INDEPORTES
INSTITUTO DEPARTAMENTAL PARA LA RECREACIÓN Y EL DEPORTE DE CUNDINAMARCA

INFORME DE GESTIÓN CONTRA ACTUAL
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

INFORME DE GESTIÓN CONTRACTUAL No. 8 de 2022 CONTRATO No.403 de 2022										
Nombre del Contratista	JUAN ANDRÉS MEDINA DÍAZ									
Identificación del Contratista (C.C. / NIT)	1007335094									
Nombre y Cargo del Supervisor	LUZ DARY RUSINQUE SILVA									
Número del Contrato	403 DE 2022		**Pago Número**		8		**De**		11	
Período Informado	01-09-2022 a 30-09-2022		**No. De Registro Presupuestal**		RES - 2022000500 DE 31/01/2022 RP - 2022000470 DE 09/08/2022 (Adición)					
Cuenta Bancaria y Entidad	BANCOLOMBIA 338-000-333-10				**Corriente**			**Ahorros**	x	
Valor del Pago	1.714.000									
Fecha Acta Inicio	10 DE FEBRERO DEL 2022				**Fecha de Terminación Vigencia Inicial**			09/09/2022		
Prórroga	**SI**	X	**NO**		**Fecha de Terminación prórroga**			24/12/2022		
Adición	**SI**		**NO**	X	**Valor Adicionado**			$5.999.000 M/CTE		
Suspensiones	**SI**		**NO**	X	**Periodo de Terminación**			TRES (03) MESES Y QUINCE (15) DIAS		

Objeto del Contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO FORMADOR DEPORTIVO Y RECREATIVO PARA EL DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA EN EL MARCO DEL PLAN DE DESARROLLO "CUNDINAMARCA REGIÓN QUE PROGRESA", PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS A CARGO DE INDEPORTES – CUNDINAMARCA.

Obligaciones específicas	**Actividades realizadas**
1. Efectuar la organización, planeación, dirección y realización de las actividades que se requieran para la consecución de mínimo 3 niveles de formación en el deporte, en los niveles de iniciación, fundamentación y perfeccionamiento, en el municipio asignado por el supervisor. El contratista será la persona responsable de adelantar y gestar los procesos de convocatoria e inscripción en los mencionados niveles, a través de los medios necesarios, involucrando a las Juntas de Acción Comunal, Instituciones Educativas, Resguardos Indígenas, personas en condición de discapacidad, población diversa y demás comunidades que se puedan beneficiar con el programa	Realicé los respectivos entrenamientos en el municipio ateniendo el centro poblado y las veredas como se evidencia en el respectivo cronograma. De esta forma las fechas de entrenamientos se realizaron los siguientes días del mes de septiembre: Iniciación: 6, 8, 9, 13, 15, 16, 20, 22, 23, 27, 29, 30 Fundamentación: 6, 8, 9, 13, 15, 16, 20, 22, 23, 27, 29, 30 Perfeccionamiento: 6, 7, 8, 13, 14, 15, 20, 21, 22, 27, 28, 29.
2. Presentar ante el supervisor del contrato, dentro de los 20 días calendario siguientes a la suscripción del acta de inicio, el Plan Pedagógico y Malla Pedagógica de todos los niveles de formación, en el formato indicado por parte de la Subgerencia Técnica, especificando horarios, sitios de práctica, y la demás información aplicable.	Entregué el horario modificado para el desarrollo de actividades en el mes de septiembre el cual exponía los días, lugares y las horas de entrenamiento en el municipio. https://docs.google.com/spreadsheets/d/1J9ICE7bR3BbNfUcL4DQQlHGHTTmJpy1Y/edit?usp=sharing&ouid=100588168438525230261&rtpof=true&sd=true
3. Desarrollar todas las actividades planteadas en el plan pedagógico y en la malla pedagógica, dejando las evidencias respectivas que den cuenta de los beneficiarios impactados con ellas.	Ejecuté las actividades del mes de septiembre plasmadas en los planes pedagógicos los días correspondientes a las fechas dentro de los mismos. De esta misma forma se tomó la evidencia fotográfica como soporte.
4. Para deportes en conjunto, tener una cobertura mínima de 15 personas por grupo o una cobertura global mínima de 45 beneficiarios activos, sin importar la distribución dentro de los niveles de formación en los que se encuentren; y, para deportes individuales tener una cobertura mínima de 10	Mantuve la cobertura correspondiente a meses anteriores de tal forma que se llevó a cabo el desarrollo de actividades con la misma población.

personas por grupo o mínimo una cobertura global de 30 beneficiarios activos sin importar la distribución dentro de los niveles de formación en los que se encuentren. De todo lo anterior, deberá tener los soportes respectivos organizados por sesiones, actividades y niveles de formación.	https://docs.google.com/spreadsheets/d/1ZBmqf1b2xGtTseiL7aC4MkN8V78bMRmM/edit?usp=sharing&ouid=100588168438525230261&rtpof=true&sd=true
5. Utilizar adecuadamente la imagen y nombres de Indeportes Cundinamarca en todo momento, en cualquiera de sus actividades, resaltando el decoro que las mismas implican, con las evidencias de su adecuada utilización.	Utilicé adecuadamente el uniforme de Indeportes entregado como dotación, de esta forma se utilizó para el desarrollo de actividades propias dentro del contrato como lo son las reuniones, entrenamientos y eventos deportivos del municipio
6. Preparar y ejecutar 9 sesiones de formación a la semana, mínimo 36 sesiones al mes, con las escuelas de formación a cargo. Cada sesión estará compuesta como mínimo por 2 horas, la distribución de las sesiones para cada nivel será concertado con el coordinador y/o supervisor del mismo.	Realicé las 36 sesiones de formación mensual donde cada semana se realizaron 3 sesiones por categoría. Los planes corresponden a los siguientes días de entrenamiento: Iniciación: 6, 8, 9, 13, 15, 16, 20, 22, 23, 27, 29, 30. https://drive.google.com/drive/folders/1BxhRFnzFNbwUCkcUiQQtlENHJnHgMvWr?usp=sharing Fundamentación: 6, 8, 9, 13, 15, 16, 20, 22, 23, 27, 29, 30. https://drive.google.com/drive/folders/1BxhRFnzFNbwUCkcUiQQtlENHJnHgMvWr?usp=sharing Perfeccionamiento: 6, 7, 8, 13, 14, 15, 20, 21, 22, 27, 28, 29. https://drive.google.com/drive/folders/1BxhRFnzFNbwUCkcUiQQtlENHJnHgMvWr?usp=sharing
7. Consolidar y mantener actualizada la información pertinente a través de la plataforma o los medios que para tal fin Indeportes Cundinamarca tenga implementada o le indique para esa finalidad.	Envié la documentación necesaria a través de Google drive cumpliendo con los datos necesarios para la ejecución de las actividades a realizar. https://drive.google.com/drive/folders/1xUE-7rdZ1minI3kMjaEv7KcsG-IyqfXA?usp=sharing
8. Presentar la planeación de las sesiones mensuales de clase antes del inicio de cada mes, al respectivo supervisor, describiendo los objetivos, aspectos físicos, técnicos y evaluativos a tener en cuenta, así como los métodos empleados en ellas.	Entregué antes del inicio del mes la planeación mensual de las actividades a desarrollar en la escuela de formación, de esta forma se evidencia en el siguiente link. https://drive.google.com/drive/folders/1jYcOvFV96kaG4caZn2N9jTf6lpy7hOVF?usp=sharing
9. Presentar ante el Supervisor las evaluaciones técnicas, físicas y teóricas que le realice a los grupos de alumnos a su cargo, de acuerdo con los manuales y formatos que le sean entregados, las cuales deberán estar establecidas en el cronograma general. Los resultados obtenidos deberán ser entregados junto con el informe del respectivo periodo y un consolidado en el informe final.	Se llevo a cabo la aplicación del test de 20 metros en el mes de septiembre donde se digitaron los resultados en los formatos correspondientes. https://docs.google.com/spreadsheets/d/1MAD_4Q6Dn1jhOzFXgHH7MGGwQKpj5R_D/edit?usp=sharing&ouid=100588168438525230261&rtpof=true&sd=true Las fechas de entrenamientos de los planes de clase del mes de septiembre son: Iniciación: 6, 8, 9, 13, 15, 16, 20, 22, 23, 27, 29, 30 Fundamentación: 6, 8, 9, 13, 15, 16, 20, 22, 23, 27, 29, 30 Perfeccionamiento: 6, 7, 8, 13, 14, 15, 20, 21, 22, 27, 28, 29.

10. El contratista deberá entregar una certificación por parte del organismo deportivo municipal en donde conste la realización de actividades mensuales relacionadas con las obligaciones contractuales en el municipio asignado	Entregué el certificado correspondiente al mes de septiembre por parte de la administración municipal.
11. Apoyar a los demás componentes en las diferentes actividades que realicen en los municipios asignados por la Subgerencia Técnica.	Apoyé la administración en la organización de la conmemoración del día del adulto mayor llevada a cabo el día 9/09/2022 en la vereda de Remanso del municipio de San cayetano con actividades recreativas a los adultos mayores.
12. Asistir y/o apoyar las reuniones, capacitaciones o actividades institucionales de la entidad.	Asistí a la capacitación llevada a cabo el 19/09/2022 en la casa del deportista en la ciudad de Bogotá sobre las pruebas físicas a realizar en el mes de octubre. También, apoye la reunión llevada a cabo el día 27/09/2022 en la Palma Cundinamarca con el fin de transmitir los parámetros esenciales para la aplicación de las pruebas físicas.
13. Entregar debidamente diligenciado al área de archivo de la Subgerencia Administrativa y Financiera el Formato Único de Inventario Documental (FUID) o su equivalente, cuando se requiera enviar y/o trasladar documentos al archivo del Instituto.	Realicé la entrega de formatos requeridos por parte de la Subgerencia Administrativa y Financiera.
14. Consolidar y presentar a través de la plataforma SECOP II; informe de ejecución contractual con sus respectivos soportes y evidencias; de acuerdo con la forma de pago, condiciones técnicas y/o productos establecidos.	Entregué a través de la plataforma SECOP II los documentos necesarios para el cumplimiento de contrato actual.
15. Realizar la entrega al supervisor del contrato los documentos, estudios y demás productos elaborados durante la ejecución del contrato a la entrega del informe final del mismo en formato digital y modificable.	Entregué en fechas establecidas los documentos pertinentes para la ejecución del contrato de buena forma a través de Google drive.

DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA

Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las efectivamente desarrolladas en el período indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.

Igualmente, en calidad de contratista indico que las obligaciones con el sistema Seguridad social, salud y pensiones se han efectuado correctamente y declaro bajo la gravedad de juramento que las planillas fueron canceladas, de la siguiente manera:

ESTADO FINANCIERO			
Valor inicial del contrato		**$11.998.000 M/CTE**	
Valor adición del contrato		**$5.999.000 M/CTE**	
Valor total del contrato		**$17.997.000 M/CTE**	
CONEPTO	**PERIODO**	**VALOR A PAGAR**	**SALDO**
PAGO 01	10/02/2022 al 28/02/2022	**$1.199.800**	**$16.797.200**
PAGO 02	01/03/2022 al 30/03/2022	**$1.714.000**	**$15.083.200**
PAGO 03	01/04/2022 al 30/04/2022	**$1.714.000**	**$13.369.200**
PAGO 04	01/05/2022 al 30/04/2022	**$1.714.000**	**$11.655.200**
PAGO 05	01/06/2022 al 30/06/2022	**$1.714.000**	**$9.941.200**
PAGO 06	01/07/2022 al 30/07/2022	**$1.714.000**	**$8.277.200**
PAGO 07	01/08/2022 al 30/08/2022	**$1.714.000**	**$6.513.200**
PAGO 08	01/09/2022 al 30/09/2022	**$1.714.000**	**$4.799.200**

INDEPORTES
INSTITUTO DEPARTAMENTAL PARA LA RECREACIÓN Y EL DEPORTE DE CUNDINAMARCA

Periodo	IBC	Salud	Pensión	ARL	Total	Planilla
Febrero	1.000.000	125.000	160.000	24.400	309.400	8357066719
Marzo	1.000.000	125.000	160.000	24.400	309.400	8357889033
Abril	1.000.000	125.000	160.000	24.400	309.400	1445485398
Mayo	1.000.000	125.000	160.000	24.400	309.400	1498713888
Junio	1.000.000	125.000	160.000	24.400	309.400	1544189825
Julio	1.000.000	125.000	160.000	24.400	309.400	60680983
Agosto	1.000.000	125.000	160.000	24.400	309.400	61479460
ADICIÓN N° 1 $5.999.000 M/CTE						
Septiembre	1.000.000	125.000	160.000	24.400	309.400	62477591
Totales	**8.000.000**	**1.000.000**	**1.280.000**	195.200	**2.475.200**	

FIRMA CONTRATISTA
JUAN ANDRÉS MEDINA DÍAZ
C.C./NIT 1.007.335.094

Diego Sandoval Gómez

FIRMA

DIEGO SANDOVAL GOMEZ

APOYO A LA CONTRATACION

C.C/ 1.019.071.485