mano, elaboración de bolsos artesanales, elaboración de sandalias, plataforma, tiras

		calzado ficha 2577069 cárcel de Jamundí COJAM	
2	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada conforme a la planeación y programación definida por el centro de formación		
3	Impartir formación a aprendices en el programa de formación presencial y con el apoyo de las plataformas dispuestas por la entidad según el procedimiento de ejecución de la formación.	Ejecución y control de artículos en cuero y otros materiales similares en fichas complementarias, y titulada fichas 2577069,2650503,2650538,2650564 en la elaboración manual de sandalias, elaboración de carteras de mano en cuero, operario guarnición de calzado, elaboración de bolsos en cuero con técnica patchwork	Clases presenciales, trabajos realizados, fotos, asistencia, verificar que el proceso este cumpliendo con los requerimientos específicos
4	Realizar el seguimiento de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje en la etapa lectiva y productiva.		
5	Reportar avances o dificultades de los aprendices de manera oportuna a la coordinación académica en los formatos y tiempos que se dispongan para ello.		
6	Valorar las evidencias de aprendizaje de manera cualitativa, permanente y oportuna teniendo en cuenta lo definido en la planeación pedagógica del proyecto formativo y las guías de aprendizaje.		
7	Registrar con oportunidades los juicios evaluativos en el aplicativo Sofia Plus conforme al logro de los resultados de		

	aprendizaje enmarcados en las fases del proyecto formativo y en las guías de aprendizaje de cada uno de los grupos asignados en su programación.		
8	Participar de las jornadas de desarrollo curricular convocadas por las redes de conocimientos para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentaran los bancos de prueba para la selección de aprendices para los diferentes programas de formación		
9	Realizar seguimiento y gestión de los proyectos formativos, de acuerdo con los propósitos de los programas de formación; garantizando su documentación en relación con los resultados y productos obtenidos durante su desarrollo		
10	Coadyuvar en la consecución de los resultados esperados de los equipos de trabajo interdisciplinarios que el centro acuerde para gestionar el Proceso de Formación Profesional Integral		
11	Disponer de manera oportuna en la plataforma virtual institucional los productos derivados del desarrollo curricular: proyecto formativo, planeación pedagógica,		

	guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, material de apoyo, recursos didácticos		
12	Usar las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados.		
13	Participar de las sesiones de trabajo de equipos de ejecutores programadas por las coordinaciones académicas según requerimientos institucionales		
14	Verificar de manera oportuna en el sistema Sofia Plus la programación de horas en las fichas asignadas (tituladas y complementaria) y registrar las horas de apoyo a la formación de acuerdo a los tiempos definidos para el desarrollo de las actividades		
15	Cumplir con las actividades definidas por el Centro para la implementación del sistema Integrado de Gestión y Autocontrol-SIGA y los registros de los procedimientos del proceso de Gestión de Formación Profesional.		
16	Acompañar y asesorar en forma permanente e integral a las instituciones educativas y a los aprendices en el proceso de formación por proyectos durante la vigencia del contrato		

17	Realizar entrega de los informes en las fechas requeridas durante la ejecución del objeto contractual, así como del informe final de gestión, informe de las actividades y procesos asignados y archivos y elementos a su cargo, antes de finalizar el Contrato	Elaborar informe de ejecución contractual para el mes de OCTUBRE 2022	Informe mensual de ejecución contractual de OCTUBRE en físico
18	Participar en procesos de formación técnica y pedagógica que el centro de formación programe en el marco del plan de pedagogía definido por el equipo pedagógico del Centro		
19	Aplicar a procesos de certificación de competencias laborales pedagógicas y técnicas que el SENA implemente para el mejoramiento de la calidad de los instructores SENA	capacitación curso “lectura comprensiva para la cualificación del instructor Sena “duración 40 horas	Inscripción ficha complementaria
20	El instructor contratista deberá aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACION CONCERTADOS 240201044” o la actualización en “ORIENTAR FORMACION TRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVO – 240201056” y aportar el respectivo certificado aprobado	Esta vigente	Certificado de competencia vigente

21	Mejorar las competencias en nivel de inglés (mínimo A2)		
22	Brindar y procurar en todo momento un trato respetuoso con todos los miembros de la comunidad educativa	Asumo manifestaciones de respeto, escucha y tolerancia	En los espacios donde interactúo con aprendices e instructores

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1	46222	JAMUNDI	SEPTIEMBRE 8	SEPTIEMBRE 8
2	49322	JAMUNDI	SEPTIEMBRE 23	SEPTIEMBRE 23
3	51522	JAMUNDI	OCTUBRE 12	OCTUBRE 12

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y de la planilla # 4463419869 SOI, mes de SEPTIEMBRE 2022 con los siguientes valores pagados Colpensiones $ 198000, Sura eps valor pagado $ 154700, para un total de $ 352700. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

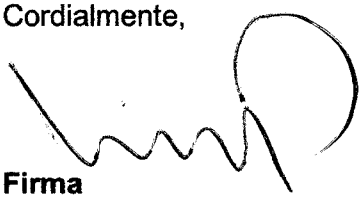
Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO__X_ he suscrito otro u otros contratos con entidades(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,



Firma
FERNANDO ANTONIO PADILLA DIAZ
Contratista
C.C. No. 16662208

Recibí a satisfacción:

Firma
MARLLY ALEXANDRA ARANGO
Supervisor(a) Contrato 3368820 de 2022
Cargo Coordinadora Académica C.D.T.I.