Informe de Supervisión No:	9
Contrato No:	202201003

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	ELIASA BADEL ROSALES		
Identificación:	1.045.738.132		
Tipo de Contrato:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES		
Nombre del Supervisor:	IVAN DAVID BORRERO HENRIQUEZ		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL ACOMPAÑAMIENTO EN LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA SUBSECRETARÍA DE PRESUPUESTO, ADSCRITA A LA SECRETARÍA DE HACIENDA DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO, EN LOS ASUNTOS RELACIONADOS CON LAS ACTIVIDADES QUE LE SEAN ENCOMENDADAS.		
Plazo de Ejecución:	HASTA EL TREINTA Y UNO (31) DE DICIEMBRE DE 2022 CONTADOS A PARTIR DEL VENCIMIENTO DEL PLAZO INICIAL.		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202200007	**Fecha de C.D.P.**	2022/01/03
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202200214	**Fecha del R.P.**	2022/01/05
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P) adición	202201944	**Fecha de C.D.P.**	2022/08/23
Número de Registro Presupuestal (R.P.) Adición	202206282	**Fecha del R.P.**	2022/09/02

Valor del Contrato	
Contrato Inicial	$56.000.000
Adición 1	$27.066.667
Adición 2	$
Adición 3	$
Total	$83.066.667

Fecha de inicio del contrato	**Fecha de terminación del contrato**	**Fecha de Suspensión del contrato**	**Fecha de reinicio**
5 – ENERO - 2022	31 – DICIEMBRE – 2022	N/A	N/A

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

DOCUMENTO	**FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD**	**PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)**	**ADICIÓN VALOR ($)**	**OBSERVACIÓN**
Adición no 1 y prórroga no.1 al contrato de prestación de servicios profesionales no. 202201003	2022/09/02	prórroga hasta el treinta y uno (31) de diciembre de 2022 contados a partir del vencimiento del plazo inicial.	$27.066.667	N/A
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Aseguradora	**No de Póliza**	**Actualización de Póliza (En caso que aplique)**	**Amparos**	**Vigencia**	
				Desde (yyyy-mm-dd)	**Hasta (yyyy-mm-dd)**
			Calidad del servicio	N/A	N/A
			Cumplimiento	N/A	N/A

N/A	N/A	N/A	Anticipo	N/A	N/A
			Pago anticipado	N/A	N/A
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados	N/A	N/A
			Salarios y prestaciones	N/A	N/A
			Responsabilidad Civil Extracontractual	N/A	N/A
			Otros	N/A	N/A

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		**$56.000.000**
Adición No. 1		**$27.066.667**
Adición No. 2		**$**
Adición No. 3		**$**
Valor Total del contrato		**$83.066.667**
Porcentaje del Anticipo	**%**	**$**
Porcentaje del Pago anticipado	**%**	**$**
Valor Amortizado del Anticipo		**$**
Valor Ejecutado del Contrato		**$63.000.000**
Valor por ejecutar		**$20.066.667**
Valor a pagar en el presente Informe		**$7.000.000**
No. Factura o Cuenta de Cobro		**9.**

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 5 DE SEPTIEMBRE DE 2022 AL 4 DE OCTUBRE DE 2022

Detalle de las Actividades Realizadas	
Obligación	**Producto**
Acompañamiento jurídico en la etapa precontractual de los procesos de contratación cuyos objetos se encuentren directamente relacionados con la Secretaría de Hacienda y sus dependencias adscritas.	**1.**Se realizo seguimiento contractual de la contratación directa de la Secretaria de Hacienda y sus dependencias adscritas. **2.** Se apoyo en la elaboración de los documentos de la etapa pre-contratual para la contratación de personas naturales adscrita a la Subsecretaria de Rentas. **3.** Se apoyo en la elaboración de los documentos de la etapa pre-contratual para la contratación de una personas naturales adscrita al despacho de la secretaria de Hacienda. **4.** Se apoyo en el seguimiento de los contratos de comodato con los diferentes municipios. **5.** Se apoyo en el seguimiento de la aprobación de pólizas de adición y prorroga de los contratos celebrado con personas jurídicas en el despacho del Secretario de Hacienda.
Proyección de las respuestas a peticiones y tutelas que sean competencia de la Secretaría de Hacienda.	**1.**Se realizo revisión de la petición de concepto financiero interpuesta por la Secretaria del Interior.
Acompañamiento en las mesas de políticas públicas y política social en las cuales participe la secretaria de Hacienda.	**1.**Se asistió como delegada de la Secretaria de Hacienda al Consejo Departamental de política social. **2.**Se asistió como delegada de la Secretaria de Hacienda a la socialización de la política pública de la mujer y equidad de genero

Demás actividades que se deriven de la naturaleza del contrato.	**1**. Se brindo apoyo en el cargue de supervisión de los contratos donde el supervisor es el subsecretario de presupuesto. **2.** Se brindo seguimiento a los procesos de cargue de cuenta en la plataforma secop II de los contratistas adscritos a la Subsecretaria de Presupuesto. **4.** Se brindo apoyo en la elaboración de un acuerdo de confidencialidad el cual será suscrito por la Secretaria de Hacienda para una futura contratación.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
c) Verificación del pago de Estampillas
d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

IVAN DAVID BORRERO HENRIQUEZ quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 **ANEXO CONTROL PRESTACIONES SOCIALES (*)**

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla
1	9430201248	2022/01/28	$812.700
2	9430201653	2022/03/01	$812.700
3	9433925542	2022/03/30	$812.700
4	9433025688	2022/05/03	$812.700
5	9435807305	2022/06/03	$812.700
6	9437010227	2022/07/05	$812.700
7	9437871177	2022/08/03	$812.700
8	9437870692	2022/07/26	$812.700
9	9440359494	2022/09/22	$812.700
	SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS		$7.314.300

(La sumatoria total de las planillas debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, a los **CUATRO (4)** días del mes **OCTUBRE** de **2022**

IVAN DAVID BORRERO HENRIQUEZ
C.C No. 72.220.497 de Barranquilla
Subsecretario de Presupuesto/ Supervisor

ELIASA BADEL ROSALES
C.C No. 1.045.738.132 de Barranquilla.
Contratista

Autorización firma digital contratistas subsecretaria de presupuesto vigencia 2022

Ivan Borrero Henriquez <iborrero@atlantico.gov.co>
Mar 01/02/2022 11:52
Para: Edgardo Efraín Gómez Barros <egomez@atlantico.gov.co>

Yo, **IVAN DAVID BORRERO HENRIQUEZ** , quien actúa en nombre y representación del DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO, en calidad de Supervisor/Interventor, en pleno uso de mis facultades legales e intelectuales, doy mi autorización a que se utilice mi firma digital en documento que será para la radicación de cuentas de cobro por honorarios de los contratos de prestación de servicios que se detallan a continuación;

N° DE CONTRATO	INDENTIFICACION CONTRATISTA	NOMBRE CONTRATISTA
202200906	72246494	FREDYS ENRIQUE MEZA PIMIENTA
202200907	1003343966	TIRSSA MORENO GUETE
202201000	72015109	PEDRO CARLOS CANTILLO BOLIVAR
202201001	3730367	CARLOS JULIO VILLARREAL MOLINA
202201002	1140853753	LILIANA MARGARITA TOBIO URIBE
202201003	1045738132	ELIASA BADEL ROSALES
202201004	72431995	FEDERMAN JOSE VIZCAINO MONTENEGRO
202201005	1043003315	BERENA SOFIA ESTRADA CUENTAS
202201006	1048204343	ALFONSO NICOLAS OQUENDO GONZALEZ
202201007	1143427227	CINTHYA HINNELL CONTRERAS MORALES
202201008	51807152	LILIAN ZARATE MONROY
202201009	1140864147	ANTHONY DE JESUS ACOSTA DONADO
202202701	900160765	NEYVA ABOGADOS ASOCIADOS S.A.S
202202782	12631490	MANUEL SALVADOR BARRERA CONSTANTE

Lo anterior queda vigente hasta el 31 de diciembre de 2022, una vez pasada esta fecha se debe realizar una nueva autorización, por lo cual este documento quedaria sin efecto.

Atentamente,

IVAN DAVID BORRERO HENRIQUEZ
Subsecretario de Presupuesto
Gobernación del Departamento del Atlántico